

COMUNE DI FORANO  
Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI) P.IVA  
00109320572

☎ 0765/570020

Fax 0765/570684

DECRETO N 04/2022

**IL SINDACO**

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 23.12.2011 veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente ed il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 50 comma 10 del D Lgs n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Considerato che in data 01.11.2021 è stato assunto a seguito di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni il dipendente Falcidi Armando, in quadrato nella categoria D;

Dato atto che con il contratto stipulato tra il Comune di Forano ed il dipendente Falcidi Armando lo stesso risulta essere stato assunto a tempo indeterminato

Considerato che l'area personale, segreteria risulta sprovvista di personale dipendente;

Richiamato l'art. 7 del Regolamento delle posizioni organizzative rubricato "Incarico ad interim C

Considerato che il dipendente ha svolto negli anni dal 2011 al 2021 le funzioni di Responsabile dell'area personale

Considerato che nel periodo dal 1 novembre al 31 dicembre 2021 il dipendente ha già svolto le funzioni di Responsabili "ad interim" dell'area personale

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 54 del 30.07.2020, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "Approvazione regolamento delle posizioni organizzative";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 12.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Graduazione delle posizioni organizzative in applicazione del Contratto collettiva nazionale di lavoro funzioni locali anno 2018";

Ritenuto di dover provvedere per le motivazioni di carattere organizzativo a confermare l'attribuzione della Responsabilità del Settore personale, segreteria ed affari generali al sign. Falcidi Visti gli artt. 107 109 comma 2 del D Lgs n. 267/2000;  
Visto il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente  
Visto lo Statuto del Comune di Forano;

Visti gli artt . 7, 18 e seguenti del Regolamento recante l'Ordinamento degli uffici e dei servizi

#### DECRETA

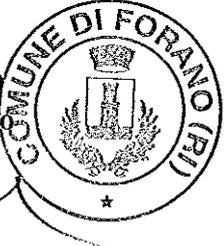
- 1) Di confermare l'assegnazione , per il periodo dal 1 Gennaio al 31 dicembre 2022 al sign. Falcidi Armando dipendente del Comune di Forano Cat. D ad interim la responsabilità settore personale, segreteria e dei servizi in esso ricompresi, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo quanto indicato nell'art. 11 del Regolamento Uffici e servizi;
- 2) Spetta altresì allo stesso, in via temporanea e in attesa di una complessiva riorganizzazione dell'Ente, le funzioni di gestione del personale operaio assegnato al settore tecnico e impegnato a mansioni esterne, nonché l'organizzazione delle relative attività;
- 3) di dare atto che gli obiettivi assegnati al personale testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 4) Di attribuire in via provvisoria una retribuzione di posizione pari al 25 dell'intera .pari ad <e 3227,86 onnicomprensiva su base annua ;
- 5) In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura e secondo le modalità stabilite dal nuovo CCNL 21.05.2018, nei limiti di quanto consentito dai vincoli di nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi agli obblighi di contenimento delle spese di personale. Tale trattamento assorbe le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro.
- 5) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e, per conoscenza, al Segretario Comunale.

- al citato dipendente sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs n. 267/00 e i compiti e le attribuzioni indicati nel funzionigramma allegato;
- L'incarico si estende quale conferma del precedente sino al 31 dicembre 2022 stabilendo quale compenso la somma complessiva annua di € 3227,86 oltre alla indennità di risultato della indennità di responsabile del servizio, secondo il sistema valutativo adottato.

#### DA' ATTO

Che è stata stanziata in Bilancio idoneo stanziamento a copertura del presente provvedimento

IL SINDACO  
Cortella Marco



## Funzionigramma

Personale

Competenze del servizio

Normativa legislativa in materia

CCNL regioni e Funzioni locali

Servizio di registrazione presenze giornaliere da predisporre anche per l'elaborazione degli stipendi

Coordinamento piano ferie

Aggiornamento fascicoli personali

Congedi, aspettative e permessi

Concorsi e provvedimenti di carriera

Assunzioni e collocamento a riposo

Gestione progetti lsu

Rapporti con gli Istituti di previdenza

Liquidazione stipendi e provvedimenti connessi

Monitoraggio annuale SICO

Rapporti con gli Enti convenzionati e relativi riparti di spesa

Rapporti con il Segretario e la segreteria convenzionata

Ufficio elettorale comunale

