COMUNE DI LORETO APRUTINO

Provincia di Pescara

Via Dei Mille, 8 - 65014 Loreto Aprutino - ☎ 085 829401 - Fax 085 82940236 - P.IVA: 00127900686
www.comune.loretoaprutino.pe.it - urbanistica@comune.loretoaprutino.pe.it

SETTORE TERZO - SERVIZIO URBANISTICA

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE PER PATROCINIO
FASE GIUDIZIALE PROCEDIMENTO DI RECUPERO GIUDIZIARIO SOMME

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 c.c.,

TRA

il Geom. Luciano Di Carlo, che interviene nel presente atto giusto Decreto Sindacale di nomina n. 15 del 11/09/2018, confermato con successivi provvedimenti del Sindaco n. 8 del 21/05/2019 e n. 3 del 27/01/2020, in qualità di Responsabile del Settore III del Comune di Loreto Aprutino, quindi in nome e per conto del predetto, come delegato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 04/08/2020;

E

l'Avv. Giulio Maria Garofalo del Foro di PESCARA, con studio in Pescara in Via Nicola Fabrizi, n. 61 C.F. GRFGMR86C11C743R, P.IVA 02104340688, di seguito il "Legale"

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 04/08/2020 esecutiva *ex lege*, è stato disposto nei confronti del suddetto Professionista l'incarico per il patrocinio dell'Ente nella fase giudiziale relativa alla procedura di recupero giudiziario delle somme spettanti al Comune di Loreto Aprutino in virtù della Sentenza TAR n. 150/2011 in data 10/02/2011 depositata in Segreteria del TAR in data 22/02/2011, nei confronti della parte soccombente, che il Comune di Loreto Aprutino ha stabilito di promuovere nella sede competente;
- con l'atto sopra richiamato, l'Amministrazione Comunale ha pertanto deliberato di autorizzare il Sindaco ad incaricare il suddetto Legale per il patrocinio legale dell'Ente nel giudizio di usucapione da promuovere dinanzi al Tribunale di Pescara;
- con successiva Determinazione n. ____/R.G. del __/08/2020 si è provveduto a formalizzare l'incarico professionale de quo, approvando lo schema del presente disciplinare d'incarico legale, nonchè ad assumere il relativo impegno di spesa;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1: OGGETTO

1. Con il presente disciplinare il Comune di Loreto Aprutino conferisce all'Avv. Giulio Maria GAROFALO, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico per il patrocinio dell'Ente nella fase giudiziale relativa alla procedura di recupero giudiziario delle somme spettanti al Comune di Loreto Aprutino in virtù della

Sentenza TAR n. 150/2011 in data 10/02/2011 depositata in Segreteria del TAR in data 22/02/2011, nei confronti della parte soccombente, che il Comune di Loreto Aprutino ha stabilito di promuovere giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 04/08/2020, dinanzi al Tribunale di Pescara.

La prestazione professionale comprende la fase di predisposizione dell'atto di precetto e quella successiva di esecuzione presso terzi ove occorrente. La seconda fase, ove occorrente, sarà a sua volta articolata in fase introduttiva del giudizio e fase di trattazione e conclusiva.

Art. 2: COMPENSO

1. Il compenso per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, viene determinato giusta determinazione di incarico n. ____/R.G. del __/08/2020 in complessivi € 1.184,04 (euro *millecentottantaquattro/04*) al lordo di CAP come per legge, nonché spese vive esenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2233 codice civile, in esenzione di IVA e ritenuta fiscale poiché trattasi di prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex art. 1, comma 96-117, Legge 244/2007, come modificato da art. 27 D.L. 98/2011, ai sensi del Provvedimento Direttore Agenzia Entrate nr. 185820. Esso si riferisce al patrocinio legale dell'Ente nella fase giudiziale relativa alla procedura di recupero giudiziario delle somme spettanti al Comune di Loreto Aprutino in virtù della Sentenza TAR n. 150/2011 in data 10/02/2011 depositata in Segreteria del TAR in data 22/02/2011, nei confronti della parte soccombente, da promuovere dinanzi al Tribunale di Pescara (art. 82 c.p.c.) ed è così articolato:
   - quanto ad € 135,00 oltre rimborso forfettario e CAP come per legge, per un totale di € 161,46, relativamente alla fase di redazione dell'atto di precetto;
   - quanto ad € 855,00 (€ 315,00 per fase introduttiva giudizio ed € 540,00 per trattazione e fase conclusiva) oltre rimborso forfettario e CAP come per legge, per un totale di € 1.022,58 relativamente alla fase di pignoramento presso terzi.
2. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il Legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa, oltre quanto previsto.
3. Allorquando, per sopravvenute esigenze legate alla procedura in corso, gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico il Legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda ad assumere ulteriore impegno di spesa, anche presuntivo, per consentire al legale il prosieguo dell'incarico.
4. In difetto di ciò il Legale non potrà avanzare pretese alcune oltre i limiti di cui al comma 1 del presente articolo.
5. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo, ove necessario e alle condizioni di cui al comma 3, il Legale potrà abbandonare l'incarico previa comunicazione scritta.
6. Il pagamento del compenso, a saldo, avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica di congruità delle prestazioni svolte da parte del responsabile del procedimento a mezzo di determinazione di liquidazione, nonché previa verifica della regolarità contributiva attraverso l'Ente Previdenziale di relativa competenza.
7. Il pagamento avverrà entro i termini previsti dalle norme di finanza pubblica in vigore, in conformità delle parcelle datate, firmate, nonché timbrate, dal professionista incaricato. La fattura elettronica dovrà indicare: nome e cognome del professionista; indirizzo; codice fiscale; partita I.V.A.; gli estremi della comunicazione di affidamento incarico (ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000); la data di inizio e fine del periodo di riferimento dell'incarico svolto, precisando il giorno, mese e anno; il

seguente Codice C.I.G. attribuito alla procedura di gara: ZB02DF40E2; il seguente Codice Univoco dell'Ufficio 2VO5TZ.

8. Gli importi spettanti al professionista saranno liquidati senza ritenuta d'acconto di cui all'art. 25 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e successive modificazioni, per quanto esposto al precedente comma 1.
9. Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28 marzo 1997 n.79, convertito nella legge 28 maggio 1997 n.140, non è prevista nessuna anticipazione.
10. Il Legale incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s. m. i.
11. Il Legale incaricato comunica che il conto corrente bancario dedicato alla presente commessa e su cui saranno effettuati tutti i relativi addebiti di cui sopra è il seguente: IBAN: _____ presso _____.

Art. 3: MODALITA'

1. Il Legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale da tenere da parte del Comune.
2. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione della corrispondenza e degli eventuali provvedimenti da inoltrarsi alle eventuali controparti.
3. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
4. Il Legale s'impegna a comunicare per iscritto e, con la massima celerità, l'esito degli incontri con gli eventuali legali di controparte indicando espressamente gli adempimenti a cura del Comune che ne derivassero;
5. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili al migliore svolgimento dell'incarico di assistenza e richiesti dal Legale.
6. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione alle eventuali successive azioni da intraprendere;

Art. 4: INCOMPATIBILITA'

1. Il Legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con le eventuali controparti (o con i legali rappresentanti di esse) e, che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto delle controparti o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
2. Il Legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 – "Legge anticorruzione", di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente.
3. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il

contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il Legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

4. Il Legale dichiara, altresì, ai sensi dell'art. Art. 9 del D.L. n. 39/2013, di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Loreto Aprutino che conferisce l'incarico né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Loreto Aprutino.

Art. 5: DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO A TERZI

1. Al Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.
2. E' vietato al Legale cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali arrecati.

Art. 6: REVOCA E RINUNCIA

1. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente art. 2;
2. Il Legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti minimi di tariffa.

Art. 7: COMUNICAZIONE CONFERIMENTO INCARICO

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Art. 8: TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

1. Il Comune, ai sensi del REG. UE N. 679/2016 – RGPD, informa il legale – il quale ne prende atto – che si rende necessario procedere a nominare il medesimo quale Responsabile del Trattamento in ordine ai dati personali trattati nell'esecuzione del presente contratto. Infatti, ai sensi del RGPD, *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti"*; inoltre, in tali casi, "*i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto"* che deve essere *"stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico"* (Art. 28 RGPD).
2. Pertanto, si allega al presente disciplinare la relativa proposta di accordo per l'assunzione delle funzioni di Responsabile del trattamento, redatto sulla base delle previsioni del citato Regolamento, munito della sottoscrizione elettronica del Responsabile del Servizio dell'Ente cui afferisce il contratto da sottoscrivere. Il suddetto accordo dovrà essere formalizzato con la relativa sottoscrizione da parte del

legale medesimo cui faccia seguito, nel più breve tempo possibile, la relativa trasmissione al seguente indirizzo pec dello scrivente Comune: protocollo@comune.loretoaprutino.pe.it

Art. 9: NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Art. 10: REGISTRAZIONE

1. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. 26.04.1986, n° 131.
2. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

La presente scrittura privata viene redatta in formato elettronico e sottoscritta a mezzo di firma digitale.

Addì __/__/2020

Per il Comune di Loreto Aprutino	**Il Legale incaricato**
Geom. Luciano Di Carlo	Avv. Giulio Maria Garofalo