



COMUNE di LORETO APRUTINO

PROVINCIA di PESCARA

Tel. 085829401- mail: barbara.rasetta@comune.loretoaprutino.pe.it

Pec: comune.loretoaprutino@pec.it

SETTORE I° - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di: "ASSISTENZA E VIGILANZA ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DURANTE IL TRASPORTO CON GLI SCUOLABUS (PERIODO SETTEMBRE 2020 - LUGLIO 2021)" (art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016)

C.I.G. Z022DB6F85

Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI LORETO APRUTINO

Indirizzo: Via dei Mille, 8

Telefono: 08582940251 Fax: 0858291392

PEC comune.loretoaprutino@pec.it e-mail barbara.rasetta@comune.loretoaprutino.pe.it

Responsabile procedimento: Barbara RASETTA

Art.1 - Oggetto.

Costituisce oggetto del presente Bando l'affidamento del servizio di "ASSISTENZA E VIGILANZA ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO DURANTE IL TRASPORTO CON GLI SCUOLABUS (PERIODO SETTEMBRE 2020 - LUGLIO 2021)" da effettuarsi nel Comune di Loreto Aprutino.

Art.2 – Valore dell'appalto

Il valore presunto del presente affidamento è indicato in **euro 28.800,00** per l'intera durata del contratto (anni 1), IVA esclusa, valutato su circa 200 giorni (1.800 ore di assistenza per circa 9 ore giornaliere) ad un costo giornaliero stabilito in **€ 144,00** al netto di IVA.

L'effettivo costo del servizio risulterà dall'offerta presentata in sede di gara successiva, tenuto conto del ribasso percentuale praticato sul prezzo giornaliero.

Art.3 – Modalità di svolgimento delle attività.

L'obiettivo è quello di garantire la sicurezza dei minori durante il trasporto scolastico, dalla presa in carico degli alunni (alle fermate e presso i plessi scolastici) e alla loro consegna (a scuola e alle fermate).

Le prestazioni connesse all'assistenza durante il trasporto riguardano la vigilanza per il mantenimento, da parte degli alunni, di un comportamento corretto e ordinato durante il trasporto.

Il servizio sarà effettuato con l'assistenza attenta ed assidua verso gli alunni che saranno trasportati con gli scuolabus:

- la mattina: dalle località di raccolta fino alle scuole
- all'uscita: dalle scuole e fino alle località di arrivo

E' compito dell'operatore provvedere alla loro custodia e sicurezza dalla presa in consegna alla riconsegna agli adulti autorizzati al ritiro. Gli alunni potranno essere lasciati alle fermate dello scuolabus senza la presenza dei genitori alla sola condizione che con l'adesione al servizio gli stessi abbiano firmato una liberatoria dove si assumono in toto la responsabilità del tragitto dalla fermata all'abitazione dell'alunno.

La ditta garantirà il servizio nei giorni ed orari che saranno stabiliti dall'Amministrazione comunale e concordati con le autorità scolastiche.

Il servizio comporterà, in via presuntiva, l'impiego di circa n. 4 (o più) unità (una per ciascun Scuolabus) che presteranno complessivamente circa n. 9 ore giornaliere (da lunedì a venerdì). Il numero delle unità lavorative necessarie e delle ore è indicativo essendo stato formulato sulla base dell'esperienza degli anni passati; per l'anno scolastico oggetto del presente affidamento viene definito in base ad un minimo di ore che comunque non potrà essere inferiore a 36 ore settimanali ed a 1800 ore annuali.

Art. 4 - Durata del servizio.

Il servizio in affidamento ha durata di anni 1 (uno) a decorrere da Settembre 2020 e con scadenza al 31.07.2021.

Art. 5 – Oneri a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire all'Amministrazione Comunale la continuità del servizio sia in termini di tempo che di qualità della prestazione. Qualsiasi modifica intervenga nelle modalità operative del servizio che possa inficiare la qualità dello stesso, va preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Il soggetto incaricato è tenuto a garantire personale con competenza ed esperienza relativa al servizio in questione.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi minimi:

- sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel presente disciplinare di gara;
- **assicurare i Dispositivi di Sicurezza individuali e di protezione in ottemperanza alle norme che regolano l'emergenza sanitaria in corso COVID-19;**
- osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative;
- assolvere, nei confronti del personale, agli obblighi di aggiornamento e formazione professionale;
- il prezzo offerto sia "adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture";
- osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero successivamente emanarsi;
- adottare, nell'esecuzione dell'appalto, autonomamente e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le norme di legge e di esperienza, idonei a prevenire eventi dannosi e infortuni alle persone e alle cose sia dell'Ente che di terzi;
- sollevare e tenere indenne l'Ente da tutte le responsabilità per danni che in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto o a cause ad esso connesse derivassero all'Ente o a terzi (cose o persone);
- attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo vigenti e garantire l'applicazione delle norme in materia di

assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assumendone il relativo onere.

- seguire le indicazioni dell'Ente per la migliore organizzazione e gestione del servizio ed in particolare a provvedere alla firma giornaliera del foglio di presenza del servizio svolto, ai fini del controllo del totale orario reso;

L'affidatario si impegna ad utilizzare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del Comune; le sostituzioni di personale dovranno pertanto essere motivate ed effettuate con personale comunque in possesso di requisiti professionali adeguati.

L'impresa garantirà il servizio anche nel caso di assenza del lavoratore assegnato originariamente. Non dovranno verificarsi per nessun motivo (ferie, assenze per malattia, permessi accordati a proprio personale, assenze ingiustificate, assenze non comunicate in tempo utile, ecc..) interruzioni o svolgimento irregolare del servizio.

L'impresa si impegna, dietro semplice richiesta dell'Ente, alla sostituzione del personale nel caso in cui non dimostrasse sufficiente impegno o adeguatezza nell'espletamento dei compiti affidati.

Le sostituzioni sono a totale carico del fornitore rientrando nel corrispettivo orario.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente. Si precisa che l'obbligo di riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze dell'appaltatore uscente, nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, deve essere armonizzato e reso compatibile con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Art. 6 – Modalità e criterio di aggiudicazione del servizio.

Per l'espletamento della presente procedura, l'Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso lo strumento della Trattativa Diretta.

La Stazione Appaltante, fra i soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, provvederà ad invitare almeno 5 (cinque) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, a presentare preventivo-offerta nei termini che l'Amministrazione indicherà.

Nel caso in cui il numero dei soggetti aspiranti idonei sia superiore a 5 (cinque), si effettuerà un sorteggio al fine di individuare i 5 soggetti da invitare alla procedura.

Il sorteggio avverrà in seduta pubblica il **13 agosto 2020 presso la sede Municipale al Primo Piano alle ore 12:00.**

La procedura potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato con il criterio **dell'offerta economicamente più bassa** ai sensi dell'art.95 del Codice trattandosi di servizio ad elevata ripetitività senza contenuto tecnologico e carattere innovativo.

L'offerente formulerà la propria offerta economica **a ribasso sul costo giornaliero di € 144,00** posto a base a di gara.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di:

- annullare o ripetere la gara in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi.
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida e giudicata congrua.

Art. 7 – Corrispettivi

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono comprensivi di qualsiasi onere, prestazione e spesa, per la completa esecuzione dell'appalto inclusi i costi di trasferta del personale addetto all'esecuzione del contratto.

Le fatturazioni verranno emesse dall'appaltatore, esclusivamente in forma elettronica, con cadenza mensile ed in riferimento alla mensilità appena conclusa.

I pagamenti verranno effettuati entro i termini di legge, previa acquisizione per parte del Comune del DURC.

Art. 8 – Riservatezza

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Art. 9 - Formalizzazione contrattuale

Il presente affidamento si intende formalizzato mediante scrittura privata con firma digitale con accettazione integrale delle norme previste dal presente disciplinare.

Art. 10 - Subappalto

Non è previsto il subappalto.

Art. 11 - Altre informazioni e condizioni particolari dell'appalto

Con l'invio della propria offerta, la concorrente accetta le clausole contenute in tutta la documentazione di gara.

La partecipazione alla presente procedura comporta da parte di ogni operatore economico concorrente di assumere nell'offerta a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in maniera di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché di accettare tutte le prescrizioni condizioni esposte.

Qualora si renda necessario, il Comune potrà avvalersi della opzione di proroga tecnica prevista all'art.106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

E' altresì applicabile all'appalto quanto previsto al comma 12 del suddetto articolo, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a decorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Il variare delle prestazioni può altresì essere connesso all'esigenza, in corso di espletamento dell'appalto, di adeguare il numero di operatori sui mezzi in relazione al numero dei minori assistiti o di particolari esigenze che potrebbero insorgere ai fini di garantire la loro sicurezza.

Per quanto attiene il recesso e la risoluzione del contratto trovano integrale applicazione gli art. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il CIG relativo al presente affidamento è il seguente: CIG : **Z022DB6F85**.

Art. 13 - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto Aprutino.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Barbara RASSETTA.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile contattare il Responsabile del Procedimento al tel. 085.82940245 o tramite mail: barbara.rasetta@comune.loretoaprutino.pe.it.

**Il Responsabile del Settore I
Barbara RASSETTA**