Comune di Forano

Provincia di Rieti

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 59 DEL02/12/2017	Piano degli Obiettivi Esercizio Finanziario 2017

L'anno**DUEMILADICIASSETTE** giorno **DUE** , del mese di **DICEMBRE** , alle ore **08:45**

nella Sede Comunale sita in Forano, via del Passeggio n.1, convocata dal Sindaco si e' riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

NOMINATIVO		PRESENTE	ASSENTE
CORTELLA MARCO	SINDACO	X	
COLLETTI DIEGO	VICESINDACO	X	
TETTO MAURIZIO	ASSESSORE		X

IN CARICA 3	Presenti n. 2	Assenti n. 1

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sindaco CORTELLA MARCO

Partecipa alla riunione il Segretario CHINI MIRCO

Oggetto: Piano degli Obiettivi Esercizio Finanziario 2017

LA GIUNTA COMUNALE

Visto la proposta di deliberazione n. 888 del 02.12.2017 del servizio personale;

Condiviso quanto nella stessa riportato che qui di seguito si riporta integralmente

PREMESSO che:
- con deliberazione consiliare n. 8 del 13.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) definitivo 2017/19;
-con Deliberazione n. 9 del 13.04.2017 esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio 2017-2019 e i relativi allegati;
- con deliberazione consiliare n. 19 del 31.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato la variazione di assestamento generale ai sensi dell' art. 175, comma 8 e la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell' art. 193, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 per il bilancio 2017-2019;

RILEVATO che l'organo esecutivo – a mente del combinato disposto dell'art. 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 -, nel rispetto degli indirizzi contenuti nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale, è tenuto a determinare gli obiettivi di gestione e ad affidare gli stessi in carico ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle dotazioni finanziarie, strumentali, tecnico-operative ed alle risorse umane individuate come indispensabili in funzione del conseguimento delle finalità assegnate;

PRESO ATTO dei contenuti del Documento unico di programmazione – bilancio 2017/2019 approvato con D.C.C. n. 8 del 13/04/2017, con specifico riferimento agli obiettivi di gestione ivi enucleati ed ai programmi di attività afferenti a ciascun Servzio in cui risulta attualmente articolata e strutturata l'organizzazione amministrativo-funzionale del Comune di Forano;

PREMESSO che:

- l'art. 3 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art.4 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n.150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obbiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b) collegamento tra gli obbiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico- amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs n.150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare ogni anno, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obbiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obbiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per

la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obbiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

VISTO che gli obbiettivi assegnati alle posizioni organizzative ed ai relativi indicatori sono individuati, annualmente raccordati con gli obbiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell' Ente tramite documenti che già il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento unico di programmazione (DUP semplificato) 2017-2019 e del Bilancio di previsione armonizzato 2017/2019, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obbiettivi;

PRESO ATTO, infatti, che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti e in particolare il D.Lgs 267/2000 (TUEL) hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- Il Documento Unico di Programmazione che recepisce le priorità declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegata al bilancio previsionale e pluriennale in cui si delineano gli obbiettivi generali dell' ente;
- Piano Esecutivo di Gestione- PEG- (art.169 TUEL) che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP, definisce gli obbiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio;
- Il Piano Dettagliato degli Obbiettivi – PDO_(art.197 c2, lettera a, del TUEL) previsto quale base del controllo di gestione e che esplicita gli obbiettivi contenuti nel PEG in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione;

DATO ATTO che per i comuni aventi una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non vi è obbligo di adottare il P.E.G. (art. 169, comma 3 del TUEL);

RITENUTO, quindi, che i documenti di cui sopra, ovvero il DUP e il Piano degli Obiettivi contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obbiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance del Comune di Forano;

CONSIDERATO che questa Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi programmatici avvalendosi delle risorse umane e finanziarie disponibili e nel rispetto della normativa legislativa, regolamentare e del contrato collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto "Regioni Autonomie Locali" vigenti;

RICORDATO che:

- l'individuazione e la materiale definizione degli obbiettivi e attività strutturali è stata curata direttamente dal Segretario comunale e dal Sindaco, e gli stessi obiettivi sono stati concordati e condivisi da ciascun Responsabile di servizio e poi approvati dalla Giunta;
- la proposta del Piano degli Obbiettivi, allegati alla presente, appare conforme ai programmi, piani e obbiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

DATO ATTO:

- che la definizione degli incentivi/obiettivi, correlati agli obiettivi di efficienza e miglioramento dei servizi, trovano regolazione nell' ambito della contrattazione decentrata annuale sulla ripartizione e sull' impiego delle risorse decentrate dell' ente;
- che a seguito di quantificazione del Fondo delle risorse decentrate 2017 da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario verranno svolte le sessioni negoziali decentrate atte a definire le modalità di distribuzione delle risorse decentrate dell' Ente;

RITENUTO pertanto necessari, fornire indirizzi organizzativi per lo svolgimento dei servizi di che trattasi, indirizzi che conseguono a quelli assegnati nell' anno 2016 che per continuità sono stati intrapresi anche se non formalmente definiti in atti, stante l' impossibilità di approvare il bilancio nei termini, dato anche lo slittamento temporale dei termini per l' approvazione del bilancio di previsione 2017 operato con DM da parte del ministero degli Interni;

PRESO ATTO , ulteriormente, che per il Segretario comunale, gli obiettivi sono stati attribuiti con deliberazione di giunta comunale n. 44 del 24/08/2017;

VISTO in proposito, l' allegato Piano Dettagliato delle Performance – Ricognizione degli Obiettivi, recante l'indicazione delle finalità gestionali che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'esercizio finanziario in corso, con corrispondente affidamento in carico ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con propri decreti, e contestuale relativa indicazione delle risorse umane assegnate per il corrente anno;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal responsabile del servizio personale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal responsabile del servizio Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il T.U. degli EE.LL. approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

CON VOTO FAVOREVOLE reso nelle forme di legge;

D E L I B E R A

PER LE NARRATE PREMESSE - che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) **DI APPROVARE** Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017, in conformità agli schemi di Bilancio di Previsione 2017 – 2019, al Documento Unico di Programmazione 2017/2019 recante l'indicazione delle finalità gestionali che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'esercizio finanziario in corso (Allegato A);
2) **DI STABILIRE** nella misura massima del 25 per cento della retribuzione di posizione dei Responsabili APO, il riconoscimento della retribuzione di risultato e nella misura massima del 10 per cento della retribuzione di risultato del Segretario comunale come previsto dall' art. 42 del CCNL Segretari comunali del 16.05.2001;
3) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Personale la predisposizione di apposita determinazione per l' impegno delle somme necessarie a titolo di retribuzione di risultato a favore dei Responsabili APO e del Segretario comunale per l' annualità 2017;
4) **DI STABILIRE** che la retribuzione di risultato è riconosciuta nelle misure massime predette, in rapporto al grado di conseguimento dei risultati;
5) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di Servizio e al Segretario comunale per il tramite dell' ufficio protocollo;

6) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Dec.Leg.vo;

DI SEGUITO, correlata all'esigenza di permettere ai Responsabili dei Servizi di dare concreta attuazione ai programmi di attività di competenza, con voto favorevole unanime , reso nelle forme di legge:

D E L I B E R A

ALTRESI' di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 4° del T.U.E.L.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 59 del 02/12/2017

Il presente atto viene letto, apporvato e sottoscritto

IL SINDACO
CORTELLA MARCO

IL SEGRETARIO GENERALE
CHINI MIRCO

Si attesta che la presente deliberazione e' stata affissa, in copia, all'Albo Pretosio on line sul sito web istituzionale del Comune, per 15 giorni consecutivi dal12/12/2017 al 26/12/2017 al num. 554

FORANO, li' 12/12/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
SCARINCI MARIA VITTORIA

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione all'albo on line

ATTESTA

che copia della presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n.267/2000, e' stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 12/12/2017 per quindici giorni consecutivi.

FORANO, li' 12/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
CHINI MIRCO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione e':

☐ Dichiara immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

☐ Esecutiva trascorsi 10 giorni dalla sundicata data di inizio pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
CHINI MIRCO

La presente copia e' conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo

FORANO, li' 12/12/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
CHINI MIRCO

COMUNE DI FORANO

Provincia di Rieti

- PIANO DELLA PERFORMANCE - RICOGNIZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

Allegato A) D.G. C. n. _____ del _____.

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI, STATISTICA, POLITICHE SCOLASTICHE, SERVIZI SOCIO EDUCATIVI, ICT, ANAGRAFE E STATO CIVILE

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali (PESO 30%)

- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE TECNICO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali (PESO 30%)

- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali (PESO 30%)

- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI ELETTORALI

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti e riguardanti la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini.

Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.

Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali (PESO 30%)

- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

COMUNE DI FORANO
Provincia di Rieti

SERVIZI FINANZIARI
Obiettivi specifici anno 2017

Allegato A) D.G. C. n. _____ del _____.

Obiettivi 2017		Serv.	01
Servizio	Economico -Finanziario		
Responsabile del Servizio	Rag.ra Di Maulo Ileana		
Responsabile dell'Obiettivo	Rag.ra Di Maulo Ileana		
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O.		

Nr. Obiettivo	Peso obiettivo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target Atteso	Data inizio	Data fine	Risultato	Scost.to
1.01.01	10%	Implementazione sistema Pago PA, sulla base delle Linee guida dell' Agid	Implementazione sistema Pago PA	Realizzazione entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
1.01.02	10%	Analisi situazione creditoria e debitoria con altri enti: Regione, Provincia ed altri enti pubblici. Sistemazioni contabili	Relazione	Relazione attività svolta con riferimento all' obiettivo 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
1.01.03	30%	Rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2017/2019	Rispetto adempimenti P.T.P.C.T. 2017/2019	Rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2017/2019 approvato con D.G.C. n. 43 del 24/08/2017	24/08/2017	31/12/2017		
1.01.04	20%	Incremento percentuale riscossione delle entrate di competenza del servizio rispetto alla media del triennio precedente	%	+5%	01/01/2017	31/12/2017		
Totale	70%							

COMUNE DI FORANO
Provincia di Rieti

SERVIZIO TECNICO
Obiettivi specifici anno 2017

Allegato A) D.G. C. n. _____ del _____.

Obiettivi 2017		Serv.	02
Servizio	Tecnico		
Responsabile del Servizio	Geom. Di Giovenale Fiorello		
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Di Giovenale Fiorello		
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O.		

Nr. Obiettivo	Peso obiettivo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target Atteso	Data inizio	Data fine	Risultato	Scost.to
2.01.01	10%	Predisposizione bando per assegnazione alloggi popolari (ERP)	Pubblicazione bando	Realizzazione entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
2.01.02	10%	Predisposizione e pubblicazione bando per alienazione terreni inseriti nel piano delle alienazioni immobiliari	Predisposizione e pubblicazione bando	Realizzazione entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
2.01.03	30%	Rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2017/2019	Rispetto adempimenti P.T.P.C.T. 2017/2019	Rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2017/2019 approvato con D.G.C. n. 43 del 24/08/2017	24/08/2017	31/12/2017		
2.01.04	20%	Incremento percentuale riscossione dei fitti attivi rispetto alla media del triennio precedente	%	+5%	01/01/2017	31/12/2017		
Totale	70%							

COMUNE DI FORANO
Provincia di Rieti

SERVIZIO SEGRETARIA E PERSONALE
Obiettivi specifici anno 2017

Allegato A) D.G. C. n. _____ del _____.

Obiettivi 2017		N. Serv.	03
Servizio	Segreteria e Personale		
Responsabile del Servizio	Armando Falcidi		
Responsabile dell'Obiettivo	Armando Falcidi		
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O.		

Nr. Obiettivo	Peso obiettivo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target Atteso	Data inizio	Data fine	Risultato	Scost.to
3.01.01	10%	Pubblicazione avvio per costituzione elenco per affidamenti incarichi legali esterni	Pubblicazione avviso	Realizzazione entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
3.01.02	10%	Predisposizione proposta regolamento disciplinante orario di lavoro del personale dipendente	Predisposizione regolamento e proposta di delibera di approvazione	Realizzazione entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
3.01.03	20%	Organizzazione in accordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della formazione obbligatoria sulla prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190 del 2012 e del P.T.P.C.T. comunale 2017/2019	Espletamento corsi da parte del personale dipendente	Realizzazione entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
3.01.04	30%	Rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2017/2019	Rispetto adempimenti P.T.P.C.T. 2017/2019	Rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2017/2019 approvato con D.G.C. n. 43 del 24/08/2017	24/08/2017	31/12/2017		
Totale	70%							

COMUNE DI FORANO
Provincia di Rieti

SERVIZIO
SOCIALE E DEMOGRAFICI
Obiettivi specifici anno 2017

Allegato A) D.G. C. n. _____ del _____.

Obiettivi 2017		N. Serv.	04
Servizio	Sociale e Demografici		
Responsabile del Servizio	Emilio Fiori		
Responsabile dell'Obiettivo	Emilio Fiori		
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O.		

Nr. Obiettivo	Peso obiettivo	Obiettivi operativi	Indicatore	Target Atteso	Data inizio	Data fine	Risultato	Scost.to
4.01.01	10%	Analisi affidamenti gestione software comunali in dotazione agli uffici in scadenza e conseguente procedura di affidamento per garantire la regolare prosecuzione dell' attività amministrativa	Analisi affidamenti in scadenza e procedura affidamento	Realizzazione entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
4.01.02	10%	Nuovo sito istituzionale del comune di Forano. Predisposizione di tutte le azioni necessarie al lancio del nuovo sito con trasferimento dei dati dal vecchio al nuovo.	Attivazione on-line del nuovo sito istituzionale	Realizzazione entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
4.01.03	20%	Open data – Implementazione per il comune di Forano ai sensi delle "Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" emesse nel giugno 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).	Implementazione Open Data comune di Forano	Realizzazione entro il 31/12/2017	01/01/2017	31/12/2017		
4.01.04	30%	Rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2017/2019 - D.G.C. n. 43 del 24/08/2017	Rispetto adempimenti P.T.P.C.T. 2017/2019	Rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione	24/08/2017	31/12/2017		
Totale	70%							

Allegato A) D.G. C. n. _____ del _____.