FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MURATORE ANNA ANTONIA GELTRUDE

Indirizzo – SEDE DI LAVORO PIAZZA A.FRAMMARTINO 4 00015 MONTEROTONDO

Telefono 06/90964248

E-mail anna.muratore@comune.monterotondo.rm.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL MESE DI LUGLIO ,2010 A TUTT OGGI IN CARICA

COMUNE DI MONTEROTONDO PIAZZA A.FRAMMARTINO 00015 ROMA

incarico a tempo determinato di ALTA PROFESSIONALITA' di " SPECIALISTA ANALISI ATTIVITA' PREVIDENZIALE " ;

Dal 1.12.2002 c/o COMUNE DI MONTEROTONDO in attuale costanza di rapporto di lavoro , n.q. di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO . attuale CAT.GIURIDICA D1 .PEO D4 -

Dal 01.04.2007 c/o COMUNE DI MONTEROTONDO a tutt oggi presso SERVIZIO RISORSE UMANE

INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI CONFERITI ai sensi dell'art. 7 , comma 6 del D.lgsvo 165/2001 e s.m.i dell'art. 110 , comma 6 del D.lgsvo 267/00 su autorizzazione del proprio datore di lavoro –Comune di Monterotondo

Marzo 2019-15.11.2019

Comune di Montopoli di Sabina

Dall'17.04,2018 al 15.11.2018

Comune di Montopoli di Sabina

Collaborazione attività professionale in materia previdenziale e pensionistica

Dal 16.05.2017 al 30.11.2017

Comune di Montopoli di Sabina

Collaborazione attività professionale in materia previdenziale e pensionistica

Dal 27.06.2016 al 31.10.2016

Comune di Montopoli di Sabina (RI)

Collaborazione attività professionale in materia previdenziale e pensionistica

APRILE 2016

Comune di Forano

Collaborazione attività professionale in materia previdenziale e pensionistica

MARZO 2016

Comune di Ponzano

Collaborazione attività professionale in materia previdenziale e pensionistica

Dal 30.11.2015 al 30.06.2016

Comune di Civitella San Paolo

determinazione n. 94 del 28.11.2015 per collaborazione professionale in materia pensionistica e previdenziale

Dal 26.11.2014 al 30.06.2015

Comune di Civitella San Paolo

determinazione n. 85 del 12.11.2014 per collaborazione professionale in materia pensionistica e previdenziale

27.11.2014 – 26.05.2014

Comune di Civitella San Paolo

determinazione n. 52 del 20.11.2013 per collaborazione professionale in materia pensionistica e previdenziale .

DAL 01.06.2012 FINO al 31.05.2015

Comune di Monterotondo : conferimento incarico di " Alta professionalità " quale

"Esperto nel campo della ricerca,dell'analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse,con esperienza specifica in ambito previdenziale e contributivo

DAL 16.07.2010 AL 31.10.2011

DD.GG.CC. 275 DEL 16.07.2010 E 279 DEL 20.07.2010
conferimento incarico di " Alta Professionalita' dal Comune di Monterotondo , di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente comunale , quale " esperto nel campo della della ricerca,dell'analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse,con esperienza specifica in ambito previdenziale e contributivo"

DAL 13.01.2011 AL 31.05.2012

COMUNE DI MONTEROTONDO
Incarico di Alta Professionalità :
Esperto nel campo della ricerca,dell'analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse,con esperienza specifica in ambito previdenziale e contributivo,anche responsabile delle istruttorie ed attività legali di competenza del Servizio Risorse Umane ed Affari Legali

Marzo 2012 :
nomina incarico CTP a tutela del Comune di Monterotondo con D.G.C. n. 40 del 5.03.2012 e delega sindacale prot.n. 9839 del 6.03.2012

Dal 2008 al 31.03.2011

Comune di Monterotondo
incaricata delle verifiche relative all'attribuzione dei buoni pasto in favore dei dipendenti nonche' della tenuta dei rapporti (ordinativi e liquidazioni fatture) con i fornitori ;
competenze relative alle istruttorie e adempimenti amministrativi relative alle convenzioni con societa' finanziarie per l'attivazione di prestiti su delegazione , propedeutici alla successiva stipula contrattuale da parte degli uffici preposti .

- DAL 1.10.2007 AL 20.01.2010
responsabile dell'unita' organizzativa complessa denominata "amministrazione economica del personale e della previdenza "con attivita' di coordinamento del personale in forza presso l'U.O.C. stessa c/o Servizio Risorse Umane , con relativo incarico delle funzioni istituzionali affidate al servizio risorse umane dell'ente inerenti alla tenuta dello stato economico del personale, nonche' relative certificazioni e al trattamento economico del personale e pagamento dei relativi emolumenti ;
- Dal 1.12.2007 a giugno 2009 c/o Comune di Monterotondo
Incarico di vicario del Responsabile del Servizio Risorse Umane :affidamento delle competenze dirigenziali , della responsabilità dell'istruttoria , di ogni altro adempimento nonché dell'adozione del provvedimento finale;
dal 16.06.2006 AL 31.03.2007 c/o Comune di Monterotondo
incarico di Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e di titolare della relativa Posizione Organizzativa ;
incarico di Supplente del titolare del Servizio Istruzione e relativa posizione organizzativa ;
- Da giugno 2006 a settembre 2006
incarico di Supplente del servizio Cultura
nomina sindacale dal 14.09.2006 al 31.03.2007 di Rappresentante del Comune di Monterotondo e membro dell'ufficio di coordinamento di promozione sociale di cui all'art. 8 dell'accordo di programma della l. 328/00
- Da ottobre 2005 a giugno 2006
presso SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO –UFFICIO LEGALE con funzioni di rappresentanza in giudizio in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Monterotondo per procedimenti l.689/81 ;
- 2001-2005
Nomine intervallate in qualità di Segretaria commissioni procedure concorsuali interne per progressioni verticali e per avvii lavorativi dal competente Centro per l'Impiego Segretaria di procedure selettive cantieri scuola –lavoro indette dalla Regione -lettera di encomio del Sindaco Lupi e del Presidente della Commissione

marzo 2005
c/o Comune di Monterotondo
componente commissione procedura selettiva per istruttore amministrativo per Ufficio Anagrafe

15.09.2003 - 15.06.2006

Comune di Monterotondo

incarico di responsabile del procedimento per i procedimenti di competenza del servizio legale e servizio supporto amministrativo , denominato successivamente servizio avvocatura , di seguito elencati:

procedimento per la trasmissione e segnalazione alla competente procura regionale della Corte dei Conti di eventuali fattispecie riconducibili ad ipotesi di danno erariale per l'amministrazione comunale , rilevabili dalla attivita' posta in essere dall'ufficio Avvocatura , ivi compresa la predisposizione di relazioni di aggiornamento dle contenzioso richieste dalla procura;

procedimento per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti dall'emanazione di sentenze esecutive di condanna nei confronti dell'amministrazione comunale ;

incarichi di affidamento di incarico legale interno/esterno per i giudizi avanti alle competenti autorita' per cui l'a.c. risulti parte attiva ovvero passiva ;

incarichi per la liquidazione delle somme riconosciute in sentenza a favore di terzi ;

procedimenti per la liquidazione di diritti ed onorari maturati dai legali incaricati dall'a.c. ovvero da consulenti tecnici per la difesa avanti alle competenti autorita' giudiziarie ;

incarichi per la definizione conciliativa delle controversie di lavoro avanti alle competenti autorita'

attivita' di recupero crediti , certi , liquidi ed esigibili , di competenza dell'ufficio legale e contenzioso;

gestione del recupero crediti mensa scolastica anno 1999-2000

nomina sindacale di soggetto munito del potere di conciliare davanti al collegio di conciliazione in controversie ex art. 66 del d.lgs.vo 165/2001

dal 10-06-2003 a settembre 2003

c/o Comune di Monterotondo

incarico di responsabile del contenzioso e gestione dei capitoli di spesa ;

dal 4 agosto 2003 al 14 agosto 2003 nomina dirigenziale di responsabile dei procedimenti di competenza dell'ufficio gare e contratti , provveditorato ed economato dell'aera di supporto amministrativo durante i periodi di assenza per ferie del titolare

dal 1.12.2002 c/o Comune di Monterotondo

vincitrice di concorso interno a seguito di procedura selettiva per la progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo amministrativo dell'area socio-assistenziale " cat. D1 ;

dal 1.12.2002. al 10-06-2003

c/o COMUNE DI MONTEROTONDO

responsabilita' dell'istruttoria per i procedimenti di competenza dell'ufficio legale e contenzioso e supplente dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del servizio economato

dal 1-03-2000 al 30.11.2002

c/o Comune di Monterotondo

istruttore amministrativo presso il servizio legale , denominato successivamente servizio supporto amministrativo con i seguenti incarichi :

responsabilita' istruttoria dei procedimenti di competenza degli uffici gare e contrattii e provveditorato (dal 7.06.2001)

responsabilita' dell'istruttoria per i procedimenti di competenza dell'ufficio legale e contenzioso e supplente dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del servizio economato

DAL 1/12/1988 AL 29/02/2000

Istruttore amministrativo a seguito di nomina vincitrice di concorso bando nazionale c/o A.I.M.A. (AZIENDA DI STATO PER GLI INTERVENTI NEL MERCATO AGRICOLO) ORA AGEA - VIA PALESTRO 82 -00185 ROMA

Assegnata a Ufficio Ispettivo – Controllo Frodi Comunitarie per contributi comunitari indebitamente percepiti ;

Assegnata a Ufficio Legale –settore Contenzioso

ANNI 1987-1988

Settore assicurativo c/o Unipol – Sede di Viale Carso 63 Roma ;

Ina Assitalia – Sede di Tivoli Subagenzia in Via Tiburtina Roma

anno 1989

Vincitrice di concorso qualifica istruttore amministrativo presso Ministero delle

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Finanze - sede di Bologna
ANN0 1982
Collaborazione a tempo deterrminato c/o MONDADORI EDITORE SPA – PUNTO VENDITA NAPOLI – VIA ROMA
Insegnamento private di lingua italiana in Watford (England)
- VALORE PA 2017 BANDO INPS - corso di formazione Area Tematica DISCIPLINA DEL LAVORO : Gestione della sicurezza e tutela della salute calendario corso : dal 13 aprile 2018 al 6 luglio 2018 c/o Università La Sapienza ;
- VALORE PA 2016 BANDO INPS : formazione Area Tematica Previdenza Obbligatoria e complementare
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO –FACOLTA' DI ECONOMIA "SAPIENZA" UNIVERSITA DI ROMA ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE : I SISTEMI PREVIDENZIALI : CARATTERISTICHE –EVOLUZIONE NORMATIVA , MODALITA' DI GESTIONE E CALCOLO " – selezione superata con esito positivo: 20.02.2017 calendario corso : 19 aprile 2017 -21.06.2017 ;
- MASTER BREVE IN DIRITTO DELLE PENSIONI E PREVIDENZA SOCIALE (con accreditamento di 10 crediti formativi Consiglio Nazionale Forense) conseguito presso Altalex il 15 aprile 2016 ;
LAUREA a in lingue e letterature straniere moderne –indirizzo europeo (vecchio ordinamento) conseguita il 5 marzo 1987 c/o Istituto Universitario Orientale di Napoli
MATURITA' CLASSICA conseguita il 31 luglio 1981 c/o Liceo Classico "Q.Orazio Flacco "di Portici (NA)
Attestato di corso lingua inglese intensivo frequentato dal 5 agosto 1985 al 13 settembre 1985
c/o Vale Language Teaching in Watford (England)
dal 23 /11/99 al 25 /11/1999
Attestato di partecipazione al corso di Easy Find per l'addestramento della ricerca documentale nella Banca Dati del CED della Corte Suprema di Cassazione
1/12/1999
Corso Area " Cultura d'impresa" c/o Società Lavoro Temporaneo Spa
9/05/2001
Convegno " Progetto di razionalizzazione degli acquisiti di beni e di servizi P.A. Il caso del Ministero del Tesoro " –Forum P.A.. 2001
4-6/03/2002
Partecipazione Corso interno c/o Comune di Monterotondo " L'atto amministrativo,la documentazione amministrativa e la tutela dei dati personali "
29-30/05/2002 - 5-6/06/2002
Corso "Redazione e stipula dei contratti nella P.A" . –organizzato dalla Provincia in Marcellina
28/11/2003
Iscea " La cessione dei crediti negli Enti pubblici e locali "
8/04/2004
Corso interno c/o Comune di Monterotondo " Gestione,motivazione e valutazione delle risorse umane"
24/06/2005
ISSEL " La legge di riforma dell'Azione Amministrativa –Le modifiche

e le integrazioni alla l.n. 241790 introdotte dalla l.n. 15/05
6/07/2006
FORMAT " Il nuovo diritto di accesso nel regolamento di attuazione
della legge n. 241790 riformata "
Corso Provincia di ROMA dal 13/10/2006 al 17/11/2006
Corso di Formazione per Operatori Pubblici e del privato sociale "
Politiche , attori e strategie per l'interculturalità
11/12/2006
Corso organizzato dalla Provincia di Roma " I fondi
Strutturali :opportunità per il periodo 2007-2013"
5-6/02/2007
ITA " Il nuovo ruolo del responsabile del procedimento dopo
la legge 15/2005:obblighi ,competenze e responsabilità "
11/05/2007
ATHENA " Inpdap :le novità del programma informatico
previdenziale Pensioni S7 –versione PAO17 D"
20-22/06/2007
CISEL " Il Trattamento Giuridico ed Economico del Personale
del Comparto Regioni –Enti Locali "
14/09/2007
Opera " Il modello 770/2007 semplificato
12-13/12/2007
Opera " Le novità del CUD 2008 e il conguaglio fiscale e
previdenziale di fine anno Art.44 D.L.1/10/2007 n. 159
Gestione contribuenti incapienti "
17-18/12/2007
Ce.S.pa " Il riordino della previdenza e le ultime novità
sull'assetto previdenziale in atto .Nuova disciplina in materia
di totalizzazione dei periodi contributivi .D.lgs.vo 42/2006 "
Ce.S.pa " TFR-TFS-IPS –Pensione complementare : nuove
norme emanate fino alla vigilia del corso "
28/02/2008
Inpdap -seminario " Collegamenti telematici per la gestione della
posizione assicurativa "sin-passweb"
10/03/2008
Opera " Le novità in materia di organizzazione e personale
derivanti dalla l. 24/12/2007 n. 244 –Legge finanziaria per il
2008"
20/05/2008
Inpdap –" Collegamenti telematici per la gestione della posizione
assicurativa sin passweb
17/07/2008
Inpdap " seminario –formazione nell'uso del programma pensioni
S7-PA04 "
2/10/2008
Cisel " Gli interventi di riforma della P.A. e del lavoro pubblico
:le principali novità per EE.LL. e Regioni (D.L.112/0 e c.d.piano
industriale "Brunetta
16/12/2008

Athena " La denuncia mensile analitica (DMA) Analisi e modalità di compilazione per gli Enti iscritti all'Inpdap
22/01/2009
Opera " Il Cud 2009 "
29/01/2009
Ce.S.pa " Il riordino della previdenza e la nuova disciplina a partire dal 1/01/2008,nuove disposizioni previste dall'attuale governo Brunetta e commento del disegno di legge sul pro-rata , analisi , approfondimenti ed esempi pratici "
24/03/2009
Athena " Le novità del programma informatico previdenziale " PENSIONI s7 " ultima versione
24- 25/06/2009
PROMO P.A." Il nuovo regime del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione : l. 133/08, l. 15/09 (legge Brunetta) e disegno di D.lgs.in attuazione"
8/09/2009
Athena " La gestione delle paghe e dei contributi dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche alla luce delle novità introdotte dal piano "
23-24/11/2009
Istituto Internazionale di Ricerca " La riforma del lavoro pubblico
1-2/02/2010
Ita " rilevamento delle presenze e controllo delle assenze del personale –l'impatto della riforma del pubblico impiego (d.lgs150/2009)
Maggio 2010
Gierre servizi
" Il conto annuale 2009 "
2/07/2010
Opera " La gestione delle pensioni alla luce della manovra di stabilizzazione finanziaria e competività economica 2010 –decreto legge 78 del 31/05/2010 "
15/10/2010
Gierre servizi " Il nuovo sistema previdenziale" nell'ambito del progetto " Comunità dei Responsabili del Personale "
19/10/2010
Provincia di Roma " Il Trattamento pensionistico dei dipendenti degli Enti locali alla luce delle novità introdotte dalla legge 122/2010 di conversione del D.lgs. 78/2010 "
25/10/2010
Ita " Le novità in materia di collocamento obbligatorio dei disabili nella P.A " iniziativa accreditata presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con l'attribuzione di n. 6 crediti formativi professionali ;
04/11/2010
Athena "Vecchiaia a 65 anni e finestre mobili –TFS e TFR : le novità e il futuro delle pensioni e delle liquidazioni dei pubblici

3-4-/02/2011
Ita " Il futuro delle pensioni dopo la manovra correttiva (legge 122/2010 - iniziativa accreditata presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma , con l'attribuzione di n. 12 crediti formativi professionali
11.04.2011
La Nuova Riforma delle pensioni e i nuovi requisiti di calcolo della stessa
28-29/04/2011
Ita " I rapporti con l'Inpdap "
27-28/09/2011 27-28/09/2011
Ita " Il rimborso delle spese legali del contenzioso della Pubblica Amministrazione " iniziativa accreditata presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma , con l'attribuzione di n. 13 crediti formativi professionali
17.10.2011
TFS E TFR nel Pubblico Impiego dopo la manovra di ferragosto (D.L.138/11)
21.09.2012
GIERRE SERVIZI : " La Spending Review : personale e gestioni Associate "
11.10.2012
MAGGIOLI : " Il Trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici dopo la riforma Fornero e le novità del decreto Spending Review : questioni critiche e soluzione di casi operativi
21.11.2012
GIERRE SERVIZI : " La previdenza complementare dei pubblici dipendenti "
21.01.2013
GIERRE SERVIZI " Legge di Stabilità 2013: riflessi sugli Enti Locali ";
8.10.2013
ATHENA RESEARCH SRL : " La previdenza e le pensioni dei dipendenti pubblici dopo la riforma Fornero-l'impatto con la "spending review" e la legge di stabilità.Le novità approvate nelle ultimissime ore e quelle in corso di approvazione , risoluzione di questioni critiche "
06.11.2013
MAGGIOLI " Come si redige una pratica pensionistica " Simulazioni operative con l'utilizzo della procedura informatica Inpdap Pensioni S7"
26-27 maggio 2014 :
TREVI FORMAZIONE : Il sistema pensionistico dei dipendenti pubblici nel 2014 tra riforme generali e manovre anticrisi .le novità contenute nelle leggi n. 124/2013, n. 125/2013 e nella legge di stabilità n. 147/2013. Il vigente quadro normativo e la più recente giurisprudenza
29.09.2014
GIERRE SERVIZI : " L'applicazione del DL90/2014 in materia di personale ed organizzazione
Programma della Formazione Anticorruzione 2014 :
(formazione on line nei gg. 12 e 16.10.2014) :
-Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici ;
-Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione ;
- Il contrasto del fenomeno corruttivo per contributi , sussidi , concorsi ,

autorizzazioni ;
- Prevenzione e repressione : trasparenza, etica, nuove responsabilità;

10 aprile 2015:
GIERRE SERVIZI:
" Le novità pensionistiche 2015 dopo la circolare 2/2015 della Funzione Pubblica "
27 MAGGIO 2015
FORMEL
"La ricostruzione delle Posizioni Assicurative tramite Passweb "
23.03.2016
GIERRE SERVIZI :
" la gestione di Passweb e la ricostruzione di carriera "
12.05.2016
MAGGIOLI :
" Le pensioni con il nuovo sistema Passweb 2 Come si utilizza ,Le nuove modalità di certificazione della posizione assicurativa e di compilazione della pratica pensionistica
18.05.2016
Gierre Servizi :
" Le diverse ipotesi di assenza dal servizio dei dipendenti degli Enti Locali " ;
17.10.2016 :
SOISEMINARI :
" Nuova Passweb , Fine PAO4 , Sistema pensioni Sin 2 "
16.03.2017 :
Gierre Servizi :
" Novità pensionistiche dopo la legge di stabilità 2017 "
Dal 19 aprile 2017 al 28 giugno 2017 :
INPS Valore PA 2016 : I sistemi previdenziali: caratteristiche, evoluzione normativa, modalità di gestione e di calcolo",
15 maggio 2017 c/o Università La Sapienza :
rapporto stato sociale 2017
29 giugno 2017
Formel :
Le novità della previdenza 2017
3 luglio 2017 :
Facoltà di Economia - Sapienza Università di Roma
Presentazione *"Il Sistema Imperfetto. Difetti del mercato, risposte dello Stato"* edito da Luiss University Press 2016
Corso di Formazione –Comune di Monterotondo –
" Anticorruzione e Trasparenza :le norme generali e i Piani Triennali adottati dall'Amministrazione " ;
" Il piano triennale anticorruzione 2016-2018 adottato dal Comune di Monterotondo ";
" Le novità normative in tema di trasparenza introdotte dal D.lgsvo n. 97/2016 "
12.04.2018 Gierre Servizi
" Il Nuovo CCNL Funzioni Locali "
Selezionata con esito positivo in bando interno CENSIMENTO 2018
11-10.2018
Comune di Monterotondo – " Protezione dei dati personali , ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.lgsvo 196/2003 così come aggiornato dal D.lgsvo 101/2018 "
21.11.2018
Gierre Servizi :

Orario di Lavoro ed Assenza: Cosa cambia nel nuovo CCNL Funzioni Locali
26.11.2018
Publika
Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Privacy,

Anni 2004 -2010

c/o Comune di Monterotondo
Partecipazione attività lavorativa elettorale c/o Ufficio Elettorale
15/10/2010 – 28/02/2011
Nomina del sindaco per rilevazione ISTAT censimento numeri civici
2011-2013
Partecipazione alle consultazioni elettorali in qualità di segretaria di seggio
30/06/2005
Richiesta Iscrizione negli albi dei Giudici Popolari di Corte di Assise e/o Corte di Assise di Appello

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Capacità di stabilire e gestire rapporti relazionali
Disponibilità ed attitudine a realizzare attività migliorative dei processi lavorativi ,
assumendo le iniziative utili alla risoluzione delle insorgenti problematiche .

Conoscenze linguistiche

Inglese (scritto –parlato : livello buono)
Francese (scritto : livello buono)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di utilizzo del tempo di lavoro e delle risorse disponibili , nelle situazioni critiche ed in relazione ai risultati ottenuti - ottimi rapporti con l'utenza e massima disponibilità in termini umani e professionali – capacità di adattamento a nuove problematiche lavorative e/o mutamenti organizzativi –
Encomio professionale ricevuto ad agosto 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione del lavoro .
Esperienze pratiche con conoscenza e competenza nella gestione dei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche
Definire e controllare gli stati di avanzamento del budget delle attività di volta ispetto delle normative vigenti .
Garanzia nel conseguimento degli obiettivi stabiliti e assegnati dall'Ente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e capacità d'uso degli strumenti di office e posta elettronica
Conoscenza e capacità d'uso dei software gestionali della Apsystem Spa e Olivetti spa
Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in ambiente Windows

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Utilizzo appropriato delle forme di comunicazione , scritte e verbali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Introspezione ed analisi psicologica dell'utenza,con capacità di utilizzare forme comunicative adatte al contesto operativo e alle svariate problematiche che richiedono una capacità di flessibilità di approccio non standardizzato

La Sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della l. 15/68 e ss.mm.ii. e art. 76 del c.p.p. ,le dichiarazioni mendaci ,la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali .

Inoltre , la Sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto dall'art. 13 del REG. UE 679/2016

Monterotondo , 15.03.2019

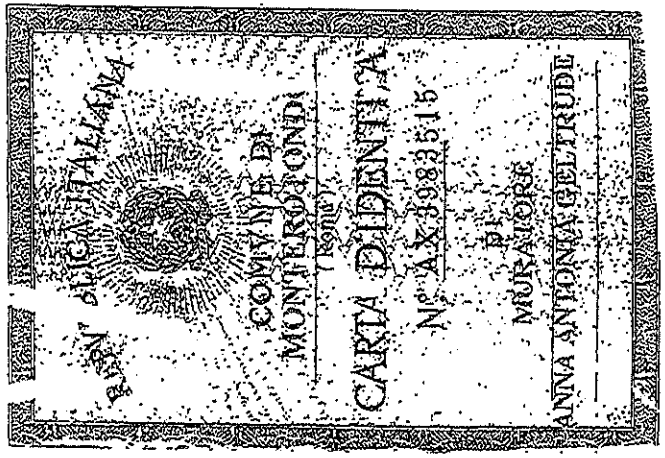
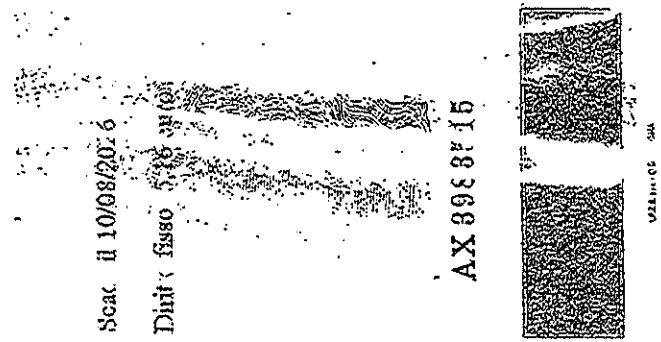
Firma

Anna Antonia Geltrude Muratore

Cognome MURATORE
Nome ANNA ANTONIA GELTRUDE
nato il 10/08/1967
(atto n. 323 P. II S. A)
a AFRAGOLA(NA)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza MONTEROTONDO (RM)
Via VIA TANARO n. 19 int. 17
Stato civile Coniugata
Professione IMPIEGATA

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 155
Capelli CASTANI
Occhi CASTANI
Segni particolari

Firma del titolare
Monterotondo (RM) 09/05/2016
IL SINDACO

Impronta del dito indice sinistro