

MODULO PER ACCESSO CIVICO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

All'Ufficio per l'Accesso Civico
del Comune di
65014 LORETO APRUTINO (PE)

OGGETTO : Richiesta di accesso civico agli atti.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) il _____ (prov.)
residente a _____ (comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

**CHIEDE
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

pubblicazione sulla apposita sez. in "amministrazione trasparente" presa visione rilascio copie
estremi del documento richiesto

Uso del documento: in bollo in carta libera

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente richiesta non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio protocollo del Comune insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Le istanze trasmesse per via telematica, secondo le modalità previste dal dl.gs 82/2005(CAD) sono valide se:

- sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da certificatore qualificato;*
- l'istante è identificato attraverso SPID, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi;*
- sono presentate unitamente a copia del documento di identità;*
- sono trasmesse mediante propria casella di posta elettronica certificata e le relative credenziali siano attestate dal gestore del sistema nel messaggio o suo allegato;*

¹ L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti ai sensi del vigente regolamento sull'accesso civico approvato con delibera C.C. n. 10 del 01.03.2017

a) Rimborso costo di riproduzione (fotocopia):

- Foglio formato A4 – Bianco e nero - per ogni facciata: euro 0,20
- Foglio formato A4 – Bianco e nero – avanti retro: euro 0,30
- Foglio formato A3 - Bianco e nero - per ogni facciata: euro 0,30

COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE)

Parte riservata all'ufficio ricevente:

Accesso effettuato in data _____ Copia rilasciata in data _____

PER RICEVUTA:

Loreto Aprutino, Lì _____

Firma del Ricevente

Esatti Euro¹: _____

Accesso negato Accesso differito al _____

Osservazioni dell'Ufficio: _____

Loreto Aprutino, Lì _____

Firma del Responsabile dell'Ufficio per l'accesso civico