

COMUNE DI FORANO
Via del Passeggio 2 - 02044 FORANO (RI) P.IVA
00109320572

☎ 0765/570020

Fax 0765/570684

DECRETO N 25/2021
IL SINDACO

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 23.12.2011 veniva approvata la dotazione organica del personale dipendente ed il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Dato atto che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 50 comma 10 del D Lgs n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto il contratto di lavoro sottoscritto in data 28.11.2021 tra il Comune di Forano ed il dott. Matteo Pezzo, relativo all'assunzione in servizio con decorrenza dal 01.12.2021 a tempo indeterminato e pieno in qualità di Istruttore direttivo cat. D posizione economica D1

Considerato che il dipendente risulta incardinato nell'area economico finanziaria e tributi con posizione apicale;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 54 del 30.07.2020, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "Approvazione regolamento delle posizioni organizzative";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 12.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Graduazione delle posizioni organizzative in applicazione del Contratto collettiva nazionale di lavoro funzioni locali anno 2018";

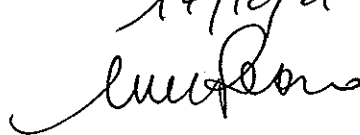
Ritenuto di dover provvedere per le motivazioni di carattere organizzativo a attribuire la Responsabilità dell'area economico finanziaria e tributi al dr. Pezzo Matteo dipendente del Comune di Forano

Visti gli artt. 107 109 comma 2 del D Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente CCNL di lavoro del personale dipendente

Visto lo Statuto del Comune di Forano;

Visti gli artt. 7, 18 e seguenti del Regolamento recante l'Ordinamento degli uffici e dei servizi

17/12/21


DECRETA

1) Di attribuire al dr. Pezzo Matteo ,nato a Genova il 07.08.1986 , la responsabilità dell'area economico finanziaria e tributi per i servizi in essa ricompresi, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, secondo quanto indicato nell'art. 11 del Regolamento Uffici e servizi, per il periodo dal 20 al 31 dicembre 2021;

2) Spetta altresì allo stesso, in via temporanea e in attesa di una complessiva riorganizzazione dell'Ente, le funzioni di gestione del personale assegnato all'ufficio ragioneria e tributi , nonché l'organizzazione delle relative attività;

3) di dare atto che gli obiettivi assegnati al personale testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;

4) di dare atto che al dipendente incaricato in base alla graduazione delle posizioni organizzative e della retribuzione di risultato verrà riconosciuta provvisoriamente l'indennità di posizione organizzativa ed attribuito il seguente trattamento economico annuale: di € 12911,42 su base annua per indennità di posizione , demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura e secondo le modalità stabilite dal nuovo CCNL 21.05.2018, nei limiti di quanto consentito dai vincoli di nonché nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi agli obblighi di contenimento delle spese di personale. Tale trattamento assorbe le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro.

5) di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato e, per conoscenza, al Segretario Comunale.

- al citato dipendente sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs n. 267/00 e i compiti e le attribuzioni indicati nel funzionigramma allegato;

DA' ATTO

Che è stata stanziata in Bilancio idoneo stanziamento a copertura del presente provvedimento

Forano li


IL SINDACO
Gortella Marco


Che è stata stanziata in Bilancio idoneo stanziamento a copertura del presente provvedimento

Forano li 02.01.2021


IL SINDACO
Cottella Marco


SERVIZIO FINANZIARIO- ECONOMATO / SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. Pezzo Matteo cat. D

Personale Assegnato: Rag Guiotto Annacrella, cat. C/3

Cavalieri Laura CAT. b1

Munzi Fabiola cat. be

SERVIZIO FINANZIARIO:

Le competenze del servizio:

1.Normativa legislativa vigente in materia

2.Regolamenti comunali specifici

3.Progetto di bilancio annuale

4.Verbale di chiusura

5.Conto consuntivo e relativi allegati

6.Tenuta libri contabili

7. Contabilità impegni, finanziaria e patrimoniale

8.Scritture contabili afferenti l'entrata e la spesa

9. Depositi cauzionali

10.Statistiche finanziarie e di contabilità

11.Per quanto di competenza in materia di mutui e finanziamenti di opere e servizi

12. Tenuta ed aggiornamento inventari beni comunali

13.Predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi inerenti le materie anzidette, predeterminabili da prescrizione di massima

14.Economato con le seguenti competenze e quelle riportate nel regolamento comunale:

regolamento comunale di economato

approvvigionamento economato ad uso del Comune di Forano

gestione fondo cassa e valori (riscossione marche, diritti di segreteria, rimborso stampati)

provvedimenti relativi alla fornitura di stampati, cancelleria comunale, materiali per le pulizie, arredi vari, spese concordate con i responsabili di competenza

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "MUNICIPALITÀ DI FORANO" around the perimeter and "UFFICIO DI ECONOMATO" in the center.

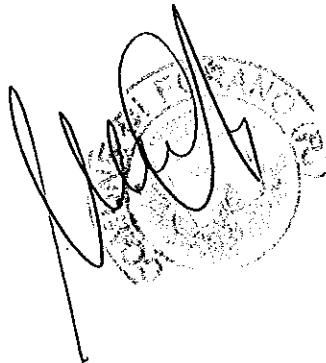
Allegato
FUNZIONIGRAMMA AGGIUNTIVO

SERVIZIO TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott. Pezzo Matteo

SERVIZIO TRIBUTI

Competenze del Servizio

- a) Atti relativi all'imposizione di imposte e tasse
- b) Accertamento tributario
- c) Anagrafe tributaria
- d) Denunce imposte persone fisiche e società
- e) Ricorsi , contenzioso tributario
- f) Sgravi e rimborsi
- g) Ammende
- h) Ruoli, rendite patrimoniali, tariffe acqua potabile, tassa raccolta rifiuti, nonché imposte e tributi di ogni genere ecct;
- i) Servizio imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni
- j) Tributi: normativa imposte e tasse comunali, predisposizione e aggiornamento ruoli
- k) Lampade votive e cimiteri(elenco utenti- elaborazione bollette e riscossione)
- l) Pratiche contabilità
- m) Istruttoria pratiche allaccio acqua potabile
- n) Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi relativi alle materie suddette



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPALITÀ DI SESTO SAN GIOVANNI' around the perimeter and 'UFFICIO TRIBUTI' in the center. The signature is written in a cursive style.