

# COMUNE DI FORANO

Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI) P.IVA 00109320572

☎ 0765/570283 0765/570020

Fax 0765/570684 Numero verde 800-488999

DECRETO DI NOMINA : N. 13/2020 – Di Maulo Ileana

## IL SINDACO

Considerato che il 26 maggio 2019 si sono tenute le elezioni amministrative relative alla elezione del Sindaco e del nuovo Consiglio comunale che ha visto la nomina del Sindaco nella persona del sign. Marco Cortella

Visto il Decreto prot n. 37 del 03.01.2019 n. 01 con cui la dipendente Di Maulo Ileana risulta la nomina Responsabile area economico finanziaria per l'anno 2019 e che, nelle more della approvazione dei criteri generali per la graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato, è necessario assegnare nuovamente la responsabilità dell'area citata per la gestione della stessa a soggetto idoneo e qualificato

Visto il Decreto n. 01/2020;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 127 del 09.12.2010;

Visto il CCNL Enti Locali 22 gennaio 2004;

Vista la delibera di G.c.n.28 del 25/02/2004;

Visti i precedenti decreti con i quali sono state effettuate le ripartizioni di competenze fra i responsabili di servizio ;

Visto il precedente prot n. 15/2019;

Visto il DL gs 18 agosto 2000 n.267;

Visto l'art. e c.4 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che in questo Comune privo di posizioni dirigenziali , che si avvale della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L.142/90 introdotto dalla L. 191/1998, non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione dovendosi applicare la disciplina dell'art. 11 del c.c.n.l. 31/3/1999 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio e che la stessa non costituisca un costo contrattuale;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 54 del 30 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto" Approvazione regolamento posizioni organizzative" con cui veniva approvata la graduazione delle posizioni organizzative con attribuzione del valore economico delle stesse ai fini della determinazione dell'indennità di risultato;

Vista la successiva delibera della Giunta comunale n. 54 del 12.10.2020 con cui veniva approvata la graduazione come stabilita dall'OIV



### DECRETA

- 1) Di confermare , fino al 31 dicembre 2020 alla sign.ra Di Maulo Ileana posizione giuridica D, posizione economica D/5 la responsabilità settore Economico finanziario Tributi e de servizi in esso ricompresi, dando atto che alla stessa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri

di impegnare l'Ente verso i terzi, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo quanto indicato nell'art. 11 del Regolamento Uffici e servizi;

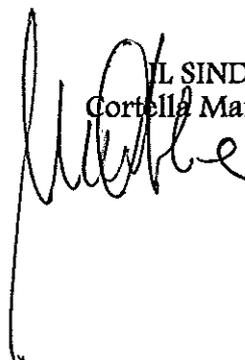
- 2) Spettano altresì alla stessa, in le funzioni di gestione del personale assegnato al settore ;
- 3) di dare atto che gli obiettivi assegnati al personale testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 4) di dare atto che al dipendente incaricato, a seguito della adozione della graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato verrà riconosciuta l'indennità di posizione organizzativa ed attribuito il seguente trattamento economico annuale: € 8607,61 ( ottomilaseiconsette/61 ) riproporzionata per la convenzione in essere per indennità di posizione, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura e secondo le modalità stabilite dal nuovo CCNL 21.05.2018, nei limiti di quanto consentito dai vincoli di nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi agli obblighi di contenimento delle spese di personale. Tale trattamento assorbe le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro.  
L'indennità in parola è riparametrata in presenza di convenzione art. 14 CCNL 2004 in base al tempo di impiego
- 5) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e, per conoscenza, al Segretario Comunale.

- al citato dipendente sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs n. 267/00 e i compiti e le attribuzioni indicati nel funzionigramma allegato;
- L'incarico si estende fino al 31 dicembre 2020 e compete anche l'indennità di risultato, secondo il sistema valutativo adottato.

**DA' ATTO**

Che è stata stanziata in Bilancio idoneo stanziamento a copertura del presente provvedimento

Forano li 16.11.2020

  
IL SINDACO  
Cortella Marco



SERVIZIO FINANZIARIO- ECONOMATO / SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rag.Di Maulo Ileana

Personale Assegnato: Rag Guiotto Annacrella, cat. C/3

Cavalieri Laura e Munzi Fabiola

SERVIZIO FINANZIARIO:

Le competenze del servizio:

1. Normativa legislativa vigente in materia

2. Regolamenti comunali specifici

3. Progetto di bilancio annuale

4. Verbale di chiusura

5. Conto consuntivo e relativi allegati

6. Tenuta libri contabili

7. Contabilità impegni, finanziaria e patrimoniale

8. Scritture contabili afferenti l'entrata e la spesa

9. Depositi cauzionali

10. Statistiche finanziarie e di contabilità

11. Per quanto di competenza in materia di mutui e finanziamenti di opere e servizi

12. Tenuta ed aggiornamento inventari beni comunali

13. Predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi inerenti le materie anzidette, predeterminabili da prescrizione di massima

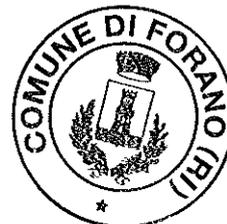
14. Economato con le seguenti competenze e quelle riportate nel regolamento comunale:

regolamento comunale di economato

approvvigionamento economato ad uso del Comune di Forano

gestione fondo cassa e valori (riscossione marche, diritti di segreteria, rimborso stampati)

provvedimenti relativi alla fornitura di stampati, cancelleria comunale, materiali per le pulizie, arredi vari, spese concordate con i responsabili di competenza



Allegato  
FUNZIONIGRAMMA AGGIUNTIVO

SERVIZIO TRIBUTI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Rag.Di Maulo Ileana

SERVIZIO TRIBUTI

Competenze del Servizio

- a) Atti relativi all'imposizione di imposte e tasse
- b) Accertamento tributario
- c) Anagrafe tributaria
- d) Denunce imposte persone fisiche e società
- e) Ricorsi , contenzioso tributario
- f) Sgravi e rimborsi
- g) Ammende
- h) Ruoli, rendite patrimoniali, tariffe acqua potabile, tassa raccolta rifiuti, nonché imposte e tributi di ogni genere ecct;
- i) Servizio imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni
- j) Tributi: normativa imposte e tasse comunali, predisposizione e aggiornamento ruoli
- k) Lampade votive e cimiteri( elenco utenti- elaborazione bollette e riscossione)
- l) Pratiche contabilità
- m) Istruttoria pratiche allaccio acqua potabile
- n) Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi relativi alle materie suddette

Fileblc/decreti/Decreto-DI MAULOresp2017.doc

