



Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

Obiettivo n.	1	Settore	SERVIZI AL CITTADINO	Peso %	10
--------------	---	---------	----------------------	--------	----

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	30	Responsabile	D'Addazio Marisa
--------------------	---	--------	----	--------------	------------------

Nome Obiettivo	APPROVAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA E NUOVO ECAD
----------------	---

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Predisposizione provvedimento adesione ecad	Entro i termini di legge
2	Impegni di spese per servizi erogati	Entro i termini di legge
3	Liquidazione e predisposizione atti per rendiconto	Scadenze previste da regione o ecad

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
	Nome	Ufficio	Ruolo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
Rispetto fasi e tempistica:	100%
Predisposizione provvedimento adesione ecad	Entro le date stabilite
Impegni di spese per servizi erogati	Entro le date stabilite
Liquidazione e predisposizione atti per rendiconto	Entro le date stabilite

Note

Data

Firma



Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

Obiettivo n.	2	Settore	SERVIZI AL CITTADINO	Peso %	10
--------------	---	---------	----------------------	--------	----

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	30	Responsabile	D'Addazio Marisa
--------------------	---	--------	----	--------------	------------------

Nome Obiettivo	UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO				
----------------	-------------------------------------	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Formazione e predisposizione modulistica	Secondo quanto prescritto dalla normativa
2	Accettazione domande	Secondo quanto prescritto dalla normativa
3	Istruttoria domande	Secondo quanto prescritto dalla normativa
4	Predisposizione provvedimento finale	Secondo quanto prescritto dalla normativa

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
DEL COLOMBO	Mariagrazia	Anagrafe Stato Civile	istruttore amm.vo
CALVI	Monica	Anagrafe Stato Civile	istruttore amm.vo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
Formazione e predisposizione modulistica	Rispetto dei termini di legge
Accettazione domande	Rispetto dei termini di legge
Istruttoria domande	Rispetto dei termini di legge
Predisposizione provvedimento finale	Rispetto dei termini di legge

Note

Data

Firma



Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

Obiettivo n. **1** Settore **SERVIZI AL CITTADINO** Peso %

Tipo obiettivo S/M **M** Peso % **20** Responsabile **D'Addazio Marisa**

Nome Obiettivo **GARA E GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO DISABILI**

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Gara mepa per acquisizione del servizio	Secondo i termini di legge
2	Affidamento servizio	Secondo i termini di legge
3	Liquidazione fatture e predisposizione atti per rendiconto	Scadenze previste da regione o costituendo ecad

Obiettivo proposto per la prima volta | Obiettivo proposto in continuità con anno precedente | Obiettivo riproposto perché non total

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegni

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
-----------------------	---------------------------

Rispetto fasi e tempistica:	100%
Gara mepa per acquisizione del servizio	Entro le date previste
Affidamento servizio	Entro le date previste
Liquidazione fatture e predisposizione atti per rendiconto	Entro le date previste

<p>Note</p>

Data

Firma

--

10

--

--

--

--

--

nente raggiunto

--

nato

--



Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

Obiettivo n.	2	Settore	SERVIZI AL CITTADINO	Peso %	
Tipo obiettivo S/M	M	Peso %	10	Responsabile	D'Addazio Marisa

Nome Obiettivo	COMPARTECIPAZIONE SPESA SANITARIA PER STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	
n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Acquisizione documentazione a seguito di richiesta utente	Date comunicate da regione o costituendo ECAD
2	Istruttoria per l'ammissione alla compartecipazione	Entro i termini di legge
3	Ricevimento fatture, controllo presso asl e liquidazione	Entro i termini di legge
4	Predisposizione rendiconto spese sostenute	Entro i termini di legge

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non total
---------------------------------------	--	---------------------------------------

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegni

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
------------------------------	----------------------------------

Rispetto fasi e tempistica:	100%
Acquisizione documentazione a seguito di richiesta utente	Entro le date previste
Istruttoria per l'ammissione alla compartecipazione	Entro le date previste
Ricevimento fatture, controllo presso asl e liquidazione	Entro le date previste
Predisposizione rendiconto spese sostenute	Entro le date previste

Note

Data

Firma

--

10

--

--

nente raggiunto

--

nato



Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

Obiettivo n.	3	Settore	SERVIZI AL CITTADINO	Peso %	10
--------------	---	---------	----------------------	--------	----

Tipo obiettivo S/M	M	Peso %	10	Responsabile	D'Addazio Marisa
--------------------	---	--------	----	--------------	------------------

Nome Obiettivo	MATRIMONI E UNIONI CIVILI FUORI SEDE				
----------------	---	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Verifica fattibilità con Prefettura e attivazione procedura manifestazione interesse da parte di strutture presenti sul territorio	Entro i termini di legge
2	Individuazione strutture idonee	Entro i termini di legge
3	Predisposizion regolamento comunale	Entro i termini di legge
4	Predisposizione regolamento comunale - acquisizione disponibilità strutture e stipula convenzione	31/12/2017

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
DEL COLOMBO	Mariagrazia	anagrafe stato civile	istruttore amm.vo
CALVI	Monica	anagrafe stato civile	istruttore amm.vo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
Rispetto fasi e tempistica:	100%
Verifica fattibilità con Prefettura e attivazione procedura manifestazione interesse da parte di strutture presenti sul territorio	Entro le date previste
Individuazione strutture idonee	Entro le date previste
Predisposizion regolamento comunale	Entro le date previste
Predisposizione regolamento comunale - acquisizione disponibilità strutture e stipula convenzione	Entro le date previste

Note

Data

Firma

