



# Comune di Forano

Provincia di Rieti

ORIGINALE

Registro Generale N. 327

ATTIVITA' PRODUTTIVE- INNOVAZIONE ED INFORMATICA - SERVIZI SOCIALI - SCOLASTICO EDUCATIVO

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 57 del 04/07/2014

OGGETTO :

**APPROVAZIONE BANDO E DOCUMENTAZIONE ESPERIMENTO GARA APPALTO  
AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI DI ASILO NIDO COMUNALE  
ANNO EDUCATIVO 2014/15**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**adotta la seguente determinazione**

VISTA la legge regionale del Lazio 16 giugno 1980, n. 59, recante norme sugli asili nido e le successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/01/1994 con la quale è stato istituito il servizio ed approvato il regolamento quadro per la gestione dell'asilo nido comunale;

RILEVATO che con la stessa deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 25/01/1994 è stato autorizzato l'avvio del cantiere scuola lavoro approvato dalla Regione Lazio per l'avviamento e il funzionamento dell'asilo nido comunale;

CONSIDERATO che ai sensi del Decreto Legislativo n. 468/97 e del successivo D.Lgs. 28 febbraio 2000, n.81 in materia di lavori socialmente utili, il Comune di Forano ha utilizzato lo stesso personale del cantiere scuola nell'ambito dei lavori di pubblica utilità per il funzionamento del servizio di asilo nido comunale;

DATO ATTO che con il personale LSU/LPU utilizzato nella gestione del servizio socio-educativo di asilo nido il comune ha stipulato contratti di collaborazione coordinata e continuativa a seguito del provvedimento della Giunta Comunale n 131 del 01/09/2004 con il quale si prende atto dell'intervenuto accordo con le organizzazioni sindacali in merito all'avvio di un processo di stabilizzazione;

DATO ATTO che in data 30 novembre 2009 scade la durata dei suddetti contratti tra il Comune di Forano ed il personale socio-educativo del servizio di asilo nido;

CONSIDERATO che è stato attivato presso il Ministero del Lavoro, Direz. Prov.le di Rieti il collegio di conciliazione di cui all'art.65 del D.Lgs.165/2001;

VISTA la richiesta di parere in data 5 maggio 2009 con il protocollo n.3500 con la quale il comune di Forano pone uno specifico quesito al Ministero dell'Interno, Direzione Generale per le autonomie, Direzione generale del personale riguardo alla richiesta di trasformazione in rapporto di lavoro a tempo determinato dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa sopra richiamati;

VALUTATA la risposta del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali, Direz. Centrale per le Autonomie, Area 2: personale Enti Locali segnata con il n.15700/15°, protocollo di uscita nr. 006544 del 12 maggio 2009

CONSTATATO che il Comune non dispone delle risorse umane necessarie e sufficienti per lo svolgimento del servizio socio-educativo di asilo nido e che pertanto deve rivolgersi a soggetti esterni a cui affidare l'effettivo funzionamento del servizio stesso ;

RITENUTO pertanto emergere con chiarezza che la specifica disciplina dettata nel nuovo art. 7, comma 6 del d.lgs. 165/2001 (e, relativamente agli enti locali, nell'art. 110, comma 6 del

TUEL 267/2000 i cui regolamenti attuativi devono adeguarsi ai principi indicati), in quanto caratterizzata dall'alta specializzazione, è tipicamente applicabile nella sua pienezza alle sole fattispecie di consulenza, conferite sia come incarico professionale che sotto forma di collaborazione coordinate e continuative restando invece escluse da tale disciplina le collaborazioni coordinate e continuative aventi ad oggetto prestazioni che presentano un contenuto professionale ordinario ovvero privo della particolare competenza specialistica degli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

RITENUTO altresì che anche in tal caso solo qualora ricorrano circostanze eccezionali circoscritte nel tempo alle quali non si possa far fronte con le risorse in dotazione o che richiedano l'apporto di competenze non esistenti all'interno della struttura amministrativa è quindi possibile ricorrere a tali forme di collaborazione;

RITENUTO che il Comune di Forano non sia nelle condizioni previste dalla legge n. 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 che ha modificato la disciplina risultante dal combinato disposto del comma 562 dell'articolo unico della Legge 296/2006 Finanziaria 2007) e del comma 121 dell'articolo 3 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008);

ACCERTATO che tali condizioni ostative alle assunzioni di personale perdurano, ai sensi della normativa vigente ;

RITENUTO opportuno garantire una continuità al servizio, considerata anche la cospicua partecipazione di utenza all'asilo nido comunale;

VALUTATA altresì la necessità di impartire direttive ed orientamenti alla struttura organizzativa responsabile della gestione in modo da rendere compatibile la stessa con le funzioni di indirizzo di programmazione degli organi comunali;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione della direttiva n. 2004/17/CE e 2004/18/CE", poi denominato D.Lgs n. 163/2006, e, in particolare:

1. il titolo I della parte I, principi e disposizioni comuni;
2. il titolo II della parte II, relativo ai contratti sotto soglia nei settori ordinari;

Visti, in particolare, le seguenti disposizioni del suddetto D.Lgs n. 163/2006:

-l'art. 11, sulle fasi delle procedure di affidamento;

-l'art. 12, relativo ai controlli sugli atti delle procedure di affidamento;

Ritenuta l'opportunità che il responsabile di che trattasi rediga e formuli la prevista determinazione a contrattare sulla base delle predette direttive ;

RITENUTO di dover indicare il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art.10 del Codice dei Contratti Pubblici nel responsabile del servizio del Comune di Forano;

TUTTO ciò premesso;

## DETERMINA

1. Di approvare, come in effetti con il presente atto approva, per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati, le direttive e gli orientamenti per l'affidamento in economia dei servizi socio-educativi di asilo nido comunale di importo sottosoglia comunitaria per il periodo 1 settembre 2014 - 31 luglio 2015;
2. Di indire una gara per l'appalto con procedura aperta ai sensi Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i. per l'affidamento della gestione dei servizi socio-educativi di asilo nido comunale per il periodo 1 settembre 2014 / 31 luglio 2015 secondo i presenti indirizzi e direttive e le modalità del relativo capitolato d'onere allegato;
3. La gara è indetta mediante procedura aperta ai sensi degli artt.20, 27 e 55 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 con le modalità di cui agli artt. 81,83 e 84 dello stesso codice a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa oltre a quanto previsto nei documenti di gara, dal D.Lgs. n.81/2008 e dal R.D. 827/1924 per quanto applicabile.
4. Di incaricare il responsabile del servizio della predisposizione degli atti e delle procedure necessari per l'espletamento della gara tenendo conto del dettato dell'art.124 del Codice dei contratti "Appalti di servizi e forniture sotto soglia".
5. Di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida

6. Di dare atto che, alla registrazione degli impegni di spesa di pertinenza degli esercizi successivi provvede d'ufficio il Servizio finanziario all'inizio di ciascun esercizio, dopo l'approvazione del Bilancio preventivo;
7. Le Ditte concorrenti dovranno dichiarare in sede di gara il proprio impegno a garantire il servizio.



# COMUNE DI FORANO

Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI)

Tel. 0765-570020 0765-570283 0765-570684 Fax

Sito web: [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it) E-mail : [elettoriale@comune.forano.ri.it](mailto:elettoriale@comune.forano.ri.it)

P. IVA 00109320572 Numero Verde - Ufficio URP 800-488999

## CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DI ASILO NIDO COMUNALE

**CIG 584570083D del 04/07/2014**

### **Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale di Forano indice una gara di appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art 55 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e disciplinata dagli artt. 20, 27,81, 83 e 84 del D. Lgs 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. oltre a quanto previsto nei documenti di gara, dal D.Lgs. n.81/2008 e dal R.D. 827/1924 per quanto applicabile. del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006, concedendo in appalto la gestione dei servizi socio-educativi di asilo nido compresa la pulizia quotidiana e ordinaria dei locali, dove si svolgono le attività delle tre sezioni.

In particolare l'oggetto dell'appalto è articolato sulle seguenti tipologie di servizi, come sinteticamente di seguito riportato :

a) gestione dell'attività didattica ed educativa di tre sezioni funzionanti , due in orario dalle 8,00 alle 18,00 ed una in orario dalle 8,00 alle 13,30 presso l'asilo comunale per l'intero anno educativo, intendendo per durata di quest'ultimo il periodo intercorrente tra il giorno 1/9 e il giorno 31/7. Il numero di mesi è pertanto calcolato in 12, come riportato nella tabella che segue, e deve intendersi fisso per tutta la durata dell'appalto a prescindere dall'effettivo termine delle lezioni, e che sarà di anno in anno comunicato dall'Ufficio alla Ditta vincitrice. Pertanto, tutte le volte che nel presente capitolato è indicata la data del 31/7 dovrà essere sempre inteso l'intervallo di tempo sopra specificato;

b) Riferimento CPV - Categoria 25 "Servizi sanitari e sociali"- Riferimento CPC 93 - 85320000-8

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria del servizio di attenersi, nello svolgimento dei servizi resi, alle normative nazionali e regionali di riferimento sia in relazione agli standard gestionali che alla tipologia di personale impiegato.

### **Art. 2) DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata con decorrenza 1 settembre 2014 e scadenza il 31 luglio 2015.

**Art. 3) IMPORTO A BASE DELL'APPALTO.** Il valore presunto per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto è quantificato, per il periodo di durata, escluso eventuali adeguamenti ISTAT, in euro € **156.565,20** oltre iva aliquota ESENTE come per legge (diconsi euro centocinquantesimilacinquecentosessantacinque/20) + € **957,50 per oneri di sicurezza** (diconsi euro novecentocinquantesette/50), oltre IVA se dovuta . Tale importo presunto deriva dall'affidamento alla Ditta vincitrice dei seguenti servizi, calcolati come dalla tabella che segue.

La base di gara soggetta a ribasso (escluso oneri per la sicurezza quantificati a parte), è costituita dal costo annuale per il periodo contrattuale , calcolata, in ragione di ogni anno educativo, come nella

seguinte tabella.

Descrizione servizi oggetto di appalto	Costo mensile a base di appalto	n. mesi durata contrattuale	n. sezioni	Totale importo
Asilo Nido – Attività durante l'anno educativo (periodo compreso dal 1/9 fino al 31/7)	€ 5.030,70 (costo per ciascuna sezione)	12	2 sezioni a tempo pieno	€120.736,80
Asilo Nido - Attività durante l'anno educativo (periodo compreso dal 1/9 fino al 31/7)	€ 2.985,70 (costo di una sezione a tempo ridotto)	12	1 sezione a tempo ridotto	€35.828,40
			COSTO TOTALE A BASE DI APPALTO PER IL PERIODO CONTRATTUALE	<b>€156.565,20</b> OLTRE I.V.A. aliquota di legge
			COSTI PER LA SICUREZZA	€ 957,50 OLTRE I.V.A. aliquota di legge
			<b>TOTALE COMPRESO COSTI PER LA SICUREZZA</b>	<b>€157.522,70</b> OLTRE IVA aliquota di legge

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dall' Amministrazione tutti i servizi, le spese e le prestazioni rese per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto di quanto disposto dal capitolato e dal bando di gara. L' Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire i servizi e l'importo dell' appalto come dettagliatamente descritto nel successivo art. 5.

#### **Art. 4 ) PERIODI, ORARI DEL PERSONALE ED ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

L'asilo nido è un servizio rivolto alla prima infanzia che offre alle famiglie un valido supporto sul piano assistenziale ed educativo, volto a favorire l'armonico sviluppo del bambino nelle diverse aree della sua maturazione, a collaborare con le famiglie nella progettazione e realizzazione del percorso educativo e di crescita del proprio figlio/a, nel contesto di una rete territoriale di servizi per l'infanzia.

Il bacino di utenza che si prevede di accogliere nelle sezioni oggetto del presente appalto è costituito da bambini in età compresa da 3 a 36 mesi. La costituzione delle sezioni, ed il conseguente rapporto bambini/insegnante, sarà effettuata dalla Amministrazione Comunale nel pieno rispetto della normativa regionale in materia L.R. del Lazio 16 giugno 1980, n.59 ; Agli effetti del presente capitolato, e per tutti in esso descritti, per “sezione” si intende ai fini del presente affidamento, un gruppo di bambini costituito in uno dei due modi che seguono:

- Ø N. 6 bambini di età compresa da 3 a 36 mesi
- Ø N. 9 bambini di età compresa da 18 a 36 mesi

In particolare il personale educativo dell'impresa aggiudicataria effettuerà, per le sezioni assegnate, le seguenti prestazioni per la gestione dell'attività didattica ed educativa durante il periodo contrattuale:

- gestione di tutte le fasi operative (accoglienza, attività, merenda, riposo, uscite);
- organizzazione e conduzione di giochi e attività sia individuali che di gruppo, secondo una

- programmazione delle attività redatta collegialmente a inizio di ciascun anno educativo;
- vigilanza e assistenza ai bambini iscritti alle quattro sezioni durante tutte le ore di funzionamento delle medesime;
- cura e igiene personale dei bambini affidati durante la permanenza al nido;
- rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
- conduzione dei colloqui d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini iscritti nelle sezioni;
- partecipazione alle riunioni collegiali del personale educativo;
- stesura del piano educativo annuale per le tre sezioni e relazione finale annuale dell'attività svolta;
- produzione delle diverse forme di documentazione alle attività svolte;
- realizzazione di un rapporto di collaborazione con gli operatori, comunali e non, presenti a vario titolo presso l'asilo nido (educatrici, addetti ai servizi, collaboratori, stagisti, ecc...);
- azioni di coordinamento del personale impiegato sul servizio e dipendente dalla ditta aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre garantire con personale proprio il servizio ausiliario di pulizia quotidiana, ordinaria, dei locali occupati dalle tre sezioni compresi i servizi igienici;

I Servizi oggetto di appalto e sinteticamente descritti all'art. 3 sono i seguenti:

- **Gestione della attività didattica ed educativa** : è prevista l'attivazione di tre sezioni di cui due funzionanti in orario intero dalle ore 8,00 alle ore 18,00 ed una a tempo parziale dalle ore 8,00 alle ore 13,30 nei giorni dal lunedì al venerdì (ad esclusione delle festività previste dal calendario annuale). Sarà compito della Ditta vincitrice garantire che una insegnante anticipi l'ingresso alle ore 07,30 e posticipi l'uscita alle ore 18,15. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, a supporto delle tre sezioni, la presenza di una unità di personale di custodia e/o pulizia locali per almeno quattro ore giornaliere durante l'orario di funzionamento delle sezioni. E' inoltre previsto, per ogni sezione, un monte orario di 10 ore mensili da destinare alla "gestione sociale", intendendo per quest'ultima attività extra-insegnamento e cioè di programmazione, incontri con genitori etc;

#### **Art 5) VARIAZIONI SUI SERVIZI OGGETTO DI APPALTO**

Con riferimento ai Servizi oggetto del presente appalto, descritti agli articoli che precedono, gli stessi possono, durante il periodo di vigenza dell'appalto subire le seguenti variazioni rispetto alla base di appalto descritta nella tabella posta all'articolo tre. E' facoltà discrezionale della Amministrazione Comunale chiedere, per ogni anno educativo, alla Ditta appaltatrice, tutte o parte delle riduzioni od incrementi descritti nel presente articolo in base all'andamento delle iscrizioni dell'utenza. Le riduzioni o gli incrementi saranno comunicati alla Ditta aggiudicataria con le seguenti modalità:

- Per l'attività didattica durante l'anno educativo (periodo 1/9 – 31/7):
  - Ø In caso di riduzioni di sezioni la comunicazione sarà effettuata entro il 31/7 per l'anno educativo successivo;
  - Ø In caso di incremento la richiesta potrà avvenire durante tutto l'anno educativo con un preavviso di almeno 10 giorni;

#### **Art. 6) ASILO NIDO – ATTIVITA' DIDATTICA DURANTE L'ANNO EDUCATIVO 1/9 – 31/7:**

#### RIDUZIONI:

- riduzione delle sezioni durante l'anno educativo (1/9 – 31/7) da tre a due, funzionanti con le stesse modalità organizzative descritte all'art. 5. In queste ipotesi, il numero di insegnanti dovrà essere uguale al numero di sezioni attivate. Dovrà essere comunque garantito, per ogni sezione, un monte orario di 10 ore mensili da destinare alla “gestione sociale”. Rimane comunque invariata la presenza di una unità di personale di custodia per quattro ore giornaliere. Saranno riconosciute alla ditta appaltatrice i seguenti incrementi percentuali pari al:

riduzione da tre a due sezioni: per ciascuna delle due sezioni sarà riconosciuto un incremento del + 6 % dell'importo a base di appalto indicato nella colonna “**Costo mensile a base di appalto**” della tabella posta all'art. 3 del presente capitolato;

- Riduzione ad una sezione : per la sezione residua sarà riconosciuto un incremento del + 16,00% dell'importo a base di appalto indicato nella colonna “**Costo mensile a base di appalto**” della tabella posta all'art. 3 del presente capitolato;

#### INCREMENTI:

- Istituzione durante l'anno educativo (1/9 – 31/7), di un numero di nuove ulteriori sezioni da una a due , funzionanti con le stesse modalità organizzative descritte. La/le sezione/i prevede/ono la presenza di un solo insegnante per ciascuna . A supporto delle sezioni è prevista la presenza di una unità di personale di custodia per tre ore giornaliere. E' inoltre previsto, per queste ulteriori sezioni, un monte orario aggiuntivo di 10 ore mensili per ogni sezione da destinare alla “gestione sociale”; In questa ipotesi saranno riconosciute alla ditta appaltatrice i seguenti incrementi percentuali pari al:
  - Attivazione di una sezione: + 70% dell'importo a base di appalto indicato nella colonna “**Costo mensile a base di appalto**” della tabella posta all'art. 3 del presente capitolato;
  - Attivazione di due sezioni: per ciascuna delle due sezioni sarà riconosciuto un incremento del + 45% dell'importo a base di appalto indicato nella colonna “**Costo mensile a base di appalto**” della tabella posta all'art. 3 del presente capitolato;

#### **Art. 7) CLAUSOLA PER FINI SOCIALI : MANTENIMENTO DEI LIVELLI OCCUPAZIONALI.**

E' posta, quale condizione particolare di esecuzione dell'appalto, l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio in conformità ai principi del Trattato CE. Essa risulta infatti come condizione per l'esecuzione e non come condizione per la partecipazione, non rappresentando un rigido vincolo operativo, e risulta compatibile con il diritto comunitario ai sensi dell'art. 69, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo:

di assumere preliminarmente il personale che attualmente svolge il servizio quale dipendente dell'appaltatore uscente (ai fini del mantenimento degli attuali livelli occupazionali ed in applicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 10/09/2003, n. 276 e smi, delle specifiche norme di cui al CCNL di riferimento);

di rispettare, nel trattamento giuridico ed economico del personale addetto al servizio, le norme del relativo CCNL.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'impresa aggiudicataria .

Il presente appalto è altresì sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di

appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera. A tal fine il Fornitore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi (ivi compreso il D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e la Legge n. 35 del 6/4/2012) e delle norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di pulizia/multiservizi e trasporto merci in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante. Al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità già maturati.

Il Fornitore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata dell'appalto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di riferimento (CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - CCNL per il trasporto merci) e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta.

Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del sindacato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione. Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Comune provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

Il Fornitore è comunque tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, nonché a garantire un servizio, pur minimo, di emergenza.

Il Fornitore è altresì tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori. Il Comune potrà procedere, periodicamente, alla verifica delle dichiarazioni rese dal Fornitore al quale, qualora non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, verrà sospeso il pagamento delle fatture, assegnando all'interessato un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Trascorso tale termine, qualora l'impresa non abbia debitamente adempiuto, il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della risoluzione di diritto del contratto (ex art. 1456 c.c.), senza che da tale risoluzione possano, comunque, conseguire al Fornitore diritti o pretese di sorta ad eccezione del pagamento del corrispettivo previsto dal contratto per le prestazioni rese fino al giorno di efficacia della risoluzione stessa, dedotte le spese sostenute dal Comune per sopperire alle inadempienze verificatesi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni subiti dall'Amministrazione stessa.

In ogni caso il Comune, pur rimanendo estraneo ai rapporti giuridici conseguenti a quanto sopra detto, considererà inadempienza contrattuale l'inosservanza, da parte del Fornitore, delle normative contrattuali e sindacali sopra citate.

#### **Art.8) ONERI A CARICO AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'amministrazione Comunale mette a disposizione assumendosi i relativi costi:

- i locali, ubicati presso l'asilo nido (per tutti i servizi oggetto di appalto), con i relativi costi energetici di funzionamento;
- gli arredi, le attrezzature e i giochi didattici, nonché il materiale di facile consumo presenti nell'asilo nido e necessario per lo svolgimento delle attività didattiche annualmente programmate;
- la manutenzione ordinaria dell'edificio e degli spazi esterni, delle attrezzature e degli arredi;
- il servizio di refezione consistente nella sola produzione dei pranzi e delle merende. Resta a carico della Ditta appaltatrice la somministrazione dei pasti e delle merende ai bambini.
- la raccolta delle iscrizioni (apertura bandi, predisposizione della modulistica, raccolta domande, formulazione e gestione delle graduatorie di ammissione) e a tutto ciò che è attinente alla gestione amministrativa ordinaria del servizio (emissione rette all'utenza, comunicazioni alle famiglie);

- ammissione alla frequenza degli utenti e quindi alla formulazione degli elenchi degli iscritti alle sezioni di asilo nido ;
- la pulizia dell'edificio che ospita l'asilo nido al di fuori degli orari di funzionamento delle sezioni oggetto di appalto;

#### **Art.9 ) USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

La ditta aggiudicataria e il personale impiegato sui servizi oggetto del presente appalto s'impegna ad utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e didattici con diligenza, obbligandosi a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, dovranno essere comunicati entro 24 ore al responsabile comunale. Al termine di ogni attività, al fine di consentire l'effettuazione degli interventi di pulizia dei locali, il personale dovrà provvedere al riordino del materiale didattico e di facile consumo, lasciando il più possibile libere le superfici da pulire. Al momento dell'uscita, il personale dovrà provvedere alla chiusura delle porte di accesso e delle finestre.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria, con riferimento ai consumi, dovrà utilizzare il telefono esclusivamente per le necessità del servizio, assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qualvolta sia superflua, non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente al responsabile del comune, entro un'ora dal loro verificarsi, eventuali guasti degli impianti.

#### **Art.10 ) PROPOSTE MIGLIORATIVE**

E' facoltà della ditta aggiudicataria avanzare proposte migliorative (non ricomprese nel presente capitolato d'oneri) da attuare nella gestione dei servizi di cui all'oggetto del presente appalto, con mezzi e risorse proprie senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Tali proposte migliorative, che saranno oggetto di valutazione tecnica e attribuzione di punteggio in sede di gara, potranno essere realizzate soltanto con il parere favorevole della stazione appaltante.

#### **Art.11) EVENTUALI VARIAZIONI CONTRATTUALI**

Qualora durante l'esecuzione del servizio l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare lo stesso con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà aggiudicare tali servizi complementari all'operatore economico aggiudicatario del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 comma 5 del d.lgs. 163/2006; in tale ipotesi la Ditta aggiudicataria è vincolata a praticare le medesime condizioni economiche.

#### **Art. 12) CORRISPETTIVO**

La remunerazione dell'impresa consiste esclusivamente nel prodotto tra l'importo mensile derivante dal procedimento di aggiudicazione per i servizi oggetto del presente appalto ed elencati nella tabella posta all'art. 3 moltiplicato per numero di mesi e sezioni elencati nella tabella stessa.

La Ditta dovrà sottoporre in sede di gara un **unico sconto percentuale al ribasso**, IVA esclusa, rispetto al **“Costo TOTALE a base di appalto per il periodo contrattuale”** indicato nella tabella posta all'art. 3 del capitolato.

La stazione appaltante corrisponderà alla ditta aggiudicataria, per i servizi richiesti e descritti negli articoli che precedono, il corrispettivo derivante dal procedimento di aggiudicazione, **(calcolato come “Costo TOTALE a base di appalto per il periodo contrattuale ” indicato nella tabella posta all'art. 3 meno il ribasso)** con gli incrementi e riduzioni percentuali indicati nella tabella medesima nonché all'articolo 5 in caso siano richieste variazioni sui servizi oggetto di appalto;

Gli incrementi e riduzioni percentuali indicati nella medesima tabella e previste all'articolo 5 sono da considerarsi fissi, essendo l'unica variabile il prezzo offerto derivante dal procedimento di aggiudicazione.

Con tale corrispettivo il prestatore del servizio si intende compensato di qualsiasi suo avere, senza alcun diritto di pretendere dall'Amministrazione nuovi e maggiori compensi per i servizi svolti. Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate previa presentazione di regolare fattura, a seguito di valutazione circa la corretta e regolare esecuzione del servizio. La ditta appaltatrice dovrà compilare mensilmente e restituire in Comune entro il 5° giorno del mese successivo, dei prospetti mensili indicanti i ragazzi presenti nonché i pasti giornalmente consumati. Le fatture verranno liquidate entro sessanta giorni

dalla data di ricevimento delle medesime da parte dell'Amministrazione.

### **Art 13) REQUISITI DEL PERSONALE**

Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia, affidabilità, onorabilità e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio; deve possedere capacità di lavorare in équipe con altri operatori per definire, verificare e aggiornare i propri programmi di intervento.

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

Per l'attuazione delle prestazioni di cui al presente capitolato, tutto il personale insegnante deve obbligatoriamente essere in possesso di entrambi i seguenti minimi requisiti sia culturali che di esperienza lavorativa:

1. CULTURALI, cioè possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Ø diploma di maturità magistrale, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio,
- Ø diploma di dirigente di comunità,
- Ø diploma di maturità rilasciato dal liceo psico-socio-pedagogico,
- Ø diploma di maturità professionale di assistente per comunità infantili,
- Ø possesso di una delle lauree in campo educativo e formativo, ovvero psicologico e sociale previste dalla normativa statale vigente .

2. ESPERIENZA LAVORATIVA, cioè aver lavorato con mansioni attinenti all'oggetto del presente capitolato con bambini di età compresa tra i 3 e 36 mesi per almeno un anno.

La figura del coordinatore tecnico-organizzativo, di cui al successivo art 16 dovrà possedere, oltre ad uno dei titoli di studio sopra elencati, anche una esperienza lavorativa con almeno 18 mesi su servizi attinenti all'oggetto del presente capitolato ;

### **Art. 14) PERSONALE E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Il personale impiegato e che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione della Ditta aggiudicataria del servizio non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con l'Amministrazione. Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e pertanto l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

La Ditta sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 24, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

La Ditta deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome e della ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l'utenza (bambini e famiglie) e verso il personale adibito ad altri servizi annessi, assicurando il segreto d'ufficio. Inoltre, a tutela dei minori fruitori dei servizi, il personale dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione eventuali elementi o fatti/episodi riferiti ai minori e alle loro famiglie che portino ad ipotizzare un possibile disagio, o trascuratezza, o maltrattamento, o problematiche di tipo relazionale e/o comportamentale.

Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio dei minori e/o delle loro famiglie che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto.

La ditta dovrà altresì comunicare l'elenco degli operatori a disposizione per eventuali sostituzioni, garantendo la presenza in caso di necessità entro la giornata. La ditta dovrà provvedere alla sostituzione

del personale nel caso in cui, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo allo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale, che risponde gerarchicamente e funzionalmente al proprio responsabile, all'uopo identificato.

Dovrà essere garantita la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore.

L'elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati dovrà essere comunicato dalla ditta aggiudicataria all'Amministrazione entro 7 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione del servizio, così come il nominativo di un referente incaricato del coordinamento dei servizi come da successivo art.16. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata nel più breve tempo possibile.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a totale carico dell'Impresa.

L'inosservanza da parte della Ditta delle disposizioni relative alla applicazione del C.C.N.L. accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre, a richiesta dell'Amministrazione, l'esibizione dei seguenti documenti: libro matricola, F24 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad indicare al suo interno un responsabile del servizio per gli aspetti gestionali organizzativi, responsabile durante le ore di lavoro per ogni problema organizzativo relativo al servizio, come da successivo art. 16

#### **Art. 15) MODALITA' NELLE SOSTITUZIONI**

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'Impresa Aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn over degli operatori. L'Impresa Aggiudicataria si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà della stessa Impresa Aggiudicataria.

Le ferie degli operatori della ditta aggiudicataria dovranno essere attentamente programmate al fine di evitare disservizi e di ridurre l'impatto sull'utenza. La sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile (ferie, aspettativa, ecc.) deve avvenire sino dal primo giorno di assenza, previo affiancamento di due giorni per assenze di almeno venti giorni. Lo stesso affiancamento dovrà essere garantito anche in caso di avvicendamento definitivo degli operatori. Il periodo di affiancamento non comporterà alcun onere per l'Amministrazione.

L'Impresa Aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sino dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data sollecita comunicazione all'Amministrazione.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti previsti nel presente capitolato.

#### **Art.16 ) AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti (bambini e famiglie), la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato, nei servizi oggetto del presente appalto, quantificato in:

—almeno 15 ore annue complessive per tutto il personale educativo impiegato sul servizio di asilo nido, compreso quello adibito al sostegno di minori diversamente abili;

—almeno 4 ore annue complessive per tutto il personale ausiliario impiegato sui servizi resi.

La formazione e l'aggiornamento, da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio ed al di fuori della "gestione sociale" e senza alcun compenso da parte dell'Amministrazione, verterà su tematiche generali e specifiche inerenti le attività da svolgere per i servizi resi.

Rientrano nella formazione anche eventuali corsi organizzati da enti pubblici territoriali.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare ciascun anno, prima dell'avvio dei servizi, il piano formativo .

#### **Art. 17 ) COORDINAMENTO TECNICO**

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni gestionali e decisionali sui servizi oggetto del presente appalto in grado di garantire:

— la completa gestione degli operatori impiegati (formazione, gestione turni, monitoraggio, verifiche periodiche, sostituzioni, ecc.);

— il raccordo costante con il personale educativo e l'Amministrazione ;

Il coordinatore tecnico-organizzativo dovrà far parte del personale insegnante .

Al fine di garantire la coerenza della proposta educativa del servizio di asilo nido comunale, l'amministrazione provvederà alla gestione unitaria, efficiente ed efficace del servizio, in accordo e collaborazione con il coordinatore tecnico-organizzativo della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 18) REFERENTE DEL SERVIZIO**

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi la ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile amministrativo unico per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dei servizi entro mezz'ora dalla chiamata.

#### **Art. 19) OBBLIGO DI ADEGUAMENTO AL D. LGS. 81/2008**

La Ditta appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti dei servizi e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle norme di settore.

In tal senso la ditta aggiudicataria assume ai fini del presente capitolato, in via diretta ed esclusiva, nei confronti della stazione appaltante la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore del servizio nel suo complesso.

La ditta deve fornire, se necessari, a tutto il personale a qualsivoglia titolo assegnato ai servizi oggetto del presente appalto idonei strumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio e idonei dispositivi di protezione individuale, come previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Sarà cura e responsabilità della ditta garantire a tutto il personale addetto e assegnato ai servizi adeguata formazione e informazione in materia di sicurezza sul lavoro, secondo le normative di settore vigenti.

La ditta dovrà altresì redigere e mantenere aggiornato il documento di valutazione dei rischi, dando comunicazione alla Amministrazione Comunale di eventuali anomalie e/o rischi evidenziati o riscontrati.

#### **Art. 20) DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.U.V.R.I)**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, così come previsto dall'art. 26 del DLg. n. 81 del 09/04/08 "attuazione dell'art. 1 della legge 3.8.07, n.123 in materia di tutela della salute e dalla sicurezza nei luoghi di lavoro" e dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, il DUVRI allegato al presente atto forma parte integrante dello stesso, la valutazione dei rischi interferenti potrà essere aggiornata dal committente in caso se ne ravvisassero le necessità; gli oneri relativi sono stati quantificati a riportati sul documento stesso.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Art. 21) RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003 E TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

L'Amministrazione Comunale, titolare dei dati personali e sensibili relativi agli utenti e alle loro famiglie,

designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare all'Amministrazione, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili conferiti e/o acquisiti per l'espletamento dei servizi.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire per lo svolgimento dei servizi la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La ditta si impegna altresì ad integrare le proprie procedure con quelle contenute nel Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS) della stazione appaltante.

I dati conferiti dalla stazione appaltante alla ditta aggiudicataria, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003, riguarderanno unicamente le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. I dati comunicati e/o acquisiti dovranno essere restituiti integralmente alla Amministrazione alla scadenza del contratto.

Ogni ripresa audio, video o fotografica sui servizi oggetto del presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Amministrazione. La relativa documentazione e i materiali che nel caso ne derivassero restano di proprietà della stazione appaltante, che ne deve autorizzare in via preventiva eventuali loro usi.

#### **Art. 22) RISPETTO DELLA L. 68/1999**

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 68/1999 avente per oggetto il collocamento dei disabili.

#### **Art.23) CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. Controlli sul rispetto delle norme e degli standard di legge potranno essere effettuati dai servizi competente dell' Azienda Sanitaria Locale.

#### **Art.24) PRESA VISIONE DEI LOCALI**

L'impresa che intende partecipare alla gara potrà, se vorrà, prendere visione dei locali sede dei servizi oggetto del presente appalto e delle attrezzature ivi presenti. L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate i locali oggetto dei servizi telefonando preventivamente al numero 0765/570020.

La Ditta vincitrice dell'appalto dovrà prendere visione dei locali sede dei servizi oggetto del presente appalto e delle attrezzature ivi presenti, al fine di concordare con il committente le misure di coordinamento e cooperazione per la sicurezza, così come richieste dall' art 26 del dlgs 81/08.

#### **Art. 25) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta deve effettuare il servizio appaltato a proprio rischio e spese nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell' inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta o al personale da essa dipendente.

La Ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi, nonché agli operatori stessi, nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa o volontà dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, o inosservanza delle disposizioni contrattuali e di legge. A tal fine dovrà dotarsi di congrua polizza assicurativa, stipulata specificamente per i servizi oggetto del presente appalto, esente da franchigia, a copertura della responsabilità civile verso terzi, con massimali di importo non inferiore ad € 1.600.000,00 per ogni sinistro e di € 600.000,00 per persone o cose, con inclusione nella definizione di "terzi" anche dei prestatori di lavoro e dei bambini. Copia della polizza dovrà essere presentata all' Amministrazione anteriormente alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 26) DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

### **Art. 27) REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo di base offerto dall'Impresa in sede di gara deve intendersi fisso per il periodo 1/09/2014 – 31/07/2015. Per gli anni successivi il prezzo è soggetto ad adeguamento annuale in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi. L'adeguamento avverrà, per i successivi anni il primo di settembre e sarà relativo alla variazione percentuale dei prezzi del mese di luglio dello stesso anno rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

### **Art.28) SCIOPERI**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione,.

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali, ed in particolare la L. 12/06/90, n. 146.

### **Art. 29) CAUZIONE PROVVISORIA**

A carico dei concorrenti, pena l'esclusione: cauzione provvisoria pari a **Euro 3.131,30** (diconsi euro tremilacentotrentuno/30) corrispondente al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto su base d'asta, costituita mediante:

- assegno circolare intestato a “Comune di Forano– Servizio Tesoreria”;
- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune. La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecuzione del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **Art. 30) CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell'importo netto d'appalto, salva comunque la salva comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria, ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

### **Art. 31) PENALITA'**

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali oltre che alle disposizioni presenti e future emanate

dall'Amministrazione .

La ditta appaltatrice ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione cui la Ditta potrà controdedurre nel termine di 10 gg dal ricevimento, è tenuta al pagamento delle seguenti sanzioni così quantificate in base alla gravità del disservizio:

- €200,00 (duecento) ogni qual volta un operatore prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai dieci minuti rispetto a quello concordato;
- € 250,00 (duecentocinquanta) per l'uso negligente degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature presenti nelle strutture, oltre al risarcimento del danno subito;
- € 200,00 (duecento) in caso di mancata effettuazione di corsi di aggiornamento e formazione per il personale;
- € 350,00 (trecentocinquanta) in caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 2.000,00 (duemila) in caso di interruzione del servizio non prevista dalle norme del presente contratto;
- €1.000 (mille) in caso di mancata sostituzione del personale assente.
- € 300,00 (trecento) in caso di mancata o ritardata presentazione mensile alla Amministrazione Comunale del registro contenente le presenze degli utenti;
- €2.000,00 (duemila) nel caso i cui un operatore adibito ad uno dei servizi oggetto di appalto assuma compiti e/o prestazioni a favore dei minori e/o loro famiglie che usufruiscono dei Servizi stessi.

La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà del Comune di agire per il risarcimento del maggior danno.

Dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni pecuniarie in un anno, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati a carico del Comune ovvero sul deposito cauzionale.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

### **Art. 32) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà della Amministrazione appaltante risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.
- d) grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
- e) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- g) non attuazione del progetto presentato;
- h) per motivi di pubblico interesse.
- i) avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un anno.

L'Amministrazione potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

### **Art. 33) SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e qualsiasi spesa inerente o conseguenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta.

### **Art. 34) NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L'Appalto è disciplinato dal D. Lgs 12/4/2006 n. 163 oltre a quanto previsto nei documenti di gara, dal

D.Lgs. n.81/2008 e dal R.D. 827/1924 per quanto applicabile.



# COMUNE DI FORANO

Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI)

Tel. 0765-570020 0765-570283 0765-570684 Fax

Sito web: [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it) E-mail: [elettorale@comune.forano.ri.it](mailto:elettorale@comune.forano.ri.it)

P. IVA 00109320572 Numero Verde - Ufficio URP 800-488999

## **BANDO PER LO SVOLGIMENTO DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DELL'ASILO NIDO COMUNALE ANNO 2014-2015 . CIG 584570083D del 4 luglio 2014**

**PERIODO 01/09/2014 – 31/07/2015**

**CIG: 584570083D**

**Cod. CPV - Categoria 25 "Servizi sanitari e sociali" Riferimento CPC 93 - 85320000-8**

Il Comune di Forano, in esecuzione della determinazione n. \_\_\_ del 4 luglio 2014 del Responsabile del Settore Politiche Scolastiche, Servizi Sociali ha indetto una gara per l'appalto della gestione del servizio di affidamento della gestione dei servizi socio-educativi di asilo nido per il periodo 01/09/2014 – 31/07/2015 mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

Si dà atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi elencati nell'allegato II B) di cui al D.Lgs. 163/2006 (codice dei contratti pubblici) e pertanto per quanto previsto dall'art. 20 della citata normativa, allo stesso si applicano esclusivamente le disposizioni ivi richiamate e i principi di cui agli artt. 2 e 27 dello stesso decreto.

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - ENTE APPALTANTE:**

Comune di Forano, via del Passeggio, 2 – 02044 Forano (RI) – tel. 0765/570020 – fax. 0765/570684

Responsabile del procedimento: Sig. Emilio Fiori

(e mail: [elettorale@comune.forano.ri.it](mailto:elettorale@comune.forano.ri.it) PEC: [posta@pec.comune.forano.ri.it](mailto:posta@pec.comune.forano.ri.it) )

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto, **entro e non oltre il giorno 23 luglio 2014 dalle ore 09:30 alle ore 13:00**, esclusivamente presso: comune di Forano, via del Passeggio, tel. 0765.570020 – indirizzo di posta elettronica [elettorale@comune.forano.ri.it](mailto:elettorale@comune.forano.ri.it)

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo della persona della Società cui l'Amministrazione invierà la risposta.

Il comune si riserva la facoltà di apportare integrazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione sul sito internet [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it) (nella sezione avvisi) **entro e non oltre il 20 luglio 2014**. Le Società, partecipando alla gara, accettano che eventuali chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune e [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it) e si impegnano, pertanto, a consultare periodicamente il predetto sito.

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la gestione dei servizi socio-educativi di asilo nido.

In particolare l'oggetto dell'appalto è articolato sulle seguenti tipologie di servizi:

a) gestione dell'attività didattica ed educativa di tre sezioni di cui due funzionanti in orario completo dalle ore 8,00 alle ore 18.00 e una in orario ridotto part time dalle ore 8,00 alle ore 13,30 presso l'asilo comunale per l'intero anno educativo di 11 mesi dal 1 settembre al 31 luglio ;

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata per il periodo dal 1 SETTEMBRE 2014 AL 31 LUGLIO 2015 .

#### **4. IMPORTO A BASE DI GARA - VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

Il valore presunto per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto è quantificato, per il periodo di durata, in euro ,in euro € **156.565,20** oltre iva aliquota ESENTE come per legge (diconsi euro centocinquantesimilacinquecentosessantacinque/20) + €**957,50 per oneri di sicurezza** (diconsi euro novecentocinquantesette/50), oltre IVA se dovuta . Tale importo presunto deriva dalla somma del costo complessivo presunto annuo per i servizi oggetto dell'appalto per la durata dello stesso, come specificato nel capitolato d'oneri..

#### **5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

Trattasi di servizi di servizi educativi per bambini frequentanti l'Asilo nido comunale i cui elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri, allegati.

#### **6. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Gara indetta mediante previo avviso e procedura APERTA ai sensi dell'art 55 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e disciplinata dal D. Lgs 12/4/2006 n. 163 oltre a quanto previsto nei documenti di gara, dal D.Lgs. n.81/2008 e dal R.D. 827/1924 per quanto applicabile.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme disciplinari della gara contenute nel capitolato d'oneri.

#### **7. LUOGO DI ESECUZIONE**

Luogo di esecuzione dei servizi è il Comune di Forano e specificatamente presso la sede dell' Asilo Nido Comunale, ubicato in Via Poggio Mirteto, n.25 a Forano, frazione di Gavignano.

Le caratteristiche generali e particolari tutte del servizio sono specificate nel capitolato d'oneri , nel disciplinare di gara e relativi allegati, a disposizione degli interessati presso Servizi Socio educativi del Comune di Forano durante l'orario d'ufficio .

#### **8. SPECIFICHE DELL'APPALTO**

Il complesso del servizio deve essere reso in modo unitario. Non è consentita la partecipazione solo per parti del servizio.

E' tassativamente vietato il subappalto , anche di parti del Servizio.

#### **9. FINANZIAMENTO**

Il contratto di appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale. Le modalità di pagamento sono descritte nel capitolato d'oneri.

#### **10. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara Ditte Individuali, società di capitali, cooperative, Cooperative Sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a) della legge 381/91 iscritte allo specifico albo regionale società in accomandita semplice ed in nome collettivo, consorzi,raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.163/2006.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta partecipa.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile: ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia delle imprese controllanti sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta.

#### **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per idonea attività ( servizi educativi), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente compreso l'albo regionale delle cooperative sociali.

b) assenza cause di esclusione di cui all' art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

c) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.

d) requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica come dettagliatamente specificato nel capitolato cui si rinvia;

Ulteriori precisazioni in ordine ai requisiti sono indicati nel capitolato d' oneri;

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

### **A- SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI**

**a-1)** iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato per oggetto sociale adeguato secondo la classificazione ISTAT delle attività economiche ;

**a-2)** iscrizione nell' Albo delle Cooperative sociali (se cooperativa o consorzio di cooperative) e nello specifico albo regionale delle cooperative sociali se appartenenti a questo genere;

**a- 3)** inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall' art. **38 del D. Lgs. n. 163/2006** ed in particolare, **tra le altre**:

- che il **legale rappresentante** – e, comunque, tutti i soggetti di cui all' art. 38, comma 1, lett. c), D.lgs. 163/06, come modificato dal D.l. 70/2011, convertito in L.n.106/2011, **nonché ove esistenti, l'amministratore, il vice presidente, l'istitutore ed il procuratore cui siano conferiti poteri negoziali**– non ha/hanno in corso procedimenti penali o misure di sicurezza o prevenzione di cui all' art. 3, Legge 1423/1956, non ha/hanno subito condanne penali passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444<sup>1</sup>
- non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall' art. 10, Legge 575/65 e s.m.i.; **ovvero** in apposito documento allegato, indicare i procedimenti in corso di cui all' art. 3, Legge 1423/1956<sup>2</sup> e le condanne con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 cpp riportate;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato estero in cui ha sede la società) e, più precisamente, che a carico di ciascuna delle società non vi sono avvisi di accertamento né cartelle esattoriali di pagamento divenuti definitivi ed insoluti per violazioni considerate gravi ai sensi dell' art.38, co.2, D.Lgs.n.163/2006 come modificato dal D.l. 70/2011 convertito in L.n.106/2011 e successivo art. 1, comma 5, D.L. 16/2012 **ovvero** che, alla data di

1 1 L'estinzione del reato ai sensi dell' art. 445, comma 2, cpp (trascorso di un quinquennio o di un biennio dalla sentenza di applicazione della pena su richiesta senza commissione, rispettivamente, di un delitto o di una contravvenzione della stessa indole) ovvero riabilitazione ai sensi dell' art. 178 cp, sono equiparati all' assenza di condanna. In tali casi è, comunque, necessario che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell' esecuzione (art. 676 cpp). Non è necessario, inoltre, dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, considerato che "il prudente apprezzamento" sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di non incidenza dei reati commessi sulla sfera dell' affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare.

<sup>2</sup> Si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale.

sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente gara, le società hanno beneficiato di provvedimenti di sgravio, condono, rateizzazione, dilazione di pagamento o assimilabili, e soddisfano pertanto, all'attualità, il requisito della regolarità fiscale;

- a- 3) insussistenza delle fattispecie vietate dall' art. 37, commi 7 e 9 del D.Lgs.n.163/2006;
- a- 4) non essersi avvalsi di piani individuali di emersione ( L. 383/01) oppure che ci si è avvalsi di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;;
- a-5) di aver preso visione dei documenti di gara, ivi compreso il capitolato e di ritenerli completamente esaustivi da non richiedere interpretazioni e/o spiegazioni che interferiscano sulla realizzazione delle attività nei tempi previsti e pertanto di accettarne integralmente tutti i relativi contenuti;
- a-6) avere effettuato apposito sopralluogo sui luoghi di svolgimento del servizio, documentata da specifico certificato di sopralluogo rilasciato dall' Ente, da allegare alla dichiarazione e di aver pertanto preso cognizione delle condizioni e delle caratteristiche del servizio.
- a-7) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito o influire sulla esecuzione del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto l' offerta equa e remunerativa
- a-8) di non essere incorsi negli ultimi tre anni nella risoluzione, per causa riconducibile a colpa dell'appaltatore di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti, sotto la forma di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (**R.T.I.**), nonché di **Consorzi**, già costituiti o costituendi, di **Società Consortili** e di **GEIE** secondo le modalità di seguito riportate ed a condizione che sussistano compiutamente i requisiti specificati nel presente disciplinare.

In caso di Società consortili deve essere utilizzata la procedura dettata per i consorzi costituiti.

Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi.

#### **in caso di**

- i- **R.T.I costituiti o costituendi** i requisiti di cui sopra, devono essere posseduti da ciascun soggetto del R.T.I. e da ogni società emittente raggruppanda;
- ii- **Consorzio** e le **società consortili** i requisiti devono esser posseduti dal Consorzio /soc.consortile e dalle imprese facenti parte del consorzio o consorziande esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione.
- iii- **GEIE** i requisiti devono esser posseduti da ciascuna delle società emittenti facenti parte del gruppo o che devono entrarvi (in caso di Geie da costituire)

### **B - CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA**

**b-1)** Aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari (2011, 2012 e 2013) un fatturato relativo ai servizi resi a favore di Pubbliche Amministrazioni nel settore oggetto della gara (servizi socio educativi) pari ad almeno €200.000,00. Per il possesso di detto requisito si fa riferimento agli ultimi tre esercizi i cui bilanci siano stati regolarmente approvati alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

#### **N.B. In caso di**

- i- **R.T.I.** detto requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria in misura non inferiore al 60% e dalla/e mandante/i nella misura minima del 10% fino a raggiungere complessivamente il 100% dei requisiti richiesti.
- ii- **Consorzi** di cui alla **lett. c)** dell' art. 34 del D. lgs. n. 163/2006 il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio medesimo, ovvero determinato dalla somma pro quota dei requisiti posseduti dai singoli consorziati esecutori del servizio;
- iii- **Consorzi** di cui alla **lett. b)** dell' art. 34 del D. lgs. n. 163/2006 il suddetto requisito

dovrà essere posseduto dal Consorzio medesimo;

- iv- **consorzi costituenti** il requisito di fatturato dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziate esecutrici dell'appalto: la somma dei fatturati indicati dalle società consorziate esecutrici dell'appalto deve essere non inferiore al 100% del fatturato richiesto;
- v- **GEIE** - il requisito di fatturato dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo esecutrici dell'appalto

**b-2)** Dichiarazione di almeno **due** Istituti bancari di data non anteriore a tre mesi circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa offerente. Giustificati motivi (per esempio la costituzione dell'attività da meno di tre anni) possono consentire di considerare qualsiasi documento idoneo dalla stazione appaltante comprovante la capacità economica e finanziaria

**N.B. In caso di**

- i- **RTI costituito o da costituire**: tali dichiarazioni devono essere fornite da ciascuna impresa partecipante all'associazione temporanea, per la quota di rispettiva competenza;
- ii - **Consorzio costituito o da costituire** devono essere fornite dal Consorzio stesso e dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione;
- iii- **GEIE costituito o da costituire**: tali dichiarazioni devono essere fornite da ciascuna società per la quota di rispettiva competenza;

**b-3)** Assenza di perdite d'esercizio negli ultimi tre esercizi finanziari

**N.B. in caso di**

- i- **RTI** tali dichiarazioni devono essere fornite da ciascuna impresa partecipante all'associazione temporanea;
- ii- **Consorzio** devono essere fornite dal Consorzio stesso e dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione.
- iii **GEIE costituito o da costituire**: tali dichiarazioni devono essere fornite da ciascuna società per la quota di rispettiva competenza

**C- CAPACITÀ TECNICA E GARANZIA DI QUALITÀ:**

**c-1)** presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, dati e destinatari dei servizi stessi; il fatturato dell'elenco dei servizi dovrà corrispondere al requisito espresso dalla capacità economica.

**N.B. In caso di :**

- i-**R.T.I. costituiti o costituenti** la società mandataria e la mandante devono possedere il presente requisito nella misura rispettivamente corrispondente al requisito espresso per la capacità economica finanziaria; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito;
- ii-**consorzi ordinari, consorzi stabili, società consortile** il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio, ovvero pro quota nella misura rispettivamente corrispondente al requisito espresso per la capacità economica finanziaria dalle società consorziate esecutrici dell'appalto;
- iii-**consorzi costituenti** il requisito dovrà essere posseduto pro quota nella misura rispettivamente corrispondente al requisito espresso per la capacità economica finanziaria dalle società consorziate esecutrici dell'appalto; complessivamente le società consorziate esecutrici dell'appalto dovranno possedere il 100% del requisito;
- iv-**Consorzio di cooperativa di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane** di cui alla lettera b) dell'art. 34 del D. lgs n. 163/2006 - il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio medesimo.

- v - **GEIE** - il requisito dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo esecutrici dell'appalto nella misura rispettivamente corrispondente al requisito espresso per la capacità economico finanziaria

c-2) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 relativa ai servizi sociali;

**N.B. In caso di:**

- i- **R.T.I.** - il requisito di cui alla presente lett. c-2) dovrà essere posseduto da ogni impresa partecipante al RTI
- ii- **consorzi** - il requisito di cui alla presente lett. c-2), deve essere posseduto dal Consorzio o da tutte le imprese esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione

I requisiti sopra previsti devono essere dichiarati in sede di gara utilizzando il modello di domanda predisposto dall'amministrazione comunale, (allegato A) con autocertificazione sottoscritta, in conformità delle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000 n. 445, come descritto in dettaglio al punto "Procedimento di gara".

L'Amministrazione Comunale effettuerà i controlli di cui all'art.43, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Nella domanda di partecipazione, la Società dovrà altresì dichiarare di prendere atto ed accettare che eventuali note integrative alla documentazione di gara nonché la graduatoria definitiva di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

**12. MODALITA' DI AFFIDAMENTO:** La gestione del servizio è affidata mediante pubblico incanto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 attribuendo agli elementi componenti il servizio il punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

**A) OFFERTA TECNICA: 60 PUNTI**

**B) OFFERTA ECONOMICA: 40 PUNTI**

I punteggi saranno attribuiti a giudizio della Commissione giudicatrice che affiderà il servizio alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica secondo i criteri sotto specificati:

**A) OFFERTA TECNICA: MAX 60 punti**

**1) Organizzazione e qualità del servizio in relazione ai compiti descritti nel capitolato : max 30 PUNTI così suddivisi :**

- valutazione del progetto complessivo relativo alla gestione dei servizi socio educativi del presente appalto con indicazione :

- **1a** delle modalità gestionali delle attività educative, didattiche e assistenziali rivolte ai minori destinatari dei servizi **max 15 punti** ;
- **1b** del sistema di controllo interno di gestione sulla qualità per i profili prestazionali oggetto del presente contratto con specificazione delle modalità di monitoraggio verifica e valutazione **max 5 punti**;
- **1c** delle modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione unitaria dei servizi **max 5 punti** ;

- Esperienze specifiche nell'erogazione del servizio e servizi identici prestati in ambito provinciale: 1 punto per ogni esperienza fino a **max punti 5**;

(la ditta deve produrre la lista con descrizione dettagliata delle attrezzature e dei mezzi che intende utilizzare per la cottura, la conservazione ed il trasporto dei pasti purché pienamente rispondenti alle normative vigenti ad eventuale integrazione di quelli comunali);

**2) Organizzazione e formazione del personale: Max 10 PUNTI così suddivisi**

- Grado di professionalità del personale che sarà incaricato del servizio: ( si valuteranno i diplomi specifici, l'anzianità nel servizio di gestione asilo nido e i corsi di formazione specifici desumibili dal curriculum professionale del personale incaricato del servizio e da comprovarsi a mezzo autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con esperienza almeno quinquennale nella qualifica richiesta nel settore ; fino a un **max di 7 punti di cui** :
  - 5 punti per personale con incarico di coordinamento (fino ad un *max di 2 punti*);
  - 1 punto per ogni unità assegnata al servizio dotata di esperienza pregressa certificabile nel settore dei servizi socio educativi di asilo nido (indicare periodi e sedi del servizio) fino ad un max di 2 punti ;
- Monte ore giornaliero con relativo numero di operatori e relative mansioni, da impiegare nel servizio: **max punti 3** (criterio proporzionale)

### 3) Organizzazione sul territorio : max 8 PUNTI così suddivisi

- Programma di emergenza: **punti 2**
- Organizzazione territoriale nella Provincia di Rieti dell'azienda con uffici amministrativi e gestionali con personale a disposizione dei servizi. **punti 6** .

### 4) Proposte migliorative ed innovative: max 8 PUNTI

- Proposte migliorative del servizio ulteriori rispetto a quelle previste dalla documentazione di gara e tali da introdurre significativi incrementi di efficacia e qualità del servizio che l'impresa aggiudicatariasi impegna a realizzare con propri me risorse senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione **max punti 8**

(il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti parametri: 8 punti per una valutazione ottima, 5 punti per una valutazione buona, 3 punti per una valutazione sufficiente, 0 punti in caso di valutazione non sufficiente).

Le proposte ed i progetti di cui al presente punto dovranno essere realizzati dalla Ditta in caso di aggiudicazione del servizio previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e, per ciascuno dei tre anni di durata dell'appalto e non dovranno comportare alcun onere, neppur indiretto per l'Amministrazione comunale.

### 5) Iniziative di coinvolgimento dell'utenza: max 4 PUNTI

(Il punteggio sarà attribuito alle iniziative ritenute valide dalla Commissione)

- Iniziative di comunicazione o di educazione rivolte all'utenza ed alle famiglie, in rete con le risorse del territorio: **1 punto ciascuna** ;
- Processi di monitoraggio della soddisfazione del cliente: **3 punti ciascuna** ;

## B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 40, così suddivisi:

### - offerta economica: massimo punti attribuibili 40

Il punteggio(X) risulterà dal rapporto tra il prezzo più basso (Pi) offerto, moltiplicato per il coefficiente attribuito al fattore prezzo (C, ossia, 40) e il prezzo rispettivamente offerto (Po), secondo la seguente formula:

$$X = Pi \times C : Po$$

Ai fini del risultato si prendono in considerazione due decimali, l'ultimo dei quali arrotondato al numero inferiore se il terzo decimale è uguale o inferiore a 5, o aumentato di una unità se il terzo decimale è superiore a 5.

## 13. PROCEDIMENTO DI GARA:

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di domanda predisposto dall'Amministrazione comunale (all.A) con le offerte redatte in lingua italiana dovrà essere racchiusa, **a pena di esclusione**, in un unico plico integro, che non presenti segni di alterazione e che sia tale da non consentire la sostituzione del relativo contenuto. Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Forano, Via del

Passaggio, 2 02044 Forano (RI) entro e non oltre le ore 12.00 del 28 luglio 2014 , a pena di esclusione.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente - con relativo numero di telefono, fax ed e-mail – e del destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura, comprensiva dell'indirizzo “**GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI DI ASILO NIDO COMUNALE - Documenti di gara - Non aprire la busta – scadenza ore 12.00 del giorno 28 LUGLIO 2014 c.a. sig. Fiori**”

Gli interessati potranno far pervenire il plico contenente l'offerta, sigillato con le modalità sopra indicate, a mezzo di posta raccomandata oppure mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Forano (è ammessa la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate nel rispetto della normativa in materia), nei giorni feriali dal lunedì al sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo. In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data, dell'ora di ricezione, nonché di eventuali alterazioni, lacerazioni del plico esterno, ovvero di assenza di anomalie relative al plico esterno.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione comunale ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio o pervenga in condizioni tali da far insorgere dubbi sulla integrità ab origine dello stesso.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste regolarmente sigillate con ceralacca o equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura recanti sul frontespizio l'indicazione del mittente e le diciture relative al contenuto e precisamente:

BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMINISTRATIVA

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che qualora la documentazione di gara ovvero l'offerta tecnica non vengano inserite rispettivamente nella busta “1” e nella busta “2” ma si trovino sciolte all'interno del plico, ciò non determinerà esclusione dell'impresa dalla gara.

**E' previsto invece a pena di esclusione che l'offerta economica sia inserita nella busta “3”.**

## **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta, recante la dicitura “**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA – documentazione amministrativa**” sigillata con ceralacca o equivalente, dovrà contenere, a pena di esclusione i sottoelencati documenti:

A) ISTANZA di partecipazione alla gara, in bollo, in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, o da procuratore legale munito di procura, corredata, a pena d'esclusione, di fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore. Detta istanza deve contenere la DICHIARAZIONE del possesso dei requisiti prescritti dal bando, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente alla situazione giuridica, alla capacità economico finanziaria e alla capacità tecnica ed, in particolare:

1. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria, Agricoltura Artigianato per oggetto sociale adeguato secondo la classificazione ISTAT delle attività economiche;
2. iscrizione nell'Albo delle Cooperative (se cooperativa o consorzio di cooperative) ;
3. inesistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 ed in particolare, tra le altre:
  - che il **legale rappresentante** – e, comunque, tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), D.lgs. 163/06, come modificato dal D.l. 70/2011, convertito in L.n.106/2011, **nonché, ove esistenti, l'amministratore, il vice presidente, l'instatore ed il procuratore cui siano conferiti poteri negoziali**– non ha/hanno in corso procedimenti penali o misure di sicurezza o prevenzione di cui all'art. 3, Legge

1423/1956, non ha/hanno subito condanne penali passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444<sup>3</sup>

- cpp, di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall' art. 10, Legge 575/65 e s.m.i.; **ovvero** in apposito documento allegato, indicare i procedimenti in corso di cui all' art. 3, Legge 1423/1956<sup>4</sup> e le condanne con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 cpp riportate;
  - di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato estero in cui ha sede la società) e, più precisamente, che a carico di ciascuna delle società non vi sono avvisi di accertamento né cartelle esattoriali di pagamento divenuti definitivi ed insoluti per violazioni considerate gravi ai sensi dell' art.38, co.2, D.Lgs.n.163/2006 come modificato dal D.l. 70/2011 convertito in L.n.106/2011 e successivo art. 1, comma 5, D.L. 16/2012 **ovvero** che, alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente gara, le società hanno beneficiato di provvedimenti di sgravio, condono, rateizzazione, dilazione di pagamento o assimilabili, e soddisfano pertanto, all'attualità, il requisito della regolarità fiscale;
4. insussistenza delle fattispecie vietate dall' art. 37, commi 7 e 9 del D.Lgs.n.163/2006;
  5. non essersi avvalsi di piani individuali di emersione ( L. 383/01) oppure che ci si è avvalsi di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - 6 di aver preso visione dei documenti di gara, ivi compreso il capitolato e di ritenerli completamente esaustivi da non richiedere interpretazioni e/o spiegazioni che interferiscano sulla realizzazione delle attività nei tempi previsti e pertanto di accettarne integralmente tutti i relativi contenuti;
  - 7 avere effettuato apposito sopralluogo sui luoghi di svolgimento del servizio, documentata da specifico certificato di sopralluogo rilasciato dall' Ente, da allegare alla dichiarazione e di aver pertanto preso cognizione delle condizioni e delle caratteristiche del servizio.
  - 8 di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono aver influito o influire sulla esecuzione del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto l' offerta equa e remunerativa.
  - 9) di fornire prodotti biologici e tipici tradizionali certificati (DOP e IGP), sebbene in via non esclusiva. (Il quantitativo e le derrate dovranno poi essere specificati in sede di offerta tecnica che dovrà tenere conto di quanto espressamente richiesto dall' A.C. nel capitolato d' appalto);
  - 10) di non essere incorsi negli ultimi tre anni nella risoluzione, per causa riconducibile a colpa dell' appaltatore di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;
  - 11) di non aver subito assenza di perdite d' esercizio negli ultimi tre esercizi finanziari
  - 12) di avere pregressa esperienza di gestione di servizi socio educativi per asilo nido scolastica per conto di Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del bando di gara (2010/2011/2012) per l' importo pari al requisito espresso dalla capacità economica. Tale requisito è provato da certificati rilasciati e visti dagli enti stessi o tramite autocertificazione del concorrente che deve indicare tutti gli estremi (amministrazione, periodo di affidamento, oggetto delle prestazioni), che saranno oggetto di verifiche da parte

---

<sup>3</sup> *L'estinzione del reato ai sensi dell' art. 445, comma 2, cpp (trascorso di un quinquennio o di un biennio dalla sentenza di applicazione della pena su richiesta senza commissione, rispettivamente, di un delitto o di una contravvenzione della stessa indole) ovvero riabilitazione ai sensi dell' art. 178 cp, sono equiparati all' assenza di condanna. In tali casi è, comunque, necessario che l' estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell' esecuzione (art. 676 cpp).*

*Non è necessario, inoltre, dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, considerato che "il prudente apprezzamento" sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di non incidenza dei reati commessi sulla sfera dell' affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare.*

<sup>4</sup> *Si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale.*

dell'amministrazione;

- 13) autorizzazione della ditta concorrente a consentire l'accesso ai dati da parte di altre imprese concorrenti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2000
- 14) presa d'atto e accettazione che eventuali note integrative alla documentazione di gara nonché la graduatoria definitiva di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune e che tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti e impegno a consultare periodicamente il sito web dell'Ente [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it) per verificare detti dati.

**n.b. In caso di:**

- i- RTI già costituito e Consorzi costituiti e società consortili** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri dell'impresa mandataria del Raggruppamento del Consorzio o della Società Consortile contenente:
- A) dichiarazione, utilizzando fac simile predisposto dall'Amministrazione comunale**, con la quale il legale rappresentante ovvero il soggetto munito dei necessari poteri (**l'amministratore, il vice presidente, l'istitutore ed il procuratore cui siano conferiti poteri negoziali**) dell'impresa mandataria del Raggruppamento, del Consorzio o della Società Consortile, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni false o mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 attesta che ciascuna delle società emittenti facenti parte del R.T.I., del Consorzio o della Società consortile che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto è in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare;
- b) mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, unito a procura al legale rappresentante del mandatario (art. 37, commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/2006);:**
- ii- costituendo RTI e consorzi non ancora costituiti-** domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri (**l'amministratore, il vice presidente, l'istitutore ed il procuratore cui siano conferiti poteri negoziali**) di tutte le società raggruppande o consorziande, contenente dichiarazione con la quale il legale rappresentante ovvero il soggetto munito dei necessari poteri di tutte le società raggruppande o consorziande, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni false o mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 attesta il possesso dei requisiti prescritti dal bando da parte di ogni società emittente raggruppanda o consorzianda. Oltre a rendere le predette dichiarazioni, occorre altresì dichiarare di **impegnarsi** a che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese che intendono costituire i raggruppamenti o i consorzi conferiranno **mandato collettivo** speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006).
- iii-** l'istanza dovrà essere presentata dal Consorzio e dovrà contenere i dati anagrafici delle imprese consorziate che eseguiranno il servizio in caso di aggiudicazione e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo. Occorre inoltre produrre mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, unito a procura al legale rappresentante del mandatario (art. 37, commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/2006),
- iv GEIE costituito e non ancora costituito:** dichiarazione con la quale il legale rappresentante ovvero il soggetto munito dei necessari poteri (**l'amministratore, il vice presidente, l'istitutore ed il procuratore cui siano conferiti poteri negoziali**) della società Mandataria e di ogni società facente parte del GEIE esecutrice dell'appalto - in caso di GEIE già costituito - e di tutte le società del costituendo GEIE - in caso di GEIE da costituire -, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni false o mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 attesta che ciascuna delle società emittenti facenti parte del gruppo è in possesso dei requisiti. Dovrà altresì essere indicata la società che assumerà la veste di capogruppo mandataria del

## GEIE

### **Ogni impresa deve indicare la propria quota di partecipazione al raggruppamento.**

**B) DICHIARAZIONI BANCARIE** o di intermediari autorizzati, di data non anteriore a tre mesi attestante la capacità economica e finanziaria dell'Impresa offerente.

(In caso di RTI tali dichiarazioni devono essere fornite da ciascuna impresa partecipante all'associazione temporanea; in caso di Consorzio devono essere fornite dal Consorzio stesso e dalle imprese indicate quali esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione)

**C) CAUZIONE PROVVISORIA.** Nella presente gara, essendo previsto a pena di esclusione il possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente, la cauzione è automaticamente ridotta dell'importo dell'50% e dunque deve essere prodotta nella misura dell'1% (unper cento) del presunto valore triennale del servizio, ossia per un importo pari ad €3.602,00. Essa è costituita in alternativa con:

- 1) quietanza di versamento presso la tesoreria della stazione appaltante e dichiarazione di un istituto bancario o compagnia di assicurazione ovvero di un intermediario finanziario (quest'ultimo in possesso dei requisiti di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993 e dell'art.2 del D.P.R. n.104/2004) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria di cui all'art.113 del D.Lgs. 163/2006 in favore della Stazione appaltante;
- 2) fideiussione bancaria o assicurativa o di altro istituto autorizzato, con riguardo alle prescrizioni di cui all'art.75, commi 4,5,6 e 8 del D. Lgs. 163/2006;

La garanzia, a pena di esclusione:

a) deve essere valida per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e prevedere espressamente, **sempre a pena di esclusione**:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 cod. civ.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno potrà essere contenuto anche in un autonomo documento.

In mancanza anche di uno soltanto di tali requisiti, l'Amministrazione dovrà procedere all'esclusione dal prosieguo della gara.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: comune di Forano- via del Passeggio, n. 2, 02044Forano.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore del Comune.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato - entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

In caso di:

i- **R.T.I. costituito**, la garanzia potrà essere prestata tanto dal R.T.I. nel suo complesso che dalla mandataria o da una delle società mandanti; in quest'ultimo caso (garanzia prestata dalla mandante) la garanzia dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, al R.T.I. nel suo complesso.

ii- **R.T.I. costituendo**, la garanzia potrà essere prestata dalla società mandataria o da una delle società mandanti ma dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, sia alla società capogruppo che alle società mandanti e sottoscritta, almeno, dal rappresentante legale della capogruppo.

iii- In caso di **Consorzio costituito e di Società consortili**, la garanzia potrà essere prestata sia dal Consorzio/Società consortile medesimo/a che da una delle società consorziate esecutrici del

servizio; in quest' ultimo caso (garanzia prestata da una società consorziata esecutrice), la garanzia dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, al Consorzio/Società consortile e a tutte le società consorziate esecutrici del servizio.

- iv In caso di **Consorzio costituendo**, la garanzia potrà essere prestata dal Consorzio costituendo o da una delle società consorzianti esecutrici del servizio, ma dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, al Consorzio costituendo e a tutte le società consorzianti esecutrici del servizio.
- v- **GEIE** la garanzia potrà essere prestata dalla società Capofila o da una delle società facenti parte del gruppo esecutrice del servizio ma dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, al GEIE e a tutte le società del GEIE esecutrici del servizio.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della garanzia provvisoria:

1. in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
2. in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
3. in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito e, comunque, in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

**D) CERTIFICAZIONE di qualità aziendale: UNI EN ISO 9001/2000** prodotta in copia conforme all'originale.

**N.B. In caso di**

i- **RTI** Il requisito di cui alla presente lettera dovrà essere posseduto da ogni impresa partecipante al RTI

i i- - **Consorzi** il requisito di cui alla presente lettera, deve essere posseduto dal Consorzio o da tutte le imprese esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione

**E) DOCUMENTAZIONE** comprovante l'avvenuto pagamento del contributo, se dovuto, in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Il versamento della contribuzione deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dall'Autorità pubblicate all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

**F) CERTIFICAZIONE DI PRESA VISIONE** dei luoghi presso cui dovrà essere svolto il servizio che sarà rilasciata dall'ufficio servizi sociali del Comune di Forano.

(I sopralluoghi presso l'edificio adibito ad asilo nido comunale potranno essere effettuati nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, previo appuntamento da prenotare presso l'Ufficio Servizi Sociale e Scuola del Comune di Forano tel. 0765.570020);

**La busta nr. 1 dovrà inoltre contenere** *(si precisa che il mancato assolvimento di tali ulteriori prescrizioni non determina l'esclusione dalla gara bensì mera irregolarità, sanabile prima della stipula del contratto d'appalto, nei termini indicati dall'Amministrazione)*

**BUSTA 2- OFFERTA TECNICA** - recante la dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI DI ASILO NIDO COMUNALE “Offerta tecnica”**”- dovrà:

- 1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente;
- 2) contenere la dichiarazione di offerta tecnica conforme al fac-simile predisposto dall'Amministrazione (Allegato B) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società.

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

La relazione tecnica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o dal suo procuratore, illustra le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche in base alle quali poter rilevare le indicazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio. Tale progetto potrà essere presentato da una sintetica premessa (che possa fare anche da guida alla lettura), ma dovrà comunque esplicitarsi in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per definire le modalità di assegnazione dei punteggi. L'offerta tecnica non può fornire, anticipandone i contenuti, alcun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione**.

**Ogni pagina del progetto deve essere siglata e numerata.** Per la presentazione dell'offerta tecnica dovranno essere utilizzate **max 40 pagine solo fronte, formato a4, Times new roman, interlinea 1,5.**

Le dichiarazioni relative ai servizi previsti presso Pubbliche Amministrazioni o privati dovranno indicare tutti gli estremi (amministrazione o soggetto privato, periodo di affidamento, oggetto delle prestazioni).

**Alla ditta aggiudicataria sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara ove la stessa non sia acquisibile direttamente dall'Amministrazione comunale.**

I concorrenti dovranno formulare l'offerta secondo quanto indicato nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto; non potranno proporre soluzioni in variante a quanto richiesto.

**N.B.** In caso di:

i - **RTI** costituiti: l'offerta deve esser sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di tutte le imprese raggruppate;

ii- **Consorzi** già costituiti e **società consortili** l'offerta deve esser sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri del consorzio, e di ogni società partecipante al consorzio;

iii- **R.T.I o di consorzi ordinari non ancora costituiti** ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta deve esser sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

iv - **Consorzio costituendo**, l'offerta deve esser sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri del Consorzio e di ogni società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto.

v – **Geie** - l'offerta deve esser sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società "Capofila" e di tutte le società del gruppo che eseguiranno l'appalto;

**Non saranno ammesse alla apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica NON raggiungano il punteggio minimo di 35 PUNTI.**

**BUSTA 3** - recante la dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI DI ASILO NIDO COMUNALE, - “Offerta economica”-** dovrà:

1) essere sigillata con ceralacca o in modo equivalente;

2) contenere la dichiarazione di offerta economica conforme al facsimile predisposto dall'Amministrazione sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società.

L'offerta economica **redatta in bollo** deve essere espressa e indicare il migliore sconto percentuale al ribasso rispetto al "**Costo totale per il periodo contrattuale a base di appalto** " indicato nella tabella posta all'art.3 del capitolato e deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto, qualora

la terza cifra sia compresa tra zero e cinque, ed in eccesso, qualora la terza cifra si compresa tra sei e nove. Essa deve essere sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà indicare in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, verrà considerata valida quella più vantaggiosa per L'Amministrazione, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.):

- lo **sconto** offerto è comprensivo del costo inerente a tutte le attività e prestazioni poste a carico della ditta e a tutte le attività aggiuntive che la ditta propone in sede di offerta ed è quindi tenuta a svolgere. Il prezzo da indicare, per singolo pasto, non potrà essere superiore ai prezzi rispettivamente indicati a base d'asta.

**N.B. L'offerta economica congiunta** deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione:**

**In caso di:**

**i- RTI costituito** dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di ogni impresa raggruppata;

**ii - Consorzi costituiti e le società consortili**, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri del Consorzio e di ogni società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto.

**iii- R.T.I. costituendo**, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza di tutte le imprese raggruppande;

**iv - Consorzio costituendo**, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri del Consorzio e di ogni società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto

**v- Geie** dalla società "Capofila" e da tutte le società del gruppo che eseguiranno l'appalto.

Si applicano le disposizioni di cui ai commi 4,5,7,8,9 e 14 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il punteggio (X) risulterà dal rapporto tra il prezzo più basso (Po) offerto, moltiplicato per il coefficiente attribuito al fattore ponderale dello sconto (C= 40 punti) e il prezzo offerto (Pi cioè la base d'appalto detratto lo sconto), secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Po \times C}{Pi}$$

dove :

X= punteggio attribuito al concorrente

Pi= prezzo offerto (cioè la base d'appalto detratto lo sconto)

C= fattore ponderale (40)

Po= prezzo più basso offerto (cioè la base d'appalto detratto lo sconto)

**Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo relativo all'offerta di almeno 35/60.**

Ai fini del risultato si prendono in considerazione due decimali, l'ultimo dei quali arrotondato al numero inferiore se il terzo decimale è uguale o inferiore a 5, o aumentato di una unità se il terzo decimale è superiore a 5.

Sono escluse da valutazione, con conseguente esclusione dalla gara dell'impresa offerente, le offerte di valore superiore all'importo indicato al punto 1 del presente Bando ed offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

**14. ANOMALIA DELL'OFFERTA:** La stazione appaltante, se necessario, si avvarrà della facoltà di verifica dell'offerta anomala ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D.Lgs. 163/2006.

**15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.** L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006.

**Il giorno 29 luglio 2014 alle ore 11,00 presso la sede comunale** si procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa. **In caso di spostamento della predetta gara, la**

## **comunicazione verrà fornita tre giorni prima sul sito internet del Comune .**

Decorso il termine assegnato per la ricezione della documentazione richiesta alle società sorteggiate in ottemperanza all'art. 48 comma 1 del D.lgs n.163/06, verrà effettuata nella data indicata , in seduta riservata, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa delle citate società, dopodiché, si procederà, in seduta pubblica, alla mera apertura, ricognizione del contenuto e siglatura delle offerte tecniche; quindi, la Commissione proseguirà i lavori in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche di tutte le società ammesse al prosieguo della gara.

Ultimata la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla lettura dei relativi punteggi attribuiti alle offerte in gara e quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, con l'attribuzione dei relativi punteggi, ovvero, ove non sia possibile procedere all'immediata apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la data in cui verranno aperte, **in seduta pubblica**, verrà comunicata alle ditte ammesse, con almeno 48 ore di anticipo e convocazione via fax o e-mail agli indirizzi segnalati dalle imprese nella domanda di partecipazione.

La Commissione giudicatrice individuerà la ditta che avrà acquisito il punteggio più alto e provvederà ad effettuare l'aggiudicazione provvisoria. Nel caso di parità la gara sarà aggiudicata a chi ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà impegnativa per l'organismo che ha raggiunto il punteggio più alto, ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

L'amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle attestazioni e delle dichiarazioni effettuate, richiedendo le certificazioni o dichiarazioni ai committenti presso i quali è stata svolta la prestazione della ditta aggiudicataria. Qualora dalle risultanze di tali verifiche non vengono confermati i requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante rimetterà gli atti alla commissione di gara, la quale procederà alla esclusione dalla gara e alla determinazione della nuova offerta economicamente più vantaggiosa e alla conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Ogni accertamento di non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto verificato dall'Amministrazione appaltante in sede di controllo comporta, se del caso, la revoca dell'aggiudicazione e la segnalazione all'Autorità giudiziaria.

## **16 . GARANZIE RICHIESTE:**

### **CAUZIONE PROVVISORIA**

Sono a carico dei concorrenti, pena l'esclusione: cauzione provvisoria corrispondente al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto a base d'asta, costituita mediante:

- assegno circolare intestato a "Comune di Forano – Servizio Tesoreria";
- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune. La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecuzione del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10%

dell'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

## **17. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **18. PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte devono essere presentate **entro le ore 12,00 del giorno 28 LUGLIO 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Forano. Le modalità di presentazione delle offerte e la procedura per la partecipazione alla gara è dettagliatamente specificata nel Disciplinare di gara cui si rinvia;

## **19. ELEMENTI ULTERIORI**

Ogni elemento specificativo dell'appalto è contenuto nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri.

## **20. DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE**

Il presente bando, il capitolato, il disciplinare e tutti i suoi sei allegati sono disponibili presso il Comune di Forano – Ufficio Servizi socio educativi, Via del Passeggio, 2 e sono disponibili. Non è consentito richiedere la documentazione a mezzo servizio postale o posta elettronica.

## **21. PRESCRIZIONI FINALI:** L'asta avverrà con l'osservanza delle seguenti norme:

- 1) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2) L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è provvisoria;
- 3) La mancanza o incompletezza della documentazione richiesta a pena di esclusione comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- 4) L'aggiudicazione è senz'altro impegnativa per la Ditta aggiudicataria, mentre non è tale per l'Amministrazione fino a quando non risulteranno perfezionati, ai sensi di legge, tutti i conseguenti atti. Nel caso in cui tale perfezionamento non avvenisse, la gara sperimentata sarà di nessun effetto, e la ditta a cui favore risulterà pronunziata l'aggiudicazione con le esplicite riserve di cui sopra, non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione dell'appalto;
- 5) La non corrispondenza a verità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà l'immediata decadenza dall'aggiudicazione, salva segnalazione all'Autorità giudiziaria per dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000;
- 6) La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- 7) Per quanto altro non specificato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici di servizi al momento della gara;
- 8) L'Ente utilizzerà i servizi oggetto dell'appalto secondo le proprie esigenze e senza obbligo di totale utilizzo del numero di ore previsto.
- 9) Relativamente alla partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi viene applicata la disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.
- 10) Il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli statuiti in sede di aggiudicazione, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che dovesse insorgere dopo l'aggiudicazione del servizio;



MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
IMPRESA SINGOLA

Al Comune di Forano  
Via del Passeggio, 2  
02044 F O R A N O

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO  
EDUCATIVI DELL' L'ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI FORANO PER GLI ANNI  
EDUCATIVI 2014/2015 .

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ente appaltante: Comune di Forano – sede legale: Via del Passeggio, 2 02044 Forano (RI) ; telefono

+39.0765.570020 – fax +39.0765.570684 e-mail [elettorale@comune.forano.ri.it](mailto:elettorale@comune.forano.ri.it) pec:

[posta@pec.comune.forano.ri.it](mailto:posta@pec.comune.forano.ri.it) L'IMPRESA \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_ codice fiscale

\_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax

\_\_\_\_\_, qui rappresentata dal/la Sig./ra

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica presso la  
sede,

chiede

di partecipare alla gara in oggetto.

Il legale rappresentante dell'Impresa , in conformità con quanto previsto dal Bando di gara, il cui contenuto accetta integralmente, e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 71 e 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

dichiara:

a-1) di essere in possesso dei requisiti di cui all' art. 3 del DPCM del 18 novembre 2005;

a-2) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all' art. 38, comma 1, del Codice unico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui al D.lgs. 163/06 e s.m.i., ed in particolare:

- che il legale rappresentante – e, comunque, tutti i soggetti di cui all' art. 38, comma 1, lett. c), D.lgs. 63/06 – non ha/hanno in corso procedimenti penali o misure di sicurezza o prevenzione di cui all' art. 3, Legge 423/1956, che non ha/hanno subito condanne penali passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 cpp

per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e che comporti l'incapacità a contrattare con

la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10, Legge 575/65 e s.m.i.;

ovvero

- in apposito documento allegato, i procedimenti in corso di cui all'art. 3, Legge 1423/1956 e le riportate condanne con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato estero in cui ha sede la società) e, più precisamente, che a carico della società non vi sono avvisi di accertamento né cartelle esattoriali di pagamento divenuti definitivi ed insoluti, ovvero che, alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente gara, la società ha beneficiato di provvedimenti di sgravio, condono, rateizzazione, dilazione di pagamento o assimilabili, e soddisfa pertanto, all'attualità, il requisito della regolarità fiscale;

a-3) di essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99 e in generale con la normativa giuslavoristica nazionale e comunitaria;

a-4) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato complessivo nel settore oggetto della gara non inferiore ad €450.000,00 (iva esclusa);

a-5) di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;

a-6) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

a-7) di ritenere il capitolato adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

a-8) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero - in caso affermativo - che tale situazione di controllo e/o collegamento e/o relazione non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale

L'estinzione del reato ai sensi dell'art. 445, comma 2, cpp (trascorso di un quinquennio o di un biennio dalla sentenza di applicazione della pena su richiesta senza commissione, rispettivamente, di un delitto o di una contravvenzione della stessa indole) ovvero riabilitazione ai sensi dell'art. 178 cp, sono equiparati all'assenza di condanna. In tali casi è, comunque, necessario che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 cpp).

Non è necessario, inoltre, dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, considerato che "il prudente apprezzamento" sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di non incidenza dei reati commessi sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare.

Si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale.

---

---

Si allegano:

1. copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;
2. cauzione provvisoria prestata secondo le modalità previste ;
3. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art.9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.lgs. 163/06;

oppure relativa autocertificazione;

4. (eventuale) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;
5. (eventuale) qualora sussista la situazione di controllo, collegamento o relazione, anche di fatto con altro partecipante di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-quater), relazione documentata comprovante l'insussistenza dell'unicità del centro decisionale delle offerte;
6. (eventuale) documento reso ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/00, relativo alle riportate condanne  
con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp;
7. copia del Bando di gara e del Capitolato Tecnico firmati in ogni pagina per accettazione;
8. offerta tecnica redatta secondo il modello allegato (all. 2);
9. offerta economica in plico sigillato redatta secondo il modello allegato .

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Timbro e firma

Il legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

La Società chiede che le comunicazioni relative alla gara vengano inviate al Sig \_\_\_\_\_ presso la sede della Società

Si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale.

\_\_\_\_\_ ; tel: \_\_\_\_\_ ; fax: \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_

---

Timbro e firma

Il legale rappresentante della società

---

La Società dichiara di aver preso visione di tutte le eventuali integrazioni ai documenti di gara pubblicate sul sito web istituzionale [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it)

Timbro e firma

Il legale rappresentante della società

---

La Società prende atto che la graduatoria di gara sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Forano [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it) ed accetta che tale pubblicazione abbia valore di notifica a tutte le società partecipanti.

Timbro e firma

Il legale rappresentante della società \_\_\_\_\_



MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUENDO

Al Comune di Forano  
Via del Passeggio, 2  
02044 FORANO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI DELL' L'ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI FORANO PER GLI ANNI EDUCATIVI 2014/2015 .

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ente appaltante: Comune di Forano – sede legale: Via del Passeggio, 2 02044 Forano (RI) ; telefono

+39.0765.570020 – fax +39.0765.570684 e-mail [elettoriale@comune.forano.ri.it](mailto:elettoriale@comune.forano.ri.it) pec:

[posta@pec.comune.forano.ri.it](mailto:posta@pec.comune.forano.ri.it)

Il **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** costituito tra le seguenti società:

1) Società....., con sede  
in.....,

Via....., cod. fiscale - P.

IVA.....,

**numero di matricola INPS**....., in qualità di **futura**

**mandataria**, qui rappresentata dal sig. ...., nato a

....., il.....,

nella qualità di legale rappresentante pro-tempore, domiciliato, per la carica, presso la sede della  
stessa;

2) Società....., con sede

in.....,

Via....., cod. fiscale - P.

IVA.....,

**numero di matricola INPS**..... in qualità di **mandante**, qui  
rappresentata

dal sig. ...., nato a

....., il.....,

nella qualità di legale rappresentante pro-tempore, domiciliato, per la carica, presso la sede della  
stessa;

3) Società....., con sede

in.....,

Via....., cod. fiscale - P.

IVA.....,

**numero di matricola INPS**..... in qualità di **mandante**, qui  
rappresentata

dal sig. ...., nato a .....

il....., nella qualità di legale rappresentante pro-tempore, domiciliato, per la  
carica, presso la sede della stessa;

**chiede**

di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine, i legali rappresentanti delle società raggruppande, in conformità a quanto previsto dal Bando di

gara, il cui contenuto si accetta integralmente, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all' art. 76 del medesimo D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria penale responsabilità,

**dichiarano:**

a-1) che ciascuna delle società emittenti facenti parte del R.T.I. costituendo, che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto è in possesso dei requisiti di cui all' art. 3 del D.P.C.M. del 18 novembre 2005;

a-2) che ogni società raggruppanda che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all' art. 38, comma 1, D.lgs. 163/06, s.m.i, ed in particolare:

- che i legali rappresentanti di ciascuna società raggruppanda – e, comunque, tutti i soggetti di cui all' art. 38, comma 1, lett. c), D.lgs. 163/06 – non hanno in corso procedimenti penali o misure di sicurezza o prevenzione di cui all' art. 3, Legge 1423/1956, che non hanno subito condanne penali passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 cpp\* per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e che comporti l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall' art. 10, Legge 575/65 e s.m.i.;

*ovvero*

- in apposito documento allegato, ciascuno per proprio conto ed esclusivamente con riferimento alla propria condizione, i procedimenti in corso di cui all' art. 3, Legge 1423/1956 e le riportate condanne\*\* con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 cpp;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato estero in cui ha sede il RTI) e, più precisamente, che a carico delle società facenti parte del RTI non vi sono avvisi di accertamento né cartelle esattoriali di pagamento divenuti definitivi ed insoluti,

*ovvero* che, alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente gara, le società raggruppande hanno beneficiato di provvedimenti di sgravio, condono, rateizzazione, dilazione di pagamento o assimilabili, e soddisfano pertanto, all' attualità, il requisito della regolarità fiscale;

\* L'estinzione del reato ai sensi dell' art. 445, comma 2, cpp (trascorso di un quinquennio o di un biennio dalla sentenza di applicazione della pena su richiesta senza commissione, rispettivamente, di un delitto o di una contravvenzione della stessa indole) ovvero riabilitazione ai sensi dell' art. 178 cp, sono equiparati all' assenza di condanna. In tali casi è, comunque, necessario che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell' esecuzione (art. 676 cpp).

*Non è necessario, inoltre, dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, considerato che “il prudente apprezzamento” sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di nonincidenza dei reati commessi sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare.*

*\*\* Si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della nonmenzione nei certificati del casellario giudiziale.*

a-3) che ciascuna delle società facenti parte del R.T.I. costituendo, che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto è in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della legge 68/99 e in generale con la normativa giuslavoristica nazionale e comunitaria;

a-4) che nessuna delle società raggruppande si trova, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all' art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero- in caso affermativo- che tale situazione di controllo e/o collegamento e/o relazione non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

a-5) che le società raggruppande hanno conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi, un fatturato complessivo nel settore oggetto della presente gara, non inferiore ad € 450.000,00, Iva esclusa; (*tale requisito dovrà essere attestato da ciascuna società per la quota di rispettiva competenza*);

a-6) che ciascuna delle società facenti parte del R.T.I. costituendo, che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto ha esaminato e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;

- a-7) che ciascuna delle società facenti parte del R.T.I. costituendo, che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- a-8) che ciascuna delle società facenti parte del R.T.I. costituendo, che partecipa alla gara per l'esecuzione dell'appalto ritiene il Capitolato adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- a-9) che in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si impegnano a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- a-10) che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la fornitura sarà così ripartita:

---

**In conformità alle previsioni del Bando di gara,**

si allegano:

1. copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, dell'impresa mandataria;
2. cauzione provvisoria prestata secondo le modalità previste dal bando di gara;
3. ricevuta di versamento attestante l'avvenuto pagamento della tassa sulle gare, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte;
4. per ciascuna Società raggruppanda, certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art.9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.lgs. 163/06;  
*oppure*  
*relativa autocertificazione;*
5. (eventuale) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, **qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;**
6. (eventuale) qualora sussista la situazione di controllo, collegamento o relazione, anche di fatto con altro partecipante di cui all'art. 38, comma1, lett. m-quater), relazione documentata comprovante l'insussistenza dell'unicità del centro decisionale delle offerte;
7. (eventuale) documento reso ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/00, relativo alle riportate condanne\*\* con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp;
8. copia del Bando di Gara e del Capitolato firmati in ogni pagina per accettazione;
9. offerta tecnica redatta secondo il modello allegato.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Timbro e firma

I legali rappresentanti di tutte le Società raggruppande

---

Il costituendo Raggruppamento chiede che le comunicazioni relative alla gara vengano inviate al

Sig. \_\_\_\_\_ presso la sede della Società  
\_\_\_\_\_ ; tel: \_\_\_\_\_ ; fax: \_\_\_\_\_ ; e-mail:

---

Timbro e firma

I legali rappresentanti di tutte le Società raggruppande

\*\* Si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale.

---

Il costituendo Raggruppamento dichiara di aver preso visione di tutte le eventuali integrazioni ai documenti di gara pubblicate sul sito del Comune : [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it)

Timbro e firma

I legali rappresentanti di tutte le Società raggruppande

---

Il costituendo Raggruppamento prende atto che la graduatoria di gara sarà pubblicata sul sito del Comune [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it) ed accetta che tale pubblicazione abbia valore di notifica a tutte le società partecipanti.

Timbro e firma

I legali rappresentanti di tutte le Società raggruppande

---

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE GEIE

Al Comune di Forano  
Via del Passeggio, 2  
02044 F O R A N O

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI DELL' L'ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI FORANO PER GLI ANNI EDUCATIVI 2014/2015 .

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ente appaltante: Comune di Forano – sede legale: Via del Passeggio, 2 02044 Forano (RI) ; telefono

+39.0765.570020 – fax +39.0765.570684 e-mail [elettorale@comune.forano.ri.it](mailto:elettorale@comune.forano.ri.it) pec:

[posta@pec.comune.forano.ri.it](mailto:posta@pec.comune.forano.ri.it)

**Le sotto elencate Società** costituite/costituende in GEIE:

1) la Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, qui rappresentata dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante *pro-tempore*, domiciliato per la carica presso la sede della stessa;

2) la Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, qui rappresentata dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante *pro-tempore*, domiciliato per la carica presso la sede della stessa;

3) la Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, alla Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, qui rappresentata dal/la

Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante *pro-tempore*, domiciliato per la carica presso la sede della stessa.

**chiedono**

di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine, i legali rappresentanti delle Società, in conformità a quanto previsto dal Bando di gara, il cui contenuto si accetta integralmente, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria penale responsabilità,

**dichiarano:**

a-1) che ciascuna delle società emittenti facenti parte del gruppo è in possesso dei requisiti di cui all' art. 3 del D.P.C.M. del 18 novembre 2005;

a-2) che ciascuna delle società facenti parte del gruppo non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs. 163/06, smi, ed in particolare:

· che i legali rappresentanti di ciascuna delle società facenti parte del gruppo – e, comunque, tutti i

soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), D.lgs. 163/06 – non hanno in corso procedimenti penali o misure di sicurezza o prevenzione di cui all'art. 3, Legge 1423/1956, che non hanno subito condanne penali passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp\* per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e che comporti l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10, Legge 575/65 e s.m.i.;

*ovvero*

· in apposito documento allegato, ciascuno per proprio conto ed esclusivamente con riferimento alla propria condizione, i procedimenti in corso di cui all'art. 3, Legge 1423/1956 e le riportate condanne\*\* con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp;

· di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato estero in cui ha sede il gruppo) e, più precisamente, che a carico delle società facenti parte del gruppo non vi sono avvisi di accertamento né cartelle esattoriali di pagamento divenuti definitivi ed insoluti, *ovvero* che, alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente gara, le società facenti parte del gruppo hanno beneficiato di provvedimenti di sgravio, condono, rateizzazione, dilazione di pagamento o assimilabili, e soddisfano pertanto, all'attualità, il requisito della regolarità fiscale;

*\* L'estinzione del reato ai sensi dell'art. 445, comma 2, cpp (trascorso di un quinquennio o di un biennio dalla sentenza di applicazione della pena su richiesta senza commissione, rispettivamente, di un delitto o di una contravvenzione della stessa indole) ovvero riabilitazione ai sensi dell'art. 178 cp, sono equiparati all'assenza di condanna. In tali casi è, comunque, necessario che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 cpp).*

*Non è necessario, inoltre, dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, considerato che "il prudente apprezzamento" sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di non incidenza dei reati commessi sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare.*

*\*\* Si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che godono del beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale.*

a-3) che ciascuna delle società facenti parte del gruppo è in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della legge 68/99 e in generale con la normativa giuslavoristica nazionale e comunitaria;

a-4) che il Gruppo ha realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi un fatturato relativo al servizio oggetto della gara non inferiore ad €450.000,00 iva esclusa (*tale requisito dovrà essere attestato da ciascuna società per la quota di rispettiva competenza*);

a-5) che ciascuna delle società facenti parte del gruppo esaminato e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nello schema di contratto;

a-6) che ciascuna delle società facenti parte del gruppo ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

a-7) che ciascuna delle società facenti parte del gruppo ritiene il Capitolato adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

a-8) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, ovvero - in caso affermativo - che tale situazione di controllo e/o collegamento e/o relazione non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale;

a-9) che in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si impegnano a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D.lgs. 163/06 e s.m.i., designando sin d'ora la società capofila del Gruppo in caso di GEIE costituendo ovvero indicando la società capogruppo in caso di GEIE costituito;

a-10) (in caso di GEIE già costituito) copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri, della società Mandataria e di tutte le

società del gruppo esecutrici dell'appalto;

a-11) (in caso di GEIE non ancora costituito) copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di ogni società del costituendo GEIE;

a-12) (in caso di GEIE già costituito) copia autentica o autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri, dell'atto costitutivo del GEIE;

---

---

---

a-15) che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la fornitura sarà così ripartita:

---

---

---

In conformità alle previsioni del Bando di gara,

**si allegano:**

1. a) (in caso di GEIE già costituito) copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, della società mandataria e di ogni Società del gruppo esecutrice dell'appalto;

b) (in caso di GEIE da costituirsi) copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, di ogni società del costituendo GEIE;

2. (in caso di GEIE già costituito) copia autentica o autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri, dell'Atto Costitutivo del GEIE;

3. cauzione provvisoria prestata

4. ricevuta di versamento attestante l'avvenuto pagamento della tassa sulle gare, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte,;

5. (in caso di GEIE costituito, per il GEIE e per ogni società del gruppo che parteciperà all'esecuzione dell'appalto) (in caso di GEIE costituendo, per ogni società del gruppo gruppo che parteciperà all'esecuzione dell'appalto) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art.9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.lgs. 163/06;

*oppure relativa autocertificazione;*

6. (in caso di GEIE costituito, per il GEIE e per ogni società del gruppo che parteciperà all'esecuzione dell'appalto) (in caso di GEIE costituendo, per ogni società del gruppo gruppo che parteciperà all'esecuzione dell'appalto) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, **qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;**

7. (*eventuale*) qualora sussista la situazione di controllo, collegamento o relazione, anche di fatto con altro partecipante di cui all'art. 38, comma1, lett. m-quater), relazione documentata comprovante l'insussistenza dell'unicità del centro decisionale delle offerte;

8. (*eventuale*) documento reso ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/00, relativo alle riportate condanne\*\* con sentenze passate in giudicato o con decreto penale divenuto irrevocabile o con sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp;

9. copia del Bando di Gara e del Capitolato firmati in ogni pagina per accettazione;

10. offerta tecnica redatta secondo il modello allegato ;

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Timbro e firma

I legali rappresentanti di tutte le Società consorziate

\*\* Si precisa che devono essere dichiarati tutti i provvedimenti esistenti, compresi quelli che

*godono del  
beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale.*

Il costituendo Consorzio chiede che le comunicazioni relative alla gara vengano inviate al  
Sig. \_\_\_\_\_ presso la sede della  
Società \_\_\_\_\_; tel: \_\_\_\_\_; fax: \_\_\_\_\_;  
e-mail: \_\_\_\_\_

Timbro e firma

I legali rappresentanti di tutte le Società consorziate

---

Il costituendo Consorzio dichiara di aver preso visione di tutte le eventuali integrazioni ai  
documenti di gara pubblicate sul sito del Comune : [www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it)

Timbro e firma

I legali rappresentanti di tutte le Società consorziate

---

Il costituendo Consorzio prende atto che la graduatoria di gara sarà pubblicata sul sito del Comune :  
[www.comune.forano.ri.it](http://www.comune.forano.ri.it) ed accetta che tale pubblicazione abbia valore di notifica a tutte le società  
partecipanti.

Timbro e firma

I legali rappresentanti di tutte le Società consorziate

---

**COMUNE DI FORANO**  
**VIA DEL PASSEGGIO, 2**  
**CAP. 02044**  
**FORANO**

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI FORANO PER GLI ANNI EDUCATIVI 2014/2015.

Ente appaltante: Comune di Forano – sede legale: Via del Passeggio – Forano . tel \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

La/Il sottoscritto/a..... nato a.....il....., nella qualità di legale rappresentante pro-tempore della Società....., con sede in.....,via.....codice fiscale..... P.IVA....., tel.....fax....., domiciliato per la carica presso la sede della stessa, **per l'affidamento del servizio di gestione del servizio di GESTIONE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI DI ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2014/2015:**

**dichiara**

1. che la presente offerta economica è **irrevocabile ed impegnativa** fino a 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
2. che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per il Comune.

**OFFRE**

**in termini di sconto percentuale di ribasso (in cifre e lettere) IVA esclusa**

**rispetto al "COSTO totale a base d'appalto per il periodo contrattuale" indicato nella tabella posta all'art.3 del capitolato**

nota: lo sconto offerto deve essere maggiore di zero (in cifre e lettere)

(L'offerta si intende IVA ESCLUSA, deve essere espressa in Euro e deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, si procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque, ed in eccesso qualora la terza cifra si compresa tra sei e nove.)

Data

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Modello di Dichiarazione di Offerta Economica  
**RAGGRUPPAMENTI**

**COMUNE DI FORANO**  
**VIA DEL PASSEGGIO, 2**  
**CAP. 02044**  
**FORANO**

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PRESSO  
L'ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI FORANO PER GLI ANNI EDUCATIVI –  
2014/2015.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante *pro-tempore* della Società \_\_\_\_\_

(mandataria,mandante,delegataria) con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ codice

fiscale \_\_\_\_\_ e P.IVA n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax

\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_,

la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante *pro-tempore* della Società \_\_\_\_\_

(mandataria,mandante,delegataria) con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ codice

fiscale \_\_\_\_\_ e P.IVA n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax

\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_,

la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella qualità di legale rappresentante *pro-tempore* della Società \_\_\_\_\_

(mandataria,mandante,delegataria) con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ e P.IVA n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax

\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_,

**per l'affidamento del servizio di gestione del servizio di GESTIONE SERVIZI SOCIO  
EDUCATIVI DI ASILO NIDO ANNO EDUCATIVO 2014/2015**

DICHIARANO

1. che la presente offerta economica è **irrevocabile ed impegnativa** fino a 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
2. che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per il Comune;

## OFFRONO

**in termini di sconto percentuale di ribasso (in cifre e lettere) IVA esclusa**

**rispetto al "COSTO totale a base d'appalto per il periodo contrattuale" indicato nella tabella posta all'art.3 del capitolato**

nota: lo sconto offerto deve essere maggiore di zero

(in cifre e lettere)

(L'offerta si intende IVA ESCLUSA, deve essere espressa in Euro e deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, si procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque, ed in eccesso qualora la terza cifra si compresa tra sei e nove.)

Data

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

**Alla presente si allegano documenti di Identità dei dichiaranti in corso di validità.** Timbro e firma di ciascuno dei legali rappresentanti, che devono TUTTI firmare il documento contenente l'offerta su ogni pagina, ove sia più d'una, oltre che firmarlo in calce)

I legali rappresentanti di tutte le società

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

FIORI EMILIO  
-----

IL DIRIGENTE

FIORI EMILIO  
-----

Data visto 04/07/2014

**PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-----

Data visto