



Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

Obiettivo n.	1	Settore	AFFARI GENERALI	Peso %	10
--------------	---	---------	-----------------	--------	----

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	40	Responsabile	Patrizia Ferri
--------------------	---	--------	----	--------------	----------------

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>PROCEDURA MOBILITA' ISTRUTTORE PER SERVIZIO TRIBUTI</b>				
-----------------------	--	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	PREDISPOSIZIONE BANDO	30.06.2017
2	ESAME ED AMMISSIONE DOMANDE	30.07.2017
3	DETERMINA ASSUNZIONE E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO	30.09.2017

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
PREDISPOSIZIONE BANDO	Entro la data prevista
ESAME ED AMMISSIONE DOMANDE	Entro la data prevista
DETERMINA ASSUNZIONE E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO	Entro la data prevista

Note

Data

Firma



Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

Obiettivo n.	2	Settore	AFFARI GENERALI	Peso %	10
--------------	---	---------	-----------------	--------	----

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	20	Responsabile	Patrizia Ferri
--------------------	---	--------	----	--------------	----------------

Nome Obiettivo	GARE BIBLIOTECA E ASSISTENZA AL TRASPORTO				
----------------	---	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	PREDISPOSIZIONE BANDI	15/06/2017
2	PUBBLICAZIONE E SVOLGIMENTO GARE SU M.E.P.A.	20/07/2017
3	AFFIDAMENTO SERVIZI	30/08/2017

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
NNNNNNNN			

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato
		0

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
PREDISPOSIZIONE BANDI	Entro la data prevista
PUBBLICAZIONE E SVOLGIMENTO GARE SU M.E.P.A.	Entro la data prevista
AFFIDAMENTO SERVIZI	Entro la data prevista

Note
------

Data

Firma





Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

Obiettivo n. **3** Settore **AFFARI GENERALI** Peso % **10**

Tipo obiettivo S/M **S** Peso % **20** Responsabile **Patrizia Ferri**

Nome Obiettivo **GESTIONE UFFICIO ACCESSO CIVICO**

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	PREDISPOSIZIONE REGISTRO DOMANDE DI ACCESSO GENERALIZZATO	30/03/2017
2	PREDISPOSIZIONE MODULO DOMANDA DI ACCESSO GENERALIZZATO	30/03/2017
3	INSERIMENTO REGOLAMENTO E MODULI SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	10/04/2017

Obiettivo proposto per la prima volta | Obiettivo proposto in continuità con anno precedente | Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto

**RISORSE UMANE COINVOLTE**

Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo

**BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)**

Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
PREDISPOSIZIONE REGISTRO DOMANDE DI ACCESSO GENERALIZZATO	Entro la data prevista
PREDISPOSIZIONE MODULO DOMANDA DI ACCESSO GENERALIZZATO	Entro la data prevista
INSERIMENTO REGOLAMENTO E MODULI SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Entro la data prevista

Note

Data

Firma



## Comune di Loreto Aprutino

*Obiettivi di gestione anno 2017*

Obiettivo n. **1**

Settore **AFFARI GENERALI**

Tipo obiettivo S/M **M**

Peso % **10**

Responsabile **Patrizia Ferri**

Nome Obiettivo **MANUTENZIONE PARCO SCUOLABUS**

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Pro
1	LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE E LAVAGGIO SETTIMANALE AUTOBUS	DURANTE TUTTO L'ANNO
2	CONTATTI CON OFFICINE AUTORIZZATE E CONTROLLO RIPARAZIONI ESEGUITE	DURANTE TUTTO L'ANNO
3	COORDINAMENTO AUTISTI E ASSISTENTI AL TRASPORTO	DURANTE TUTTO L'ANNO
4	CONTROLLO E AGGIORNAMENTO ALUNNI TRASPORTATI	DURANTE TUTTO L'ANNO

Obiettivo proposto per la prima volta      Obiettivo proposto in continuità con anno precedente      Obiettivo riproposto per

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
PELLEGRINI	UGO	SCOLASTICO	AUTISTA SCUOLABUS - COORDINATORE
D'ADDAZIO	ELIGIO	SCOLASTICO	AUTISTA SCUOLABUS

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Im

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

<b>Indicatore/Misuratore</b>	<b>% Realizzazione Obiettivo</b>
------------------------------	----------------------------------

<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
LAVORI DI ORDINARIA MANUTENZIONE E LAVAGGIO SETTIMANALE AUTOBUS	Entro le date previste
CONTATTI CON OFFICINE AUTORIZZATE E CONTROLLO RIPARAZIONI ESEGUITE	Entro le date previste
COORDINAMENTO AUTISTI E ASSISTENTI AL TRASPORTO	Entro le date previste
CONTROLLO E AGGIORNAMENTO ALUNNI TRASPORTATI	Entro le date previste

Note

**Data**

**Firma**

--

<b>Peso %</b>	<b>10</b>
---------------	-----------

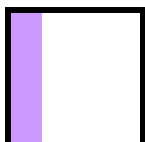
--

--

<i>evista</i>

rché non totalmente raggiunto
-------------------------------

importo assegnato
1000







## Comune di Loreto Aprutino

*Obiettivi di gestione anno 2017*

Obiettivo n. **2**

Settore **AFFARI GENERALI**

Tipo obiettivo S/M **M**

Peso % **10**

Responsabile **Patrizia Ferri**

Nome Obiettivo **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Pr
1	RINNOVO CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO CUSTODIA E MANUTENZ. IMPIANTI	30/08/2017
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA AGGIORNAMENTO TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI	30/04/2017
3	CONTROLLO E CALCOLO UTILIZZO IMPIANTI AI FINI DELLA FATTURAZIONE	DURANTE TUTTO L'ANNO
4	RAPPORTI CON LA ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA	DURANTE TUTTO L'ANNO
5	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI	DURANTE TUTTO L'ANNO

Obiettivo proposto per la prima volta | Obiettivo proposto in continuità con anno precedente | Obiettivo riproposto per

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
DI ZIO MARRONE	ALESSANDRO	PROT.	collaboratore ammv.o

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Im

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

<b>Indicatore/Misuratore</b>	<b>% Realizzazione Obiettivo</b>
------------------------------	----------------------------------

<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
RINNOVO CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO CUSTODIA E MANUTENZ. IMPIANTI	Entro la data prevista
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA AGGIORNAMENTO TARIFFE UTILIZZO IMPIANTI	Entro la data prevista
CONTROLLO E CALCOLO UTILIZZO IMPIANTI AI FINI DELLA FATTURAZIONE	Entro la data prevista
RAPPORTI CON LA ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA	Entro la data prevista
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI	Entro la data prevista

Note

**Data**

**Firma**

--

<b>Peso %</b>	<b>10</b>
---------------	-----------

--

--

<i>revista</i>
----------------


ché non totalmente raggiunto
------------------------------

importo assegnato

