



COMUNE DI LORETO APRUTINO

Provincia di Pescara

VERBALE N. 2

MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – Cat. C

L'anno duemila venti, il giorno 28 del mese di agosto, alle ore 9:00 presso la Biblioteca Comunale in Via IV Novembre sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice nominata con determina 387 del 5 agosto 2020, per la selezione finalizzata alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, di n. 2 "Istruttore Amministrativo-Contabile" cat. C, nelle persone:

Rasetta Barbara	Presidente
Di Battista Ranieri	Componente
Donatelli Nadia	Componente con funzioni di Segretario di commissione

La Commissione stabilisce i criteri generali per lo svolgimento del colloquio della mobilità in oggetto, pertanto viene determinato:

- che il colloquio è pubblico;
- che ciascun candidato dovrà illustrare la propria attività lavorativa finora svolta, presso l'Ente di assegnazione, al fine di accertare le competenze acquisite, le capacità relazionali, la conoscenza delle nozioni di base del diritto amministrativo, gare e contratti e principi contabili in relazione al profilo da ricoprire.

Alle ore 10:30, come da convocazione inviata, si procede ad accertare la presenza dei candidati ammessi. Prima dell'ingresso nella sala Biblioteca per sostenere il colloquio viene applicato il protocollo di sicurezza anticovid-19 procedendo alla misurazione della temperatura, alla successiva compilazione dell'autodichiarazione per il contrasto del rischio di contagio ed alla sanificazione delle mani e degli ambienti. Successivamente i candidati vengono accolti nella sala Biblioteca e si procede con la verifica dell'identità:

Cardone Annalisa nata il 26.07.1977 CI n. AV 5193935;
Caruso Rosa nata il 21.12.1970 CI n. CA 81765 DW;
Di Lanzo Simone nato il 22.06.1972 Patente n. CH5068049P.

La Commissione invita la candidata Cardone Annalisa. Preliminarmente viene comunicato il punteggio assegnato ai titoli come risultante dal verbale n. 1 del 7 agosto u.s. ed agli atti d'ufficio.

Il colloquio inizia con l'esposizione delle esperienze acquisite dalla candidata, attualmente in servizio presso il Comune di Lanciano, la quale si occupa di protocollo informatico, predisposizione di ordinanze relative alla circolazione e sosta, redazione di concessioni di suolo pubblico, rilascio di tesserini invalidi, autorizzazioni di passo carrabile; in precedenza la Sig.ra è stata assegnata al Servizio Politiche della casa ed ha predisposto determinazioni in ordine all'assegnazione di alloggi e morosità incolpevole.

In ordine alla motivazione al trasferimento è sostanzialmente legata al riavvicinamento alla propria residenza.

Per quanto concerne le competenze possedute vengono rivolte domande sulla:

competenza del Consiglio Comunale e della Giunta in riferimento all'approvazione dei Regolamenti;
Ordinanze sindacali competenza e materie;

Ultimato il colloquio alla candidata viene attribuito all'unanimità il punteggio di 12 (dodici/quindicesimi).

La Commissione prosegue invitando la candidata Caruso Rosa. Preliminarmente viene comunicato il punteggio assegnato ai titoli come risultante dal verbale n. 1 del 7 agosto u.s. ed agli atti d'ufficio.

Il colloquio inizia con l'esposizione delle esperienze acquisite dalla candidata, attualmente in servizio presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, la quale si occupa di istruttoria pratiche di Giunta e Consiglio di dipartimento, preparazione e protocollazione decreti del Direttore, preparazione e pubblicazione bandi di incarichi e ricerca, rimborso missioni, attività contabile di fatture ed ordini di fornitori, pubblicazione eventi ed avvisi sul sito del Dipartimento.

In ordine alla motivazione al trasferimento è sostanzialmente legata a motivi di ricongiungimento familiare. Per quanto concerne le competenze possedute vengono rivolte domande sulla predisposizione:

di atti amministrativi ed in particolare le materie oggetto di determinazioni dirigenziali e deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale;

acquisti sul MEPA modalità e funzioni.

Ultimato il colloquio alla candidata viene attribuito all'unanimità il punteggio di 10 (dieci/quindicesimi).

La Commissione prosegue invitando il candidato Di Lanzo Simone. Preliminarmente viene comunicato il punteggio assegnato ai titoli come risultante dal verbale n. 1 del 7 agosto u.s. ed agli atti d'ufficio.

Il colloquio inizia con l'esposizione delle esperienze acquisite dal candidato, attualmente in servizio presso il Comune di Montorio al Vomano, il quale si occupa di attività relative alla gestione del personale e delle presenze, predisposizione degli atti amministrativi quali delibere e determinazioni, supporto al Segretario Comunale ed ai componenti della Giunta, predisposizione di atti relativi ad appalti per i servizi comunali per gestione di impianti sportivi, trasporto scolastico, servizi cimiteriali.

In ordine alla motivazione al trasferimento è sostanzialmente legata al riavvicinamento alla propria residenza.

Per quanto concerne le competenze possedute vengono rivolte domande su:

il personale dipendente ed in particolare la normativa sui vincoli al trasferimento, a seguito di concorso, in altre amministrazioni e nozioni della Legge 68/99;

Gare per servizi comunali: cenni sulle varie tipologie e procedimenti di gara.

Ultimato il colloquio al candidato viene attribuito all'unanimità il punteggio di 14 (quattordici/quindicesimi).

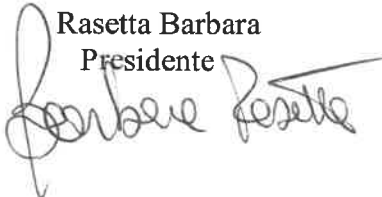
La Commissione dichiara pertanto idonei i candidati che hanno conseguito nel colloquio il punteggio minimo richiesto di 9/15 e formula il seguente elenco:

N. d'ord.	<u>Generalità</u>		Punti Titoli	Prova orale	Totale Punti
	Cognome	e Nome			
1	DI LANZO	SIMONE	7,07	14	21,07
2	CARDONE	ANNALISA	4,50	12	16,50
3	CARUSO	ROSA	6,00	10	16,00

Alle ore 12:30 la Commissione conclude i lavori inerenti alla procedura di mobilità.

Il Segretario della commissione consegna il presente verbale, unitamente alla documentazione già prodotta, al Responsabile del Settore I per il seguito di competenza.

Letto, Approvato e sottoscritto

Rasetta Barbara
Presidente


Di Battista Ranieri
Componente


Donatelli Nadia
Componente
