

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILEANA DI MAULO**

Indirizzo **56, VIA DEL PASSEGGIO CAP 02044 FORANO (RI)**

Telefono **335-7221563**

Fax

E-mail **ragioneria@comune.forano.ri.it – servizifinanziari@unionebassasabina.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04.03.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (01.04.1981 – oggi)

Dipendente del Comune di Forano dal 01.04.1981, attualmente inquadrata nella categoria D5, istruttore specialista, con incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio Tributi. Da febbraio 1999 al 30 aprile 2003 ha ricoperto il ruolo di Responsabile dei Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Sabina con sede in Poggio Mirteto, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La sottoscritta è collaboratrice del Consorzio Bassa Sabina Acqua Peschiera con sede in Forano, Via del Passeggio 2, curando l'aspetto finanziario. Dal marzo 1979 al marzo 1981 ha lavorato presso la Cooperativa Zootecnica Flaminia arl con sede in Forano, Via Lambruschina, con mansioni amministrativo/contabili.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Forano – Via del Passeggio 2  
Ente pubblico non economico  
Tempo pieno, indeterminato con convenzione per 1/3 con Unione di Comuni Bassa Sabina  
Responsabile dei Servizi Finanziari con particolare riguardo al bilancio di previsione, gestione economica e finanziaria, verifica equilibri, redazione del conto di bilancio consuntivo, applicazione normativa vigente, redazione atti e documenti conseguenti; responsabilità amministrativa e contabile relativa al PEG assegnato, agli obiettivi da raggiungere, al rispetto della normativa vigente. Responsabile servizio ufficio tributi Comune di Forano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1975-1976  
Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri statale "Enrico Mattei" con sede in Roma, Via Tor Fiorenza, nell'anno scolastico 1975/1976 con il punteggio di 54/60 (cinquantaquattro/sessantesimi). Nel 1976 iscrizione alla facoltà di Economia e Commercio di Roma, dove è rimasta iscritta per tre anni e superato dieci esami. Nel corso dell'attività lavorativa ha partecipato a diversi corsi di aggiornamento e/o formazione di cui agli attestati conservati nel fascicolo personale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Ragioneria, contabilità di stato, matematica, matematica finanziaria, statistica, calcolo computistico, tecnica  
Ragioniere e perito commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Legate al ruolo lavorativo. Capacità di lavorare con altre persone maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LEGATE AL RUOLO LAVORATIVO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

LEGATE AL RUOLO LAVORATIVO. BUON UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI NONCHÉ UTILIZZO DI PROGRAMMI GESTIONALI UTILI ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI ISITUZIONALI QUALI CONTABILITÀ FINANZIARIA, TRIBUTI E TRASMISSIONE DATI IN VIA TELEMATICA AI COMPETENTI ORGANI .I

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vice giudice conciliatore negli anni 80.

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]