COMUNE DI LORETO APRUTINO

Provincia di Pescara

Via Dei Mille, 8 - 65014 Loreto Aprutino - ☎ 085 829401 - Fax 085 82940236 - P.IVA: 00127900686
www.comune.loretoaprutino.pe.it - urbanistica@comune.loretoaprutino.pe.it

SETTORE TERZO - SERVIZIO URBANISTICA

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE PER ASSISTENZA IN FASE GIUDIZIALE RICORSO T.A.R. ABRUZZO

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 c.c.,

TRA

il Geom. Luciano Di Carlo, che interviene nel presente atto giusto Decreto Sindacale di nomina n. 15 del 11/09/2018, confermato con successivi provvedimenti del Sindaco n. 8 del 21/05/2019 e n. 3 del 27/01/2020, in qualità di Responsabile del Settore III del Comune di Loreto Aprutino, quindi in nome e per conto del predetto,, come delegato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 04/08/2020;

E

l'Avv. Mircko Acciavatti del Foro di PESCARA, con studio in Collecorvino (PE) in Viale Italia, n. 80 C.F. CCVMCK75D28A488A, P.IVA 01914090681, di seguito il "Legale"

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 04/08/2020 esecutiva *ex lege*, è stato disposto nei confronti del suddetto Professionista l'incarico per la difesa degli interessi e delle ragioni dell'Ente nella fase giudiziale relativa al Ricorso al TAR Abruzzo – Sezione di Pescara datato 10/07/2020, promosso dall'Avv. Alba Brighella contro il Comune di Loreto Aprutino per l'annullamento del Decreto N. 1 del 08/05/2020 concernente ordinanza di demolizione (art. 31 – D.P.R. 380/2001) di opere eseguite in assenza di permesso di costruire in C.da Fiorano, su immobili distinti in C.T. al Foglio n. 8 particelle nn. 565 – 862 – 936 – 937 (in catasto fabbricati al Foglio n. 8 particella n. 565 Subb.3-4 e particella n. 862 Sub.3), notificata al soggetto interessato in data 13/05/2020;
- con l'atto sopra richiamato, l'Amministrazione Comunale ha pertanto deliberato di autorizzare il Sindaco ad incaricare il suddetto Legale per il patrocinio legale dell'Ente nel giudizio dinanzi al T.A.R. Abruzzo – Sezione di Pescara;
- con successiva Determinazione n. _____/R.G. del __/__/2020 si è provveduto a formalizzare l'incarico professionale de quo, approvando lo schema del presente disciplinare d'incarico legale, nonchè ad assumere il relativo impegno di spesa;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1: OGGETTO

1. Con il presente disciplinare il Comune di Loreto Aprutino conferisce all'Avv. Mircko ACCIAVATTI, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico per la difesa degli interessi e delle ragioni dell'Ente nella fase giudiziale relativa al Ricorso al TAR Abruzzo – Sezione di Pescara datato 10/07/2020, promosso dall'Avv.

Alba Brighella contro il Comune di Loreto Aprutino per l'annullamento del Decreto N. 1 del 08/05/2020 concernente ordinanza di demolizione (art. 31 – D.P.R. 380/2001) di opere eseguite in assenza di permesso di costruire in C.da Fiorano, su immobili distinti in C.T. al Foglio n. 8 particelle nn. 565 – 862 – 936 – 937 (in catasto fabbricati al Foglio n. 8 particella n. 565 Subb.3-4 e particella n. 862 Sub.3), notificata al soggetto interessato in data 13/05/2020.

Art. 2: COMPENSO

1. Il compenso per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, viene determinato giusta determinazione di incarico n. ___/R.G. del del __/__/2020 in € 5.766,30 (euro *cinquemilasettecentosessantasei/30*) al lordo di IVA e CAP come per legge, nonché spese e accessori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2233 codice civile. Esso si riferisce al patrocinio legale dell'Ente nella fase giudiziale dinanzi al T.A.R. Abruzzo – Sezione di Pescara (art. 82 c.p.c.).
2. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il Legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa, oltre quanto previsto.
3. Allorquando, per sopravvenute esigenze legate alla procedura in corso, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico il Legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, anche presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico.
4. In difetto di ciò il Legale non potrà avanzare pretese alcune oltre i limiti di cui al comma 1 del presente articolo.
5. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo, ove necessario e alle condizioni di cui al comma 3, il Legale potrà abbandonare l'incarico previa comunicazione scritta.
6. Il pagamento del compenso, a saldo, avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di congruità delle prestazioni svolte da parte del responsabile del procedimento a mezzo di determinazione di liquidazione, nonché previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'Ente Previdenziale di relativa competenza.
7. Il pagamento avverrà entro i termini previsti dalle norme di finanza pubblica in vigore, in conformità delle parcelle datate, firmate, nonché timbrate, dal professionista incaricato. La fattura elettronica dovrà indicare: nome e cognome del professionista; indirizzo; codice fiscale; partita I.V.A.; gli estremi della comunicazione di affidamento incarico (ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000); la data di inizio e fine del periodo di riferimento dell'incarico svolto, precisando il giorno, mese e anno; il seguente Codice C.I.G. attribuito alla procedura di gara: ZDE2E4F379; il seguente Codice Univoco dell'Ufficio 2VO5TZ.
8. Gli importi spettanti ai professionisti saranno liquidati al lordo della ritenuta d'acconto di cui all'art. 25 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni.
9. Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28 marzo 1997 n.79, convertito nella legge 28 maggio 1997 n.140, non è prevista nessuna anticipazione.
10. Il Legale incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s. m. i.
11. Il Legale incaricato comunica che il conto corrente bancario dedicato alla presente commessa e su cui saranno effettuati tutti i relativi addebiti di cui sopra è il seguente: IBAN: _____ presso _____.

Art. 3: MODALITA'

1. Il Legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
2. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione della corrispondenza e degli eventuali provvedimenti da inoltrarsi alla controparte.
3. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
4. Il Legale s'impegna a comunicare per iscritto e, con la massima celerità, l'esito degli eventuali incontri con i legali di controparte indicando espressamente gli eventuali derivanti adempimenti a cura del Comune;
5. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili al migliore svolgimento dell'incarico di assistenza e richiesti dal Legale.
6. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione alle eventuali successive azioni da intraprendere;

Art. 4: INCOMPATIBILITA'

1. Il Legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti di essa) e, che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
2. Il Legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 – "Legge anticorruzione", di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente.
3. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il Legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
4. Il Legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. Art. 9 del D.L. n. 39/2013, di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Loreto Aprutino che conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Loreto Aprutino.

Art. 5: DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO A TERZI

1. Al Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.
2. E' vietato al Legale cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali arrecati.

Art. 6: REVOCA E RINUNCIA

1. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art. 2;
2. Il Legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa.

Art. 7: COMUNICAZIONE CONFERIMENTO INCARICO

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 8: TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

1. Il Comune, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), informa il legale – il quale ne prende atto e presta il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 9: NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Art. 10: REGISTRAZIONE

1. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26.04.1986, n° 131.
2. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

La presente scrittura privata viene redatta in formato elettronico e sottoscritta a mezzo di firma digitale.

Addì __/__/2020

Per il Comune di Loreto Aprutino Geom. Luciano Di Carlo		**Il Legale incaricato** Avv. Mircko Acciavatti