COMUNE DI FORANO

Provincia di Rieti

NICO, EDILIZIA, URBANISTICA, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE OPERE PUBBLICHE

REGISTRO GENERALE N. 291 del 15/11/2021

Determina di Settore N. 39 del 15/11/2021
Proposta N. 606 del 08/10/2021

OGGETTO: D.LGS.42/2004-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO-GEOM. SERILLI GIOVANNA

IL RESPONDABILE DEL SERVIZIO

La sottoscritta Ing.Antonietta Salvatorelli , individuata con provvedimento sindacale n. 5 /2021, quale Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Forano;

Premesso:

• che presso l'area tecnica sono presenti numero 2 (due) dipendenti e che per armonizzare la gestione delle pratiche e dei procedimenti sia opportuno attribuire e suddividere la gestione dell'istruttoria tra i vari componenti l'ufficio;

Preso atto

• che l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

• che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

Preso atto che il Responsabile del procedimento:

• valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

• accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

• propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla legge 241 del 1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale

• cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

• cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

Considerando altresì che con la legge 241 del 1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

Visto D.Lgs. 42/2004 e succ. modif.;

Vista la L.R. 59/1995;

Vista la D.G.R. 886/2008, modificata con D.G.R. 338/2009;

Preso atto che il territorio comunale è interamente sottoposto a vincolo paesaggistico, ai sensi del D.Lgs 42/2004 (già legge 1497/1939);

RICHIAMATA la propria delibera di giunta comunale n.45 del 02.09.2021, avente per oggetto "L.R. 59/95-L.R. 08/2012- SCIOGLIMENTO COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO";

Considerato che per mantenere al Comune la funzione delegata, è necessario procedere alla differenziazione delle funzioni in materia di autorizzazioni paesaggistiche da quelle concernenti il procedimento urbanistico-edilizio;

Considerato che per lo snellimento delle procedure per il rilascio delle Autorizzazioni paesaggistiche, occorre designare un Responsabile del procedimento;

Vista la trasmissione protocollo n. 4101 del 17.06.2021 alla Regione Lazio del curriculum vitae dell'istruttore tecnico ambientale, ARCH. BATTISTELLI PAOLO, il quale ha manifestato la volontà di ricoprire la figura di istruttore ambientale.

Considerato :

- che i pareri in oggetto sono equiparabili ad autorizzazioni, per il cui rilascio sono cogenti i diritti di segreteria a copertura dei costi derivanti dalle prestazioni effettuate del succitato professionista per l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo;

- che è necessario provvedere a nominare il responsabile del procedimento all'interno dei dipendenti comunali.

- Che nel Comune di Forano è presente il geom. SERILLI GIOVANNA, istruttore tecnico amministrativo .

-che con Delibera n. 19 del 23.09.2021 di Consiglio Comunale è stato approvato il (DUP);

-che con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 23.09.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e relativi allegati;

PRESO ATTO che a proprio carico non sussistono ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii, nonché del Codice di comportamento del Comune e del D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO che non necessita acquisizione di CIG

VISTO il d.lgs.267/2000;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale in materia;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267;

RICHIAMATI gli artt. 107 e 109 del d. lgs. n. 267/2000;

VISTO il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento di contabilità dell'ente;

DETERMINA

1.Di nominare la dipendente SERILLI GEOM. GIOVANNA - Istruttore tecnico amministrativo - cat. C 1, in servizio a tempo indeterminato part-time, presso questo Ente, responsabile di procedimento per quanto riguarda l'ufficio tecnico e, più specificatamente per le pratiche riguardanti il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.Lgs.42/2004:

- Gestione convocazione sedute rilascio pareri ambinetali;

- Predisposizione delle determinazioni del proprio settore ambientale e debita pubblicazione all'Albo pretorio comunale on line

- Gestione PEC ufficiali dell'Ente

- Protocollazione di tutti gli atti in entrata con debita scansione per archivio documentale informatico

- Gestione spedizione corrispondenza in partenza

- Pubblicazione di atti pervenuti con richiesta di affissione e/o debita pubblicizzazione sul sito istituzionale

2.Di fornire alla dipendente incaricata indicazioni e indirizzi adeguati, affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti che le sono stati affidati per competenza con questo atto;

3.Di dare atto che la suddetta dipendente relazionerà sul proprio operato e trasmetterà gli atti predisposti al sottoscritto che ne assumerà le proprie responsabilità;

4.Di dare atto che si provvederà ad illustrare il presente provvedimento in sede di contrattazione decentrata integrativa, per valutare l'entità di indennità specifica da corrispondere nei limiti e nei modi previsti dallo stesso contratto collettivo;

5.Di comunicare il presente provvedimento al soggetto interessato, firmato per accettazione, inviato al Sindaco, alla RSU e inserito, in copia, nel fascicolo personale della dipendente;

6.Di dare, infine, atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs 33/2013 e di quanto, altresì, disposto del D.Lgs 97/2016, attuativo della legge delega n. 124 del 7 agosto 2015.

7) di richiedere il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis del DL 174/2012 di modifica al TUEL

8) Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente;

9)Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli

interni in ordine alla proposta n.ro 606 del 08/10/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio SALVATORELLI ANTONIETTA in data 15/11/2021.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 606 del 08/10/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **TETTO MAURIZIO il 15/11/2021.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 603

Il 22/11/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 291 del 15/11/2021 con oggetto: **D.LGS.42/2004-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO-GEOM. SERILLI GIOVANNA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SERILLI GIOVANNA il 22/11/2021.