



COMUNE di LORETO APRUTINO

PROVINCIA di PESCARA

Tel. 085829401 – fax 085.8291392 – mail: info@comune.loretoaprutino.pe.it

Pec: comune.loretoaprutino@pec.it

SETTORE I° - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO DI MOBILITA VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis , del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI
ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C - AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 21 del 23.03.17, con la quale si è proceduto all'approvazione della programmazione triennale 2017/2019 fabbisogno annuale del personale;
- della Determinazione n. 279 in data 20 GIUGNO 2017

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che il Comune di Loreto Aprutino indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Contabile - cat C - Area Finanziaria - Tributi

REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, soggetti a vincoli sulle assunzioni, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

a)- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Istruttore contabile" o di "Istruttore Amministrativo-contabile" (Cat. C) di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

- b)- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- c)- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- d)- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
- e)- inesistenza sul contratto stipulato con l'amministrazione di appartenenza, di cause ostative alla cessione del contratto stesso;
- f)- essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Loreto Aprutino - Ufficio Amministrativo -, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai Settori e agli Uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 AGOSTO 2017

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - dal Lun al Ven. 09,00/13,00 mart. e giov. anche dalle 15.00 alle 17,30
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Loreto Aprutino - Via Martiri Angolani, 4 - 65014 Loreto Aprutino (PE);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.loretoaprutino@pec.it, intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, sopra elencati;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

L'amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati ammessi alla fase successiva della procedura.

La mancata ammissione alla fase successiva verrà comunicata all'indirizzo pec o mail del candidato (qualora indicato), o tramite telegramma e anticipata telefonicamente.

I candidati ammessi saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora con lettera inviata all'indirizzo pec o mail del candidato (qualora indicato), o tramite telegramma e anticipata telefonicamente.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Loreto Aprutino.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La Commissione, istituita come indicato all'art. 78 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego" adottato con delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012, procede, prima dello svolgimento del colloquio, alla valutazione dei titoli dei candidati.

Il colloquio verterà sulla conoscenza della Legislazione in materia di Tributi comunali, gestione Bilancio, Ordinamento degli enti locali, ivi compreso quello finanziario e contabile;

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 25 punti attribuibili, di cui 15 punti per il colloquio (5 punti per ogni componente la commissione) e 10 punti per il curriculum (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire)

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 9 (nove) punti.

Ultimati i colloqui, la Commissione formulerà una graduatoria ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del servizio amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

Il Comune di Loreto Aprutino si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Istruttore contabile" (Cat. C).

CLAUSOLE GENERALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Loreto Aprutino per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto Aprutino rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati nonché del presente procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Amministrativo al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001, in corso di esperimento.

Ove, entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Loreto Aprutino non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio Amministrativo.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Amministrativo, presso il Comune di Loreto Aprutino - Via Martiri Angolani, 4.

PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Loreto Aprutino, all'indirizzo www.comune.loretoaprutino.pe.it - sezione Amministrazione Trasparente - dal 20/06/2017 al 23/08/2017, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 08582940243 oppure alla PEC: comune.loretoaprutino@pec.it

Dalla Residenza Comunale, lì 20 GIUGNO 2017

SCADENZA: 23/08/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Rag. Patrizia FERRI