

COMUNE DI FORANO
Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI) P.IVA
00109320572

☎ 0765/570020

Fax 0765/570684

Prot n. 776

del 09.02.2017

DECRETO N. 05/2017

OGGETTO: Decreto di nomina del Responsabile del settore.
Conferimento della posizione organizzativa ex art. 8 CCL del 31.03.1999.

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 23.12.2011 veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente ed il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Che è necessario attribuire la responsabilità del settore personale, segreteria e affari generali in quanto oggi settori scoperti,

Richiamato l'art. 50 comma 10 del D Lgs n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Considerato che è stata rinnovata la convenzione fino al 31 marzo 2017 con deliberazione della Giunta comunale n. 01/2017;

Preso atto che l' art. 14 del CCNL del 22.01.2004 consente agli Enti locali di incaricare i lavoratori utilizzati a tempo parziale delle responsabilità di una delle posizioni organizzative nell'Ente di utilizzazione;

Ritenuto di dover provvedere per le motivazioni di carattere organizzativo ad attribuire la Responsabilità del Settore personale, segreteria ed affari generali al sign. Falcidi Armando Dipendente del Comune di Stimigliano, utilizzato dal Comune di Forano ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 22.01.2014 per 12 ore settimanali;

Ricordato che in questi casi, l'importo annuale per la retribuzione di posizione indicato nel comma 5 del medesimo articolo è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente goduto per lo stesso titolo presso l'Ente di appartenenza che subisce un corrispondente ri proporzionamento;

✓ isti gli arrt. 107 109 comam 2 del D Lgs n. 267/2000;
✓ isto il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente

Visto lo Statuto del Comune di Forano;
Visti gli artt. 7, 18 e seguenti del Regolamento recante l'Ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

1) Di assegnare al sign. Falcidi Armando nato a Torri in sabina il 19 maggio 1962 dipendente cat. D3 del Comune di Stimigliano, utilizzato dal Comune di Forano ai sensi art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 22.01.2004 per n. 12 ore settimanali la Responsabilità del settore affari generali, segreteria e personale del Comune di Forano con attribuzione della relativa posizione organizzativa, fino alla data del 31 marzo 2017,

2) Di prendere atto che al dipendente stesso competono tutti gli atti di gestione delle risorse destinate nel peg ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso terzi, secondo quanto indicato dall'art. 107 dal D Lgsn. 267/2000, nonché dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi

3) Di dare atto che gli obiettivi assegnati al personale testè incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Peg, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale dal Sindaco;

4) Di dare atto che al dipendente incaricato verrà riconosciuta l'indennità di posizione organizzativa ai sensi degli artt. 8 e 10 del CCNL 31.09.1999, nonché dall'art. 14 comma 5 del CCNL 22.01.2004 ed attribuito il seguente trattamento economico annuale, secondo quanto previsto nel vigente CCNL di categoria: € 4303,81 per l'indennità di posizione, dando atto che lo stesso dovrà essere calcolato proporzionalmente all'orario di lavoro presso questo Ente demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso a titolo di retribuzione di risultato, pari al 25% della retribuzione di posizione

Tale trattamento assorbe le competenze accessorie ed indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, da vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

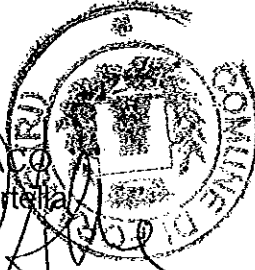
5) Di prendere atto che gli importi di cui al precedente punto 4) sono oggetto di riproporzionamento ai sensi di quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro e che pertanto la somma annua effettivamente spettante al dipendente a titolo di indennità di posizione è pari ad € 4303,80 ed in attesa dell'approvazione della sistemazione per la graduazione delle posizioni di titolari di Responsabilità di area

6) Di dare atto che l'incarico si intende conferito dal 01.01.2017 al 31.01.2017 salve le misure di riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente nonché la valutazione e pesatura delle posizioni organizzative;

7) Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e per conoscenza al Segretario comunale;

8) Di comunicare copia del presente provvedimento al Comune di Stimigliano per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
Marco Cortella

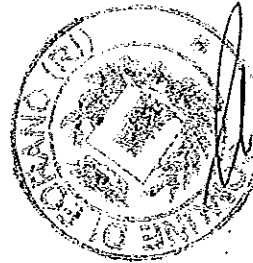


ALLEGATO FUNZIONIGRATIA

PERSONALE

Competenze del servizio

- a) normativa legislativa in materia;
- b) CNL Enti locali;
- c) Servizio registrazione presenze giornaliere, da predisporre anche per gli stipendi;
- d) Coordinamento piano ferie;
- e) Congedi aspettative e permessi;
- f) Aggiornamento fascicoli personali;
- g) Concorsi, provvedimenti di carriera;
- h) Assunzioni e collocamento in riposo;
- i) Rapporti con gli istituti di previdenza e assistenza;
- j) Gestione progetti LSU-LPU;
- k) Liquidazione stipendi e provvedimenti connessi;
- l) Liquidazione missioni personale dipendente.
- m) Lavori socialmente utili
- n) Monitoraggio annuale e trimestrale
- o) Rapporti con gli enti convenzionati e rendiconti relativi
- p) Rapporti con il segretario comunale e la segreteria convenzionata.
- q) Ufficio elettorale comunale
- r) ELETTORALE



2 2