



COMUNE DI LORETO APRUTINO

SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determina del Responsabile di Settore N. 104 del 05/12/2018

PROPOSTA N. 908 del 05/12/2018

OGGETTO: LETTERA DI MESSA IN MORA EX ART. 29 D.LGS. N. 276/2003 ED ART. 1676 COD. CIV. – INCARICO LEGALE AVV. GABRIELE SILVETTI – IMPEGNO DI SPESA

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Leg.vo n. 267 in data 18.08.2000;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 13 in data 11.09.2018 con il quale si affidano al sottoscritto i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

VISTA la delibera del C.C. n. 17 in data 29.03.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione es. 2018-2019-2020;

VISTA la delibera della G.C. n. 57 in data 17.05.2018 con la quale sono stati individuati, per ciascun responsabile di servizio, delle risorse e degli obiettivi affidati alla sua gestione (PEG 2018);

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 113 del 15.11.2018 si è stabilito, per la salvaguardia degli interessi di questo Comune, di acquisire parere legale in ordine alle azioni da mettere in atto con riferimento alla messa in mora ex art. 29 D.lgs. n. 276/2003 ed art. 1676 cod. Civ. della società LA SCINTILLA e di questo Comune da parte di n. 2 lavoratrici già utilizzate dal precedente appaltatore del servizio di Refezione scolastica, per l'immediato ripristino del rapporto di lavoro alle condizioni precedenti al cambio di gestione, giuste note acquisite ai prott. nn. 14157 e n. 14158 in data 15.10.2018
- con la predetta delibera si provvedeva a conferire mandato per la fase stragiudiziale e per l'eventuale fase giudiziale all'Avv. Gabriele SILVETTI del Foro di Pescara, professionista idoneo ed esperto in materia di lavoro e si demandava al sottoscritto Responsabile del Settore l'assunzione dell'impegno di spesa necessario per il giudizio sopra menzionato;

CONSIDERATO che necessita provvedere a dare esecuzione alla sopra citata Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 15.11.2018, provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa ed alla sottoscrizione della convenzione di incarico con il legale;

VISTO l'art. 17, 1° comma – lettera d) – paragrafo 2) del D.Lgs n. 50/2016 che recita:

DATO ATTO che la disposizione normativa dell'art. 17 qualifica espressamente l'incarico di cui trattasi, rientrando evidentemente nel novero di quanto disposto al punto 2), tra quelli esclusi dall'integrale applicabilità della disciplina del nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la delibera dell'Anac n. 907 del 24.10.2018 contenente "Linee guida n. 12 – Affidamento dei servizi legali" con le quali si evidenzia che il singolo incarico affidato a un legale per la rappresentanza in giudizio si configura come contratto di prestazione d'opera e rientra quindi fra i contratti esclusi dal codice degli appalti (art. 17, comma 1, D. Lgs. N. 50/2016):

ATTESO che a seguito di negoziazione del corrispettivo per la prestazione da rendersi con il legale incaricato, si ritiene congruo, anche in riferimento al D.M. 10/03/2015 n. 55, il compenso costituito dal minimo tariffario così determinato con nota e-mail fatta pervenire in data 03.12.2018 ed acquisita al prot. n. 16599 in data 04.12.2018 unitamente a curriculum e a dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 54, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.):

- per la fase stragiudiziale: € 1.901,82 oltre CPA 4% ed IVA 22% e così per complessivi € 2.413,03;

- per l'eventuale fase giudiziale: € 5.392,75 oltre rimborso forfettario spese generali (15%), C.P.A. 4% ed IVA 22%, e così per complessivi € 7.868,67, con salvezza della più elevata liquidazione delle competenze che sia effettuata dal Giudice in sentenza;

RICHIAMATI pertanto:

- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare gli artt. 4 e 17, 1° comma;
- il D.Lgs. 267/2000, rilevandosi nel caso di specie che la competenza all'adozione del presente atto risulta ascrivibile al Responsabile di Settore a norma dell'art. 107, in quanto trattasi di competenze gestionali, o comunque attribuite dalla legge ai dirigenti e responsabili dei servizi;

RITENUTO dover provvedere in merito;

DATO ATTO che per la presente fattispecie di affidamento non sussiste l'obbligo di richiesta del CIG ai fini della tracciabilità (determinazione ANAC n. 4/2011 par. 4.3);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) CONSIDERARE la predetta narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) INCARICARE, in esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 15.11.2018, l'Avv. Gabriele SILVETTI con studio in Pescara – Via Marco Polo n. 3, per la fase stragiudiziale, e per l'eventuale fase giudiziale del giudizio in oggetto;
- 3) APPROVARE lo schema di disciplinare regolante la prestazione professionale de quo, come da allegato "A" al presente provvedimento, da sottoscrivere con il legale, in analogia a quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lvo n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lvo n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e riferite alla sola fase stragiudiziale, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz. 2018					
Cap./Art.	5210	Descrizione	---		
Intervento	1-06-02-03	Miss./Progr.	001	P.D.C.	'1.03.02.99.999
Centro di costo	1 01 001	Compet. Econ.	NO	Spesa non ricorr.	SI
SIOPE	---	CIG -----		CUP	---
Creditore	Avv. Gabriele SILVETTI – Foro di Pescara				
Causale	Servizi legali fase stragiudiziale atto di messa in mora personale refezione scolastica				
Modalità finan.	Fondi comunali				
Imp./Pren. n.	---	Importo	€ 2.413,03	Frazionabile in 12	---

- 5) ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lvo n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data prevista emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
DICEMBRE 2018	GENNAIO 2019	€ 2.413,03

- 6) DI PROVVEDERE con successivo atto all'adozione dell'impegno di spesa per le competenze spettanti per l'eventuale fase giudiziale, allorchè si sarà verificata la chiamata in giudizio di questo Comune nel contenzioso in oggetto;

- 7) ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lvo 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9) DARE ATTO infine che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.



COMUNE DI LORETO APRUTINO

C.A.P. 65014

Provincia di Pescara

Codice Fiscale: 00127900686

Tel. 085/829401

Fax 085/82940236

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE PER ASSISTENZA IN FASE STRAGIUDIZIALE ED EVENTUALE FASE GIUDIZIALE

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 c.c.,

TRA

La sig.ra Patrizia FERRI, che interviene nel presente atto in qualità Responsabile del Settore I° del Comune di Loreto Aprutino, giusto Decreto Sindacale di nomina n. 13 del 11/09/2018, in nome e per conto del predetto Comune, come delegato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 15.11.2018;

E

L'Avv. Gabriele SILVETTI del Foro di PESCARA, con studio in Pescara in Via Marco Polo, n. 3 C.F. SVLGRL66A08G482X, di seguito il "Legale"

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 15.11.2018, esecutiva *ex lege*, è stato disposto nei confronti del suddetto Professionista l'incarico legale per l'assistenza dell'Ente per la fase stragiudiziale, e per l'eventuale fase giudiziale, in merito alla comunicazione di messa in mora ex art. 29 D.lgs. n. 276/2003 ed art. 1676 cod. Civ. della società LA SCINTILLA e di questo Comune da parte di n. 2 lavoratrici già utilizzate dal precedente appaltatore del servizio di Refezione scolastica, per l'immediato ripristino del rapporto di lavoro alle condizioni precedenti al cambio di gestione, giuste note acquisite ai prott. nn. 14157 e n. 14158 in data 15.10.2018;
- con successiva Determinazione n. ___/2018 R.G. del _____ il sottoscritto Responsabile del Settore I° ha provveduto a formalizzare l'incarico professionale de quo, approvando lo schema del presente disciplinare d'incarico legale, nonchè ad assumere il relativo impegno di spesa;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1: OGGETTO

1. Con il presente disciplinare il Comune di Loreto Aprutino conferisce all'Avv. Gabriele SILVETTI, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di assistenza legale dell'Ente nella fase stragiudiziale, e nell'eventuale fase giudiziale, in merito alla comunicazione di messa in mora ex art. 29 D.lgs. n. 276/2003 ed art. 1676 cod. Civ. della società LA SCINTILLA e di questo Comune da parte di n. 2 lavoratrici già utilizzate dal precedente appaltatore del servizio di Refezione scolastica, per l'immediato ripristino del rapporto di lavoro alle condizioni precedenti al cambio di gestione, giuste note acquisite ai prott. nn. 14157 e n. 14158 in data 15.10.2018;

Art. 2: COMPENSO

1. Il compenso per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, viene così determinato giusta determinazione dirigenziale di incarico n. ___/2016 R.G. del _____ :

- **per la fase stragiudiziale:** € 1.901,82 oltre CPA 4% in € ed IVA 22% e così per complessivi € 2.413,03, come da nota fatta pervenire via e-mail e acquisita al prot. n. 16599 in data 04.12.2018;

- **per l'eventuale fase giudiziale:** € 5.392,75 oltre rimborso forfettario spese generali (15%), C.P.A. 4% ed IVA 22%, e così per complessivi € 7.868,67, con salvezza della più elevata liquidazione delle competenze che sia effettuata dal Giudice in sentenza

2. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il Legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa, oltre quanto previsto.

3. Allorquando, per sopravvenute esigenze legate alla procedura in corso, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico il Legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, anche presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico.

4. In difetto di ciò il Legale non potrà avanzare pretese alcune oltre i limiti di cui al comma 1 del presente articolo.

5. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo, ove necessario e alle condizioni di cui al comma 3, il Legale potrà abbandonare l'incarico previa comunicazione scritta.

6. Il pagamento del compenso, a saldo, avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di congruità delle prestazioni svolte da parte del responsabile del procedimento a mezzo di determinazione di liquidazione, nonché previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'Ente Previdenziale di relativa competenza.

7. Il pagamento avverrà entro i termini previsti dalle norme di finanza pubblica in vigore, in conformità delle parcelle datate, firmate, nonché timbrate, dal professionista incaricato, e previa emissione di fattura elettronica con il seguente Codice Univoco dell'Ufficio: **N6CWDJ**

8. Gli importi spettanti saranno liquidati al lordo della ritenuta d'acconto di cui all'art. 25 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni.

9. Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28 marzo 1997 n.79, convertito nella legge 28 maggio 1997 n.140, non è prevista nessuna anticipazione.

10. Il Legale incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s. m. i.

11. Il Legale incaricato comunica che il conto corrente bancario dedicato alla presente commessa e su cui saranno effettuati tutti i relativi addebiti di cui sopra è il seguente: IBAN: _____ presso Banca _____ – Agenzia di _____.

Art. 3: MODALITA'

1. Il Legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta stragiudiziale da tenere da parte del Comune.

2. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione della corrispondenza e degli eventuali provvedimenti da inoltrarsi alla controparte.

3. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.

4. Il Legale s'impegna a comunicare per iscritto e, con la massima celerità, l'esito delle eventuali incontri con i legali di controparte indicando espressamente gli eventuali derivanti adempimenti a cura del Comune;

5. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili al migliore svolgimento dell'incarico di assistenza e richiesti dal Legale.

6. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito ed alle eventuali successive azioni da intraprendere;

Art. 4: INCOMPATIBILITA'

1. Il Legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti di essa) e, che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

2. Il Legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 – "Legge anticorruzione", di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente.

3. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il Legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

4. Il Legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. Art. 9 del D.L. n. 39/2013, di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Loreto Aprutino che conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Loreto Aprutino.

Art. 5: DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO A TERZI

1. Al Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.
2. E' vietato al Legale cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali arrecati.

Art. 6: REVOCA E RINUNCIA

1. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art. 2;
2. Il Legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa.

Art. 7: COMUNICAZIONE CONFERIMENTO INCARICO

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 8: TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

1. Il Comune, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, informa il legale – il quale ne prende atto e presta il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 9: NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Art. 10: REGISTRAZIONE

1. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131.
2. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

La presente scrittura privata viene redatta in formato elettronico e sottoscritta a mezzo di firma digitale.

Per il Comune di Loreto Aprutino

Rag. Patrizia Ferri – Responsabile del Settore I°

Il Legale incaricato

Avv. Gabriele SILVETTI

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 908 del 05/12/2018 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore FERRI PATRIZIA in data 05/12/2018.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 908 del 05/12/2018 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Settore **DI BATTISTA RANIERI il 05/12/2018.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1155

Il 06/12/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 703 del 05/12/2018 con oggetto: **LETTERA DI MESSA IN MORA EX ART. 29 D.LGS. N. 276/2003 ED ART. 1676 COD. CIV. – INCARICO LEGALE AVV. GABRIELE SILVETTI – IMPEGNO DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da FERRI PATRIZIA il 06/12/2018.