COMUNE DI FORANO
Provincia di Rieti

- -

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2020

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI, STATISTICA, POLITICHE SCOLASTICHE, SERVIZI SOCIO EDUCATIVI, ICT, ANAGRAFE E STATO CIVILE

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti ed, in particolare, la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini, dei colleghi.
Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.
Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali **(PESO 30%)**
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE TECNICO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti ed, in particolare, la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini, dei colleghi .
Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.
Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali **(PESO 30%)**
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti ed, in particolare, la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini, dei colleghi.
Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.
Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali **(PESO 30%)**
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI ELETTORALI

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti ed, in particolare, la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini e dei colleghi .
Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.
Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali (PESO 30%)
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SERVIZI FINANZIARI
Obiettivi specifici anno 2020

Obiettivi 2020	Serv. 01
Servizio	Economico -Finanziario
Responsabile del Servizio	Rag.ra Di Maulo Ileana
Responsabile dell'Obiettivo	Rag.ra Di Maulo Ileana
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O. o del Segretario comunale

Nr. Obiettivo: 1.01.01 – PCC II annualità – riallineamento saldi per l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui , scaduti e non pagati, alla fine dell'esercizio precedente

Peso dell'obiettivo: 20%

Obiettivi operativi: Per favorire lo smobilizzo dei crediti vantati dalle imprese nei confronti della P.A. , il servizio E.F. si occupa di certificare, su istanza del creditore, gli eventuali crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali (c.d. crediti commerciali). La P.A., utilizzando la Piattaforma predisposta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, riceve le istanze di certificazione e, dopo aver effettuato gli opportuni riscontri, certifica il credito ovvero ne rileva l'inesigibilità o l'insussistenza, anche parziale. Qualora la P.A. non provveda entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza al rilascio della certificazione o alla rilevazione dell'insussistenza o inesigibilità, anche parziale, del credito, il creditore riceve un messaggio di posta elettronica relativo all'inerzia dell'amministrazione e può presentare istanza di nomina di un commissario ad acta utilizzando l'apposita funzionalità messa a disposizione dalla Piattaforma.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: completamento entro il 31.12.2020

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 01.01.02 – Restituzione di tutti i depositi cauzionali versati dagli utenti del Servizio Idrico integrato, con emissione dei relativi mandati, in seguito al passaggio del Servizio idrico ad APS

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: restituzione del deposito cauzionale versato dagli utenti in seguito al trasferimento della gestione del Servizio idrico integrato ad Acqua Pubblica Sabina (APS)

Indicatore: Svolgimento attività connesse; n. depositi cauzionali/ n. mandati emessi per restituzione

Target Atteso: Realizzazione degli adempimenti nei termini prescritti

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: entro 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo: 1.01.03 – Adeguamento alla normativa sulla nuova modalità di riscossione dei tributi

Peso dell'obiettivo: 5%

Obiettivi operativi: informativa agli utenti; adeguamento del regolamento tributi

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: raggiungimento del target atteso.

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 1.01.04 – P.T.P.C.T. 2020-2022

Peso dell'obiettivo: 25%

Obiettivi operativi: rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2020/2022.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2020/2022 approvato con

D.G.C. n. 8 del 29.01.2020

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 1.01.05 – Attività contabili – finanziarie, di verifica e di rendicontazione, collegate alla realizzazione del Progetto Erasmus Plus – II annualità ;

Peso dell'obiettivo: 5 %

Obiettivi operativi:

Indicatore: Svolgimento attività connesse alla realizzazione del partenariato e supporto finanziario contabile al Responsabile del Servizio Sociale e demografici, nominato RUP del Progetto Erasmus, Sig. Emilio Fiori;

Target Atteso: rispetto degli indirizzi contenuti nelle deliberazioni della Giunta comunale n. 40 del 04.10.2019 e n. 47 del 28.10.2019 e nel cronoprogramma ivi allegato ;

Data inizio: 04.10.2019

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

TOTALE PESO OBIETTIVI: 70%

SERVIZIO TECNICO
Obiettivi specifici anno 2020

Obiettivi 2020	Serv. 02
Servizio	Tecnico
Responsabile del Servizio	Geom. Di Giovenale Fiorello
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Di Giovenale Fiorello
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O. o del Segretario comunale

Nr. Obiettivo : 2.01.01 – Espletamento procedure di aggiornamento graduatoria assegnazione alloggi Edilizia popolare

Peso dell'obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: ricognizione delle domande presentare ed attualmente in graduatoria; verifica della permanenza dei requisiti per l'assegnazione

Indicatore: svolgimento attività connesse

Target Atteso: predisposizione graduatoria aggiornata e riunioni con la Commissione ATER

Data inizio: 01.03.2020

Data fine: 30.06.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 2.01.02 – Predisposizione bando per l'assegnazione in affitto dei fondi rustici in località Piana del Tevere

Peso dell'obiettivo: 5%

Obiettivi operativi: compilazione elenco ed aggiornamento stima dei valori; predisposizione avviso affitto terreni

Indicatore: redazione bando e svolgimento attività di asta pubblica

Target Atteso: assegnazione terreni

Data inizio: 01.05.2020

Data fine: 30.09.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 2.01.03 – Espletamento procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'esternalizzazione del trasporto scolastico.

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: predisposizione bando ed espletamento gara

Indicatore: svolgimento attività connesse

Target Atteso: svolgimento procedura di gara ed assegnazione

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 30.06.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 2.01.04 – P.T.P.C.T. 2020-2022

Peso dell'obiettivo: 25%

Obiettivi operativi: rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2020/2022.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2020/2022 approvato con

D.G.C. n. 8 del 29.01.2020

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 2.01.05 – Ordinanza del Dipartimento protezione civile n. 614/ 2019 - Attività finalizzate alla rimodulazione dei requisiti necessari all'ottenimento del Contributo autonoma sistemazione (C.A.S.) straordinario;

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: redazione elenco dei soggetti beneficiari, previa verifica dei requisiti entro il 31.03.2020

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: aggiornamento banca dati

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.03.2020

Risultato:……

Scostamento…….

TOTALE PESO OBIETTIVI: 70%

SERVIZIO SEGRETERIA
E PERSONALE
Obiettivi specifici anno 2020

Obiettivi 2020	Serv. 03
Servizio	Segreteria e Personale
Responsabile del Servizio	Armando Falcidi
Responsabile dell'Obiettivo	Armando Falcidi
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O. o del Segretario comunale

Nr. Obiettivo : 3.01.01 – Ricostruzione posizioni previdenziali del personale dipendente scolastico anni '90 (personale ATA e "cantieri scuola") ai fini del pensionamento e trasmissione all'INPS;

Peso dell'obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: sistemazione delle posizioni pregresse

Indicatore: svolgimento attività connesse , numero pratiche evase.

Target Atteso: comunicazione chiusura pratica INPS

Data inizio: 01.01.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 3.01.02 – Adempimenti elettorali Referendum costituzionale del 29.03.2020;

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: Organizzazione ufficio elettorale – coordinamento attività degli uffici – predisposizione

atti connessi alle consultazioni referendarie- rendicontazioni.

Indicatore: svolgimento attività connesse alle consultazioni referendarie - atti predisposti - comunicazioni inviate - rendicontazioni

Target Atteso: N. 8 verbali; N. 8 comunicazioni

Data inizio: 01.01.2020

Data fine: 30.06.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 3.01.03 – Servizio di trasporto scolastico- Interinale

Peso dell'obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: svolgimento procedura per reperimento lavoratore interinale autista scuolabus al fine di garantire il servizio

Indicatore: effettivo utilizzo del lavoratore interinale con qualifica di autista scuolabus nel periodo scolastico.

Target Atteso: gestione delle problematiche riguardanti il reperimento delle risorse umane ……

Data inizio: 01.06.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 3.01.04 – P.T.P.C.T. 2020-2022 Rispetto degli adempimenti specifici previsti dal PTPTC in capo al Responsabile del Personale ed organizzazione, in accordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, della formazione obbligatoria sulla prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190 del 2012;

Peso dell'obiettivo: 25%

Obiettivi operativi: rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2020/2022.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2020/2022 approvato con

D.G.C. n. 8 del 29.01.2020 e svolgimento corso formazione anticorruzione da parte del personale

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 3.01.05 – Attività di verifica propedeutica all'affidamento all'esterno del servizio di rilevazione e controllo delle presenze del personale;

Peso dell'obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: Verifica circa la legittimità normativa dell'esternalizzazioni e delle eventuali deroghe ; stima dei costi di esternalizzazione del servizio di rilevazione delle presenze del personale dipendente; predisposizione atti ;

Indicatore: relazione sulle motivazioni che depongono per l'esternalizzazione; sui risparmi eventuali , non solo in termini economici; redazione atti propedeutici all'esternalizzazione

Target Atteso: completo adeguamento/aggiornamento dei dati relativi al sistema di rilevazione delle presenze

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 30.06.2020

Risultato:……

Scostamento…….

TOTALE PESO OBIETTIVI: 70%

SERVIZIO
SOCIALE E DEMOGRAFICI
Obiettivi specifici anno 2020

Obiettivi 2020	Serv. 04
Servizio	Sociale e Demografici

Responsabile del Servizio	Emilio Fiori
Responsabile dell'Obiettivo	Emilio Fiori
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O. o dal Segretario comunale

Nr. Obiettivo : 4.01.01 – Potenziamento dei servizi locali alla comunità rurale partecipazione al bando GAL Sabino n. 2/2020 DIGIRUR

Peso dell'obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: potenziamento sistema informatico e costituzione di un social Lab

Indicatore: presentazione domanda ed elaborazione progetto

Target Atteso: aggiornamento e potenziamo informatico dell'Ente

Data inizio: 01.01.2020

Data fine: 30.04.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 4.01.02 – Attivazione accesso alla piattaforma telematica ANPAL /INPS e Comuni per il reddito di cittadinanza

Peso dell'obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: Organizzazione e coordinamento del personale per la sistemazione dell'archivio di deposito;

Indicatore: svolgimento attività connesse …….

Target Atteso: positiva verifica da parte dei funzionari della Regione Lazio;

Data inizio: 01.03.2020

Data fine: 31.08.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 4.01.03 – Procedura di riscossione coattiva delle somme non versate relative al servizio mensa

Peso dell'obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: aumento introiti nel bilancio comunale

Indicatore: almeno il 5% dell'accertato precedente

Target Atteso: diminuzione mancati pagamenti nella misura del 5%

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 4.01.04 – P.T.P.C.T. 2019-2021

Peso dell'obiettivo: 25%

Obiettivi operativi: rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2020/2022.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2020/2022 approvato con

D.G.C. n. 2 del 28.01.2019 ;

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

Nr. Obiettivo : 4.01.05 – Sviluppo, implementazione e coordinamento del Progetto Erasmus Plus- II annualità ;

Peso dell'obiettivo: 15 %

Obiettivi operativi: **implementazione progetto in base al cronoprogramma relativo alla seconda annualità**

Indicatore: Svolgimento attività connesse all'attivazione del partenariato tra Stati europei ed il Comune di Forano e coordinamento del personale interno all'Ente per la realizzazione della fase iniziale del Progetto Erasmus Plus; rapporti istituzionali con l'Agenzia Nazionale INDIRE;

Target Atteso: rispetto degli indirizzi contenuti nelle deliberazioni della Giunta comunale n. 40 del 04.10.2019 e n. 47 del 28.10.2019; effettivo rispetto delle attività contemplate nel cronoprogramma II annualità;

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:……

Scostamento…….

TOTALE PESO OBIETTIVI: 70%

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi generali

Si tiene conto dell'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente, del grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'ente, rispetto vincoli dettati dal legislatore (si veda art. 7 del Regolamento valutazione performance) **(nella misura del 30%)**;

Obiettivi specifici anno 2020

Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati **(nella misura del 40%)**;

Obiettivi 2020	Serv. N.D.
	Segreteria
Servizio	
Responsabile dell'Obiettivo	Segretario comunale - Dott.ssa Maria Laura Leoncini
Personale coinvolto	Segretario comunale e Responsabili di Posizione Organizzativa nonché ciascun dipendente dell'ente, individuato dal Segretario comunale

Nr. Obiettivo 5.01.01 – Aggiornamento P.T.P.C.T. 2020 -2022

Peso obiettivo - 20%

Obiettivi operativi - Aggiornamento PTPC 2020/2022

Indicatore - A riguardo il criterio di valutazione è individuato nell'attivazione degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, in primis, l'aggiornamento del P.T.P.C. 2019/2021 e quindi l'approvazione del PTPC 2020/2022 con riferimento alle novità normative introdotte dall' adozione del precedente piano.

Target Atteso - Predisposizione bozza piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022 da sottoporre alla giunta entro il 30/01/2020

Data inizio - 01.01.2020

Data fine - 31.12.2020

Risultato……

Scostamento……

5.01.02 – Relazioni sindacali

Peso obiettivo - 20%

Obiettivi operativi – Partecipazione delegazione trattante di parte pubblica in qualità di presidente

Target Atteso - L' obiettivo è volto ad assegnare al Segretario comunale la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata integrativa, con funzione di coordinamento dell' intera attività dagli incontri sindacali finalizzati alla stipula del contratto decentrato integrativo definitivo per l' esercizio finanziario 2020

Data inizio - 01.03.2020

Data fine - 31.12.2020

Competenze professionali (nella misura del 30%).

Funzione di collaborazione: collaborazione nella predisposizione degli atti di indirizzo della Giunta e del Sindaco (10%);

Funzione di assistenza giuridico – amministrativa: analisi delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio predisposte dai responsabili di settore; analisi degli strumenti regolamentari predisposti dai responsabili di settore e sottoposti all'approvazione degli organi di governo (10%);

Funzione di sovrintendenza: predisposizione ed adeguamento degli strumenti anticorruzione e svolgimento delle attività di controllo e monitoraggio dell'attività amministrativa (10%);

TOTALE 100%