



## COMUNE DI LORETO APRUTINO

Provincia di Pescara

### SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013 2014 2015 2016 2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## 1) PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente:

- al 31-12- 2017: n. 7367
- al 31-12-2016: n. 7389
- al 31.12.2015. n. 7479
- al 31.12.2014: n. 7541
- al 31.12.2013: n. 7538

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	GABRIELE STARINIERI	28/05/2013
Vicesindaco	GIANNI DI FERMO	10/06/2013
Assessore	ANTONIO ACCIAVATTI	10/06/2013
Assessore	ROCCO D'AMICO	10/06/2013
Assessore	MARIA MASCIOLI	10/06/2013
Assessore		

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MARIA ELENA TESTI	10/06/2013
Consigliere	ALBERTO CERRETANI	10/06/2013
Consigliere	REMO GIOVANETTI	10/06/2013
Consigliere	CLAUDIO BUCCELLA	10/06/2013
Consigliere	MARIO NICCOLO'	10/06/2013
Consigliere	SIMONA COSTANTINI	22/01/2015 in surroga di EDDA FINOCCHIO - dimissionaria

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: in convenzione a part-time 50% con il Comune di Pianella

Numero dirigenti: non vi sono dirigenti

Numero posizioni organizzative: N. 7

Numero totale personale dipendente al 31.12.2017: N. 27

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** l'ente NON è commissariato non lo è stato nel periodo del mandato e

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, NE' il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, NON ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

## SEGRETARIO COMUNALE

#### Attività di Formazione

Organizzazione corsi di formazione per il personale per favorire l'aggiornamento continuo alle norme di legge ed in esecuzione del Piano Triennale Prevenzione corruzione sia in house che fuori sede.

#### Attività di Organizzazione e Gestione del Personale

Rideterminazione della dotazione organica con delibera G.C. n. 26 del 13.03.2018. Presidenza della Commissione trattante di parte pubblica. Predisposizione programma triennale del fabbisogno personale. Modifica struttura organizzativa dell'ente con delibera G.C. n. 11 del 25/02/2014). Ripesatura posizioni organizzative con determina n. 149/2014).

#### **Attività di Controllo**

Controllo a campione sulle determinate dei Responsabili di Settore, in conformità a Regolamento approvato con delibera del Commissario Str. N. 2/2013; Presidenza del Nucleo di Valutazione

#### **Attività connesse a Legale e Contenzioso**

## **Settori – Servizi – Uffici - Funzioni**

### **1) SETTORE I° - SERVIZIO AMMINISTRATIVO:**

#### **1.1 - Ufficio 1° Affari Istituzionali, Personale Albo, Protocollo, Notificazioni ect..**

##### **Funzione affari istituzionali del Comune:**

Assistenza e supporto amministratori comunali (sindaco, giunta e consiglieri)

##### **Funzione affari giuridici del personale**

Gestione del trattamento giuridico del personale in applicazione degli istituti della contrattazione collettiva nazionale ed integrativa locale; adempimenti sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al Dlgs n.81/2008.

#### **1.2 - Ufficio II° cultura, sport, turismo, impianti sportivi**

##### **Funzioni turismo sport tempo libero**

Gestione delle strutture sportive. Stipula convenzione con associazione di volontariato per supporto nelle attività di custodia e manutenzione

##### **Funzione Pubblica Istruzione**

Affidamento all'esterno dei servizi di assistenza scolastica, trasporto scolastico e mensa. Rapporti con le autorità scolastiche. Gestione dell'acquisto delle forniture scolastiche

##### **Funzione sistemi informatici.**

Adeguamento del sito istituzionale dell'ente. Gestione della Trasparenza Amministrativa. Conservazione dei documenti informatici.

### **2) SETTORE II° - SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **2.1 - Ufficio I° - Contabilita' Bilancio**

##### **Funzione bilancio e contabilità economico-finanziaria**

Predisposizione Bilanci preventivi e consuntivi: gestione contabile dell'ente

#### **2.2 - Ufficio II° - Economato Stipendi**

##### **Funzione stipendi**

Gestione trattamento economico dipendenti;

##### **Funzioni economale e provveditorato**

Approvvigionamento beni e servizi funzionali agli uffici comunali

### **3) SETTORE III° - SERVIZIO URBANISTICA**

#### **3.1 - Ufficio I° - Urbanistica**

Si segnalano nell'ultimo quinquennio le seguenti attività maggiormente rilevanti:

- 1) l'approvazione nell'anno 2015 del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Loreto Aprutino", a seguito del quale sono stati già alienate a soggetti privati delle aree inserite nell'apposito Piano delle Alienazioni triennale;
- 2) l'approvazione nell'anno 2014 del "Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale" ai sensi della L. 447/95;
- 3) recepimento di disposizioni regionali incentivanti l'attività edilizia quali Decreto Sviluppo L.R. 49/2012 e s.m.i. e L.R. 40/2017;
- 4) Adozione della modulistica unificata nazionale in ambito di titoli abilitativi edilizi;
- 5) Trasposizione delle zonizzazioni del P.R.G. vigente su base catastale ufficiale dell'Agenzia delle Entrate, con attivazione del Sistema Informativo Territoriale (Geoportale);
- 6) Approvazione del Piano di Vendita degli alloggi E.R.P. di proprietà comunale;
- 7) Gestione delle convenzioni P.E.E.P. comprese le procedure di trasformazioni da diritto di superficie a diritto di proprietà e rimozione vincoli convenzionali.

### **4) SETTORE IV° SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

#### **4.1 - Ufficio 1° - Lavori Pubblici Infrastrutture Erp Cimitero**

##### **Funzione lavori pubblici**

L'elenco delle principali opere pubbliche completate, avviate e/o programmate, con il relativo importo, è riportato al successivo punto 3.1.1.

In adempimento alle disposizioni normative è stata sottoscritta con il Comune di Penne la convenzione per l'istituzione della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione in forma associata dei servizi oltre i 40.00 euro e di lavori oltre i 150.00 euro.

##### **Funzione erp**

Oltre all'ordinaria funzione di controllo, gestione e manutenzione alloggi ERP è stato emanato il bando n. 01/2015 per l'assegnazione degli alloggi ERP resi disponibili a seguito di verifica degli uffici sul mantenimento del possesso dei requisiti da parte degli assegnatari. La graduatoria del bando è in istruttoria presso la Commissione Provinciale Alloggi ERP di Pescara.

##### **Funzione cimitero**

E' stata proseguita la gestione interna del servizio di concessione dell'illuminazione votiva.

Sono state eseguite le estumulazioni d'ufficio per le salme di persone indigenti, prive di familiari o comunque non eseguite.

Sono state riqualificate e perimetrate, dopo accurato rilievo, le aree per inumazioni.

E' stato avviato il I Lotto dei lavori per la costruzione di nuovi loculi, ossari, aree per cappelle gentilizie.

E' stata avviata la procedura di regolarizzazione dei contratti per le concessioni cimiteriali pregresse.

Sono stati approvati il Regolamento Cimiteriale di Polizia Mortuaria ed il Regolamento per la gestione delle lampade votive, sono state adeguate le tariffe.

E' in corso di appalto la gara per i servizi cimiteriali di tumulazione ed estumulazione.

#### **4.2 - Ufficio II° - Manutenzione**

##### **Funzione manutenzioni e gestione patrimonio comunale**

Sono state regolarmente eseguite le manutenzioni sul patrimonio esistente (strade, edifici, parchi ecc...) anche a seguito di eventi calamitosi di particolare intensità che hanno determinato l'indizione dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri (Novembre-Dicembre 2013, Marzo 2015, gennaio 2017)

Sono stati acquisiti contributi ex L.R Legge Regionale n. 11 del 03.03.1999 grazie ai quali sono state effettuate importanti manutenzioni stradali.

Per quanto concerne il patrimonio sono state avviate e completate nel quinquennio, interamente con risorse comunali, le procedure per la verifica di vulnerabilità degli edifici scolastici e strategici del territorio comunale (scuola Saletto, scuola Passocordone, scuola "G. Rasetti", scuola "T. Acerbo", Casa di riposo, ex caserma Carabinieri) ex OPCM 3274/2003.

Particolare attenzione è stata posta alle esigenze del patrimonio scolastico, con una manutenzione puntuale e continua, ordinaria e straordinaria, degli edifici scolastici del territorio.

---

#### **Funzione ambiente**

E' stato avviato il servizio di raccolta differenziata domiciliare (sistema cosiddetto porta a porta) che ha consentito di raggiungere percentuali di raccolta differenziata molto elevate, tanto che nel 2016 e 2017 il Comune di Loreto Aprutino è stato premiato nell'iniziativa di Legambiente "Comuni Ricicloni".

E' stato avviato il compostaggio domestico ed è stata istituita l'isola ecologia per le attività commerciali in Via Roma.

Sono stati approvati il Regolamento di igiene Urbana, il Regolamento per il Compostaggio domestico e il Regolamento per l'utilizzo dell'Isola ecologica di Via Roma.

E' stato implementato il servizio di spazzamento manuale nel centro storico a mezzo di affidamento a una cooperativa sociale locale.

---

#### **Unità Progetto temporanea "SISMA"**

L'Amministrazione comunale con propria D.G.C. n. 23 del 10/04/2014 ha istituito l' *Ufficio Progetto temporaneo*. "SISMA" al quale è stato demandato l'incarico della pre-istruttoria e delle procedure tecnico-amministrative delle pratiche inerenti la ricostruzione degli immobili privati danneggiati dal sisma del 2009.

---

### **5) SETTORE V° - SERVIZIO VIGILANZA**

---

In questi anni l'attività del Corpo di Polizia Locale ha subito dei cambiamenti dal punto di vista dell'organizzazione del lavoro dovuta principalmente alla mancanza, a partire dal gennaio 2011 di n. 2 unità di personale che non è stato possibile reintegrare ed anche in conseguenza delle sempre maggiori attività richieste dalla collettività e dalle istituzioni.

Proprio in conseguenza della inadeguatezza dell'organico, si è ritenuto opportuno per garantire la sicurezza della scolaresca all'ingresso e l'uscita nei diversi plessi scolastici, a partire dall'agosto 2016 gli Uffici del Comando hanno potuto adottare orario di lavoro solo antimeridiano e nei giorni feriali. Comunque garantendo l'assistenza durante lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche più importanti .

Il Comando ha assicurato tutte le attività istituzionali di competenza, nella misura riportata nel riquadro che segue.

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Relazioni di servizio	43	47	53	52	59
Sinistri rilevati	11	6	3	2	3
Contrassegni per invalidi rilasciati	57	52	52	70	32
Permessi ZTL rilasciati	4	7	2	13	9
Ordinanze seppellimento animali	96	62	84	74	48
Ordinanze stradali emesse	52	30	25	35	29
Ordinanze sindacali proposte	5	5	21	21	32
Verbali elevati	579	1016	1209	1123	1158
Delibere di Giunta proposte	6	6	5	8	6
Delibere di Consiglio proposte	-	1	1	1	3
Determinazioni assunte	41	42	46	47	43

La Funzione di Protezione civile è risultata particolarmente efficiente nel dare una pronta risposta ai cittadini nei vari eventi calamitosi che si sono verificati: eventi sismici, calamità dovute a fortissime precipitazioni nevose e a fortissime piogge, frane su strade pubbliche, crolli all'interno dei centri abitati.

Nell'ambito di questa funzione, il Comando è stato coadiuvato dall'Associazione Pubblica Assistenza Volontaria con la quale è stata stipulata apposita Convenzione nel 2016 e che si è dimostrata affidabile in tutti i casi nei quali è stata chiamata ad intervenire.

## **6) SETTORE VI° - SERVIZI AL CITTADINO**

Funzione anagrafe leva, statistica, aie Rilascio carta di identità elettronica – Predisposizione e registrazione presso Ministero dell'Interno per subentro in A.N.P.R.

Funzione stato civile Istituzione ufficio secondo di Stato Civile – Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e costituzioni di unioni civili

Funzione elettorale Istituzione fascicolo elettorale elettronico, Elezioni Regionali ed Europee 25/05/2014 – Referendum popolare del 17/04/2016 – Referendum Costituzionale del 04/12/2016 – Elezioni Politiche del 04/03/2018

### **6.2 - Ufficio II° - Ufficio servizi sociali statistica urp**

Funzione Servizi Sociali Approvazione regolamento comunale per contributi socio-assistenziali – Adesione Ente Ambito n. 19 – Servizio Trasporto disabili scolastici – Attivazione servizio domiciliare tramite Istituzione Vestina per disabili sensoriali

## **7) SETTORE VII° - SERVIZI ENTRATE**

7.1 - Ufficio I° - Tributi - Entrate comunali: il Settore VII è stato istituito con delibera di G.C. n.11 del 25/02/2014, oltre alle competenze ordinarie ad esso attribuito, quali al gestione e riscossione dell'IMU, della TARI, della TASI, delle Pubbliche Affissioni, Trasporto Scolastico. Lampade votive ed altre Entrate com.li, fin dal 2014 si è attivato negli anni per un'attività di recupero all'evasione tributaria (IMU, TARI, TASI TRASPORTO SCOLATICO, ecc.) ed ha costituito per l'Ente un'opportunità per effettuare una politica impositiva più equa nei confronti dei cittadini.

7.2 - Ufficio II° - Commercio: L'Ente non gestisce direttamente tutti gli atti relativi al commercio in quanto fa parte dell'Associazione dei Comuni del Comprensorio Pescaraese che tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive acquisisce tutti gli atti relativi alle autorizzazioni/procedure poste in essere nel territorio di Loreto Aprutino. Il Settore gestisce direttamente tutto l'iter relativo alle autorizzazioni/concessioni delle attività riguardanti sagre, fiere e spettacoli pubblici

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):**

Premesso che i parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali.

Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che rilevi il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Vengono di seguito indicati il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi dall'inizio alla fine del mandato:

anno 2013 – un solo parametro non risulta rispettato (Residui Passivi)

anno 2014 - nessun indice negativo

anno 2015 – nessun indice negativo

anno 2016 – nessun indice negativo

anno 2017 – ancora in fase di PREDISPOSIZIONE e approvazione del Rendiconto

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Di seguito si elencano gli atti deliberativi di approvazione dei Regolamenti:

- Approvazione Regolamento TARES – DELIBERA C.C. N. 14 DELL'11.11.2013
- Approvazione Regolamento per l'Affidamento lavori e servizi in economia – DELIBERA C.C. N. 28 DEL 19.12.2013 modificata con delibera C.C. n. 35 del 07.09.2015
- Approvazione Regolamento Illuminazione votiva nel Cimitero – DELIBERA C.C. n. 29 del 19.12.2013
- Approvazione Regolamento Imposta unica Comunale – DELIBERA C.C. N. 29 dell'08.09.2014 modificata con DELIBERA C.C. n. 19 del 30.07.2015 , , N. 9 del 15.04.2016, n.5 del 1/3/2017
- Approvazione Regolamento Compostaggio domestico Rifiuti solidi organici – DELIBERA c.c. N. 42 del 22.12.2014
- Approvazione Regolamento Servizio igiene Urbana -DELIBERA C.C. n. 43 DEL 22.12.2014
- Approvazione regolamento Servizio economato – DELIBERA C.C. n. 3 del 22.01.2015 modificato con delibera n. 33 del 28.07.2016 e n. 46 del 29.12.2016
- Approvazione Regolamento alienazione patrimonio immobiliare – DELIBERA C.C. n. 8 del 12.05.2015
- Approvazione Regolamento Pubblicità e Pubbliche affissioni delib. CC. N.71 del 23/07/2015 al fine di adeguare le tariffe
- Approvazione regolamento canone concessorio occupazione spazi e aree pubbliche – DELIBERA C.C. n. 23 del 30.07.2015
- Approvazione Regolamento concessione contributi socio-assistenziali – DELIBERA C.C. n. 42 DEL 20.11.2015
- Approvazione Regolamento per concessione contributi e benefici economici – DELIBERA C.C. n. 43 del 20.11.2015
- Approvazione Regolamento affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aiuole e spazi verde pubblico – DELIBERA C.C. n. 18 del 04.05.2016;
- Approvazione Regolamento Accesso civico delibera C.C. n. 10 del 1/3/2017;
- Approvazione regolamento cimiteriale e di polizia mortuaria C.C. n. 16 del 27/4/20147;
- Approvazione regolamento per celebrazione matrimoni e unioni civili c.c. n. 39 del 22/11/2017;
- Approvazione Regolamento Passi Carrabili, delib. CC. N.24 del 30/07/2015;

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1. ICI/Imu:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4,5 x mille	4,5 x mille	4,5 x mille	4,5 x mille	4,5 x mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,60 x mille	10,60 x mille	10,60 x mille	10,60 x mille	10,60 x mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	10,60 x mille	=	=	=	=

#### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di Prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%

Costo del servizio procapite	218,23	180,61	179,61	178,17	178,27
------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

### 3. Attività amministrativa

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il regolamento comunale disciplinante i controlli interni giusta delibera n.2 del 11/1/2013 prevede il conferimento di incarichi ai componenti di organismi di controllo interno, anche con possibilità di avvalersi di una struttura di supporto per il controllo di gestione.

A tal fine con decreti sindacali n. 6 del 21.01.2014 e n. 5 del 24.04.2017 si è provveduto a conferire incarico quale esperto nel controllo di gestione alla dott.ssa Stefania ACERBO.

E' stato effettuato un controllo a campione sulle determine dei Responsabili di Settore i cui risultati non hanno evidenziato forti irregolarità e sono stati approvati con le seguenti delibere della G.C.:

- N. 83 del 30.12.2013 e n. 82 del 07.10.2014 per l'anno 2013
- N. 56 del 18.6.2015 e n. 140 del 17.12.2015 per l'anno 2014
- N. 30 del 01.04.2016 e n. 151 del 29.12.2016 per l'anno 2015
- N. 30 del 20.3.2017 per l'anno 2016

#### 3.1.1. Controllo di gestione:

Con delibere di G.C. nn. 66, 67 e 68 del 04.08.2017 sono state approvate le relazione sulle performance dell'ente per gli anni 2013, 2014 e 2015, mentre è in corso di approvazione quella per l'anno 2016.

#### • Personale:

La dotazione organica dell'ente nel corso del mandato, risultante già carente all'inizio del mandato, ha subito una ulteriore riduzione a causa delle norme restrittive susseguitesi nelle finanziarie e che hanno di fatto impedito il turn-over nonché l'incremento delle unità.

Ciò ha reso particolarmente difficoltosa l'attività degli uffici che nello stesso periodo ha visto attribuite nuove e numerose competenze.

La ridotta capacità assunzionale dell'ente ha costretto l'amministrazione a dover effettuare delle scelte sui diversi settori ai quali assicurare un incremento di unità lavorative.

In definitiva nel corso del mandato è stato possibile l'assunzione di una sola nuova unità posto che le assunzioni delle restanti n. 2 nuove unità sono state effettuate in seguito a turn-over.

Un incremento delle posizioni organizzative e la conseguente responsabilizzazione di n. 2 dipendenti ha consentito di sopperire alla carenza organica con un incremento di spesa minimo rispetto a quello di n. 2 nuove assunzioni.

#### • Lavori pubblici: investimenti programmati e impegnati

OPERA	IMPORTO	STATO
Adeguamento e messa a norma impianto antincendio scuola T. Acerbo	134.000,00	completata
Adeguamento degli elementi non strutturali scuola T. Acerbo	160.000,00	completata
Realizzazione ascensore presso scuola T. Acerbo	25.000,00	completata
Restauro e messa in sicurezza della Chiesa di S. Francesco	200.000,00	completata
Interventi di manutenzione straordinaria S.C. Ciaranchella	90.000,00	completata
Interventi stradali L.R. 4	40.000,00	completata
Miglioramento sismico scuola elementare Passcordone	250.000,00	in corso
Realizzazione nuovi loculi c/o cimitero Comunale	480.000,00	in corso
Mitigazione del rischio idrogeologico nel centro storico di Loreto Aprutino	1.300.000,00	programmata
Costruzione nuova caserma dei Carabinieri	960.000,00	programmata
Completamento parco archeologico – Antiquarium Comunale	166.000,00	programmata



- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Durante il mandato è stato variato il sistema della raccolta dei RSU, passando da un sistema di raccolta stradale a un sistema di raccolta differenziata domiciliare (cd. porta a porta).

I risultati in termini di impatto ambientale sono stati molto soddisfacenti, come si evince dalla sottostante tabella:

SISTEMA DI RACCOLTA	ANNO	% R.D.
Raccolta differenziata stradale	2013	10,04 %
Raccolta differenziata domiciliare (cd. <i>porta a porta</i> )	2017	73,90%

- **Gestione del territorio:**

Nel periodo compreso tra la fine di giugno 2013 e l'attualità si evidenziano nel seguente prospetto le risultanze dell'Ufficio Edilizia circa le principali tipologie di titoli abilitativi edilizi assentiti e relativi tempi medi per la loro formazione. In tale prospetto si riepilogano i dati relativi agli interventi più rilevanti, cioè quelli sottoposti a permesso di costruire ed a S.C.I.A., trascurando quelli meno rilevanti rientranti nella c.d. attività edilizia libera soggetti eventualmente a comunicazione di inizio lavori semplice o asseverata. Sono distinti i titoli riferite a pratiche gestite con lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

Per quanto riguarda i permessi di costruire deve precisarsi che il dato annuale indicato è quello relativo ai provvedimenti rilasciati, fermo restando che le istanze effettivamente lavorate dall'ufficio sono superiori poiché alcune hanno dato luogo a dinieghi ed altre, benchè favorevoli, non sono state poi portate avanti dai richiedenti per problematiche economiche o di altra natura.

I tempi indicati devono intendersi al netto delle interruzioni per necessità di integrazioni documentali.

Periodo temporale	Permessi di Costruire rilasciati	Tempi medi per rilascio del parere di approvazione	S.C.I.A. ricevute	Tempi medi per la verifica di conformità
ANNO 2013 (da giugno)	N° 22 di cui N° 4 Suap	circa 58 giorni	N° 56 di cui N° 1 Suap	circa 27 giorni
ANNO 2014 (intero anno)	N° 41 di cui N° 6 Suap	circa 56 giorni	N° 82 di cui N° 4 Suap	circa 28 giorni
ANNO 2015 (intero anno)	N° 37 di cui N° 4 Suap	circa 55 giorni	N° 87 di cui N° 10 Suap	circa 25 giorni
ANNO 2016 (intero anno)	N° 34 di cui N° 1 Suap	circa 56 giorni	N° 76 di cui N° 4 Suap	circa 27 giorni
ANNO 2017 (intero anno)	N° 33 di cui N° 4 Suap	circa 54 giorni	N° 44 di cui N° 7 Suap	circa 22 giorni
ANNO 2018 (fino a marzo)	N° 6 di cui N° 1 Suap	circa 52 giorni	N° 15	circa 23 giorni

<b>TOTALI DEL QUINQUENNIO</b>	<b>N° 173 di cui N° 25 Suap</b>	<b>circa 55 giorni</b>	<b>N° 360 di cui N° 26 Suap</b>	<b>circa 25 giorni</b>

- **Istruzione pubblica:** sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Sociale:** compartecipazione alla spesa sociale sostenuta dalle famiglie per i ricoveri nelle strutture residenziali e semiresidenziali; Servizio Trasporto disabili scolastici; Attivazione servizio domiciliare tramite Istituzione Vestina per disabili sensoriali; Attivazione dei servizi per la presentazione del SIA e del Re.I.; Istruttoria domande Assegno maternità, Assegno Nucleo Familiare (con famiglie con almeno tre figli minori) Bonus Gas ed Energia;
- **Turismo:** iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo. Attivata app di informazione turistica per la diffusione delle iniziative culturali e sportive del territorio. Concessione di patrocinio alle associazioni locali per le iniziative culturali religiose e sociali realizzate nel territorio. Aggiornamento sito istituzionale con le iniziative dell'ente e delle associazioni locali.

### 3.1.2. Controllo strategico

Non è stato attivato in quanto non obbligatorio

### 3.1.3. Valutazione delle performance:

Le performance sono state valutate sulla base dei criteri e le modalità approvati con delibera di G.C. n. 13 del 14.02.2012, adottati in attuazione del d.Lgs n. 150/2009:

Gli obiettivi sono stati annualmente assegnati mediante approvazione del PEG.

Il raggiungimento degli obiettivi è stato oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016.

### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL: vedasi parte VI

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b> <b>Rendiconto</b> <b>ancora in fase</b> <b>di approvazione</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno 2016 su 2013
ENTRATE CORRENTI	5.240.710,97	5.160.336,45	5.238.302,06	4.967.502,91	0,00	-5,21%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	303.004,66	252.708,30	262.344,79	575.513,48	0,00	89,94%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	11.362,05	0,00	88.947,69	0,00	0,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>5.555.077,68</b>	<b>5.413.044,75</b>	<b>5.589.594,54</b>	<b>5.543.016,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b> <b>Rendiconto</b> <b>ancora in fase</b> <b>di approvazione</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno 2016 su 2013
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	5.019.794,04	4.728.358,05	4.676.284,75	4.432.351,11	0,00	-0,117025305
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	243.609,30	189.080,15	240.201,28	456.614,81	0,00	0,874373474
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	398.189,05	283.996,62	293.115,07	306.606,77	0,00	-0,229996983
<b>TOTALE</b>	<b>5.661.592,39</b>	<b>5.201.434,82</b>	<b>5.209.601,10</b>	<b>5.195.572,69</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,08</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b> <b>Rendiconto</b> <b>ancora in fase</b> <b>di approvazione</b>	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno 2016 su 2013
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	398.189,05	422.809,68	553.795,33	624.763,19	0,00	0,56901148
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	398.189,05	422.809,68	553.795,33	624.763,19	0,00	0,56901148

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione
<b>AVANZO</b>	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	5.240.710,97	5.160.336,45	5.238.302,06	4.967.502,91	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo III	271.375,88	283.996,62	293.115,07	306.606,77	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>4.969.335,09</b>	<b>4.876.339,83</b>	<b>4.945.186,99</b>	<b>4.660.896,14</b>	<b>0,00</b>
Spesa Corrente	5.019.794,04	4.728.358,05	4.676.284,75	4.464.630,47	0,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>-50.458,95</b>	<b>147.981,78</b>	<b>268.902,24</b>	<b>196.265,67</b>	<b>0,00</b>
Proventi concessioni per Titolo 1°	61.900,69	61.458,11	55.487,91	54.222,59	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione
AVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo IV	303.007,66	252.708,30	262.344,79	575.513,48	0,00
Totale titolo V**	11.362,05	0,00	88.947,69	0,00	0,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>314.369,71</b>	<b>252.708,30</b>	<b>351.292,48</b>	<b>575.513,48</b>	<b>0,00</b>
Spese titolo II	243.609,30	189.080,15	240.201,28	456.614,81	0,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>70.760,41</b>	<b>63.628,15</b>	<b>111.091,20</b>	<b>118.898,67</b>	<b>0,00</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Proventi concessioni edilizie per Titolo primo	61.900,69	61.458,11	55.487,91	54.222,59	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>8.859,72</b>	<b>2.170,04</b>	<b>55.603,29</b>	<b>64.676,08</b>	<b>0,00</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2013	2014	2015	2016	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione
F.P.V		0,00	0,00	95.507,53	702.795,34	0,00
Riscossioni	(+)	4.095.488,88	4.126.185,92	4.656.682,51	5.166.326,20	0,00
Pagamenti	(-)	3.936.807,50	4.136.535,45	4.648.208,30	4.802.560,27	0,00
Differenza	(+)	158.681,38	-10.349,53	103.981,74	1.066.561,27	0,00
Residui attivi	(+)	1.857.777,85	1.709.668,51	1.486.707,36	1.001.453,38	0,00
Residui passivi	(-)	1.996.160,77	1.487.709,05	1.115.188,13	1.050.054,97	0,00
Differenza		-138.382,92	221.959,46	371.519,23	-48.601,59	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>20.298,46</b>	<b>211.609,93</b>	<b>475.500,97</b>	<b>1.017.959,68</b>	<b>0,00</b>

### RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DELL' ESERCIZIO

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione
Vincolato	61.950,90	299.016,61	167.437,61	977.742,71	0,00
accantonato	0,00	0,00	993.056,95	1.182.814,33	0,00
Per spese in conto capitale	20.496,39	223.128,77	4.162,36	23.297,85	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	396.513,19	120.870,14	277.138,97	0,00
<b>Totale</b>	<b>82.447,29</b>	<b>918.658,57</b>	<b>1.285.527,06</b>	<b>2.460.993,86</b>	<b>0,00</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione
Fondo cassa al 31 dicembre	739.639,05	926.285,26	1.026.028,51	1.636.456,12	0,00
Totale residui attivi finali	3.548.039,07	3.415.186,26	2.501.170,31	2.154.452,26	0,00
Totale residui passivi finali	4.205.230,83	3.422.813,08	1.392.383,79	1.183.651,89	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>82.447,29</b>	<b>918.658,44</b>	<b>2.134.815,03</b>	<b>2.607.256,49</b>	<b>0,00</b>
F.P.V.	0	0	849.087,97	146.262,63	0
<b>torna l'avanzo</b>	<b>82.447,29</b>	<b>918.658,44</b>	<b>1.285.727,06</b>	<b>2.460.993,86</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo anticipazione di cassa - giorni		19			
Utilizzo anticipazione di cassa - importo	-	81.035,00	-	-	-

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

nel triennio e nel corso del mandato dell'amministrazione l'avanzo di amministrazione eventualmente applicato è stato utilizzato per :

Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	no
Finanziamento debiti fuori bilancio	si
Salvaguardia equilibri di bilancio	si
Spese correnti non ripetitive	si
Spese correnti in sede di assestamento	si
Spese di investimento	si
Estinzione anticipata di prestiti	no

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI - PRIMO ANNO DEL MANDATO = 2013

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)
Titolo 1 - Tributarie	2.259.444,02	1.231.455,88	0,00	127.009,04	2.132.434,98	900.979,10
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	92.445,56	18.713,62	0,00		92.445,56	73.731,94
Titolo 3 - Extratributarie	512.209,67	112.677,58	0,00	63.106,21	449.103,46	336.425,88
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>2.864.099,25</b>	<b>1.362.847,08</b>	<b>0,00</b>	<b>190.115,25</b>	<b>2.673.984,00</b>	<b>1.311.136,92</b>
Titolo 4 - In conto capitale	881.485,07	124.591,11	0,00	398.178,63	483.306,44	358.715,33
Titolo 5 - Accensione di prestiti	28.991,36	20.669,09	0,00	8.322,27	20.669,09	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	42.771,74	17.153,36	0,00	5.209,41	37.562,33	20.408,97
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>3.817.347,42</b>	<b>1.525.260,64</b>	<b>0,00</b>	<b>601.825,56</b>	<b>3.215.521,86</b>	<b>1.690.261,22</b>

RESIDUI ATTIVI - ULTIMO ANNO DEL MANDATO = 2016 ultimo consuntivo approvato  
(2017 in fase di determinazione e approvazione)

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)
Titolo 1 - Tributarie	2.130.859,51	1.090.169,79	0,00	20.436,35	2.151.295,86	1.061.126,07
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	45.502,86	54.850,48	9.347,62	0,00	54.850,48	0,00
Titolo 3 - Extratributarie	199.265,91	72.639,70	0,00	38.078,22	161.187,69	88.547,99
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>2.375.628,28</b>	<b>1.217.659,97</b>	<b>9.347,62</b>	<b>58.514,57</b>	<b>2.367.334,03</b>	<b>1.149.674,06</b>
Titolo 4 - In conto capitale	5.104,34	0,00	0,00	5104,34	0,00	0,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	88.947,69	85.632,97	0,00		88.947,69	3.314,72
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	31.490,00	10.447,42	0,00	20.932,48	10.557,52	110,10
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>2.501.170,31</b>	<b>1.313.740,36</b>	<b>9.347,62</b>	<b>79.447,05</b>	<b>2.466.839,24</b>	<b>1.153.098,88</b>

## RESIDUI PASSIVI - PRIMO ANNO DEL MANDATO = 2013

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)
Titolo 1 - Spese correnti	1.793.951,16	1.234.212,01	0,00	66.494,67	1.727.456,49	493.244,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.940.488,56	157.331,76	0,00	386.004,51	1.554.484,05	1.397.152,29
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	388.795,46	43.556,28	0,00	26.565,89	362.229,57	318.673,29
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>4.123.235,18</b>	<b>1.435.100,05</b>	<b>0,00</b>	<b>479.065,07</b>	<b>3.644.170,11</b>	<b>2.209.070,06</b>

RESIDUI PASSIVI - ULTIMO ANNO DEL MANDATO = 2016 ultimo consuntivo approvato  
(2017 in fase di determinazione e approvazione)

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)
Titolo 1 - Spese correnti	1.123.249,63	958.624,37	0,00	86.423,98	1.036.825,65	78.201,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	221.639,63	107.161,51	0,00	37.091,12	184.548,51	77.387,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	47.494,53	1.292,80		35.644,22	11.850,31	10.557,51
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>1.392.383,79</b>	<b>1.067.078,68</b>	<b>0,00</b>	<b>159.159,32</b>	<b>1.233.224,47</b>	<b>166.145,79</b>



**4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato - 2016</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	117.514,75	393.116,41	242.000,55	308.494,36	890.315,65	1.951.441,72
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.346,81	19,53	261,58	84.820,07	93.383,69	181.831,68
<b>Totale</b>	<b>120.861,56</b>	<b>393.135,94</b>	<b>242.262,13</b>	<b>393.314,43</b>	<b>983.699,34</b>	<b>2.133.273,40</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.314,72</b>	<b>6.704,50</b>	<b>10.019,22</b>
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	6.704,50	6.704,50
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00		3.314,72	0,00	3.314,72
<b>Totale</b>	<b>120.861,56</b>	<b>393.135,94</b>	<b>242.262,13</b>	<b>396.629,15</b>	<b>990.403,84</b>	<b>2.143.292,62</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	100,00	0,10	11.049,53	11.149,63
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>120.861,56</b>	<b>393.135,94</b>	<b>242.362,13</b>	<b>396.629,25</b>	<b>1.001.453,37</b>	<b>2.154.442,25</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato - 2016</b>	<b>TOTALE</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	20.388,80	1.000,00	8.631,21	47.909,76	862.647,96	940.577,73
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	26.925,00	0,00	22.934,57	27.527,43	116.648,55	194.035,55
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.500,00	1.510,08	2.701,35	1.848,08	38.479,10	49.038,61
<b>TOTALE</b>	<b>51.813,80</b>	<b>2.510,08</b>	<b>34.267,13</b>	<b>77.285,27</b>	<b>1.017.775,61</b>	<b>1.183.651,89</b>

## 5. Patto di Stabilità interno

l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno è stato soggetto al patto ora pareggio di bilancio:

2013	2014	2015	2016	2017
Si	Si	Si	Si	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente durante il periodo del mandato non è mai risultato inadempiente

### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente, avendo sempre rispettato il Patto di Stabilità ora Pareggio di Bilancio, non è stato soggetto a rilievi e/o sanzioni

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	5.304.915,78	5.020.919,16	4.816.751,78	4.486.960,55	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione
Popolazione residente	7.538	7.541	7.479	7.389	-
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	703,76	665,82	644,04	607,25	#VALORE!

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,20 %	5,01 %	4,66 %	5,35 %	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

Nel periodo considerato l'ente NON ha avuto né ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):**

<b>Tipo di operazione Data di stipulazione</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione

Nessun flusso non avendo l'Ente contratti in essere.

## 7. Conto del patrimonio in sintesi.

Ai sensi dell'art. 230 dei TUEL vengono Indicati i dati relativi al primo anno di mandato (2013) ed all'ultimo rendiconto approvato (2016)

### Anno 2013\*

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.669,07	Patrimonio netto	11.419.096,04
Immobilizzazioni materiali	25.027.661,50		
Immobilizzazioni finanziarie	884.400,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.561.187,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	10.916.084,61
Disponibilità liquide	739.639,05	Debiti	7.879.376,02
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>30.214.556,67</b>	<b>Totale</b>	<b>30.214.556,67</b>

### Anno 2016\*

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	296.184,86	Patrimonio netto	23.320.205,73
Immobilizzazioni materiali	25.082.420,27		
Immobilizzazioni finanziarie	884.400,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.900.331,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.636.456,12	Debiti	6.479.587,04
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>29.799.792,77</b>	<b>Totale</b>	<b>29.799.792,77</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.2. Conto economico in sintesi.

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		4.562.628,59
<b>B) Costi della gestione</b>		4.603.950,88
		0,00
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		66.992,20
Utili		66.992,20
Interessi su capitale di dotazione		0,00
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7) ovvero Altri		0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		175,87
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		231.068,53
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>		360.933,92
<b>Proventi</b>		<b>464.091,84</b>
	Proventi Straordinari	5.013,29
	Sopravvenienze attive	360.274,45
	Plusvalenze patrimoniali	14.927,00
	Altri	83.877,10
<b>Oneri</b>		<b>103.157,92</b>
	Insussistenze dell'attivo	0,00
	Sopravvenienze passive	84.896,70
	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	18.261,22
	Altri	0,00
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>155.711,17</b>
	IMPOSTE	69.312,42
	<b>RISULTATO DELL' ESERCIZIO</b>	<b>86.398,75</b>

## 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

SI EVIDENZIA L' IMPORTO DEI DEBITI RICONOSCIUTI NEL PERIODO :

anno	2013	2014	2015	2016	2017
Importo	12.972,73	75.562,08	0,00	10.572,14	7.808,23

Alla data odierna non risultano segnalati debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

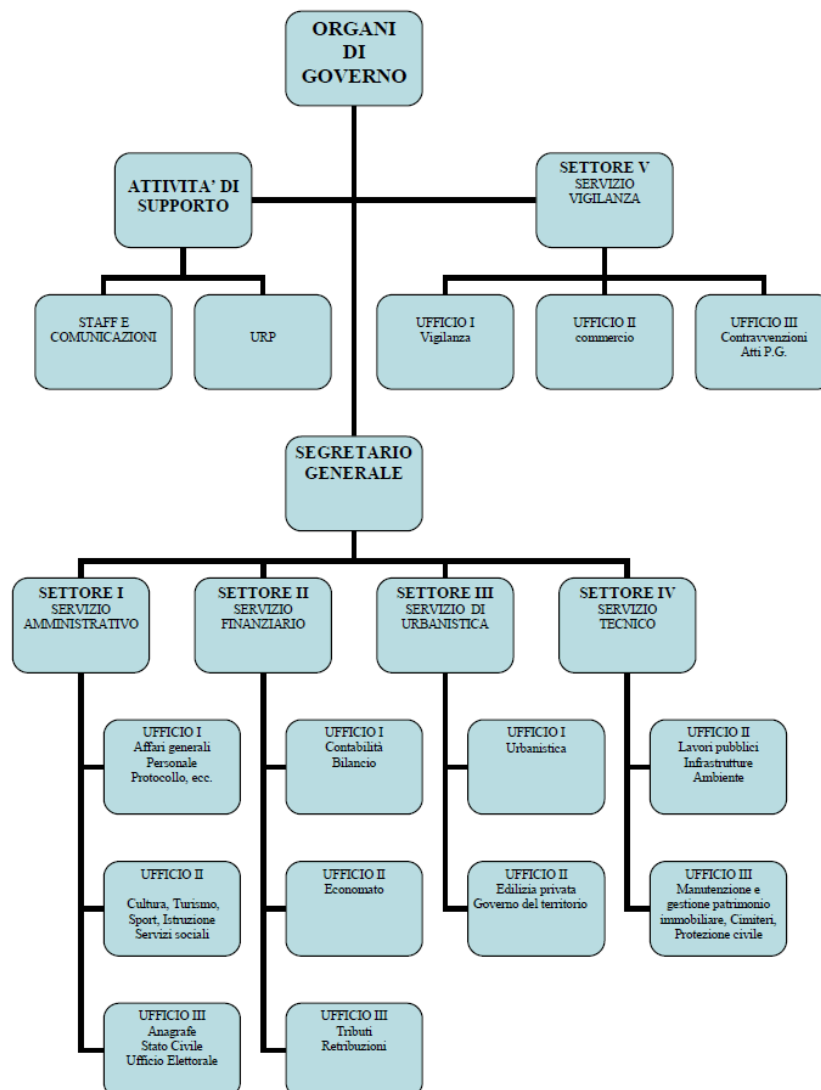
## 8. Spesa per il personale.

Dati relativi al personale.

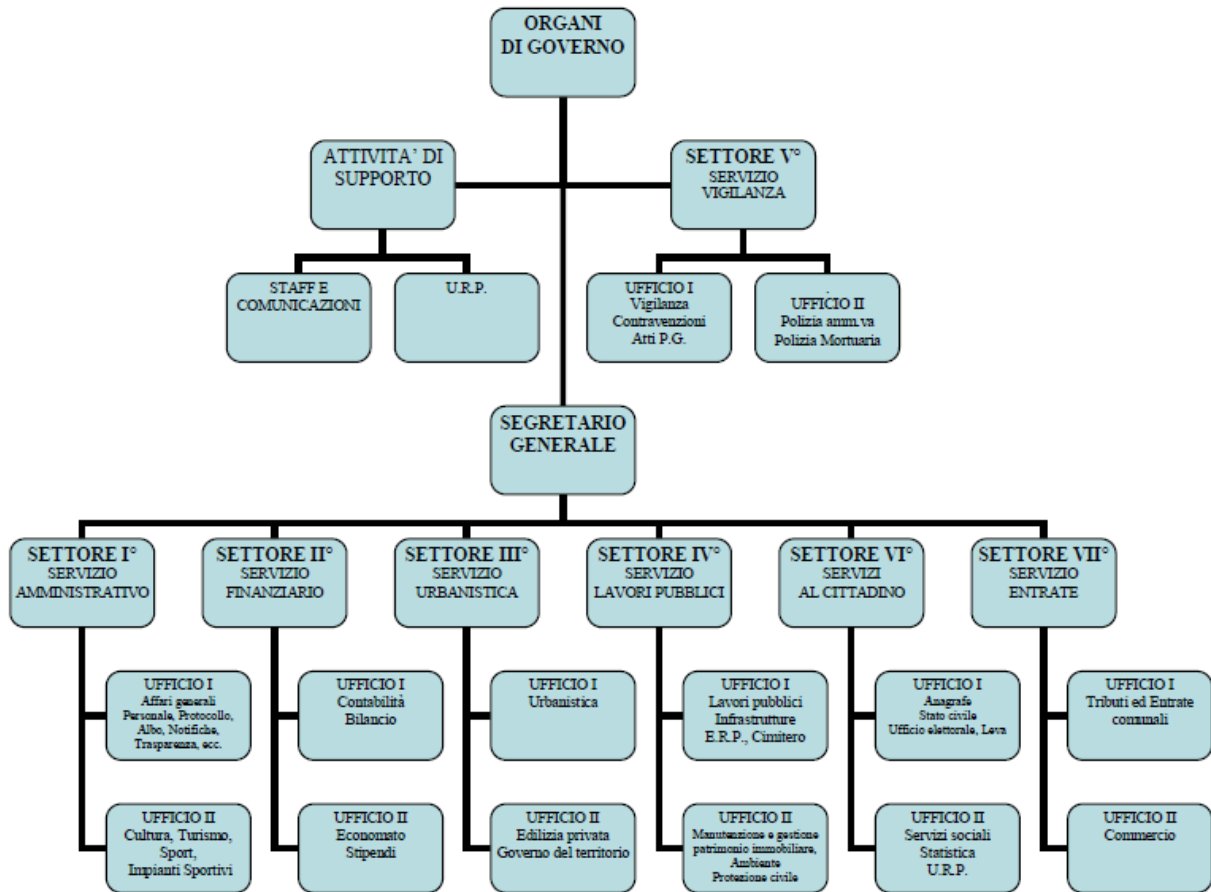
Anno 2013

Oltre al Segretario Comunale

Totale dipendenti al 31.12.2013	25		
di cui			
Dirigenti	0	0 (M)	0 (F)
Dipendenti	25	17 (M)	8 (F)
tra cui Posizioni organizzative	5	1(M)	4 (F)



Successivamente tale situazione si è così modificata e attualmente è la seguente



**Dati relativi al personale.**

CAT.	Profilo Professionale	n. posti	Posti Coperti	Posti vacanti
D1	Istruttore Direttivo	10	7	3
C	Istruttore –	20	10	10
B3	Collaboratore	7	4	3
B	Esecutore	8	2	6
A	Operatore – Operaio generico	6	3	3
	<b>TOTALI</b>	<b>51</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

SPESA / ANNO	2013	2014	2015	2016	2017	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione
A) Intervento 01	1.016.047,30	979.819,80	980.351,21	1.085.657,49		
spese Intervento 03	4.343,37	13.215,33	9.631,73	1.809,20		
Irap	61.185,61	58.373,01	48.562,50	63.372,66		
<b>TOTALE</b>	<b>1.081.576,28</b>	<b>1.051.408,14</b>	<b>1.038.545,44</b>	<b>1.150.839,35</b>	<b>-</b>	
ABITANTI	7538	7541	7479	7389		
RAPPORTO SPESA(A) /ABITANTI	134,79	129,93	131,08	146,93		
DIPENDENTI CON LA SEGRETARIA	23	26	26	26		
RAPPORTO SPESA(A) /DIPENDENTI	44.175,97	37.685,38	37.705,82	41.756,06		
SPESA DIPENDENTI (A)SU SPESA CORRENTE	5.019.794,04	4.728.358,05	4.676.284,75	4.432.351,11		
RAPPORTO	20,24	20,72	20,96	24,49		

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	134,79	129,93	131,08	146,93	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione



### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Abitanti Dipendenti	327,74	290,04	287,66	273,67	2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel triennio di riferimento i rapporti di lavoro flessibile sono stati contenuti all' interno dei limiti di legge

### 8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre l'ipotesi

### 8.6. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<b>Fondo risorse decentrate</b>	<b>91.421,63</b>	<b>83.358,61</b>	<b>104.358,87</b>	<b>104.233,48</b>	<b>102.233,48</b>
Parte stabile	75.084,24	82.914,58	84.233,48	84.233,48	84.233,48
Parte variabile	16.337,63	671,03	20.125,39	30.000,00	28.000,00
<b>Spesa Int. 01</b>	<b>1.016.047,30</b>	<b>979.819,80</b>	<b>980.351,21</b>	<b>1.085.657,49</b>	<b>2017 Rendiconto ancora in fase di approvazione</b>
Indice percentuale	8,99%	8,53%	9,39%	9,60%	

### 8.7. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati esternalizzati nuovi servizi nel corso del mandato che hanno reso necessario l'adozione dei provvedimenti previsti dalla normativa sopraindicata.

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** l'ente nel periodo del Mandato NON è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'organo di revisione:** l'ente, nel citato periodo NON è stato oggetto di rilievi di natura contabile da parte dei Revisor che si sono avvicendati nell'incarico.

### Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

sin dall'insediamento si è proceduto in ottemperanza alle norme sulla spending review ad una attenta e complessiva rivisitazione delle poste di bilancio valutando l'opportunità e la sostenibilità della spesa di ciascun servizio. Si sono così ottenuti cospicui risparmi sulla spesa totale. Inoltre il ricorso continuo e ripetuto alle procedure negoziate ha garantito economie di spesa non compromettendo la qualità dei servizi. I risultati conseguiti sono riportati nella tabella successiva di cui al punto 3.1. e dalla quale si evince il risparmio ottenuto dal 2013 al 2016.

## Parte VI

### - 1. Organismi controllati:

RELATIVAMENTE ALLE SOCIETA E ORGANISMI PARTECIPATI NEL COMUNE SI HA LA SEGUENTE SITUAZIONE

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Visualizza la lista dei codici ateco	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
91015370886	ACA SPA	VIA MAESTRI DEL LAVORO DITALIA 81 Pescara (PE) Italia	Società per azioni	E.36.00.00	1,45%	0%
91022070883	CONS.DI TUTELA OLIO EX.VER.OLIVA	VIA DEL CIRCUITO 71 Pescara (PE) Italia	Consorzio	C.10.41.1	1%	0%
80000670697	CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELL'AREA CHIETI-PESCARA	VIALE AMENDOLA 104 San Giovanni Teatino (CH) Italia	Consorzio	F.41.10	1,39%	0%
01611660687	ECOLOGICA S.R.L.	VIA MONTE SECCO 56/A Spoltore (PE) Italia	Società a responsabilità limitata	E.38.11	0%	0,0384285%
91050160687	FONDAZIONE DEI MUSEI CIVICI DI LORETO APRUTINO	VIA DEGLI AQUINO 14 Loreto Aprutino (PE) Italia	Associazioni e Fondazioni	R.91.02	45%	0%
00735910671	HYDROWATT ABRUZZO SOCIETA' PER AZIONI	VIA MAESTRI DEL LAVORO 81 Pescara (PE) Italia	Società per azioni	D.35.11	0%	0,58%
01662260684	LE ANTICHE TERRE D'ABRUZZO - SOCIETA' CONSORTILE A R.L.	VLO CATENA 3 Penne (PE) Italia	Società consortile	M.70.21	0,05%	0%
01843880681	PESCARAINNOVA S.R.L.	PZA IV NOVEMBRE Città Sant'Angelo (PE) Italia	Società a responsabilità limitata	J.63.11.3	3,75%	0%
01930370687	RISCOSSIONI COMUNALI PESCARA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	PIAZZA GARIBALDI 1 Pianella (PE) Italia	Società a responsabilità limitata	N.82.99.1	43%	0%
01291620688	RISORSE IDRICHE S.R.L.***IN LIQUIDAZIONE***	VIA MAESTRI DEL LAVORO DITALIA 81 Pescara (PE) Italia	Società a responsabilità limitata	F.42.21	0%	1,45%
01671350682	SOCIETA' INTERCOMUNALE GAS S.P.A.	VIA ALESSANDRO CASELLI 29 Penne (PE) Italia	Società per azioni	D.35.2	12,1%	0%
01671550687	VESTINA GAS S.R.L.	VIA ALESSANDRO CASELLI 29 Penne (PE) Italia	Società a responsabilità limitata	D.35.23	32%	0%

Le partecipazioni sono state oggetto del Piano di revisione delle partecipate del 2015, ad eccezione della fondazione Musei Civici di Loreto A., non ritenendola annoverabile tra le società oggetto di razionalizzazione, allora l'amministrazione aveva ritenuto di conservarne la proprietà di dette società, motivando la decisione.

Le partecipazioni indirette sono: Ecologia srl (partecipata dalla soc. Ambiente Spa, Risorse idriche in liquidazione e Idrowatt Abruzzo spa, entrambe partecipate dall'Aca Spa);

### 2. Associazionismo

Per completezza, si precisa che il Comune, partecipa all'associazione DEL COMPENSORIO dei comuni del pescarese per l'esercizio associato del suap ma trattandosi di "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), e non partecipazioni in società pubbliche, non è annoverata nel presente Piano.

### 3. ATO

Per quanto concerne gli Enti d'Ambito Abruzzesi per il Servizio Idrico Integrato, si fa presente che, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n.9/2011, sono stati uniti nell'Ente Unico Regionale avente denominazione ERSI.

Gli organismi partecipati sono stati oggetto di revisione straordinaria come di seguito riportato:

1. Ambiente Spa è società in house, ex affidataria diretta del servizio di gestione rifiuti solidi urbani e discarica consortile. Il Comune di Loreto Aprutino, acquisì una partecipazione al capitale sociale della Ambiente SpA pari al 5,50% - ai fini dell'affidamento diretto alla stessa del servizio di gestione rifiuti solidi urbani e discarica consortile. La società sebbene attualmente non è affidataria del servizio di gestione rifiuti solidi urbani e discarica consortile, tuttavia sono in corso di attivazione impianti di recupero materiali che rappresentano un servizio di igiene locale e, ai sensi dell'art.3, c.27 e ss Legge 244/2007, è "sempre ammessa la partecipazione a società di servizi di interesse generale".

Inoltre ai sensi dell'art. 200 del D.Lgs. nr. 152/2006 prevede che "La gestione dei rifiuti è organizzata sulla base di Ambiti Territoriali Ottimali (ATO), delimitati dal piano regionale di cui all'art. 199 (...)" a cui gli Enti Locali partecipano obbligatoriamente. Gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. nr. 152/2006 costituiscono l'Autorità d'Ambito, alla quale sono demandate l'organizzazione, l'affidamento ed il controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti e la stessa Autorità svolge la ricognizione delle opere ed impianti esistenti, elabora il Piano d'Ambito ed applica tariffe, affida il servizio e controlla il gestore. La L.R. 21.10.2013 nr. 36 rubricata "Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19 dicembre 2007 nr. 45 (Norme per la gestione integrata dei rifiuti)" ha previsto, per la Regione Abruzzo, l'istituzione di un'Autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani (AGIR), a cui i Comuni partecipano obbligatoriamente ed un unico Ambito Territoriale Ottimale "ATO Abruzzo", coincidente con il territorio della Regione.

In ragione della normativa sopra citata l'intero ciclo dei rifiuti sarà assorbito dalla competenza dell'AGIR, che dovrà operare un preventivo intervento di riordino delle società partecipate presenti sul territorio dell'Ente d'Ambito, come peraltro già previsto dalla normativa vigente.

Si propone pertanto il mantenimento stante quanto disposto dal D.Lgs. nr. 152/2006 e alla L.R. nr. 36/2013.

Si rimette inoltre all'assemblea della socio pubblico maggioritario (ambiente spa) ogni decisione in merito alla partecipata Ecologica srl.

2. ACA spa in house providing è nata nel 2002 dalla trasformazione dell'azienda acquedottistica consortile ed ha per oggetto prevalente la gestione delle reti, degli impianti e delle dotazioni patrimoniali destinate all'esercizio del servizio idrico integrato dell'ente d'ambito territoriale n. 4 (già commissariato oggi in liquidazione per intervenuta costituzione dell'ERSI (Ente regionale servizio idrico)

L'ACA S.p.A. detiene le seguenti partecipazioni che vengono evidenziate nella misura in cui rappresentano per il Comune partecipazioni di secondo livello:

1) Partecipazione nella Risorse Idriche s.r.l.: rappresenta il 100% del capitale sociale pari ad € 334.223,00. La società è in liquidazione dal 2008.

2) Partecipazione nella Hydrowatt S.p.A.: rappresenta il 40% del capitale sociale, pari ad € 262.000,00. La società è ritenuta indispensabile poiché il servizio idrico integrato è un servizio di interesse generale e, ai sensi dell'art.3, c.27 e ss Legge 244/2007, è "sempre ammessa la partecipazione a società di servizi di interesse generale",

Qualsiasi decisione non può che essere governato che dall'ATO o dall'attuale ERSI

per la difficile situazione finanziaria l'amministratore dell'Ente, in data 18.11.2013, ha chiesto al Tribunale di Pescara l'ammissione della società alla procedura di concordato preventivo in continuità. Detta richiesta, previo invio di integrazioni, è stata favorevolmente approvata con decreto in data 05.02.2015.

Detto procedimento prevede, tra l'altro, le seguenti indicazioni di massima da rispettare:

- la stipula di una convenzione confermativa dell'affidamento del servizio Idrico integrato con ATO come da accordo quadro autorizzato dal Tribunale di Pescara con decreto del 04.11.2014;
- pagamento delle spese correnti necessarie per assicurare la continuità aziendale nel periodo di interesse del Piano;
- la ristrutturazione dell'azienda, con realizzazione di economie in alcune aree della stessa e conseguente rimodulazione di tutti i costi di produzione, ivi compresi quelli del personale;
- l'efficientamento del servizio di fatturazione e riscossione con particolare Incisione sul profilo recupero crediti pregressi;

Sui costi di gestione della governante dell'Ente si è già intervenuti mediante una drastica riduzione delle persone e dei relativi compensi erogati, così come per altri organi dell'Ente stesso.

I soci hanno in compito di monitorare l'attuazione:

- del piano presentato ed approvato con prescrizioni dal Tribunale di Pescara;
- del piano operativo presentato dall'Amministratore unico Dott. Vincenzo Baldassarre ed approvato dall'assemblea dei sindaci.

Si propone il mantenimento, unitamente alla partecipata Hydrowatt srl.

3. Vestina Gas Srl è una società per la vendita del gas che opera in regime concorrenziale di libero mercato. La società svolge attività di commercializzazione del gas operando in regime di libero mercato. La partecipazione nella società consente non solo di mantenere strategicamente radicata la società nel territorio e di offrire in tal modo un servizio di prossimità alla cittadinanza, ma la stessa stante i risultati finanziari conseguiti offre degli utili di esercizio che iscritti nel bilancio dell'ente concorrono a garantire altri servizi pubblici locali, oltre ad offrire la sponsorizzazione di iniziative a carattere socio-educative, sportive e culturali che producono anch'esse risparmi per il bilancio dell'ente. Un'eventuale cessione, sebbene praticabile, non risulta conveniente da un punto di vista strategico ed economico/finanziario, in quanto ha presentato nell'ultimo quinquennio bilanci in attivo e ha prodotto utili che annualmente vengono distribuiti tra i Comuni soci, rappresentando una voce importante nell'ambito dei rispettivi bilanci.

La società sebbene non persegue finalità di carattere istituzionale in quanto svolge attività di commercializzazione del gas, tuttavia in seno alla Conferenza unificata del 16/3/2017 Stato-Regioni, tra gli emendamenti condizionanti l'intesa, figura il seguente: " Chiarire in relazione illustrativa che la nozione di servizio di interesse generale, ai sensi dell'art. 4 comma 2 lett.A del testo unico 175/2016, comprende anche i servizi regolati da Autorità indipendenti di cui alla L. 481/1995. Nella relazione illustrativa di accompagnamento al decreto legislativo 175/20146 all'articolo 5 tra le altre è detto:" Come richiesto dalla Conferenza unificata, si precisa che nella nozione di servizio di interesse generale di cui dell'art. 4 comma 2 lett.A del testo unico 175/2016, rientrano anche i servizi oggetto di regolazione da parte delle Autorità indipendenti. Quindi l'attività di vendita del gas, in quanto regolata dall'AEEGSI rientra nei servizi di interesse generale, che dunque ben può essere svolta sia da pubblici che privati operatori e che corrisponde all'ipotesi di cui all'art. 4 comma 2 lett.A del testo unico 175/2016,

La vendita del gas è in effetti sottoposta alla regolazione dell'Aeegsi sia per gli aspetti relativi alla qualità del servizio di vendita (delibera 164/08), sia per le condizioni di erogazione del servizio di tutela ai clienti (delibera Aeegsi arg gas 64/09 modificata della delibera n.279/2017)

L'ente ha già avanzato ed ottenuto dalla assemblea di soci la riduzione di un ulteriore 10% dei compensi degli amministratori oltre a quello previsto dalla legge n. 114/2014.

Per la società si propone pertanto il mantenimento .

4. Società intercomunale gas spa è una società mista (capitale 55% pubblico, 45% privato ) alla luce della normativa vigente, resta obbligata a proseguire in via transitoria la gestione del servizio di distribuzione del gas fino alla data dell'affidamento al gestore aggiudicatario della prima gara dell'ambito provinciale di competenza (Comune Pescara è capofila dell'ambito comprendente 44 comuni).

Il socio Comune di Loreto Aprutino ha affidato alla società il servizio di Pubblica illuminazione ed la gestione calore.

Analizzando la società alla luce dei criteri di legge sopra esplicitati, si rileva che la liquidazione e/o cessione della società non sono indispensabili, ferma restando la previsione della gara d'ambito secondo il cronoprogramma già fissato dalla normativa di settore, non solo perché la distribuzione del gas è un servizio pubblico locale ma anche perché il Comune di Loreto Aprutino non intende privarsi della partecipazione ritenendo di poter continuare a rivestire un ruolo di gestione diretta nello svolgimento del servizio partecipando alla gara d'ambito ex DM 226 / 2011 mediante la stessa Sig SpA, se del caso in associazione temporanea d'impresa con altri operatori; in oltre la vigente normativa di settore obbliga le società pubbliche di distribuzione del gas a proseguire in via transitoria la gestione del servizio fino alla conclusione della gara; l'aggregazione dell'azienda con altri operatori del settore, del resto, rappresenta una scelta quasi obbligata ai fini della partecipazione alla gara d'ambito per cercare di avere delle possibilità di successo;

L'ente ha già avanzato ed ottenuto dalla assemblea di soci la riduzione di un ulteriore 10% dei compensi degli amministratori oltre a quello previsto dalla legge n. 114/2014 e la trasformazione del compenso dei sindaci da tariffario a forfettario.

Si propone il mantenimento della società, fermo restando l'obbligo a proseguire in via transitoria la gestione del servizio di distribuzione del gas fino alla data dell'affidamento al gestore aggiudicatario della prima gara d'ambito provinciale.

5. PESCARA INNOVA SRL è una società di consulenza informatica e di produzione software per gli enti soci Si evidenzia che NON GESTISCE un servizio pubblico locale , inoltre , IL Comune di Loreto Aprutino dispone di una quota di capitale sociale minoritaria e quindi le decisioni strutturali competono al socio di maggioranza, tuttavia si intende cedere le quote detenute dall'ente.

6. FONDAZIONE DEI MUSEI CIVICI DI LORETO APRUTINO ha quale scopo:

la costituzione e gestione di attività museali nella Provincia di Pescara e più segnatamente nel territorio comunale;

lo studio , la ricerca, la documentazione, l'acquisizione di materiali, e la incentivazione di attività connesse con i beni oggetto delle attività museali;

L'incentivazione di attività volte alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, architettonico, culturale e ambientale della provincia di Pescara

La salvaguardia delle tradizioni popolari;

lo sviluppo turistico e la valorizzazione dei prodotti tipici e dell'artigianato locale ;

la valorizzazione di personaggi che si sono distinti nelle vicende storico-culturali della Provincia di Pescara.

Poiché la fondazione essendo altresì partecipata da enti pubblici (Regione Abruzzo, Provincia Pescara) consente al Comune di garantire la offerta museale presente nel territorio, senza aggravio di costi, essendo la fondazione non a scopo di lucro, e si pone in una posizione di primo piano nell'offerta di servizi di promozione culturale e turistica del territorio. Si propone il mantenimento.

7. CONSORZIO SVILUPPO INDUSTRIALE AREA CH-PE

Il Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Val Pescara è l'ente gestore dell'Area Industriale della Val Pescara sita tra le Province di Chieti e Pescara.

Ne fanno parte 34 Comuni oltre la Regione e la CCIAA. Promuove lo sviluppo di attività produttive nel settore dell'industria e dei servizi.

Si tratta di "società consortile", regolate dall'articolo 2615-ter del Cc, attualmente in stato di liquidazione volontaria.

8. Risco srl in liquidazione è stata dichiarata fallita con sentenza del tribunale di Pescara n. 70 del 2014, tuttavia la sentenza è stata revocata dalla Corte d'appello de L'Aquila con sentenza n. 304 del 2015, ma la stessa è stata, dal curatore del fallimento, impugnata mediante ricorso per cassazione ed il giudizio è tuttora pendente.

9. TERRE ANTICHE D'ABRUZZO costituita per la realizzazione di progetti comunitari e lo sviluppo di programmi a carattere rurale, i Gal sono costituiti da partenariati di soci pubblico-privato, rappresentativi delle diverse realtà socio-economiche del territorio, ed in particolare dei settori interessati dalla strategia di sviluppo locale. Si propone la dismissione.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Il Comune di Loreto Aprutino, in ordine alla spesa per i compensi agli organi di amministrazione delle proprie società controllate ha proposto già dal 1 gennaio 2015 il costo dei compensi sia ridotto di un 10% oltre il 20% di riduzione previsto dall'art. 16, comma 1, della legge n.114/2014.

E' stato proposto che gli statuti sociali prevedano che il Collegio sindacale sia composto da massimo 3 componenti.

E' stato proposto che il compenso dei componenti del Collegio sindacale sia predeterminato dall'assemblea in maniera fissa e omnicomprensiva, escludendo, ad esempio, gettoni di presenza o rinvii a tariffari non definiti ex ante.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, del codice civile.**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PARTECIPATE PER FATTURATO (1)</b>					
<b>BILANCIO ANNO 2015.*</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	ATTIVITA	Percentuale di partecipazione	Fatturato registrato o valore produzione	Risultato di esercizio positivo o negativo
	COD. ATECO				
ACA – SPA	E.36 E.37	GESTIONE RISORSE IDRICHE	1,45	44.389.166	(+) 5.701.211
AMBIENTE – SPA	E.38	RACCOLTA TRATTAMENTO SMALTIMENTO RIFIUTI	5,50	53.739	(-) 40.213
CONS TUTELA OLIO- SOC CONSORTILE A.R.L.	C.10.41.1	VALORIZZAZIONE AGROALIMENTAR E	1,00	0	(-) 1.027
CONS . SVILUPPO INDUSTRIALE – SOC CONSORTILE PER AZIONI	F.41.1 M.71.1	INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	1,39	0	(-) 860.483
FONDAZIONE MUSEI – SOC SEMPLICE	R.91.02 G.47.91.1	ATTIVITA CULTURALE MUSEALE	45,00	515	(+) 1.192
ANTICHE TERRE – SOC CONSORTILE A R.L.	M.70.21	SVILUPPO PROGRAMMI RURALI	0,05	0	(+) 51
PESCARA INNOVA – SOC RESP.LIMITATA	J.63.11.3	HOLDING SERVIZI APPLICATIVI	3,75	0	0
RISCO PESCARA – SOC RESP. LIMITATATA – IN LIQUIDAZIONE	N.82.99.1	ATTIVITA TRIBUTARIA	43,00	0	0
SOC. COMUNALE GAS – S.P.A.	D.35.2 C.33.20.02 D.35.3 F.43.22	DISTRIBUZIONE GAS	12,1	2.015.690	(+) 141.716
VESTINA GAS – SOC. RESP. LIMITATA	D.35.23	COMMERCIO GAS	32,00	7.076.846	(+) 158.767

.....

Tale è la relazione di fine mandato 2013 2014 2015 2016 2017 del Comune di Loreto Aprutino che in data odierna verrà stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica

Lì 27/03/2018

**II SINDACO**

*Dott. Gabriele STARINIERI*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

L'organo di revisione economico finanziario  
IL REVISORE UNICO

*DOTT.ssa Giulia GIANCATERINO*

.....