



Determina n. 279 del 20/06/2017

COMUNE DI LORETO APRUTINO

Provincia di Pescara

SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Registro di Settore n.ro 37 del 20/06/2017

Num. Prop. 369

OGGETTO :

Avviamento procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Approvazione avviso di prova selettiva per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 di "Istruttore Contabile - Cat. C - Area finanziaria _ Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Leg.vo n. 267 in data 18.08.2000;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 110 in data 30.12.2016 con il quale si affidano al sottoscritto i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

VISTA la delibera del C.C. n. 15 in data 20.04.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione es. 2017;

VISTA la delibera della G.C. n. 53 in data 13.06.2017 con la quale sono stati individuati, per ciascun responsabile di servizio, delle risorse e degli obiettivi affidati alla sua gestione (PEG 2017);

RICHIAMATI:

- la delibera di G.C. n. 58 in data 05.07.2011 con la quale si è provveduto ad approvare il nuovo organigramma e la nuova dotazione organica di questo ente;
- la delibera di G.C. n. 14 in data 05.03.2015 con la quale si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale – adempimento ai sensi dell'art. 33 D. lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 - dando atto che questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;
- la delibera di G.C. n. 21 in data 23.03.2017, esecutiva, con la quale si è provveduto ad approvare in via definitiva la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2018-2019;

DATO ATTO che, con la richiamata programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017 viene prevista la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istr. Contabile Cat. C" per Settore Finanziario e Settore Entrate, solo con procedura di mobilità esterna tra enti soggetti a limitazioni alle assunzioni essendo la stessa neutra ai fini della capacità assunzionale, demandando al responsabile di questo Settore i provvedimenti necessari e conseguenti;

PRESO ATTO :

- nell'anno 2016 non vi sono state cessazioni dal servizio di dipendenti;
- il budget calcolato sulle cessazioni 2014 e 2015 è stato utilizzato per la mobilità del personale degli enti di area vasta e destinato alla assunzione n. 1 unità Cat. C dal 01.09.2016 proveniente dalla

Provincia di Pescara;

- non sono attualmente previste cessazioni per gli anni 2017 e 2018;
- l'attuale struttura del Comune di Loreto Aprutino non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale;
- il Comune di Loreto Aprutino ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015 e sono rispettati gli equilibri finanziari per l'anno in corso;
- dai dati contabili è stato riscontrato il rispetto dei vincoli previsti per procedere alle assunzioni di personale negli Enti Locali, come da prospetto prot. 2940 del 9/3/2017 redatto dal Responsabile del Settore Finanziario, ed in particolare:
- che risulta rispettato il limite di cui al comma 557 dell' art. 1 L.296/2006 e succ. in termine di riduzione della spesa, (spesa media 2011/2013 € 966.187,00 - spesa anno 2016 €927.511,99,) tenuto conto del comma 557 quater dell' art. 1 L. 296/2006 introdotto con la legge 11.08.2014 n.114, di conversione del D.L. n. 90 del 24/6/2014, che ha sostituito, per gli enti soggetti al patto di stabilità, il tetto dell' anno precedente con quello medio del triennio precedente;

PRESO ATTO della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, protocollo n.DFP0066110 P4.17.1.7.4 del 13/12/2016 in merito al ripristino delle facoltà assunzionali di cui all' art.1, comma 234, della legge n.208/2015 anche nella regione Abruzzo;

DATO ATTO che, a seguito di tutte le variazioni sino ad oggi intervenute, la DOTAZIONE ORGANICA dell'Ente risulta allo stato attuale così strutturata:

CAT.	Profilo Professionale	n. posti	Posti Coperti	Posti vacanti
D1	Istruttore direttivo	10	7	3
C	Istruttore	20	11	9
B3	Collaboratore	7	4	3
B1	Esecutore	8	2	6
A	Operatore – Operaio generico	6	3	3
	totali	51	27	24

ACCERTATO:

- che questo ente ha rispettato il patto di stabilità nell' ultimo triennio;
- che la spesa del personale dell'Ente è inferiore al 50% delle spese correnti, limite previsto dalla Legge n. 133/2010, al fine di procedere ad assunzione di personale per gli enti soggetti a patto di stabilità;
- che la copertura del posto in oggetto viene garantita mediante la procedura di mobilità con enti sottoposti a disciplina limitativa delle assunzioni, costituendo operazione neutra per la finanza pubblica;
- che la richiamata programmazione rispetta il limite di spesa per il personale con riferimento al calcolo della capacità assunzionale di competenza dell' anno 2017, ed è altresì improntata al rispetto del limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile così come risulta da nota prot. n. 2940 in data 09.03.2017 trasmessa dal Responsabile del Settore I e dal Responsabile del Settore II e dai prospetti allegati;

VISTO:

- il “Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso all'impiego”, approvato con delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione nella L. 122/2010 e s.m.i.
- l'art. 1, comma 228 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);
- il D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito in Legge n. 160 del 07.08.2016;
- il comma 557 dell' art. 1 L.296/2006 e succ.;
- il Testo Unico sull' ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Leg.vo n. 267 in data 18.08.2000;
- il vigente CCNL del comparto Regione – Autonomie Locali;

RITENUTO di dover provvedere ad attivare la procedura di mobilità in oggetto ed approvare idoneo “Bando di mobilità”, così come previsto dagli artt. 77 e 79 del richiamato “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego”;

RITENUTO, in ordine alla mobilità esterna volontaria da altra amministrazione pubblica, di voler prescegliere quale tipologia di selezione, fermo restando i requisiti prescritti nelle vigenti disposizioni regolamentari richiamate, l'avviso pubblico e la valutazione dei titoli con colloquio orale;

DATO ATTO che la procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001, in corso di esperimento. Ove, entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Loreto Aprutino non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso; tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante del presente atto;
2. **ATTIVARE**, ai sensi dell'ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la procedura di mobilità esterna volontaria con ente sottoposto a disciplina limitativa delle assunzioni, ai fini della copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Contabile” – cat. C – da destinare all'Ufficio Finanziario e Tributi;
3. **APPROVARE** il Bando di mobilità allegato al presente atto sotto la lettera A che sarà pubblicato all'Albo on line del Comune e sul sito internet di questo Comune – sezione Amministrazione trasparente - fino alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande prevista per il 23.08.2017;
4. **APPROVARE** lo schema di domanda di partecipazione alla selezione allegato al presente atto sotto la lettera B;
5. **RINVIARE** a successivo atto la nomina della Commissione Giudicatrice;



COMUNE di LORETO APRUTINO

PROVINCIA di PESCARA

Tel. 085829401 – fax 085.8291392 – mail: info@comune.loretoaprutino.pe.it

Pec: comune.loretoaprutino@pec.it

SETTORE I° - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C - AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

della Deliberazione G.C. n. 21 del 23.03.17, con la quale si è proceduto all'approvazione della programmazione triennale 2017/2019 fabbisogno annuale del personale;

della Determinazione n. in data

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che il Comune di Loreto Aprutino indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Contabile - cat C - Area Finanziaria - Tributi

REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, soggetti a vincoli sulle assunzioni, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

a)- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali, di cui all'art. 1, comma 2, del D.

Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di “Istruttore contabile” o di “Istruttore Amministrativo-contabile” (Cat. C) di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

b)- avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;

c)- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;

d)- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;

e)- inesistenza sul contratto stipulato con l'amministrazione di appartenenza, di cause ostative alla cessione del contratto stesso;

f)- essere in possesso del parere favorevole alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza con espressa indicazione della disponibilità, in caso di esito favorevole della procedura di selezione, ad autorizzare la mobilità del dipendente.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Loreto Aprutino – Ufficio Amministrativo –, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi, ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento ai Settori e agli Uffici in cui il candidato ha lavorato, le abilitazioni, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 AGOSTO 2017

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
 - dal Lun al Ven. 09,00/13,00 mart. e giov. anche dalle 15.00 alle 17,30
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Loreto Aprutino – Via Martiri Angolani, 4 – 65014 Loreto Aprutino (PE);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comune.loretoaprutino@pec.it, intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso, sopra elencati;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

L'amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

Il Responsabile del procedimento istruisce le istanze di partecipazione pervenute nel termine perentorio, ai fini dell'esame della loro regolarità formale e sostanziale, quindi redige un elenco dei candidati ammessi alla fase successiva della procedura.

La mancata ammissione alla fase successiva verrà comunicata all'indirizzo pec o mail del candidato (qualora indicato), o tramite telegramma e anticipata telefonicamente.

I candidati ammessi saranno convocati con indicazione del luogo, giorno ed ora con lettera inviata all'indirizzo pec o mail del candidato (qualora indicato), o tramite telegramma e anticipata telefonicamente.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Loreto Aprutino.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

La Commissione, istituita come indicato all'art. 78 del “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego” adottato con delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012, procede, prima dello svolgimento del colloquio, alla valutazione dei titoli dei candidati.

Il colloquio verterà sulla conoscenza della Legislazione in materia di Tributi comunali, gestione Bilancio, Ordinamento degli enti locali, ivi compreso quello finanziario e contabile;

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 25 punti

attribuibili, di cui 15 punti per il colloquio (5 punti per ogni componente la commissione) e 10 punti per il curriculum (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire)

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 9 (nove) punti.

Ultimati i colloqui, la Commissione formulerà una graduatoria ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio.

La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del servizio amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

Il Comune di Loreto Aprutino si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale di "Istruttore contabile" (Cat. C).

CLAUSOLE GENERALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul luogo di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Loreto Aprutino per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto Aprutino rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati nonché del presente procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Amministrativo al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.

34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001, in corso di esperimento.

Ove, entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Loreto Aprutino non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio Amministrativo.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Amministrativo, presso il Comune di Loreto Aprutino – Via Martiri Angolani, 4.

PUBBLICAZIONE – INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Loreto Aprutino, all'indirizzo www.comune.loretoaprutino.pe.it – sezione Amministrazione Trasparente - dal al 23/08/2017, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 08582940243 oppure alla PEC: comune.loretoaprutino@pec.it

Dalla Residenza Comunale, lì

SCADENZA: 23/08/2017

RESPONSABILE DEL SETTORE I – SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Rag. Patrizia FERRI

allegato B

All'Ufficio Amministrativo
Comune di LORETO APRUTINO
Via Martiri Angolani, 4
65014 – LORETO APR. (PE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C – AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

Il/La _____ sottoscritto/a _____ (cognome _____ e _____ nome) _____
nato/a _____ a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice _____ Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura
(da *indicare solo se diverso dalla residenza*)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Istruttore contabile - cat. C – Area Finanziaria – Tributi"

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:
_____ con contratto di lavoro a
tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria
_____, posizione economica _____ dal
_____, con il profilo professionale di
_____.
di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando di mobilità, come di

seguito dettagliatamente specificato:

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

di non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)_____;

non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;

di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Loreto Aprutino e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro (specificare):

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo (se diverso da quello sopra indicato):

Nome Cognome_____

Via_____ n._____

Città_____ cap_____

Tel. e cellulare_____

Pec. _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Loreto Aprutino non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data_____

In fede

(firma)

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

In fede

(firma)

N.B.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sè l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 20/06/2017

IL RESPONSABILE

FERRI PATRIZIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



COMUNE DI LORETO APRUTINO

Provincia di Pescara

Visto di Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE / P.O.

dell'AREA FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

della proposta n.ro 369 del 20/06/2017

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE senza oneri e spese fatti salvi i successivi impegni di spesa

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Loreto Aprutino, lì 20/06/2017

**IL RESPONSABILE
DI BATTISTA RANIERI**

Numero REGISTRO GENERALE 279 del 20/06/2017

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



COMUNE DI LORETO APRUTINO

Provincia di Pescara

Nota di Pubblicazione

Il 20/06/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 279 del 20/06/2017 con oggetto :

Avviamento procedura di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Approvazione avviso di prova selettiva per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 di "Istruttore Contabile - Cat. C - Area finanziaria _ Tributi.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Data 20/06/2017

Ferri Patrizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.