



COMUNE DI LORETO APRUTINO

Provincia di Pescara

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 del 15/03/2016

Oggetto: FUNZIONIGRAMMA RETTIFICA E INTEGRAZIONE

L'anno *DUEMILASEDICI*, il giorno *QUINDICI*, del mese di *MARZO*, in Loreto Aprutino e nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

1 - STARINIERI GABRIELE	SINDACO	Presente
2 - DI FERMO GIANNI	VICE SINDACO	Presente
3 - ACCIAVATTI ANTONIO	ASSESSORE	Presente
4 - MASCIOLI MARIA	ASSESSORE	Presente
5 - D'AMICO ROCCO	ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Generale Dr.ssa DIODATI FRANCESCA

Assume la Presidenza il Sindaco STARINIERI GABRIELE, il quale, trovata legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Leg.vo n. 267 in data 18.08.2000;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo n. 267/2000, come da allegato che forma parte integrante del presente atto;

Premesso:

che con la delibera G.c. n. 11 del 103/2014, è stato avviato un processo di riorganizzazione della struttura dell'ente;

che con successivo atto n. 14 del 10.3.2014 sono state, in coerenza al nuovo organigramma, ridefinite le attività e le competenze dei singoli settori adottando il relativo funzionigramma;

Tenuto conto, di quanto già da tempo chiarito, che le competenze gestionali spettano ai dirigenti degli enti e che le norme emanate prima 28/9/2000 (entrata in vigore del dl.gs 267/2000), qualora pongano in capo agli organi elettivi competenze autorizzatorie, debbono, in forza del principio di cronologia e di specialità, ritenersi modificate in tal senso;

Visto che dalle note prot. 4867/2014, 4735/20144, 4659/2014, 3996/2014 emerge una non chiarezza del funzionigramma approvato con la citata delibera n. 14/2014;

Precisato che, per quanto concerne il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, le competenze che prevede in capo al Sindaco, stante l'attribuzione ai dirigenti di competenze gestionali operata dal Tuell, è senza dubbio rinvenibile in capo ai dirigenti la competenza in materia di autorizzazioni di polizia mortuaria. Per le autorizzazioni, quindi deve essere tenuto - sempre - presente l'art. 107, comma 3, lett. f) D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in base al quale sono di competenza esclusiva degli "apicali" i provvedimenti di cui all'Art. 107 comma 3 lettera f) del Decreto Legislativo 267/2000 e gli altri atti loro attribuiti dallo statuto del singolo Comune e dai regolamenti.

Precisato inoltre che le autorizzazioni di polizia mortuaria (es.:l'autorizzazione al singolo trasporto funebre), non hanno attinenza con le autorizzazioni sanitarie, ed avendo anzi il carattere di autorizzazioni amministrative per specifica e determinata attività od operazioni, la competenza alla loro adozione non può ritenersi in capo al Sindaco, bensì ai dirigenti.

Ritenuto opportuno altresì di ulteriormente specificare tutte le competenze spettanti ai singoli settori ed a tal fine di integrare e modificare il funzionigramma così come allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Ribadito che l'attribuzione delle funzioni ai Servizi e agli Uffici avviene dell'invarianza della spesa per il personale;

ATTESO che della presente delibera sarà data informazione alle Organizzazioni Sindacali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che ai sensi degli art. 49 e 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, sono stati richiesti ed acquisiti in allegato, i pareri espressi favorevolmente in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

con voto unanime;

DELIBERA

- 1) Di integrare e rettificare la delibera G.C.n. 14/014 , per le motivazioni esposte in premessa e che qui abbiansi per trascritte e di approvare le attività e funzioni assegnate ai singoli settori/uffici come disposto nel funzionigramma allegato;
- 2) Di notificare il presente atto ai responsabile di settore;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione alla R.S.U. dell'Ente e alle OO.SS. territoriali; dichiarare con successiva e separata votazione unanime e palese la presente delibera immediatamente esecutiva.

Del che si è redatto il presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to STARINIERI GABRIELE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa DIODATI FRANCESCA

N. 309 Pubblicazione

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Loreto Aprutino, li 17/03/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata comunicata con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

è stata trasmessa con lettera prot. n. _____ in data _____ al Prefetto ai sensi dell'art. 135 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

Loreto Aprutino, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa DIODATI FRANCESCA

Il sottoscritto Segretario Generale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il....., decorsi dieci giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loreto Aprutino, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa DIODATI FRANCESCA

Il sottoscritto addetto alle pubblicazioni,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online comunale per 15 giorni consecutivi dal 17/03/2016 al 31/03/2016 (art. 124, D.Lgs. N. 267/2000);

Loreto Aprutino, li _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

E' copia conforme all'originale per servire per uso amministrativo.

Loreto Aprutino, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa DIODATI FRANCESCA