FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM STUDIORUM/VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Nicola Cinosi
Indirizzo	Via Campore, 38 bis - 02034 Montopoli di Sabina (RI)
Telefono	+39.348.5104594
Fax	+39.0765.441370
E-mail	n.cinosi59@gmail.com pec: nicola.cinosi@odcecrieti.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	15.07.1959 Accumoli (RI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1985 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicola Cinosi
• Tipo di azienda o settore	Attività professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
• Tipo di impiego	Attività professionale con proprio Studio Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza (in ambito privatistico, incluso il "no profit") fiscale, societaria ed aziendale, patrocinio tributario, gestione contabile (economico-patrimoniale ed analitica finalizzata al controllo di gestione) e fiscale. Gestione delle risorse umane del proprio Studio Professionale: personale dipendente, collaboratori e praticanti. Gestione dei rapporti con i clienti ed i fornitori del proprio Studio Professionale. Gestione dei rapporti con gli Uffici Pubblici interlocutori del proprio Studio Professionale.

• Date (da – a)	Dal 1988 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicola Cinosi
• Tipo di azienda o settore	Attività professionale di Revisore Legale
• Tipo di impiego	Attività professionale con proprio Studio Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo Societario (Collegio Sindacale e Revisione Legale) nelle seguenti società:

- Sindaco Effettivo in Collegi Sindacali di SRL dal 1988, anche con funzione di Revisione Contabile ex D.Lgs. n° 6/2003;
- Presidente di Collegi Sindacali di SRL dal 1992, anche con funzione di Revisione Contabile ex D.Lgs. n° 6/2003;
- Sindaco Effettivo nel Collegio Sindacale di "COMPAGNIA TRASPORTI LAZIALI SOCIETA' REGIONALE SPA" (totalmente a partecipazione pubblica) dal 10.12.2003 al 07.04.2004;
- Sindaco Effettivo nel Collegio Sindacale di "CAR.IND. SPA" dal 12.02.2004, anche con funzione di Revisione Legale;
- Sindaco Effettivo nel Collegio Sindacale di "PARCO INDUSTRIALE DELLA SABINA SPA" (a parziale partecipazione pubblica) dal 15.04.2010, anche con funzione di Revisione Legale;
- Sindaco Effettivo nel Collegio Sindacale della Società Consortile per Azioni "Sabina Universitas" Polo Universitario di Rieti (a parziale partecipazione pubblica) dal 05.02.2014 al 20.02.2017, anche con funzione di Revisione Legale;
- Presidente del Collegio Sindacale di "ACQUA PUBBLICA SABINA SPA" (totalmente a partecipazione pubblica) dal 15.09.2015, anche con funzione di Revisione Legale ed in sinergia con il "Comitato di controllo analogo";
- Presidente del Collegio Sindacale della Società Consortile per Azioni "Sabina Universitas" Polo Universitario di Rieti (a parziale partecipazione pubblica) dal 21.02.2017, anche con funzione di Revisione Legale.

Inoltre:

- Revisione dei Conti nel 2002 per l'iniziativa comunitaria EQUAL IT-G-LAZ-014 "Roccantica (RI) l'arte del vetro a favore delle fasce deboli del mercato";
- Revisione dei Conti dal 20.05.2002 al 17.01.2003 per un corso di formazione finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito dell'Obiettivo 3 - Asse A - Misura 3;
- Revisione dei Conti delle Istituzioni Scolastiche - Ambito 1 - Provincia di Rieti dal 23.10.2002 al 31.08.2005;
- Revisione dei Conti dell'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero della Diocesi Suburbicaria "Sabina-Poggio Mirteto" dall'01.01.2013 ad oggi;
- Componente dell'Organismo di Vigilanza della Società Consortile per Azioni "Sabina Universitas" Polo Universitario di Rieti dal 15.05.2017.

• Date (da – a)	Dal 1993 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicola Cinosi
• Tipo di azienda o settore	Attività professionale di Revisore dei Conti degli Enti Locali
• Tipo di impiego	Attività professionale con proprio Studio Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei Conti nei seguenti Enti Locali dell'ambito della Regione Lazio:

- Comune di Torri in Sabina (Revisore Unico da settembre 1993 a settembre 1999);
- Comune di Poggio Catino (Revisore Unico da ottobre 1993 ad ottobre 1999);
- Comune di Roccantica (Revisore Unico da novembre 1996 a novembre 2002);
- Comune di Poggio Mirteto (Presidente da gennaio 1997 a dicembre 2002);
- Comunità Montana della Sabina - IV Zona Regione Lazio (Revisore Unico da settembre 1997 a settembre 2003);
- Unione di Comuni della Bassa Sabina (Revisore Unico da ottobre 1999 a dicembre 2005);
- Comune di Selci (Revisore Unico da novembre 1999 a novembre 2002);
- Provincia di Rieti (Componente da maggio 2003 ad ottobre 2009);
- Comune di Montasola (Revisore Unico da novembre 2003 a novembre 2009);
- Comune di Amatrice (Revisore Unico da gennaio 2008 a marzo 2014);
- Comune di Palestrina (Componente da aprile 2014 a dicembre 2016);
- Comune di Anguillara Sabazia (Presidente da agosto 2014 al 1° ottobre 2017);
- Comune di Formia (Presidente da aprile 2019 ad oggi);
- Comune di Montorio Romano (Revisore Unico con procedura di nomina in corso).

• Date (da – a)	Dal 2001 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicola Cinosi
• Tipo di azienda o settore	Attività professionale di Consulente/Tutor degli Enti Territoriali
• Tipo di impiego	Attività professionale con proprio Studio Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente/Tutor contabile-amministrativo agli Enti Territoriali in materia di:

- Programmazione e Controllo (analisi delle scelte strategiche, della struttura organizzativa, della struttura economico-finanziaria, della qualità dei servizi erogati e della funzione di "*internal audit*");
- Contabilità e Bilancio, con particolare riguardo alle nuove norme sulla disciplina concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. (assistenza nella gestione della contabilità finanziaria; assistenza nell'introduzione e gestione della contabilità economico-patrimoniale, analitica e direzionale; assistenza nella predisposizione del DUP, del bilancio di previsione, del PEG e del rendiconto; analisi economica-finanziaria-patrimoniale del bilancio; analisi dei flussi finanziari ed individuazione delle fonti di finanziamento ottimali; controllo sulla consistenza patrimoniale e sulle procedure di inventariazione);
- Valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Fiscalità attiva, con particolare riguardo alle norme sul Federalismo Fiscale (ottimizzazione dei flussi finanziari derivanti dalle entrate tributarie; assistenza nell'organizzazione e gestione del servizio tributi; assistenza nelle attività di accertamento e riscossione dei tributi; analisi del costo-opportunità dell'istituzione e della revisione di tributi, canoni e tariffe; assistenza al contenzioso);
- Collaborazione al recupero dell'evasione fiscale;
- Fiscalità passiva (assistenza al corretto adempimento degli obblighi dell'Ente quale soggetto passivo in materia di IVA ed IRAP; analisi di convenienza sia nell'utilizzo del metodo opzionale IRAP per le attività aventi rilevanza industriale, sia nella separazione delle stesse attività ai fini IVA ex art. 36, D.P.R. n° 633/1972; assistenza al contenzioso);
- Forme di gestione dei Servizi Pubblici Locali (analisi della forma organizzativa e giuridica più idonea per la gestione di un determinato servizio; definizione del piano industriale a supporto della scelta della forma di gestione individuata; definizione delle procedure - in caso di opzione per l'esternalizzazione del servizio - per la costituzione della società di capitali e la selezione del *partner* privato; assistenza nella gestione del nuovo organismo creato per l'erogazione di un determinato servizio);
- Assistenza nelle operazioni straordinarie per il comparto degli organismi partecipati: fusione, cessione d'azienda o ramo d'azienda, scissione e liquidazione;
- Gestione della "reinternalizzazione" dei servizi e delle correlate risorse umane e strumentali, anche in seguito alle procedure di cui

alle operazioni straordinarie sugli organismi partecipati;
- Governance degli organismi partecipati e "controllo analogo";
- Bilancio Consolidato (area, metodi e finalità del consolidamento, anche nell'ottica del controllo di gestione);
- Bilancio Sociale e Bilancio Ambientale (quali strumenti di *Governance* territoriale).

In particolare, tale attività è stata erogata ai seguenti Enti:

- Città Metropolitana di Roma Capitale (da ottobre 2001) in merito a:
  - implementazione e gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale;
  - definizione del piano dei centri di costo, nonché del processo di introduzione e messa a sistema della contabilità analitica;
  - bilancio consolidato;
  - revisione del regolamento sul patrimonio;
- AREMOL - Agenzia Regionale per la Mobilità - Regione Lazio (da maggio 2008 a settembre 2020) in merito all'applicazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile (D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118) e più nello specifico, quale supporto per l'impostazione, la gestione e la rendicontazione economico-patrimoniale-inventariale, nonché per il bilancio consolidato;
- Regione Lazio - Controllo del Bilancio degli Enti Dipendenti dalla Regione e delle Agenzie Regionali (da ottobre 2009 a dicembre 2010);
- Provincia di Rieti (da marzo 2010 ad oggi) in merito a:
  - implementazione e gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale;
  - bilancio consolidato;
  - capo progetto e direzione dei lavori per il coordinamento dell'attività di censimento, inventariazione e gestione contabile del patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- Istituzione Formativa di Rieti (da febbraio 2015 ad oggi) in merito alla gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale;
- Comune di Torre Cave (RM) (gennaio 2017) in merito alla redazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 conseguente all'applicazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile (D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118);
- Covar 14 - Consorzio Valorizzazione Rifiuti 14 - Carignano (TO) (aprile 2017) in merito sia alla procedura del Rendiconto 2016 (con particolare riguardo alla contabilità economico-patrimoniale ed al bilancio consolidato) conseguente all'applicazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile (D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118), sia alla redazione di un parere ad oggetto "Analisi normativa e trattazione contabile delle problematiche connesse al Fondo Svalutazione Crediti ed al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità";
- Comunità Montana della Sabina - IV Zona - Regione Lazio - Poggio Mirteto (RI) (maggio 2017) in merito alla procedura del Rendiconto 2016 conseguente all'applicazione del nuovo sistema di armonizzazione contabile (D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118) con particolare riguardo alla gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale-inventariale;
- Comune di Tivoli (RM) (maggio 2019) in merito alla gestione di un

sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale;

- Comune di Montalto di Castro (VT) (da maggio 2019 ad oggi)) in merito sia alla gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale-inventariale, sia al bilancio consolidato;
- Provincia di Viterbo (da settembre 2019 a settembre 2021) in merito alla gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale-inventariale, nonché ;
- Comunità Montana del Velino - VI Zona - Regione Lazio - Posta (RI) (da aprile 2020 ad oggi) in merito alla gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale-inventariale;
- Comune di Anguillara Sabazia (RM) (novembre 2020) in merito al bilancio consolidato;
- Università Agraria di Tarquinia (VT) (da dicembre 2020 ad oggi) in merito alla revisione/predisposizione dei rendiconti 2017-2018-2019-2020 e dei bilanci di previsione 2019-2020;
- Comune di Orbetello (GR) (da marzo 2021 ad oggi) in merito alla gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale-inventariale;
- Provincia di Viterbo (da ottobre 2021 ad oggi) in merito a tutoraggio, formazione e supporto in materia di "controllo analogo", di gestione delle società partecipate e di redazione del "bilancio consolidato", nonché in merito a tutoraggio, formazione e supporto in materia di gestione economico-patrimoniale-inventariale;
- Comune di Forano (RI) in merito a tutoraggio e formazione a supporto delle attività afferenti al settore finanziario (da dicembre 2021);
- Comune di Viterbo (da maggio 2022) in merito alla gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale-inventariale;
- Comune di Zagarolo (RM) (da maggio 2022) in merito alla gestione di un sistema integrato di contabilità finanziaria-economica-patrimoniale-inventariale.

• Date (da – a)	Dal 2002 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nicola Cinosi
• Tipo di azienda o settore	Attività professionale di Docente
• Tipo di impiego	Attività professionale con proprio Studio Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Convegnistica e formazione (strutturata per singoli moduli formativi su tutti gli argomenti oggetto delle attività consulenziali/tutoraggio di cui alla sezione "Consulente/Tutor degli Enti Territoriali" di cui sopra). In particolare, tale attività è stata erogata a: • vari Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (dal 2002); • la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" - Dipartimento delle Scienze Giuridiche (dal 2003); • varie scuole di formazione private in materia di contabilità degli Enti Locali (dal 2004); • la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA in materia di contabilità degli Enti Locali (dal 2006); • la Scuola di Formazione Professionale per Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili "Aldo Sanchini" istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma in materia di contabilità degli Enti Locali (dal 2007); • l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" nel Master in Scienze Amministrative per il Modulo "La Rendicontazione negli Enti Locali" (dal 2009); • il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (eventi organizzati nell'ambito del Progetto "animazione territoriale") per la formazione dei Revisori dei conti degli Enti Locali (dal 2009); • la Regione Lazio per ARPALAZIO ed ASAP in materia di contabilità pubblica (dal 2010); • la Città Metropolitana di Roma Capitale in materia di patrimonio (dal 2010); • "Il Sole 24 Ore" nel corso di formazione "Il Revisore degli Enti Locali" organizzato nell'ambito del programma di "aggiornamento e formazione professionale continua" ed ai sensi del D.Mininterno n. 23/2012, tenutosi presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catanzaro il 22 ed il 23.11.2013; • l'IFEL-ANCI Lazio nei cicli formativi 2014 per i Comuni in merito a "L'armonizzazione dei sistemi contabili e la nuova disciplina"; • la Provincia di Rieti nel corso di formazione in house "Armonizzazione contabile" tenutosi presso la sede della Provincia di Rieti il 10, 15 e 22.03.2016; • l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" (a contratto) per incontri seminariali dal titolo "Ordinamento finanziario e contabile negli Enti Locali" tenutosi ad Urbino il 17 ed il 18.03.2016; • l'Università degli Studi di Roma Tre - Facoltà di Economia "Federico Caffè" per l'insegnamento (a contratto integrativo) in "Economia delle Amministrazioni Pubbliche" per l'anno accademico 2016/2017.

Date (da – a)	Dal 28.12.2012 al 09.07.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fara in Sabina (RI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Economico-Finanziaria e Tributi (nomina con decreto del Sindaco ex art. 110 TUEL).

Date (da – a)	Dal 16.07.2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Posta (RI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Attività professionale con proprio Studio Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Nucleo di valutazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dall'anno accademico 1977/78 all'anno accademico 1982/1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università "La Sapienza" di Roma – Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea di "Dottore in Economia e Commercio" con punteggio 110/110
• Date (da – a)	nella I Sessione del 1984
• Nome e tipo di istituto di formazione	Iscrizione all'Albo n. AA 00018 dal 16.04.1985 c/o l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
• Date (da – a)	14.03.1991
• Nome e tipo di istituto di formazione	Iscritto nell'elenco dei Periti del Tribunale di Rieti al n. 3
• Qualifica conseguita	Iscrizione quale Perito (cat. Dottore Commercialista)
• Date (da – a)	23.03.1992
• Nome e tipo di istituto di formazione	Iscritto nell'elenco dei Consulenti del Giudice del Tribunale di Rieti al n. 28
• Qualifica conseguita	Iscrizione quale Consulente del Giudice (cat. Commercialista)
• Date (da – a)	21.04.1995
• Nome e tipo di istituto di formazione	Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 14.250 con D.M. 12.04.1995, pubblicato nella G.U. della R.I., Supplemento n° 31 bis - IV Serie Speciale del 21.04.1995
• Qualifica conseguita	Iscrizione quale Revisore Legale (persona fisica)
• Date (da – a)	28.02.2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali (fasce 1-2-3) con Decreto 28 febbraio 2013 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
• Qualifica conseguita	Iscrizione quale Revisore dei Conti degli Enti Locali nell'ambito della Regione Lazio
• Date (da – a)	26.03.2018
• Qualifica conseguita	Iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 3345

ATTIVITÀ EDITORIALE

Principali pubblicazioni

- Coautore del libro "Guida alle procedure contabili e fiscali" della Collana "Guide Pratiche per gli Enti Locali" de "Il Sole 24 Ore", chiusa in redazione il 02.12.2003 (argomento trattato "IRAP").
- Collaborazione con la casa editrice CEL in qualità di:
  - autore della monografia "IVA ed IRAP negli Enti Locali: caratteristiche e dichiarazione" della Collana "I Quaderni di PAweb", chiusa in redazione il 05.09.2007;
  - moderatore (area fiscalità) del Forum Informatico di PAweb;
  - coautore del libro "La manovra finanziaria 2008" della Collana "Ricerche e Studi Enti Locali", chiuso in redazione il 13.02.2008 (argomento trattato "Le Società delle Amministrazioni Pubbliche");
  - coautore della monografia "Oltre il Bilancio Sociale. Appunti di approccio alla Governance Territoriale" della Collana "I Quaderni di PAweb", pubblicato ad aprile 2010;
  - coautore del libro "La manovra d'estate 2010" (commento alle disposizioni riguardanti gli Enti Locali), pubblicato ad ottobre 2010 (argomento trattato "Le disposizioni riguardanti le Società Pubbliche");
  - coautore del libro "La manovra d'estate 2011" (commento alle disposizioni riguardanti gli Enti Locali - D.L. 98/2011 – D.L. 138/2011), pubblicato ad ottobre 2011 (argomento trattato "Le disposizioni riguardanti le Società Pubbliche e le Privatizzazioni");
  - coautore dell'opera "Guida 2012 per le Autonomie Locali", pubblicata a dicembre 2011 (argomenti trattati "La nuova fiscalità locale attiva" e "La fiscalità locale passiva");
  - coautore della monografia "Cenni sull'IVA degli Enti Locali ante D.L. n. 83/2012" della Collana "I Quaderni di PAweb", pubblicata a dicembre 2012;
  - coautore dell'opera "Guide Pratiche Giannuzzi 2013 e 2014 - Contabilità degli Enti Locali", pubblicata ad aprile 2013 ed a marzo 2014 (argomenti trattati "Il Rendiconto della Gestione" e "Le Rendicontazioni Settoriali").

ATTIVITÀ SCIENTIFICA

Principali attività svolte

- Membro della Commissione Studi dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Roma dal 1997 al 1999 (attività svolte: relatore in convegni o seminari e redazione materiale didattico ad uso interno dei soli iscritti).
- Membro della Commissione Consultiva Tributaria (Sottocommissione IVA e II.II.) dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma dal 1997 al 1999 (attività svolte: relatore in convegni o seminari e redazione testi ad uso interno dei soli iscritti).
- Componente della Commissione Imposte Indirette dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma dal mese di giugno 2001 al mese di dicembre 2002 (attività svolta: redazione monografia "L'Iva intracomunitaria dieci anni dopo" ad uso interno dei soli iscritti).
- Membro del Consiglio Direttivo dell'A.D.C. (Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili) Sindacato Nazionale Unitario - Regione Lazio dal 24.07.2002 e facente parte dei gruppi di lavoro ivi costituitisi sugli "Enti Locali", sul "Servizio Circolari" e sulla "Revisione Statuto Associativo".
- Componente della Commissione Consultiva "Enti non profit" - "Sezione Enti Pubblici" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma dal mese di febbraio 2003 al mese di dicembre 2007 (attività svolte: relatore in convegni o seminari e redazione materiale didattico ad uso interno dei soli iscritti). Tali attività sono state strutturate per singoli moduli formativi su tutti gli argomenti oggetto delle attività consulenziali/tutoraggio di cui alla sezione "Consulente/Tutor degli Enti Territoriali" di cui sopra.
- Componente del Gruppo di Studio "Revisione negli Enti Pubblici" della Commissione Consultiva "Enti Pubblici" del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dal 29.05.2008 (attività svolte: relatore in convegni o seminari e redazione materiale sia didattico, sia di approfondimento scientifico-culturale). Tali attività sono state strutturate per singoli moduli formativi su tutti gli argomenti oggetto delle attività consulenziali/tutoraggio di cui alla sezione "Consulente/Tutor degli Enti Territoriali" di cui sopra.
- Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti dal 15.11.2008 al 31.12.2012, nominato Segretario dal 20.11.2008 e con delega alla Commissione di Studio "Enti non profit e rapporti con gli Enti Territoriali e le Istituzioni di natura Privatistica" dal 14.04.2009 (attività svolte: relatore in convegni o seminari). Tali attività sono state strutturate per singoli moduli formativi su tutti gli argomenti oggetto delle attività consulenziali/tutoraggio di cui alla sezione "Consulente/Tutor degli Enti Territoriali" di cui sopra.
- Componente (dal 2010) e Presidente Commissioni giudicatrici concorso pubblico per assunzione dipendenti Enti Locali.
- Componente del Gruppo di Studio "Governance delle Società a Partecipazione Pubblica" istituito nel mese di maggio 2011 dall'Associazione "Istituto per il Governo Societario" (attività da svolgere: relazioni in convegni o seminari e redazione materiale sia didattico, sia di approfondimento scientifico-culturale).
- Cultore della materia "Economia delle Amministrazioni Pubbliche" c/o l'Università degli Studi di Roma Tre - Facoltà di Economia "Federico

Caffè" per gli anni accademici 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016.

- Coordinatore della Commissione di Studio "Enti non profit e rapporti con la Pubblica Amministrazione" istituita dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti da gennaio 2013 (attività svolte: relatore in convegni o seminari). Tali attività sono state strutturate per singoli moduli formativi su tutti gli argomenti oggetto delle attività consulenziali/tutoraggio di cui alla sezione "Consulente/Tutor degli Enti Territoriali" di cui sopra.
- Supervisore tecnico per la CEL SERVIZI s.r.l. nel progetto Cont.Ar. 2015 finalizzato all'introduzione del nuovo ordinamento contabile degli Enti Locali previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm..
- Coordinatore della Commissione di Studio "Enti Locali e funzioni di controllo degli stessi" istituita dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti da marzo 2017.
- Discente al Corso sulle Società Pubbliche tenuto nei mesi di maggio e giugno 2017 dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "ARTURO CARLO JEMOLO".
- Discente al Corso per le Imprese Pubbliche Locali nell'ambito dei Conti Pubblici Territoriali del Lazio (finalizzato, in particolare, al Bilancio Consolidato) tenuto a cura di LAZIOcrea nel mese di dicembre 2018 e gennaio 2019.
- Discente al Corso (webinar) "Gestore della crisi da sovraindebitamento" tenuto a cura del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nei mesi di giugno e luglio 2020.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE GESTIONALI TECNICHE

Esperienza dal 1985 ad oggi in posizioni di responsabilità, presso gli enti pubblici sopraindicati e presso aziende private (sia all'interno del proprio Studio Professionale, sia presso le aziende assistite quale professionista), nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, dell'orientamento, misurazione e valutazione della performance e dei risultati, nel campo della revisione legale, nel campo giuridico-amministrativo-tributario-contabile ed in ambito accademico.

Gestione delle relazioni interne ed esterne attraverso i vari canali comunicativi e gli strumenti di mediazione e negoziazione.

Gestione delle situazioni di stress od impreviste, attraverso approcci di tipo flessibile e di adattamento.

Leadership, propensione al cambiamento, capacità di analisi e soluzione di problemi.

Basilari conoscenze informatiche.

PATENTE A B

Si concede autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30-06-2003, n. 196 e sss.mm.ii.).
Si dichiara che quanto integralmente riportato nel presente Curriculum Vitae è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Montopoli di Sabina, 28/05/2022

All'Ente COMUNE DI FORANO (RI)

Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza.

Il La sottoscritto a NICOLA CINOSI

nato a ACCUMOLI (RI) il 15.07.1993

residente in MONTORIO DI STRINA (RI) via CAMPORE n. 38/15 Codice Fiscale CNS NCL 93L15 A 515 S professione DOTTORE COMMERCIALISTA

In qualità di AFFIDATARIO DEL SEGUENTE INCARICO,

alla data del 30.12.2021 per l'incarico di TUTORAGGIO E FORMAZIONE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE FINANZIARIO

Vista l'allegata normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**.

Data 27.12.2021

Firma

DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSE:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (WWW.sspal.it)

Un soggetto che svolge un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione deve agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. La situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte in cui interessi aventi a qualsiasi titolo o natura di quello primario della pubblica amministrazione si presentino come capaci di condizionare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il CdI è attuale *anche se la crisi si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui si richiede al soggetto decisore di agire in modo imparziale e senza interferenze.*

Il CdI è potenziale *quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. l'assunzione di un parente o di un altra attività) può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di CdI attuale. Il conflitto potenziale può coincidere anche di una promessa.*

Il CdI è apparente *(o lo stesso CdI percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa essere compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente quindi la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di reali interessi secondari.*

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

- ***Codice di comportamento dei dipendenti del comune di _____ – stralcio***
  Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. ____ del _____

Art. ___ – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse (riferimento: art. 6, d.p.r. 62/2013 – Codice generale)
(Riproduce testo dell'art. 6)

- ***Artt. 2 comma 3, 3, comma 2, 6 e 7 (e 13) del d.p.r. 62/2013***

Art. 2, comma 3:
Le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di conferimento o negli atti di stipulazione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.

Art. 3 comma 2
Il dipendente rispetta altresì i principi di buona condotta, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce con posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

Art. 6
1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
a) se in prima per sé, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.
2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7
1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti ed organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Art. 13 comma 3

Il dirigente prima di assumere le sue funzioni comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che svolgono attività politiche, professionali o imprenditoriali che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che egli dovrà dirigere, o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio [...]

❑ ART. 1 comma 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del d.lgs. 39/2013

Art. 1 comma 2 lettera e)

Ai fini del presente decreto si intende

e) per incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati, le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

Art. 4

1. A coloro che nei due anni precedenti abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti

a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali,

b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale,

c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento

Art. 5

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che nei due anni precedenti abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale

Art. 9

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico

Art. 10

1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili

a) con gli incarichi e le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale,

b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado

Art. 20

1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA