

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2016

Obiettivo n.	3	Settore	AFFARI GENERALI	Peso %
--------------	---	---------	-----------------	--------

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	Responsabile	Patrizia Ferri
--------------------	---	--------	--------------	----------------

Nome Obiettivo	AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI			
----------------	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Predisposizione eventuale Gara per l'affidamento degli impianti sportivi di Sablanico e G.Mosca	30/07/2016
2	Rinnovo convenzione con l'istituto Comprensivo per la gestione extrascolastica di palestre e palatenda Via Roma	30/10/2016

Obiettivo proposto per la prima volta

Obiettivo proposto in continuità con anno precedente

Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto

RISORSE UMANE COINVOLTE

Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)

Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
Rispetto fasi e tempistica:	100%

Note

Data

Firma

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2016

Obiettivo n.	2	Settore	AFFARI GENERALI	Peso %
Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	Responsabile	Patrizia Ferri
Nome Obiettivo	MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI			
n.	Descrizione Attività			Data Ultimazione Prevista
1	Predisposizione manuale per la gestione protocollo informatico			30/06/2016
2	Piano di sicurezza informatica			30/06/2016
3	Invio in conservazione documenti informatici (fatture-delibere-determine-contratti-protocollo-ecc.)			30/08/2016
Obiettivo proposto per la prima volta		Obiettivo proposto in continuità con anno precedente		Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto

RISORSE UMANE COINVOLTE

Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)

Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
Rispetto fasi e tempistica:	100%
Predisposizione manuale per la gestione protocollo informatico	Entro la data prevista
Piano di sicurezza informatica	Entro la data prevista
Regolamento per accesso agli atti amministrativi	Entro la data prevista

Note

--

Data

Firma

LOGO COMUNE

Comune di Loreto AprutinoObiettivi di gestione anno 2016

Obiettivo n.	2	Settore	AFFARI GENERALI	Peso %
--------------	---	---------	-----------------	--------

Tipo obiettivo S/M	M	Peso %	Responsabile	Patrizia Ferri
--------------------	---	--------	--------------	----------------

Nome Obiettivo	AGGIORNAMENTO PRIVACY (strategico)			
----------------	---	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Aggiornamento Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS)	30/06/2016
2	Predisposizione incarichi per il trattamento dati personali	30/09/2016
3	Nomina responsabili per il trattamento dati	30/09/2016

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non total
---------------------------------------	--	---------------------------------------

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo asseg

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
-----------------------	---------------------------

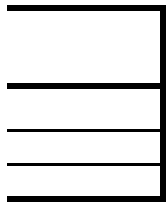
Rispetto fasi e tempistica:	100%
Predisposizione incarichi per il trattamento dati	Entro la data prevista
Nomina responsabili per il trattamento dati	Entro la data prevista

Note

affarigenerali@comuneloretoaprutino.it

Data

Firma



nente raggiunto



nato



LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino*Obiettivi di gestione anno 2016*

Obiettivo n.	1	Settore	AFFARI GENERALI	Peso %
--------------	---	---------	-----------------	--------

Tipo obiettivo S/M	M	Peso %	Responsabile	Patrizia Ferri
--------------------	---	--------	--------------	----------------

Nome Obiettivo	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
----------------	-----------------------------------

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Aggiornamento piano triennale	31/01/2016
2	Attuazione piano triennale	Durante tutto l'anno
3	Monitoraggio e controllo	Durante tutto l'anno

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totaln
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegni

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

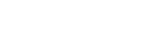
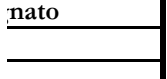
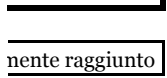
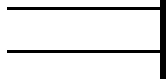
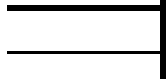
Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
-----------------------	---------------------------

Rispetto fasi e tempistica:	100%
Aggiornamento piano triennale	Entro la data prevista
Attuazione piano triennale	Entro la data prevista
Monitoraggio e controllo	Entro la data prevista

Note

Data

Firma



nente raggiunto

nato

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2016

Obiettivo n.	3	Settore	AFFARI GENERALI	Peso %
--------------	---	---------	-----------------	--------

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	Responsabile	Patrizia Ferri
--------------------	---	--------	--------------	----------------

Nome Obiettivo	AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI			
----------------	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Predisposizione eventuale Gara per l'affidamento degli impianti sportivi di Sablanico e G.Mosca	30/07/2016
2	Rinnovo convenzione con l'istituto Comprensivo per la gestione extrascolastica di palestre e palatenda Via Roma	30/10/2016

Obiettivo proposto per la prima volta

Obiettivo proposto in continuità con anno precedente

Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto

RISORSE UMANE COINVOLTE

Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)

Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
Rispetto fasi e tempistica:	100%

Note

Data

Firma

