COMUNE DI FORANO

PROVINCIA DI RIETI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 25/01/2021

OGGETTO: Approvazione del Piano provvisorio degli obiettivi relativo all'anno 2021.

L'anno duemilaventuno, addì venticinque, del mese di Gennaio alle ore 13:44, presso la Sede Comunale, convocata con le formalità di legge e di Statuto, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CORTELLA MARCO	SI
VICESINDACO	FARINA GIAN LUCA	--
ASSESSORE	TETTO MAURIZIO	SI

Presenti n° 2 Assenti n° 1

Presiede il Sindaco **CORTELLA MARCO**, che riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa LEONCINI MARIA LAURA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

OGGETTO: **Approvazione del Piano provvisorio degli obiettivi relativo all'anno 2021.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con il decreto legislativo 25.5.2017, n.74, avente ad oggetto "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015", si intende perseguire l'obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni e si introducono, tra le altre, le seguenti novità:
  - ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
  - oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
  - gli Organismi indipendenti di valutazione ed il Nucleo di Valutazione, tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi. A tal proposito, sono previsti strumenti e poteri incisivi per garantire il ruolo degli OIV, specie con riferimento al potere ispettivo, al diritto di accesso al sistema informatico e agli atti e documenti degli uffici;
  - viene riconosciuto, per la prima volta, un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;
  - nella misurazione delle performance individuale del personale dirigente, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno essi diretta responsabilità;
  - è definito un coordinamento temporale tra l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano;
  - sono introdotti nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, affidati al contratto collettivo nazionale, che stabilirà la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e i criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.
- con Deliberazione n. 35 del 05.05.2018 la Giunta comunale ha approvato il "*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Forano*".
- con Decreto del Sindaco n. 22 del 31.10.2019, all'esito di avviso pubblico, è stato nominato il componente unico del Nucleo di Valutazione;
- che il Sindaco, con l'ausilio del Segretario Comunale e del Nucleo di Valutazione, al quale spetta il compito di validarlo, ha predisposto, secondo le vigenti norme e regolamenti il *Piano provvisorio degli obiettivi 2021*, sottoponendolo alla Giunta comunale per la sua approvazione;

Ritenuto di approvare il "*Piano il Piano provvisorio degli obiettivi 2021* " e di assegnare a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa gli obiettivi di rispettiva competenza, come individuati nell'Allegato alla presente proposta di deliberazione;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione dovranno essere acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei Servizi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 - 1° comma e 147- bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL;
Tanto premesso;

PROPONE

1. di approvare il "*Piano provvisorio degli obiettivi degli obiettivi 2021*", come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa, in conformità al Piano di cui al punto n. 1, l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo;.

Successivamente,
Vista la superiore proposta di deliberazione;
Preso atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai responsabili di settore ai sensi degli artt.li 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
Udita la relazione del Sindaco;
Ritenuto di provvedere in merito;
Ritenuta la propria competenza;

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, riscontrandone l'urgenza dettata dalla necessità di ottemperare alle attività in questione;

Visto l'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
Previa separata votazione palesemente resa per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;
Preso atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di settore ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
Udita la relazione del Sindaco;
Ritenuto di provvedere in merito;
Ritenuta la propria competenza;
Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare la superiore proposta di deliberazione.

Lette e condivise le motivazioni a supporto della richiesta di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile, con successiva separata e unanime votazione

DELIBERA

2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comme 4° del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 163 del 25/01/2021 esprime parere FAVOREVOLE.

Parere firmato dal Responsabile FALCIDI ARMANDO in data 25/01/2021.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 163 del 25/01/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario DI MAULO ILEANA in data 25/01/2021.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
CORTELLA MARCO	Dott.ssa LEONCINI MARIA LAURA

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate[1]

COMUNE DI FORANO
Provincia di Rieti

- -

PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2021

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI, STATISTICA, POLITICHE SCOLASTICHE, SERVIZI SOCIO EDUCATIVI, ICT, ANAGRAFE E STATO CIVILE

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti ed, in particolare, la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini, dei colleghi.
Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.
Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali **(PESO 30%)**
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE TECNICO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti ed, in particolare, la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini, dei colleghi .
Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.
Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali **(PESO 30%)**
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti ed, in particolare, la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini, dei colleghi.
Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.
Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali **(PESO 30%)**
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SETTORE SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI ELETTORALI

INDIRIZZI GENERALI

L'Amministrazione comunale ha inteso assegnare sia obiettivi generali che specifici, stabilendo l'indennità di risultato e di riflesso l'indennità di posizione dell'anno successivo in una visione dinamica sulla base dei comportamenti ed, in particolare, la disponibilità e la capacità nell'affrontare le problematiche poste dell'Amministrazione, i tempi medi occorrenti per risolvere i problemi di volta in volta posti, la gentilezza e la cortesia nei confronti dei cittadini e dei colleghi .
Agli obiettivi generali, che sono comuni per tutti i servizi è stato assegnato un peso complessivo del 30% e agli obiettivi specifici di ciascun settore il peso del 70%.
Tali indirizzi sono comunque espressi al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

OBIETTIVI E RISORSE

Obiettivi generali (PESO 30%)
- Adeguamento dell'organizzazione del lavoro e degli strumenti operativi alla normativa sulla semplificazione amministrativa curando un'adeguata informazione agli utenti ed assicurando il controllo di veridicità in base a criteri generali predeterminati.
- Garantire il servizio al pubblico (gestione informazioni, produzione atti, archivio e protocollo, rapporti con il pubblico).
- Ottimizzazione dell'attività di supporto dell'attività degli organi istituzionali (raccolta e gestione informazioni, predisposizione programmi e proposte ecc.).
- Applicazione di nuove normative e redazione ex novo, modifica/revisione di strumenti regolamentari comunali.

SERVIZI FINANZIARI
Obiettivi specifici anno 2021

Obiettivi 2021	Serv. 01
Servizio	Economico -Finanziario
Responsabile del Servizio	Rag. Di Maulo Ileana
Responsabile dell'Obiettivo	Rag. Di Maulo Ileana
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O. o del Segretario comunale

Nr. Obiettivo: 1.01.01 – Predisposizione atti e coordinamento procedure relative all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 entro i termini.

Peso dell'obiettivo: 10 %

Obiettivi operativi: pur trattandosi di termine stabilito con Decreto del Ministero dell'Interno l'Amministrazione comunale ritiene indispensabile ed imprescindibile, per la corretta gestione dell'Ente, garantire ed adottare tutti gli atti propedeutici finalizzati all'approvazione del bilancio ed il bilancio medesimo entro i nuovi termini , stante la prossima cessazione del Responsabile del settore pe pensionamento. Ciò anche in relazione alla necessità di attivare celermente le procedure finalizzate l'individuazione di un'unità di personale di categoria D1 da assegnare al settore finanziario.

Indicatore: Svolgimento attività connesse: predisposizione delle delibere propedeutiche all'approvazione ed acquisizione dei prescritti pareri da parte del Revisore Unico dei conti; approvazione del bilancio e del consuntivo nei termini prescritti.

Target Atteso: completamento entro i rispettivi termini per l'adozione del bilancio di previsione 20121/2023 e per l'approvazione del consuntivo 2020.

Data inizio: 01.02.2020

Risultato: Predisposizione atti del Consiglio comunale di adozione del bilancio 2021/2023 – Deliberazione del Consiglio comunale di adozione del consuntivo 2020 nei termini previsti.

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 01.01.02 - Coordinamento della ricognizione delle passività costituenti potenziali debiti fuori bilancio di concerto con i responsabili dei settori, entro e non oltre il 31 marzo 2021. Obiettivo trasversale.

Peso dell'obiettivo: 10 %

Obiettivi operativi: istruttoria sulle poste debitorie foriere di debiti fuori bilancio

Indicatore: riunione delle posizioni organizzative per esame congiunto dei potenziali debiti fuori bilancio

Target Atteso: Realizzazione di una mappatura delle posizioni debitorie rientranti nelle fattispecie disciplinate dall'art. 194 del TUEL;i

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: entro 31.03.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo: 1.01.03 – Coordinamento delle operazioni di riaccertamento dei residui anno 2020

Peso dell'obiettivo: 15 %

Obiettivi operativi: coordinamento dei responsabili dei settori nelle attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi

Indicatore: coordinamento della verifica degli accertamenti e degli impegni assunti che non risultano esauriti al 31 dicembre dell'anno precedente.

Target Atteso: corretta reimputazione degli impegni.

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.03.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo: 1.01.04 – Predisposizione PEF TARI 2021 e conguagli 2020 in adeguamento alla Deliberazione ARERA n. 443/2019- Applicazione delle disposizioni contenute nella Deliberazione ARERA n. 444/2019

Peso dell'obiettivo: 10 %

Obiettivi operativi: informativa agli utenti; adeguamento del Piano Economico Finanziario e ricognizione dei conguagli relativi all'anno 2020. Pubblicazione sul portale dell'Amministrazione trasparente delle informazioni riguardanti il servizio rifiuti di cui alla Deliberazione ARERA n. 444/2019.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: raggiungimento del target atteso.

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.03.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 1.01.05 – P.T.P.C.T. 2021-2023

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: funzione di referente del responsabile della prevenzione della corruzione e rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2021/2023.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2021/2023

Data inizio: 01.03.2021

Data fine: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 1.01.06 – AFFIDAMENTO Servizio Tesoreria Comunale

Obiettivi operativi: attuare la deliberazione del consiglio comunale n.22/2020 ed assicurare continuità e regolarità nella gestione del servizio di tesoreria.

Peso dell'obiettivo: 10%

Data inizio: 01.03.2021

Data fine: 31.03.2021

Risultato: FIRMA CONVENZIONE e stipula contratto

TOTALE PESO OBIETTIVI : 70%

SERVIZIO TECNICO
Obiettivi specifici anno 2021

Obiettivi 2020	Serv. 02
Servizio	Tecnico
Responsabile del Servizio	Ing. Antonietta Salvatorelli
Responsabile dell'Obiettivo	Ing. Antonietta Salvatorelli
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O. o del Segretario comunale

Nr. Obiettivo : 2.01.01 – Ricognizione condoni edilizi

Peso dell'obiettivo: 10 %

Obiettivi operativi: ricognizione delle domande presentare e verifica dello stato delle medesime;

Indicatore: svolgimento attività connesse

Target Atteso: numero delle istruttorie espletate

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 01.01.02 – Ricognizione delle passività costituenti potenziali debiti fuori bilancio di concerto con i responsabili dei settori, entro e non oltre il 31 marzo 2021.Obiettivo trasversale.

Peso dell'obiettivo: 10 %

Obiettivi operativi: istruttoria sulle poste debitorie foriere di debiti fuori bilancio

Indicatore: riunione delle posizioni organizzative per esame congiunto dei potenziali debiti fuori bilancio

Target Atteso: Realizzazione di una mappatura delle posizioni debitorie rientranti nelle fattispecie disciplinate dall'art. 194 del TUEL;i

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: entro 31.03.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 2.01.03 – Gestione accessi agli atti per il bonus 110

Peso dell'obiettivo: 10 %

Obiettivi operativi: compilazione elenco accessi e gestione delle domande

Indicatore: numero degli accessi gestiti

Target Atteso:

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 2.01.04 – P.T.P.C.T. 2021-2023

Peso dell'obiettivo: 15 %

Obiettivi operativi: funzioni di referente del responsabile della prevenzione della corruzione e rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2021/2023.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2021/2023

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.12.2021

Risultato

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 2.01.05 – Ordinanza del Dipartimento protezione civile n. 614/ 2019 - Attività finalizzate alla rimodulazione dei requisiti necessari all'ottenimento del Contributo autonoma sistemazione (C.A.S.) straordinario per l'anno 2021;

Peso dell'obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: redazione elenco dei soggetti beneficiari, previa verifica dei requisiti richiesti dalla normativa

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: aggiornamento banca dati

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 2.01.06 – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI - ADOZIONE REGOLAMENTO E PREDISPOSIZIONE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: redazione del regolamento per la concessione impianti sportivi - predisposizione bando e compimento attività finalizzate all'affidamento

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: conclusione procedure di affidamento impianti sportivi

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

TOTALE PESO OBIETTIVI: 70%

SERVIZIO SEGRETERIA
E PERSONALE
Obiettivi specifici anno 2021

Obiettivi 2021	Serv. 03
Servizio	Segreteria e Personale
Responsabile del Servizio	Armando Falcidi
Responsabile dell'Obiettivo	Armando Falcidi
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O. o del Segretario comunale

Nr. Obiettivo: 3.01.01 – Procedura di acquisizione di un'unità di personale di Cat. D1 con qualifica di istruttore direttivo contabile, a tempo pieno ed indeterminato previo espletamento della mobilità obbligatoria e volontaria ed attingimento da graduatorie di altri enti.

Peso dell'obiettivo: 30%

Obiettivi operativi: compimento delle attività finalizzate all'acquisizione del dipendente cat. D1 Istruttore direttivo contabile

Indicatore: svolgimento attività connesse

Target Atteso: assunzione entro il mese di giugno 2021 di un'unità di personale cat. D1 istruttore direttivo contabile

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 30.06.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 3.01.02 – Ricognizione delle passività costituenti potenziali debiti fuori bilancio di concerto con i responsabili dei settori, entro e non oltre il 31 marzo 2021. Obiettivo trasversale.

Peso dell'obiettivo: 10 %

Obiettivi operativi: istruttoria sulle poste debitorie foriere di debiti fuori bilancio

Indicatore: riunione delle posizioni organizzative per esame congiunto dei potenziali debiti fuori bilancio

Target Atteso: Realizzazione di una mappatura delle posizioni debitorie rientranti nelle fattispecie disciplinate dall'art. 194 del TUEL;i

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: entro 31.03.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 3.01.03 – Servizio di trasporto scolastico- Interinale

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: svolgimento procedura per reperimento lavoratore interinale autista scuolabus al fine di garantire il servizio

Indicatore: effettivo utilizzo del lavoratore interinale con qualifica di autista scuolabus nel periodo scolastico.

Target Atteso: gestione delle problematiche riguardanti il reperimento delle risorse umane

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 3.01.04 – P.T.P.C.T. 2021-2023 Rispetto degli adempimenti specifici previsti dal PTPTC in capo al Responsabile del Personale ed organizzazione, in accordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, della formazione obbligatoria sulla prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190 del 2012;

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: funzioni di referente del responsabile della prevenzione della corruzione e rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2021/2023.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2021/2023 e svolgimento corso formazione anticorruzione da parte del personale

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

TOTALE PESO OBIETTIVI: 70%

SERVIZIO
SOCIALE E DEMOGRAFICI
Obiettivi specifici anno 2020

Obiettivi 2021	Serv. 04
Servizio	Sociale e Demografici
Responsabile del Servizio	Emilio Fiori
Responsabile dell'Obiettivo	Emilio Fiori
Personale coinvolto	Personale assegnato ai Servizi, salvo diverse indicazioni dei Titolari di P.O. o dal Segretario comunale

Nr. Obiettivo : 4.01.01 – Transizione al digitale nei termini previsti dalla normativa

Peso dell'obiettivo: 20%

Obiettivi operativi: attivazione dei servizi IO; SPID e PAGOPA;

Indicatore: realizzazione dei portali con accesso SPID

Target Atteso: verifica dell'effettivo funzionamento e delle possibilità di accesso da parte degli utenti

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: termini previsti dalla normativa per i comuni sotto i 5000 abitanti, legati alla cessazione dello stato di emergenza

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 4.01.02 – Rendicontazione contributo regionale smart working della Regione Lazio

Peso dell'obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: relazione illustrativa e documentale delle attività espletate;

Indicatore: svolgimento attività connesse

Target Atteso: positiva verifica da parte dei funzionari della Regione Lazio;

Data inizio: 01.03.2020

Data fine: 31.08.2020

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 4.01.03 – Rinnovo Rete ITC

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: adeguamento degli strumenti informatici e delle attrezzature hardware dell'Ente.

Indicatore: svolgimento delle attività connesse

Target Atteso: realizzazione dell'adeguamento

Data inizio: 01.02.2020

Data fine: 31.12.2020

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 4.01.04 – Ricognizione delle passività costituenti potenziali debiti fuori bilancio di concerto con i responsabili dei settori, entro e non oltre il 31 marzo 2021.Obiettivo trasversale.

Peso dell'obiettivo: 10 %

Obiettivi operativi: istruttoria sulle poste debitorie foriere di debiti fuori bilancio

Indicatore: riunione delle posizioni organizzative per esame congiunto dei potenziali debiti fuori bilancio

Target Atteso: Realizzazione di una mappatura delle posizioni debitorie rientranti nelle fattispecie disciplinate dall'art. 194 del TUEL;i

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: entro 31.03.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 4.01.05 – P.T.P.C.T. 2021-2023

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: funzioni di referente del responsabile della prevenzione della corruzione e rispetto adempimenti piano Triennale prevenzione corruzione 2021/2023.

Indicatore: Svolgimento attività connesse

Target Atteso: rispetto previsioni contenute nel piano prevenzione corruzione 2021/2023 e svolgimento corso formazione anticorruzione da parte del personale

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

TOTALE PESO OBIETTIVI: 70%

SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi generali

Si tiene conto dell'andamento degli indicatori della condizione dell'Ente, del grado di raggiungimento degli obiettivi complessivamente intesi dell'ente, rispetto vincoli dettati dal legislatore (si veda art. 7 del Regolamento valutazione performance) **(nella misura del 30%)**;

Obiettivi specifici anno 2021

Raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati **(nella misura del 40%)**;

Obiettivi 2021	Serv. N.D.
	Segreteria
Servizio	
Responsabile dell'Obiettivo	Segretario comunale - Dott.ssa Maria Laura Leoncini
Personale coinvolto	Segretario comunale e Responsabili di Posizione Organizzativa nonché ciascun dipendente dell'ente, individuato dal Segretario comunale

Nr. Obiettivo 5.01.01 – Aggiornamento P.T.P.C.T. 2021 -2023

Peso obiettivo: 20%

Obiettivi operativi Aggiornamento PTPC 2020/2022 e monitoraggio

Indicatore: Al riguardo il criterio di valutazione è individuato nell'attivazione degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, in primis, l'aggiornamento del P.T.P.C. 2021/2023 e quindi l'approvazione del PTPC 2021/2023 con riferimento alle novità normative introdotte dall' adozione del precedente piano.

Target Atteso: Predisposizione piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023;

Data inizio: 01.01.2021

Data fine: 31.03.2021

Risultato:

Scostamento:

5.01.02 – Relazioni sindacali

Peso obiettivo: 10%

Obiettivi operativi: Partecipazione delegazione trattante di parte pubblica in qualità di presidente

Target Atteso: L' obiettivo è volto ad assegnare al Segretario comunale la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata integrativa, con funzione di coordinamento dell' intera attività dagli incontri sindacali finalizzati alla stipula del contratto decentrato integrativo definitivo per l' esercizio finanziario 2020

Data inizio: 01.02.2021

Data fin: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

5.01.03 Redazione proposta Patto di Integrità

Peso obiettivo: 15 %

Obiettivi operativi: Redazione di un regolamento denominato Patto di Integrità da sottoporre al momento della stipulazione dei contratti ai soggetti che operano con l'Amministrazione

Target Atteso: adozione Patto di Integrità

Data inizio: 01.02.2021

Data fin: 31.12.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo : 5.01.04 – Ricognizione delle passività costituenti potenziali debiti fuori bilancio di concerto con i responsabili dei settori, entro e non oltre il 31 marzo 2021. Obiettivo trasversale.

Peso dell'obiettivo: 10 %

Obiettivi operativi: istruttoria sulle poste debitorie foriere di debiti fuori bilancio

Indicatore: riunione delle posizioni organizzative per esame congiunto dei potenziali debiti fuori bilancio

Target Atteso: Realizzazione di una mappatura delle posizioni debitorie rientranti nelle fattispecie disciplinate dall'art. 194 del TUEL;i

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: entro 31.03.2021

Risultato:

Scostamento:

Nr. Obiettivo: 5.01.05 – Procedura di acquisizione di un'unità di personale di Cat. D con qualifica di istruttore direttivo amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato tramite espletamento della mobilità obbligatoria e volontaria.

Peso dell'obiettivo: 15%

Obiettivi operativi: compimento delle attività finalizzate all'acquisizione del dipendente cat. D Istruttore direttivo amministrativo tramite attivazione della mobilità obbligatoria e volontaria.

Indicatore: svolgimento attività connesse

Target Atteso: assunzione entro il mese di luglio 2021 di un'unità di personale cat. D istruttore direttivo amministrativo

Data inizio: 01.02.2021

Data fine: 31.07.2021

Risultato:

Scostamento:.

TOTALE PESO OBIETTIVI: 70%

Competenze professionali (nella misura del 30%).

Funzione di collaborazione: collaborazione nella predisposizione degli atti di indirizzo della Giunta e del Sindaco (10%);

Funzione di assistenza giuridico – amministrativa: analisi delle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio predisposte dai responsabili di settore; analisi degli strumenti regolamentari predisposti dai responsabili di settore e sottoposti all'approvazione degli organi di governo (10%);

Funzione di sovrintendenza: predisposizione ed adeguamento degli strumenti anticorruzione e svolgimento delle attività di controllo e monitoraggio dell'attività amministrativa (10%);

TOTALE 100%