



Comune di Forano

Provincia di Rieti

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 DEL26/10/2016	APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI FORANO
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **DUEMILASEDICI** , il giorno **VENTISEI** , del mese di **OTTOBRE** , alle ore **08:50**
nella Sede Comunale sita in Forano, via del Passeggio n.1, convocata dal Sindaco si e' riunita la Giunta Comunale
con l'intervento dei signori:

NOMINATIVO		PRESENTE	ASSENTE
CORTELLA MARCO	SINDACO	X	
COLLETTI DIEGO	VICESINDACO		X
TETTO MAURIZIO	ASSESSORE	X	

IN CARICA 3	Presenti n. 2	Assenti n. 1
-------------	---------------	--------------

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sindaco **CORTELLA MARCO**

Partecipa alla riunione il Segretario **Claudio Santarelli**

APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI FORANO

IL SINDACO

PREMESSO CHE

Il CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni – Enti locali ha previsto l'area delle posizioni organizzative che, per i Comuni privi di posizioni dirigenziali, sono riconducibili alla responsabilità di direzione dei Servizi/Uffici formalmente individuati nel modello organizzativo adottato.

la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, la definizione dei requisiti per l'individuazione del responsabile e la valutazione della prestazione, adottata, si caratterizza per essere coerente con le finalità dell'istituto contrattuale, pur con la necessaria flessibilità che un'applicazione di questo genere richiede, avendo riflessi sulle opportunità di sviluppo professionale dei dipendenti contestualizzate nell'ambito dell'esigenza primaria organizzativa e di perseguimento delle finalità dell'Amministrazione;

la definizione dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa ha riflessi sulle opportunità di sviluppo professionale dei dipendenti nonché sull'adeguatezza delle competenze, possedute o che potranno essere sviluppate, di coloro che sono incaricati;

il metodo di valutazione della prestazione ha riflessi sulla corretta verifica della funzionalità della scelta dell'incaricato, in termini di conferma o revoca dell'incarico attribuito, nonché sul trattamento economico;

la Giunta Comunale, sulla base degli elementi che caratterizzano sotto il profilo funzionale le linee di attività della posizione in esame, effettua la graduazione delle posizioni organizzative;

la graduazione è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL. A tal fine sono utilizzati i seguenti fattori, che sono applicati alle linee di attività assegnate alla posizione organizzativa, riconducibili, sostanzialmente, agli aspetti organizzativi e di professionalità necessaria:

- complessità dell'unità organizzativa diretta;
- grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- grado di responsabilità richiesto;
- strategicità dell'area;
- budget finanziario gestito;

RILEVATO CHE

l'articolazione in Aree della struttura amministrativa, funzionale alla realizzazione delle attività ed al

raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

DATO ATTO CHE

per l'attribuzione dell'incarico si procederà attraverso il provvedimento di individuazione del responsabile da parte del Sindaco che provvederà anche alla determinazione dell'indennità di posizione all'interno dei limiti minimi e massimi previsti nella tabella di seguito riportata, così come definiti ed individuati dalla Giunta Comunale in applicazione degli allegati criteri;

in caso di attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa a personale utilizzato in convenzione, si applica il disposto dell'art. 14, comma 5, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004;

con il provvedimento di nomina il Sindaco stabilisce anche la misura dell'indennità di risultato conseguibile, nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL di categoria, tenendo conto dell'eventuale peso differenziato della retribuzione di posizione in godimento così come definiti ed individuati dalla Giunta Comunale in applicazione degli allegati criteri;

DATO ATTO

che sulla seguente proposta di delibera dovranno essere acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

che sull'allegato sistema di pesatura deve essere acquisito il parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

che per l'adozione dell'allegato sistema di pesatura dovrà essere garantita adeguata informazione alle OO.SS. e alle RSU, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTI

- il D. Lgs. n. 267 del 2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- Il CCNL regione e Autonomie Locali;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Per i motivi in premessa esplicitati, che qui si intendono riportati e trascritti:

1. Di approvare i criteri di graduazione delle posizioni organizzative di cui all'Allegato "B" e la scheda di

graduazione di cui all'Allegato "A";

2. di stabilire che con il provvedimento di nomina il Sindaco stabilisce anche la misura dell'indennità di risultato conseguibile, nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL di categoria , tenendo conto dell'eventuale peso differenziato della retribuzione di posizione in godimento così come definiti ed individuati dalla Giunta Comunale in applicazione degli allegati criteri;
3. di stabilire che in caso di attribuzione della responsabilità di posizione organizzativa a personale utilizzato in convenzione, si applica il disposto dell'art. 14, comma 5, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, tenendo conto dei criteri di graduazione adottati e nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dal CCNL;
4. di dare informazione alle organizzazioni Sindacali della presente deliberazione.

IL responsabile dell'istruttoria
F.to Sig. Armando Falcidi

Il Proponente
IL SINDACO
(F.to Marco Cortella)



COMUNE DI FORANO
Provincia di Rieti

Allegato A) alla deliberazione G.C. n. -- del _____

SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO

Approvato con deliberazione della G.C. n. ____ del _____

ALLEGATO AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI)
P. IVA e Codice Fiscale 00109320572
E-mail : info@comune.forano.ri.it

P.E.C.: posta@pec.comune.forano.ri.it

Tel. 0765-570020 - 0765-570283 -- Fax 0765-570684
Numero Verde - Ufficio URP 800-488999
WEB: www.comune.forano.ri.it

1. PREMESSA

L'istituzione delle posizioni organizzative permette di individuare, all'interno dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente, ruoli intermedi a cui attribuire responsabilità e livelli di autonomia particolari. Esse hanno, quindi, un'importanza essenziale nell'assetto strutturale e nello svolgimento dei processi operativi dell'Ente in quanto il loro scopo è quello di assicurare e presidiare il momento di cerniera tra la fase politico decisionale e le fasi più operative dell'attività dell'ente.

La previsione dell'area delle posizioni organizzative presuppone una equilibrata differenziazione del peso e quindi anche dei valori economici delle diverse posizioni ricercando soluzioni che sfruttino appieno l'ampio ventaglio reso disponibile dal contratto anche al fine di offrire serie prospettive di miglioramento di carriera e di apprezzamento economico al personale della categoria D, attraverso una politica mirata di sviluppo delle potenzialità organizzative e gestionali dei singoli che possono essere premiate mediante il progressivo affidamento di incarichi sempre più importanti e maggiormente remunerati.

Si intende quindi proporre un sistema flessibile volto a privilegiare un'esatta corrispondenza del punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi che caratterizzano la singola PO e che tenga conto delle peculiarità del Comune, oltre che delle disponibilità annuali del bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di contenimento della spesa di personale e di quella specifica relativa al salario accessorio.

2. ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative del Comune sono individuate nelle posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di un settore e sono caratterizzate da autonomia gestionale ed organizzativa, come previsto dall'art. 8 - Area delle posizioni organizzative - del CCNL 31.03.1999 del Comparto Regioni - Enti Locali "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza."

Il presente sistema riguarda esclusivamente le modalità e i criteri di graduazione delle posizioni organizzative attribuite ai fini della quantificazione dell'indennità di posizione.

Per quanto riguarda le modalità e i criteri di conferimento, la durata dell'incarico, le eventuali revoche, i requisiti di accesso e i contenuti dell'incarico, si rimanda a quanto previsto dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Forano. 3

V
P
E

Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI)
P. IVA e Codice Fiscale 00109320572
E-mail : info@comune.forano.ri.it

P.E.C.: posta@pec.comune.forano.ri.it

Tel. 0765-570020 - 0765-570283 - Fax 0765-570684
Numero Verde - Ufficio URP 800-488999
WEB: www.comune.forano.ri.it

3. CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON CONNESSA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

La graduazione delle posizioni organizzative è volta ad individuare il punteggio in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione che va da un minimo di 5.164,57 Euro ad un massimo di 12.911,42 Euro.

Per lavoratori utilizzati a tempo parziale in convenzione con altri enti ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Enti locali, incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, l'importo annuale della indennità di posizione è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

In tal caso, ai sensi del comma 5 dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Enti locali, il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di P.O. può essere aumentato sino ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. L'aumento può essere previsto nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

La graduazione avviene in base alla valutazione degli indicatori che sono i requisiti caratterizzanti l'attribuzione della posizione organizzativa.

Il giudizio sui singoli indicatori viene espresso attraverso l'attribuzione di un punteggio.

Gli indicatori sono quelli di cui all'allegata tabella "A".

Su tutti questi indicatori viene espresso un giudizio che va da basso ad alto, in base al grado di soddisfazione dell'indicatore. Al giudizio corrisponde l'attribuzione di un punteggio secondo il sistema espresso nelle tabelle che seguono.

In base al percorso delineato, a ciascuna posizione viene attribuito un valore numerico equivalente alla somma dei valori riportati per ciascun fattore di valutazione.

Il punteggio massimo realizzabile è pari a 275; ai fini della individuazione della indennità di posizione si utilizzeranno i seguenti parametri:

- la Giunta comunale determina annualmente, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio, del rispetto delle spese di personale, nonché del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di quelli contrattuali, il valore economico massimo attribuibile alle indennità di posizione massima per gli incarichi da attribuire nell'esercizio.
- Ai fini della determinazione annuale dell'indennità di posizione attribuibile a ciascuna P.O., il valore economico massimo stabilito annualmente dalla Giunta per le indennità di posizione viene parametrato al punteggio di graduazione massimo pari a punti 200; i punteggi ottenuti dalle singole P.O. in base ai criteri individuati vengono riparametrati al valore massimo, secondo la seguente formula:

$$Ve.n = (Vmax * Pn) / 200$$

TABELLA A

CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

INDICATORE	CRITERIO	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO
DIMENSIONE ORGANIZZATIVA	Risorse umane previste in dotazione organica	1 unità → fino a 5 punti Da 2 a 10 unità → fino a 10 punti Oltre 10 unità → fino a 20 punti Per i servizi gestiti senza unità di personale per impossibilità dell'ente di destinare risorse umane → fino a 10 punti	
	Quantità di profili professionali coordinati	N. 1 profili professionali → fino a 5 punti Da 2 a 3 profili professionali → fino a 10 punti Oltre 4 profili professionali → fino a 20 punti	
	Complessità organizzativa	Responsabilità fino a 5 servizi → fino a 5 punti Responsabilità per più di 5 servizi → fino a 10 punti	
COMPLESSITÀ DEI PROCEDIMENTI	Complessità dei procedimenti	Bassa → fino a 10 punti Media → fino a 20 punti Alta → fino a 25 punti	
	Grado di attività pianificatoria connessa alla gestione di competenza della P.O.	Basso → 10 punti Medio → fino a 20 punti Alto → fino a 25 punti	

Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI)
P. IVA e Codice Fiscale 00109320572
E-mail : info@comune.forano.ri.it

P.E.C.: posta@pec.comune.forano.ri.it

Tel. 0765-570020 - 0765-570283 - Fax 0765-570684
Numero Verde - Ufficio URP 800-488999
WEB: www.comune.forano.ri.it

COMPLESSITÀ GESTIONALE	Grado di autonomia decisionale riconosciuta alla PO	Basso → fino a 10 punti Medio → fino a 15 punti Alto → fino a 25 punti	
	Grado di rischio e responsabilità	Basso → 10 punti Medio → fino a 15 punti Alto → fino a 25 punti	
	Grado di istruzione e capacità professionali e tecniche richieste alla PO	Basso → fino a 10 punti Medio → fino a 15 punti Alto → fino a 25 punti	
COMPLESSITÀ DEL SISTEMA RELAZIONALE	Grado di complessità delle relazioni esterne e interne	Basso → 10 punti Medio → fino a 15 punti Alto → fino a 25 punti	
ATTIVITÀ DI CONTROLLO, VIGILANZA E DIREZIONE	Grado di attività di controllo, vigilanza e direzione	Basso → 10 punti Medio → fino a 15 punti Alto → fino a 25 punti	
STRATEGICITÀ DELL'AREA	Rilevanza della PO rispetto ai programmi dell'ente	Bassa → 10 punti Media → fino a 15 punti Alta → fino a 25 punti	
DIMENSIONE FINANZIARIA	Risorse finanziarie assegnate e gestite	Basso (fino a € 250.000) → 10 punti Medio (fino a € 1.000.000) → fino a 15 punti Alto (> € 1.000.000) → fino a 25 punti	
TOTALE PUNTEGGIO			

VALORE ECONOMICO: € _____

Forano, li _____

Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI)
P. IVA e Codice Fiscale 00109320572
E-mail : info@comune.forano.ri.it

P.E.C.: posta@pec.comune.forano.ri.it

Tel. 0765-570020 - 0765-570283 - Fax 0765-570684
Numero Verde - Ufficio URP 800-488999
WEB: www.comune.forano.ri.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI FORANO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Armando FALCIDI, responsabile del servizio personale, vista la sopra esposta proposta di deliberazione e i relativi allegati, anche per gli effetti del comma 1 dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Addì, 17.10.2016

IL RESPONSABILE
F.to Armando FALCIDI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La sottoscritta Ileana Di MAULO, responsabile del servizio finanziario, vista la sopra esposta proposta di deliberazione e i relativi allegati, anche per gli effetti del comma 1 dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Preso atto che sulla stessa è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile di settore ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Udita la relazione del Sindaco;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ritenuta la propria competenza;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di approvare la superiore proposta di deliberazione.

Lette e condivise le motivazioni a supporto della richiesta di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile, con successiva separata e unanime votazione

DELIBERA

2) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 51 del 26/10/2016

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
CORTELLA MARCO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. CLAUDIO SANTARELLI

Si attesta che la presente deliberazione e' stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale del Comune, per 15 giorni consecutivi da 24/11/2016 al 08/12/2016 al num. 421

FORANO, li' 24/11/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SCARINCI MARIA VITTORIA

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on line

ATTESTA

che copia della presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n.267/2000, e' stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 24/11/2016 per quindici giorni consecutivi.

FORANO, li' 24/11/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. CLAUDIO SANTARELLI

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione e':

- Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
- Esecutiva trascorsi 10 giorni dalla sindacata data di inizio pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. CLAUDIO SANTARELLI