

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

| | | | | | |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|
| Obiettivo n. | 1 | Settore | TRIBUTI E COMMERCIO | Peso % | 25 |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|
| Tipo obiettivo S/M | S | Peso % | 20 | Responsabile | Donatelli Nadia |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|
| Nome Obiettivo | LOTTA ALL'EVASIONE: RECUPERO EVASIONE IMU – SOGGETTI AIRE | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|

| n. | Descrizione Attività | Data Ultimazione Prevista |
|----|---|---------------------------|
| 1 | Controllo e verifica attraverso l'incrocio con le iscrizioni Anagrafiche dei soggetti iscritti all'AIRE: aprile 2017 | giu-17 |
| 2 | Aggiornamento banca dati con attribuzione "stato" AIRE e predisposizione avvisi di accertamento IMU e notifica degli stessi ai contribuenti | luglio/agosto 2017 |
| 3 | Verifica somme incassate e predisposizione recupero coattivo | nov-17 |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Obiettivo proposto per la prima volta | Obiettivo proposto in continuità con anno precedente | Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto |
|---------------------------------------|--|--|

| RISORSE UMANE COINVOLTE | | | |
|-------------------------|--------|-----------------|---------------------------|
| Cognome | Nome | Ufficio | Ruolo |
| Donatelli | Nadia | settore Entrate | Istruttore Driettivo |
| Schiavone | Sergio | Ufficio Tributi | Istruttore Amministrativo |
| | | | |

| BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo) | | |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| Capitolo | Descrizione | Importo assegnato |
| E=75/2 | IMU SPERIMENTALE - ARRETRATI DAL 2012 | Euro 7.000,00 |
| | | |

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

| Indicatore/Misuratore | % Realizzazione Obiettivo |
|---|----------------------------------|
| Rispetto fasi e tempistica: | 100% |
| Realizzazione di file in excel dei 58 fogli catastali mediante sovrapposizione tra le mappe catastali e il piano regolatore comunale adottato con delibera CC n.7/C del 31/01/2013. | 40% |
| Aggiornamento banca dati con aree edificabili e predisposizione avvisi di accertamento IMU e notifica degli stessi ai contribuenti | 40% |
| Verifica somme incassate e predisposizione recupero coattivo | 20% |

Note

L'imposta municipale propria (IMU) viene recuperata per l'anno 2012/2013/2014 con controllo incrociato con banca dati anagrafe.

Aggiornamento banca dati.

Recupero di somme relative all'IMU, con risultato atteso pari al valore indicato sopra e quota parte di quanto previsto in bilancio al cap.75/2

Data

Firma

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

| | | | | | |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|
| Obiettivo n. | 2 | Settore | TRIBUTI E COMMERCIO | Peso % | 25 |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|
| Tipo obiettivo S/M | S | Peso % | 20 | Responsabile | Donatelli Nadia |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| Nome Obiettivo | LOTTA ALL'EVASIONE: RECUPERO EVASIONE IMU 2013/2014 | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|

| n. | Descrizione Attività | Data Ultimazione Prevista |
|----|--|---------------------------|
| 1 | Ai fini dell'accertamento IMU 2013 e 2014, l'ufficio tributi predispose l'elenco delle aree edificabili relativi al PRG definitivo (CC. n. 7/C del 31/01/2013), dei relativi proprietari e del loro valore, al fine di ridurre il contenzioso e fornire elementi utili per l'ufficio ai fini della verifica delle posizioni nonché all'aggiornamento banca dati | Entro il 30/06/2017 |
| 2 | Predisposizione avvisi di accertamento IMU relativi agli anni 2013 e 2014 e notifica degli stessi ai contribuenti (attraverso raccomandate e/o servizio notifiche a mezzo messi con ditta specializzata e/o servizio messi comunali interni) | Entro il 30/09/2017 |
| 3 | Proseguire con aggiornamento banca dati. Verifica somme incassate e predisposizione recupero coattivo | Entro gennaio 2018 |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Obiettivo proposto per la prima volta | Obiettivo proposto in continuità con anno precedente | Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto |
|---------------------------------------|--|--|

| RISORSE UMANE COINVOLTE | | | |
|-------------------------|--------|-----------------|---------------------------|
| Cognome | Nome | Ufficio | Ruolo |
| Donatelli | Nadia | settore Entrate | Istruttore Driettivo |
| Schiavone | Sergio | Ufficio Tributi | Istruttore Amministrativo |
| | | | |

| BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo) | | |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| Capitolo | Descrizione | Importo assegnato |
| E=75/2 | IMU SPERIMENTALE - ARRETRATI DAL 2012 | Euro 78.000,00 |
| | | |

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

| Indicatore/Misuratore | % Realizzazione Obiettivo |
|---|---------------------------|
| Rispetto fasi e tempistica: | 100% |
| Realizzazione di file in excel dei 58 fogli catastali mediante sovrapposizione tra le mappe catastali e il piano regolatore comunale adottato con delibera CC n.7/C del 31/01/2013. | 40% |
| Aggiornamento banca dati con aree edificabili e predisposizione avvisi di accertamento IMU e notifica degli stessi ai contribuenti | 40% |
| Verifica somme incassate e predisposizione recupero coattivo | 20% |

Note

L'imposta l'imposta municipale propria (IMU) viene recuperata per gli anni 2013/2014

Proseguire aggiornamento banca dati per l'imposta municipale propria (IMU) e contestuale aggiornamento banca dati ai fini TASI per l'anno 2014.

Recupero di somme relative all'IMU, con risultato atteso pari al valore di bilancio.

Collaborazione con altri uffici comunali: Settore Urbanistico per accesso al Sistema Informatico Territoriale (S.I.T.)

Data**Firma**

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2016

| | | | | | |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|
| Obiettivo n. | 3 | Settore | TRIBUTI E COMMERCIO | Peso % | 25 |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|
| Tipo obiettivo S/M | S | Peso % | 20 | Responsabile | Donatelli Nadia |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|
| Nome Obiettivo | OBIETTIVO: GESTIONE RISCOSSIONE TRIBUTI MINORI COSAP - (MERCATO SETTIMANALE) | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|

| n. | Descrizione Attività | Data Ultimazione Prevista |
|----|---|---------------------------|
| 1 | Controllo presenze e predisposizione revoca autorizzazioni per assenze verificatesi nel 2016 superiori ai 4 mesi, senza giustificato motivo come da regolamento | Entro il 28/02/2017 |
| 2 | Apertura bando per assegnazione di posteggi eventualmente liberi del mercato settimanale | Entro il 31/07/2017 |
| 3 | Assegnazione posteggi liberi come da graduatoria predisposta ai sensi del Regolamento comunale in vigore | Entro il 30/09/2017 |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Obiettivo proposto per la prima volta | Obiettivo proposto in continuità con anno precedente | Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto |
|---------------------------------------|--|--|

| RISORSE UMANE COINVOLTE | | | |
|-------------------------|--------|-----------------|---------------------------|
| Cognome | Nome | Ufficio | Ruolo |
| Schiavone | Sergio | Ufficio Tributi | Istruttore Amministrativo |
| | | | |
| | | | |

| BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo) | | |
|---|--------------------|-------------------|
| Capitolo | Descrizione | Importo assegnato |
| E= 673/0 | COSAP - PERMANENTE | Euro 10.000,00 |
| | | |

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

| Indicatore/Misuratore | % Realizzazione Obiettivo |
|--|---------------------------|
| Rispetto fasi e tempistica: | 100% |
| Acquisizione presenze mercato settimanale da parte del Comando Vigili Urbani e revoca autorizzazioni | 35% |
| Predisposizione bando per assegnazione posteggi liberi | 35% |
| Assegnazione posteggi come da graduatoria da predisposta | 30% |

Note
Collaborazione con altri uffici comunali: Settore Polizia Municipale per ricognizione posteggi in essere per determinazione posteggi liberi da assegnare con apertura bando

Data

Firma

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2017

| | | | | | |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|
| Obiettivo n. | 4 | Settore | TRIBUTI E COMMERCIO | Peso % | 25 |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|
| Tipo obiettivo S/M | S | Peso % | 20 | Responsabile | Donatelli Nadia |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|

| | | | | | |
|----------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| Nome Obiettivo | RISCOSSIONE COATTIVA | | | | |
|----------------|-----------------------------|--|--|--|--|

| n. | Descrizione Attività | Data Ultimazione Prevista |
|----|--|---------------------------|
| 1 | Predisposizione coattivo relativamente agli avvisi di accertamento ICI 2010/2011, sollecito TARI, sollecito SCUOLABUS, sollecito MERCATO SETTIMANALE, emessi e regolarmente notificati nell'anno 2015 | Entro il 30/06/2017 |
| 2 | Predisposizione coattivo relativamente agli avvisi di accertamento ICI 2011 e IMU 2012, sollecito TARI, sollecito SCUOLABUS, sollecito MERCATO SETTIMANALE, sollecito PASSI CARRABILI, emessi e regolarmente notificati nell'anno 2016 | Entro il 31/09/2017 |
| 3 | Controllo dell'operato dell'agente di riscossione in merito alla tempestività della notificazione delle cartelle esattoriali e verifica somme incassate | Entro il 30/11/2017 |

Obiettivo proposto per la prima volta

Obiettivo proposto in continuità con anno precedente

Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto

RISORSE UMANE COINVOLTE

| Cognome | Nome | Ufficio | Ruolo |
|-----------|--------|-----------------|---------------------------|
| Donatelli | Nadia | settore Entrate | Istruttore Driettivo |
| Schiavone | Sergio | Ufficio Tributi | Istruttore Amministrativo |

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)

| Capitolo | Descrizione | Importo assegnato |
|----------|-------------|-------------------|
| | | |
| | | |

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

| Indicatore/Misuratore | % Realizzazione Obiettivo |
|--|---------------------------|
| Rispetto fasi e tempistica: | 100% |
| Rilevazione morosi relativamente ai tributi, imposte, tariffe, canoni gestiti direttamente dal Settore Entrate | 35% |
| Predisposizione elenchi morosi ed invio all'agente di riscossione per la dovuta approvazione | 40% |
| Controllo dell'agente di riscossione relativamente alla tempestività della notificazione delle cartelle esattoriali e verifica somme incassate | 25% |

Note
Verifica morosi relativamente ai tributi, imposte, tariffe, canoni.

Data

Firma

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino*Obiettivi di gestione anno 2017*

| | | | | | |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|
| Obiettivo n. | 1 | Settore | TRIBUTI E COMMERCIO | Peso % | 25 |
|--------------|---|---------|---------------------|--------|----|

| | | | | | |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|
| Tipo obiettivo S/M | M | Peso % | 20 | Responsabile | Donatelli Nadia |
|--------------------|---|--------|----|--------------|-----------------|

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| Nome Obiettivo | GESTIONE RISCOSSIONE TARI |
|-----------------------|----------------------------------|

| n. | Descrizione Attività | Data Ultimazione Prevista |
|----|---|---------------------------|
| 1 | Elaborazione, verifica e controllo liste di carico | Entro aprile 2017 |
| 2 | Stampa e postalizzazione avvisi di pagamento | entro aprile 2017 |
| 3 | Controllo versamenti e rendicontazione bollettini di versamento della tassa | entro dicembre 2017 |
| | | |
| | | |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Obiettivo proposto per la prima volta | Obiettivo proposto in continuità con anno precedente | Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto |
|---------------------------------------|--|--|

| RISORSE UMANE COINVOLTE | | | |
|--------------------------------|-------|-----------------|----------------------|
| Cognome | Nome | Ufficio | Ruolo |
| Donatelli | Nadia | settore Entrate | Istruttore Driettivo |
| | | | |
| | | | |

| BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo) | | |
|--|--------------|-------------------|
| Capitolo | Descrizione | Importo assegnato |
| E= 122/0 | TARI DA 2014 | Euro 1.313.320,00 |
| | | |

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

| Indicatore/Misuratore | % Realizzazione Obiettivo |
|---|---------------------------|
| Rispetto fasi e tempistica: | 100% |
| Inserimento cancellazioni, variazioni e iscrizioni istanze TARI presentate. | 40% |
| Verifica ed elaborazione file excel per invio a ditta specializzata per stampa ed imbustamento avvisi TARI 2017 | 30% |
| Verifica somme incassate. | 30% |

Note
 Le iscrizioni, cancellazioni e variazioni sul ruolo TARI 2017 sono regolarmente registrate e/o sulle richieste presentate direttamente dai contribuenti e/o d'ufficio da verifiche e controlli incrociati con anagrafe, SUAP e SISTER.

Data

Firma

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino*Obiettivi di gestione anno 2017*

| | | | | |
|--------------------|---|-----------------|---------------------|--------------|
| Obiettivo n. | 2 | Settore | TRIBUTI E COMMERCIO | Peso % |
| Tipo obiettivo S/M | M | Peso % | 20 | Responsabile |
| | | Donatelli Nadia | | |

| Nome Obiettivo | | | GESTIONE RISCOSSIONE IMU | | |
|----------------|--|--|--------------------------|--|--|
| n. | Descrizione Attività | Data Ultimazione Previsi | | | |
| 1 | Front-office con eventuali richiedenti calcolo e stampa IMU 2017 | Entro maggio/giugno 2017 | | | |
| 2 | Elaborazione modelli F24 richiesti dagli utenti | entro Giugno= acconto e saldo; entro Dicem | | | |
| 3 | Riscossione e controllo contribuenti/utenti morosi | ottobre 2017 e gennaio 2018 | | | |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Obiettivo proposto per la prima volta | Obiettivo proposto in continuità con anno precedente | Obiettivo riproposto perché non totaln |
|---------------------------------------|--|--|

| RISORSE UMANE COINVOLTE | | | |
|-------------------------|--------|-----------------|---------------------------|
| Cognome | Nome | Ufficio | Ruolo |
| Donatelli | Nadia | settore Entrate | Istruttore Driettivo |
| Schiavone | Sergio | Ufficio Tributi | Istruttore Amministrativo |
| | | | |

| BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo) | | |
|---|--|-----------------|
| Capitolo | Descrizione | Importo assegni |
| E= 75/0 | IMU SPERIMENTALE - FEDERALISMO FISCALE | Euro 1.150.00 |
| | | |

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

| Indicatore/Misuratore | % Realizzazione Obiettivo |
|------------------------------|----------------------------------|
|------------------------------|----------------------------------|

| | |
|---|-------------|
| Rispetto fasi e tempistica: | 100% |
| Verifica banca dati dei contribuenti/richiedenti calcolo Imposta IMU 2017 (acconto e/o saldo) | 40% |
| Elaborazione F24 sia per l'acconto che per il saldo | 40% |
| Verifica somme incassate. | 20% |

Note

Attraverso il Sistema SISTER verifica ed eventuale integrazione dati catastali degli immobili e/o terreni.
Stampa e consegna modelli F24 sia per l'acconto di giugno che per il saldo di dicembre essendo le aliquote IMU 2017 deliberate con atto C.C. n.08 del 01/03/2017

Data

Firma

| |
|--|
| |
|--|

| |
|----|
| 25 |
|----|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|-----------|
| <i>ta</i> |
|-----------|

| |
|------------|
| ore= saldo |
|------------|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|-----------------|
| nente raggiunto |
|-----------------|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|-------|
| nato |
| 10,00 |

| |
|--|
| |
|--|

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino*Obiettivi di gestione anno 2017*

| | | | | |
|--------------------|---|-----------------|---------------------|--------------|
| Obiettivo n. | 2 | Settore | TRIBUTI E COMMERCIO | Peso % |
| Tipo obiettivo S/M | M | Peso % | 20 | Responsabile |
| | | Donatelli Nadia | | |

| Nome Obiettivo | | | GESTIONE RISCOSSIONE CENTRI SPORTIVI | | |
|----------------|--|---|---|--|--|
| n. | Descrizione Attività | Data Ultimazione Previsi | | | |
| 1 | Elaborazione fatture mensili per utilizzo centri sportivi siti in c/da Sablanico e in via Roma | Mensilmente e successivamente alla consegna distinta di utilizzo da parte del Settore I | | | |
| 2 | Invio fatture di pagamento e registrazione pagamenti | Ottobre-Novembre-Dicembre | | | |
| 3 | Recupero evasione ed elusione | dic-17 | | | |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Obiettivo proposto per la prima volta | Obiettivo proposto in continuità con anno precedente | Obiettivo riproposto perché non totalm |
|---------------------------------------|--|--|

| RISORSE UMANE COINVOLTE | | | |
|-------------------------|-------|-----------------|----------------------|
| Cognome | Nome | Ufficio | Ruolo |
| Donatelli | Nadia | settore Entrate | Istruttore Driettivo |
| | | | |
| | | | |

| BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo) | | |
|---|---|---------------------|
| Capitolo | Descrizione | Importo assegni |
| E= 500/0 | Proventi degli impianti e delle attrezzature sportive | Euro 35.700, |
| | | |

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

| Indicatore/Misuratore | % Realizzazione Obiettivo |
|-----------------------|---------------------------|
|-----------------------|---------------------------|

| | |
|---|-------------|
| Rispetto fasi e tempistica: | 100% |
| Elabrozione fatture mensili per utilizzo centri sportivi ed invio | 40% |
| Registrazione pagamenti e verifica soggetti inadempienti | 40% |
| Verifica somme incassate e predisposizione recupero coattivo | 20% |

| |
|------|
| Note |
|------|

Data

Firma

| |
|--|
| |
|--|

| |
|----|
| 25 |
|----|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|-----------|
| <i>ta</i> |
|-----------|

| |
|---------|
| a della |
|---------|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

| |
|-----------------|
| nente raggiunto |
|-----------------|

| |
|------|
| nato |
|------|

| |
|-----|
| ,00 |
|-----|