



Comune di Forano

Provincia di Rieti

ORIGINALE

Registro Generale N. 439

ATTIVITA' PRODUTTIVE- INNOVAZIONE ED INFORMATICA - SERVIZI SOCIALI - SCOLASTICO EDUCATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 59 del 10/08/2017

OGGETTO :

DETERMINA A CONTRARRE GESTIONE SERVIZI ASILO NIDO E MENSA SCOLASTICA 2017/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL' ART. 32, C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI **GESTIONE SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE SCUOLA PRIMARIA E ASILO NIDO COMUNALE ANNO 2017/2018** - PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 13 aprile 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 a seguito del precedente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale si dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATA la necessità di provvedere nel corrente anno ad affidare all'esterno dell'organizzazione comunale, in quanto sprovvista della congrua organizzazione di risorse umane e professionali, il servizio di mensa scolastica della scuola primaria e della mensa presso l'asilo nido comunale inerenti lo svolgimento e la realizzazione delle attività didattiche curriculari e delle attività socio educative dell'asilo nido comunale per l'anno scolastico ed per quello educativo 2016/2017, attivando apposita indagine di mercato, atta ad individuare le migliori tipologie e modalità di intervento tra ditte

specializzate nel settore, mediante il confronto di un elenco prezzi unitari e di un disciplinare tecnico/amministrativo, definiti dalla stazione appaltante, tenendo conto della somma disponibile di € 105.000,00 (I.V.A. Compresa);

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura di beni e servizi in oggetto;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

STABILITO quindi di procedere attraverso l'affidamento sulla base della offerta economicamente più vantaggiosa e di un disciplinare tecnico/amministrativo, con l'importo a base di gara di € 100.961,53 al netto dell'IVA aliquota 4 % , consultando le ditte presenti per le caratteristiche del servizio di cui trattasi;

RILEVATO che nel decorso anno scolastico 2015/2016 sono stati distribuiti ed erogati nelle mense scolastiche della scuola primaria e dell'asilo nido comunale nr. 19.903 pasti per alunni e nr. 2.469 pasti per insegnanti obbligati oltre a nr. 480 pasti per il personale di assistenza ATA per un totale complessivo di 22.852 pasti come risulta dal programma dallo specifico programma applicativo di gestione e dai controlli ulteriori effettuati dal competente ufficio;

DATO ATTO che tali servizi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. b) mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. 5 n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri.

CONSIDERATO CHE fra le indicazioni delle linee guida da destinare alla SUA per la predisposizione degli atti di gara devono annoverarsi:

- riconoscimento dei pasti fatturati previo confronto con i dati gestiti dal programma applicativo del Comune e sulla base delle risultanze di questi ultimi;
- nr. di pasti presunti 19.903 per gli alunni scuola primaria (diciannovemilannovecentotre);
- nr. pasti presunti per altre tipologie 2.949 (duemilannovecentoquarantanove);
- nr. pasti bambini asilo nido comunale 2.350 (duemilatrecentocinquanta)

RITENUTO di provvedere in merito;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e, che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale di Forano nn.41 e 42 del 26/08/2016 con le quali si assumevano determinazioni in ordine alla gestione congiunta e/o associata con i comuni di Poggio Mirteto e/o Stimigliano dei procedimenti concernenti la gestione dei servizi socio educativi di asilo nido e delle mense scolastiche comunali;

VISTO, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legis.vo n. D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo in particolare le indicazioni per le linee guida alla SUA presso l'Unione di Comuni della Bassa Sabina con sede in Poggio Mirteto:

- indicazione di un prezzo dell'offerta diversificato per gli alunni rispetto a quello di insegnanti e del personale ATA di assistenza obbligati al servizio e bambini frequentanti l'asilo nido comunale in ragione di un valore inferiore almeno del 40% della seconda tipologia ;
- riconoscimento del numero dei pasti fatturati previo confronto con i dati gestiti dal programma applicativo del Comune e sulla base delle risultanze di questi ultimi;
- le spese di pulizia dei locali ove si svolgono i servizi di mensa a carico della ditta aggiudicataria;
- le spese concernenti l'acquisto di alimenti preparati e/o pronti all'uso per lattanti e divezzi nella asilo nido comunale a carico della ditta aggiudicataria;
- nr. di pasti presunti 19.903 per gli alunni scuola primaria (diciannovemilanovecentotre);
- nr. pasti presunti per altre tipologie 2.949 (duemilanovecentoquarantanove);
- nr. pasti bambini asilo nido comunale 2.350 (duemilatrecentocinquanta);

2) di approvare come approva con il presente atto gli schemi di bando di gara relativi ai seguenti procedimenti:

- BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO ALLA PRIMA INFANZIA ASILI NIDO COMUNALI dei Comuni di FORANO E STIMIGLIANO

PERIODO: 2 ANNI EDUCATIVI dal 2017- 2018 al 2018-2019

- SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ASILI NIDO DEI COMUNI DI FORANO E STIMIGLIANO

2) - DI PROCEDERE, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento dei servizi sopra indicati in premessa DAL VALORE STIMATO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA con aggiudicazione determinata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e di un capitolato tecnico/amministrativo;

3) di ASSEGNARE il procedimento di scelta del contraente della presente procedura negoziata alla Stazione Unica Appaltante costituita presso l'Unione di Comuni della Bassa Sabina, ente a cui il Comune di Forano è associato, come da richiesta protocollo nr. 4178 del 4 agosto 2016;

4) - DI PRECISARE che il contraente, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

6) - DI INDIVIDUARE, nella persona del sottoscritto Emilio Fiori il Responsabile del Procedimento del Comune di Forano per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) - il contratto sarà stipulato in modalità elettronica nella forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale;

8) - DI TRASMETTERE la presente determinazione alla Responsabile dei servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante Forano li, _____

Firmato FIORI EMILIO

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.) .



COMUNE DI FORANO

Fax. 0765/570684 Via del Passeggio 2
Tel. 0765/570283 02044 FORANO (RI)
0765/570020 C.F. 00109320572
Sito web: www.comune.forano.ri.it Numero verde U.R.P. 800-488999
E-mail : elettorale@comune.forano.ri.it Pec: posta@pec.comune.forano.ri.it

Protocollo NR. _____ del _____ 2017

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO ALLA PRIMA INFANZIA ASILI NIDO COMUNALI dei Comuni di FORANO E STIMIGLIANO
PERIODO: 2 ANNI EDUCATIVI dal 2017- 2018 al 2018-2019
CODICE CIG: _____

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina (Ri) , in considerazione della Determinazione del Responsabile del settore servizi sociali del Comune di Forano n.____ del ___/___/2017 , della Determinazione del Responsabile del settore servizi sociali del Comune di Stimigliano nr.____ del _____ ed in esecuzione della propria determinazione n. _____ del ___/___/2017

RENDE NOTO

che è indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio socio-educativo alla prima infanzia dei 2 Asili Nido Comunali di Forano e Stimigliano ;
- la media attuale degli utenti per ciascuno dei due Asili Nido è di n. 16 bambini di età compresa tra

6 e 36 mesi con una capacità ricettiva massima della struttura di n. 48 utenti per l'asilo nido comunale di Forano e di nr. 24 utenti per l'asilo nido del Comune di Stimigliano

- il servizio di Forano è già istituito nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Poggio Mirteto n.25 nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale .

- il servizio di Stimigliano è già istituito nell'immobile di proprietà comunale sito in Via dei Casali, 43 nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale .

E' prevista la possibilità di ampliamento con attività integrative rivolte all'infanzia.

Periodo: n. 2 anni educativi dal 2017/2018 al 2018/2019.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE: UNIONE DI COMUNI DELLA BASSA SABINA - Indirizzo: Via Riosole, 31/33 , CAP: 02047 Poggio Mirteto (Ri) (Telefono: 0765/410068 - Fax 0765/410380 - Indirizzi di posta elettronica: servizitecnici@unionebassasabina.it; servizisociali@comune.forano.ri.it; Indirizzo internet: www.unionebassasabina.it; www.comune.forano.ri.it ; www.comune.stimigliano.ri.it

UNIONE DI COMUNI DELLA BASSA SABINA C.F.00885620575

Responsabile del Procedimento: _____

Codice NUTS: ITE22

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente bando si riferisce all'affidamento del servizio socio-educativo alla prima infanzia di due nidi comunali , uno di Forano ed uno di Stimigliano destinati ad accogliere, quello di Forano un massimo n.42 bambini di età compresa tra 6 e 36 mesi nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Poggio Mirteto, 25 e quello di Stimigliano sito in immobile di proprietà comunale in Via dei Casali, 43 un massimo di 25 ...bambini di età compresa tra 6 e 36 mesi, nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio, definiti dalla normativa regionale vigente (L.R. n. 30/2005 - Reg .Reg. n. 13/2006).

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà la durata di 2 anni educativi e si riferisce al periodo 01/09/2017- 30/06/2019.

Al termine del periodo contrattuale l'affidamento scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare il contratto, in attesa dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

La procedura di aggiudicazione prescelta è la procedura aperta ai sensi degli artt. 59, 60 e 71 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 - RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA

Codice CIG. _____

Determinazione del Responsabile del settore servizi sociali del Comune di Forano n. _____ del _____/_____/2017 , della Determinazione del Responsabile del settore servizi sociali del Comune di Stimigliano nr. _____ del _____ .

Al presente appalto, in quanto avente ad oggetto un servizio rientrante tra quelli dell'allegato IX al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), si applicheranno tra gli altri gli articoli 140, 143 e 144 dello stesso nonché gli altri articoli in questi espressamente richiamati.

Per quanto concerne gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non si procede alla predisposizione del DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ed alla quantificazione dei costi relativi alla sicurezza non sussistendo nella fattispecie il cosiddetto "rischio da interferenza".

ART. 6 - DESCRIZIONE GENERALE DEI SERVIZI

Con riferimento all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 il servizio in appalto viene così classificato:

- Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi- CPV da 85000000-9 a 85323000-9.

ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto del presente appalto devono essere eseguiti nei locali di proprietà comunale, siti per il Comune di Forano in Forano in Via Poggio Mirteto n.25 e per il Comune di Stimigliano nell'immobile di proprietà comunale sito in Stimigliano Via dei Casali, n. 43.

ART. 8 – IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo a base d'asta è fissato in Euro 4,20 (quattro euro/20) quale costo ora/bambino oltre IVA con offerte a ribasso. L'importo complessivo dell'appalto, stimato, in via meramente presuntiva e senza alcun valore impegnativo per l'Amministrazione, in relazione al corrispettivo orario a bambino posto a base di gara e ad un numero medio giornaliero presunto di 16 bambini per ciascuna delle due strutture per 7 ore giornaliere (modulo orario completo) per la durata del servizio per un totale di 22 mesi a decorrere dal 01/09/2017 e fino al 30.06.2019 è pari a € 443.511,00___ oltre IVA di legge (5%), pari ad un corrispettivo totale contrattuale di € _465.686,00.

L'Amministrazione procederà a calcolare il corrispettivo spettante all'operatore economico aggiudicatario tenuto conto del numero dei bambini iscritti e delle ore previste per il modulo prescelto (antimeridiano o orario completo).

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il servizio sarà finanziato attraverso le entrate derivanti dalle contribuzioni degli utenti che verranno versate dagli stessi agli Enti gestori, dai contributi regionali e, per la cifra restante, eventualmente con i fondi propri dei Bilanci Comunali.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 9 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt 3 c. 1 lett. p), 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti al successivo art. 10.

In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art.48, comma 4 del D.L. 50/2016.

2. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

a) Le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 4 e comma 5 lettera a), b), c), d), e), f), g), h) i,) l) e m) del Codice.

b) La sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo decreto ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

3. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lett.d) ed e) D.L. n.50/2016, si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione.

4. Come disposto all'art. 48 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

5. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

6. E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

7. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

ART. 10 – CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 i criteri di selezione riguarderanno:

a) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione presso il registro Imprese C.C.I.A.A. o presso i competenti ordini professionali per attività comprendente l'oggetto dell'appalto; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004.

b) Capacità economico – finanziaria

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, da comprovare come previsto all'allegato XVII I parte I del D. Lgs. 50/2016 mediante una o più delle seguenti referenze:

- idonea dichiarazione bancaria o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali; - dichiarazione concernente il fatturato globale ed il fatturato del settore di attività

oggetto dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività de7l'operatore economico.

c)

Capacità tecnico - professionale Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale così come previsto all'art. 83 commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, il possesso di tali requisiti dovrà essere dimostrato utilizzando i mezzi di prova di cui nello specifico: Ciascun partecipante dovrà dimostrare di aver svolto con buon esito almeno tre contratti in tutti gli ultimi tre anni (2014-2015-2016) nel settore identico a quello oggetto della presente gara, riportando committente importo e date, per un importo complessivo almeno pari a € 887022

2. Dovrà dimostrare, nello specifico, il possesso in organico di professionalità relative all'oggetto dell'appalto, ed in particolare: - avere alle proprie dipendenze almeno n. 6 educatori (numero necessario all'espletamento del servizio), in possesso dei requisiti professionali di cui alla L.R. del Lazio 59/1980 con un'esperienza nell'identico settore oggetto di gara pari a n. 3 anni; - avere alle proprie dipendenze almeno n. 1 Coordinatore pedagogico con esperienza nell'identico settore oggetto di gara pari a n. 3 anni; - possesso della Certificazione ISO 9001:2008 per l'esercizio dell'attività oggetto di gara.

ART. 11 - DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO

1. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici

possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dallo stesso soggetto di cui l'operatore economico si avvale attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

ART. 12 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTRIBUTO ANAC.

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS ed ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC del 22 dicembre 2015, n. 163 - che fissa per l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi - per la partecipazione alla presente procedura il soggetto interessato dovrà provvedere al versamento di un contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C) pari ad € 35,00.

Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- codice fiscale della Sua Unione di Comuni della Bassa Sabina 00885620575
- codice identificativo di gara: C.I.G.

ART. 13 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

1. La documentazione di gara comprende il presente bando, il capitolato speciale di appalto e i relativi allegati, lo schema di contratto.
2. Il sopralluogo sull'immobile interessato dal servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del

sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

3. Il soggetto incaricato dal concorrente del sopralluogo dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

4. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

5. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo e la visione della documentazione progettuale può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo e la visione della documentazione progettuale deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

7. Sarà inoltre possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, al fax (0765/410380) o all'indirizzo e-mail (servizitecnici@unionebassasabina.it), entro e non oltre il giorno , ore 12:00.

8. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tale quesiti si provvederà, a mezzo fax /posta elettronica certificata, a dare risposta scritta ed informazione a tutti i partecipanti alla gara.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.unionebassasabina.it>

La data ultima entro il quale effettuare il sopralluogo è fissata per il giorno .

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'amministrazione, pena l'esclusione, l'elenco dell'esperienza maturata per i servizi oggetto di appalto. L'esperienza dovrà essere autocertificata e saranno attribuiti i punteggi come indicato al successivo punto 18. 1.

4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del

Le offerte verranno aperte il alle ore 09.00 presso la sede della Stazione unica Appaltante dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina Via Riosole, 31/33 - 02047 Poggio Mirteto (RI)

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno

-

riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre (3) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta Tecnico-qualitativa"

"C - Offerta economica"

17.1 Contenuto della Busta "A" - Documentazione amministrativa

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

I. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni di cui all'allegato 1.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

II. (in caso di avalimento)

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a. dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione della ditta ausiliata attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avalimento con specificazione dei requisiti per i quali intende ricorrere all'avalimento ed indicazione dell'impresa ausiliaria;

c. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

d. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;

f. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

III. dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

IV. dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

oppure

(nel caso di consorzi stabili)

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

V. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento,

oppure

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

VI. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

VII. dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

oppure

VIII. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :

. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD , con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

d) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

f) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

IX. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta "A" contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa; RICEVUTA DI PAGAMENTO in originale, ovvero copia dello stesso corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante, relativa al contributo versato all'ANAC: i concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 35,00 (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014.

X. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. resa secondo l'ALLEGATO modello A2 che attesti il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al precedente Art. 10 accompagnata da attestazione di un istituto bancario e intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1933 rilasciata in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

XI. Fideiussione bancaria o assicurativa provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 - in misura pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad € 443.511,00, per un importo di € 8870,22 (ottomilaottocentosettantevirgolaventidue) e costituita, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) in contanti, con versamento presso C/C bancario _____ intestato all'Unione di Comuni della Bassa Sabina, il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1° Settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

c) avere validità per [giorni- -almeno 180gg- ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta] dalla data di presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEI E non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEI E; e dovranno prevedere espressamente:

1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno €8870,2 (ottomilaottocentosettantavirgolaventidue) l'equivalente del 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto. L'importo della cauzione ed il suo eventuale rinnovo, può essere ridotto, del 50% se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN/IEC 17000.

Inoltre l'importo della cauzione può essere ridotto secondo le percentuali previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti e delle certificazioni specificate ed elencate nel comma in questione.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, verrà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni di cui all'Allegato A1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c), d), e) del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione di cui all'Allegato A1 deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" ,il possesso dei requisiti richiesti.

17.2. Nella BUSTA B - "Offerta tecnico-qualitativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

17.2.1 Relazione Tecnica, in formato A4, debitamente riunite, numerate, sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, rigorosamente articolate secondo il successivo schema di attribuzione del punteggio (successivo sub. 18.1), in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare il suo progetto di organizzazione e di gestione del servizio, pena l'esclusione. La relazione tecnica, complessivamente intesa dovrà trattare ogni elemento in modo completo e analitico, con eventuale documentazione a corredo (es. modulistica, schede tecniche, ecc.);

17.3. Nella BUSTA C - "Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

17.3.1 Dichiarazione (redatta in conformità all'Allegato A3 del presente bando di gara titolato "Modulo dell'offerta"), in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico,

espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 827/1924).

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere tassativamente inseriti altri documenti. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

I Raggruppamenti di imprese, siano essi costituiti in associazione temporanea (di seguito per brevità chiamati Raggruppamenti) ai sensi dell'articolo 45 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 o in consorzio ex art. 2602 c.c., anche nella forma della società consortile ex art. 2615 ter c.c., (di seguito per brevità chiamati Consorzi) devono includere nel plico della Documentazione Amministrativa (BUSTA A) tutta la documentazione prevista dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, sia per la Capogruppo o Consorzio che per le consorziate/mandanti incaricate dei servizi ed, inoltre, una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa capogruppo/consorzio e dalle Imprese Mandanti/Consorziate che indichi le parti di attività che andranno a svolgere le rispettive mandanti/consorziate e, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese non ancora costituiti, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti come previsto dall'art. 48, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamento di imprese, sul plico portante esterno dovranno essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la Capogruppo.

L'offerta tecnica (BUSTA B) dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa del Raggruppamento o del Consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, l'offerta economica (BUSTA C) dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppati, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati.

ART. 18 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle Imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

Suddivisione punteggio

Offerta tecnico - qualitativa max punti 70/100

Offerta economica max punti 30/100

18.1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - PUNTEGGIO MASSIMO 70

La qualità del servizio sarà valutata con Attribuzione differenziata del Punteggio sui seguenti criteri, desumibili dall'offerta progettuale:

SUB-PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

TECNICO-QUALITATIVE

PROGETTO PEDAGOGICO EDUCATIVO, così suddiviso:

		MAX PUNTI 20
Analisi del contesto sociale		4 punti
Finalità e principi psico-pedagogici		4 punti
Strumenti di lavoro	4 punti	4 punti
Organizzazione del servizio	6 punti	6 punti
Azioni ed interventi finalizzati all'integrazione di bambini/e con disabilità psico-fisica o in situazione di disagio e/o svantaggio	2	2 punti
punti		

MAX PUNTI 14

RAPPORTI RELAZIONALI, così suddivisi: MAX 14 punti

Coinvolgimento delle famiglie	5 punti	5 punti
Forme d'integrazione del servizio nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici, sociali, con particolare riferimento ai percorsi di continuità con la scuola dell'infanzia	4 punti	4 punti
Capacità del soggetto di stipulare accordi con realtà del territorio di riferimento del servizio; a tal proposito si valuterà il numero di accordi proposti, a condizione che siano diretti a valorizzare la prestazione offerta dal concorrente	5 punti	5 punti

MAX PUNTI 16

DOTAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, così suddivisi: MAX PUNTI 16

Avere alle proprie dipendenze un numero di educatori, oltre a quelli richiesti per l'accesso alla procedura, che abbiano almeno 3 anni di esperienza nell'identico settore (0,5 punti per ogni educatore)	5 punti	5 punti
Avere alle proprie dipendenze almeno un coordinatore pedagogico che svolga l'attività di "Coordinatore pedagogico di rete"	3 punti	3 punti
Piano di formazione, programmazione ed aggiornamento del personale della struttura	4 punti	4 punti
Modalità adottate per il contenimento del turn over del personale	2 punti	2 punti
Modalità di sostituzione del personale assente	2 punti	2 punti

STRUMENTI DI VALUTAZIONE QUALITÀ, così suddivisi: MAX PUNTI 5

Modelli e strumenti per la valutazione della qualità	2 punti	2 punti
Valutazione della qualità percepita	3 punti	3 punti

MAX PUNTI 5

MAX PUNTI 15

PROPOSTE MIGLIORATIVE/AGGIUNTIVE, così suddivisi: MAX PUNTI 15

Iniziativa sui temi della genitorialità	2 punti	2 punti
Attivazione di servizi aggiuntivi/integrativi, attività estive ecc. volti ad offrire alle famiglie maggiore flessibilità e varietà	3 punti	3 punti
Proposta organizzativa del servizio di ristorazione - Da valutarsi sulla base della qualità complessiva del progetto, con particolare attenzione all'organizzazione del lavoro e alla qualità dei prodotti utilizzati/filiera corta	10 punti	10 punti

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria.

Per ogni sub-parametro sarà effettuato il seguente calcolo: media dei coefficienti - V(a), variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente in relazione al sub criterio di riferimento e trasformazione ad uno della media più alta, proporzionando poi a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate per ciascuno degli altri concorrenti;

18.2. - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 30

L'offerta economica complessiva dovrà essere così espressa:

ü Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara di € 443511,00

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$P_x = R_x / R_{max} * 30$$

Dove:

P_x è il punteggio da attribuire al concorrente x;

R_x il ribasso offerto dal concorrente x;

R_{max} è il massimo ribasso offerto.

La Commissione assegnerà punteggio nullo all'offerta che non presenta sconti e punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto più elevato.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione aggiudicatrice in cui si procederà all'apertura dell'offerte economiche;

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria.

Per ogni sub-parametro sarà effettuato il seguente calcolo: media dei coefficienti - V(a), variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente in relazione al sub criterio di riferimento e trasformazione ad uno della media più alta, proporzionando poi a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate per ciascuno degli altri concorrenti;

18.2. - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 30

L'offerta economica complessiva dovrà essere così espressa:

ü Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara di € 443511,00 Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$P_x = R_x / R_{max} * 30$$

Dove:

P_x è il punteggio da attribuire al concorrente x;

R_x il ribasso offerto dal concorrente x;

R_{max} è il massimo ribasso offerto.

La Commissione assegnerà punteggio nullo all'offerta che non presenta sconti e punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto più elevato.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione aggiudicatrice in cui si procederà all'apertura dell'offerte economiche;

ART. 19 - Altre informazioni generali:

ü La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

ü Comporterà altresì l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

ü La stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ü La stazione appaltante si riserva di non procedere, come previsto all'art. 95 comma 12 del D.Lgs.

50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

ü All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 105/2016;

ü Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 le pubblicazioni relative alla composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti nonché del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici finanziari e tecnico professionali saranno effettuate nel sito del Comune di Baschi www.comune.baschi.tr.it nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di gara e contratti.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

ART. 20 - NOTIZIE UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

Si forniscono le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

√ Il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogare la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta, niente potrà pretendersi da parte degli offerenti, nei confronti del Comune di Baschi, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

√ La stazione appaltante si riserva, in caso di urgenza, di dare avvio alla prestazione contrattuale, in pendenza della stipulazione del contratto (art. 32, comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016).

√ I pagamenti delle prestazioni saranno eseguiti nel rispetto delle condizioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto del patto di stabilità interno. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

√ Nel caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di applicare il disposto di cui all'art. 110 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

ART. 21 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

N.B. ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga al concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000,00 Euro.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione (ricevuta di versamento).

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non si applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Le disposizioni di cui all'art. 83 c. 9 citato si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi che devono essere prodotte. L'Amministrazione Appaltante stabilisce per il presente appalto, in caso di irregolarità nelle dichiarazioni ovvero in caso di irregolarità degli elementi, il pagamento della sanzione pecuniaria pari al 1 per mille del valore della gara e pari ad Euro € 443,51, ed il termine per rendere/integrare/regolarizzare le dichiarazioni è stabilito in giorni 7 (sette) dall'invio della richiesta di regolarizzazione.

La sanzione dovrà essere accreditata tramite bonifico bancario sul C/C di Tesoreria intestato all'Unione di Comuni della Bassa Sabina al seguente IBAN:

ART. 22 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo presso la sede dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina in Via Riosole, 31/33

02047 Poggio Mirteto (RI) il giorno , alle ore 9:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore 9,00 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 5 giorni prima della data fissata.

La commissione di gara nominata ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica procede all'accertamento del rispetto dei termini e delle modalità di inoltro previste per la presentazione dei plichi e successivamente procede all'apertura degli stessi. Dopo aver verificato la presenza delle richieste tre buste interne, si procederà all'apertura delle BUSTA A - "Documenti amministrativi".

Sulla base della documentazione contenuta in tali buste, si procederà a verificare la correttezza formale delle dichiarazioni, della documentazione allegata, l'inesistenza di situazioni di compartecipazione e a valutare l'ammissibilità delle offerte.

La Commissione procede poi all'apertura delle buste B - "Offerta tecnico-qualitativa" al fine della sola verifica della presenza all'interno di queste della documentazione richiesta dal bando di gara.

Successivamente in seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi.

In successiva seduta pubblica, che sarà comunicata dalla stazione appaltante, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti in seduta riservata e all'apertura delle buste C- "Offerta economica"; a seguito delle aperture delle stesse si procederà all'attribuzione dei punteggi, alla sommatoria con i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e alla dichiarazione di aggiudicazione provvisoria.

Qualora non possa procedersi alla conclusione di tutte le operazioni nel giorno fissato per l'apertura delle offerte, le stesse proseguiranno nei giorni successivi e la data e l'ora verranno tempestivamente comunicate alle ditte ammesse.

Resta ferma la facoltà della Commissione di Gara di rinviare a più successive sedute il prosieguo delle operazioni di gara qualora ciò si rendesse necessario, previo avviso ai concorrenti.

Persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche: legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati.

Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richiesta di inserimento a verbale di dichiarazioni etc.) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che gli stessi soggetti dovranno qualificarsi presso la Commissione di gara mediante esibizione di valido documento di identità e/o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione.

Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante sarà considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tal sede.

Resta salva la possibilità per l'Ente di valutare la congruità dell'offerta, qualora la stessa, in base al disposto di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 appaia anormalmente bassa. Si potrà procedere quindi a richiedere e valutare giustificazioni in merito, qualora le stesse, saranno ritenute adeguate e coerenti, l'offerta sarà dichiarata congrua e accettabile.

Qualora la verifica delle giustificazioni abbia esito negativo, e cioè l'offerta risulti anomala, la stessa verrà esclusa. In tal caso si passerà a valutare l'offerta seconda in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazioni dei Responsabili del Servizio interessati dei Comuni di Forano e Stimigliano.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, dell'aggiudicatario.

La stipulazione dei contratti è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 ss.mm.ii. si informa che:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti nel presente procedimento di gara e le relative modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara medesima;

- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dalla scrivente amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale dell'amministrazione implicato nel procedimento
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 cui si rinvia. Per tutto quanto non contemplato dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale.

ART. 24 - PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi avverso il bando di gara possono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sulla G.U.R.I. (art. 36 comma 9 del D. Lgs. 50/16). Eventuali ricorsi avverso eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara potranno essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Organismo competente per procedura di ricorso: TAR Lazio Via Flaminia, 189, 00196 Roma RM

ALLEGATI :

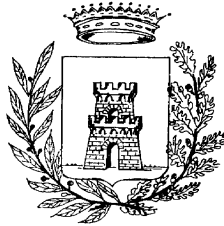
Allegato A1: Dichiarazione a corredo dell'offerta.

Allegato A2: Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di qualificazione.

Allegato A3: Modulo dell'offerta economica.

Poggio Mirteto ,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE della Stazione Unica Appaltante



COMUNE DI FORANO

Fax. 0765/570684

Tel. 0765/570283

0765/570020

Via del Passeggio 2

02044 FORANO (RI)

C.F. 00109320572

Sito web: www.comune.forano.ri.it Numero verde U.R.P. 800-488999

E-mail : lettorale@comune.forano.ri.it Pec: posta@pec.comune.forano.ri.it

Bando di gara

Servizi **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ASILI NIDO DEI COMUNI DI FORANO E STIMIGLIANO**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione e indirizzi

Unione di Comuni della Bassa Sabina in veste di Stazione Unica Appaltante per conto dei Comuni di Forano – Via del Passeggio, 2 02044 Forano CF 00109320572 e Stimigliano – Piazza Roma, 6 02048 Stimigliano 00094130572 persona di contatto: Tel.: +39 0765 576038 E-mail:

Codice NUTS: ITE21

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.unionebassasabina.it>

Denominazione e indirizzi

Comune

Persona di contatto Unione di Comuni della Bassa Sabina : Tel +39 0765410068 – mail:
servizitecnici@unionebassasabina.it

Persona di contatto: Comune di Forano iTel.: +39 0765570020-mail:
servizisociali@comune.forano.ri.it

Persona di contatto: Comune di Stimigliano .: +39 0765576038-mail:

Codice NUTS: ITE21

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.unionebassasabina.it>

Indirizzo comune di Forano : <http://comune.forano.ri.it>

Indirizzo comune di Stimigliano : <http://comune.stimigliano.ri.it>

Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto

Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: Indirizzo
principale: <http://www.unionebassasabina.it>

Indirizzo comune di Forano : <http://comune.forano.ri.it>

Indirizzo comune di Stimigliano : <http://comune.stimigliano.ri.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopraindicati

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo:

UNIONE DI COMUNI DELLA BASSA SABINA SERVIZIO SUA - Settore Servizi Tecnici –

Persona di contatto: 0765410068 – int. 8, Settore Servizi Tecnici –

e mail : servizitecnici@unionebassasabina.it

E-mail: Codice NUTS: ITE21

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.unionebassasabina.it>

Indirizzo comune di Forano : <http://comune.forano.ri.it>

Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale

Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Sezione II: Oggetto

l'affidamento in appalto del **“SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ASILI NIDO DEI COMUNI DI FORANO E STIMIGLIANO**

Entità dell'appalto

Denominazione:

procedura aperta per l'affidamento in appalto del **“SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E ASILI NIDO DEI COMUNI DI FORANO E STIMIGLIANO**

Codice CPV principale

55524000

Tipo di appalto

Servizi

Breve descrizione:

L'oggetto dell'appalto è costituito dall'approvvigionamento, preparazione, somministrazione e distribuzione, di pasti per presunti _____ pasti annui, vale a dire circa _____ per i 2 anni di durata complessiva.

Il numero dei pasti è da considerarsi indicativo ai fini della formulazione delle offerte e, pertanto, eventuali variazioni non sono in alcun modo impegnative per l'Amministrazione, la quale si riserva di quantificare per ciascun anno scolastico il numero effettivo dei pasti necessari sulla base delle richieste degli alunni e dell'effettivo utilizzo del servizio di Ristorazione scolastica.

Valore totale stimato

Valore, IVA esclusa: _____ EUR

Informazioni relative ai lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

Descrizione

Denominazione:

Codici CPV supplementari

Luogo di esecuzione

Codice NUTS: ITE21

Luogo principale di esecuzione:

Italia – Lazio – Forano e Stimigliano (RI)

Descrizione dell'appalto:

Il valore complessivo stimato dell'appalto, per i 2 anni dell'intera durata del contratto (comprensivo dei 2 anni di proroga) è pari a € _____,00 IVA esclusa, di cui:
Oneri complessivi dell'appalto congiunto per la sicurezza (D.U.V.R.I) pari ad € 3.480,00 non soggetti a ribasso.

L'importo di un pasto, a base di gara, come di seguito meglio specificato è quantificato in € 3,60 IVA aliquota 4% esclusa soggetto solo a ribasso, comprensivo dei costi DUVRI non soggetti a ribasso incidenti sul singolo pasto.

Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

Tipo di procedura

Procedura aperta

Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

Informazioni sull'asta elettronica

Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

Informazioni di carattere amministrativo

Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura

=====

Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: _____ 2017

Ora locale: 12:00

Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Italiano

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

Modalità di apertura delle offerte

Data: _____ 2017

Ora locale: 10:00

Luogo:

Unione di Comuni della Bassa Sabina - Via Riosole, 31/33

02047 Poggio Mirteto (RI) - Italia

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:

Potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Sezione VI: Altre informazioni

Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: maggio 2019

La durata dell'appalto per il servizio di refezione scolastica è fissata in 2 (due) anni scolastici: 2017/2018 -2018/2019, con possibilità di rinnovo contrattuale per pari periodo alle medesime condizioni e patti determinati in sede di aggiudicazione. L'inizio del servizio è regolato dal calendario scolastico regionale o da particolari esigenze dei Comuni.

Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Informazioni complementari:

Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL Lazio/Roma Italia

Organismo responsabile delle procedure di mediazione

Procedure di ricorso

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso

UNIONE DI COMUNI DELLA BASSA SABINA - STAZIONE UNICA APPALTANTE VIA
RIOSOLE 31/33 02047 POGGIO MIRTETO ITALIA

Data di spedizione del presente avviso:

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

FIORI EMILIO

IL DIRIGENTE

FIORI EMILIO

Data visto 10/08/2017

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data visto