

LOGO COMUNE	<i>Comune di Loreto Aprutino</i>												
	<i>Obiettivi di gestione anno 2021</i>												
Obiettivo n.	1				SETTORE I	servizio amministrativo	Peso %	30					
Tipo obiettivo S/M	S						Peso %	30	Responsabile	Barbara Rasetta			
Nome Obiettivo	<b>COPERTURA POSTO N. 2 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E TECNICO" - CAT. C</b>												
n.	Descrizione Attività					Data Ultimazione Prevista					Raggiungimento obiettivo	Note	
1	Attivazione procedura mobilità obbligatoria art. 34-bis DLgs. 165/2001					30.04.2021							
2	Avviamento procedura di mobilità ex art. 30 DLgs n. 165/2001 - Approvazione Bando di mobilità e pubblicazione avviso					30.04.2021							
3	Esame e ammissione domande					31.07.2021							
5	eventuale ricorso a graduatorie di altri enti					30.11.2021							
5	eventuale determina di assunzione e stipula contratto di lavoro					31.12.2021							
Obiettivo proposto per la prima volta			Obiettivo proposto in continuità con anno precedente				Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto						
<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>													
Cognome	Nome	Ufficio		Ruolo									
RASETTA	BARBARA	SETTORE I		RESPONSABILE									
CARUSO	ROSA	SETTORE I		ISTRUTTORE									
<b>BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)</b>													
Capitolo	Descrizione						Importo assegnato						



LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2021

Obiettivo n.	2	Settore I	servizio amm.vo	Peso %	30
Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	30	Responsabile	Barbara RASETTA
Nome Obiettivo	ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONE AFFARI GENERALI - TRASPARENZA				
n.	Descrizione Attività			Data Ultimazione Prevista	
1	Studio fattibilità hardware per implementazione software TRASPARENZA TINN			30.06.2021	
2	Atti di affidamento			31.08.2021	
3	Implementazione sulle singole postazioni del personale dipendente e formazione sull'utilizzo del nuovo software			31.12.2021	

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
CARUSO	ROSA	Settore I	ISTRUTTORE

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato
1860		10.000,00

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
-----------------------	---------------------------

Rispetto fasi e tempistica:	
Studio fattibilità hardware per implementazione software	20%
Atti di affidamento	20%
Implementazione sulle singole postazioni del personale dipendente e formazione sull'utilizzo del nuovo software	60%

Note

Data

30/04/2021

Firma



LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2021

Obiettivo n.	3	Settore I	servizio amm.vo	Peso %	30
Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	30	Responsabile	Barbara RASETTA
Nome Obiettivo	<b>PREDISPOSIZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECA luglio 2021-2022-luglio 2023.</b>				
n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista			
1	Predisposizione determina a contrarre, bando e capitolato	15.05.2021			
3	esecuzione della gara sul MEPA e affidamento servizio	30.06.2021			

Obiettivo proposto per la prima volta

Obiettivo proposto in continuità con anno precedente

Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
CARUSO	ROSA		ISTRUTTORE

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato
10660	SERVIZI PER L'ENTE (PER DUE ANNI)	36.000,00

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	
predisposizione determina a contrarre, bando e disciplinare di gara entro il 15.05.2021	80%
aggiudicazione e affidamento servizio entro il 30.06.2021	20%
<b>Note</b>	

Data

30/04/2021

Firma



LOGO COMUNE

**Comune di Loreto Aprutino**  
*Obiettivi di gestione anno 2021*

Obiettivo n.	4	Settore I	servizio amministrativo	Peso % 30
--------------	---	-----------	-------------------------	-----------

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	30	Responsabile	<b>Barbara RASSETTA</b>
--------------------	---	--------	----	--------------	-------------------------

Nome Obiettivo	<b><i>Sportello Telematico e Transizione digitale dei servizi del Comune</i></b>
----------------	--

n.	<b>Descrizione Attività</b>	<b>Data Ultimazione Prevista</b>
1	Predisposizione atti per attività di formazione e consulenza per la transizione digitale e domanda per finanziamento da parte del Ministero	31.01.2021
2	Erogazione dei moduli formativi da parte di ISFID e Studio Di Minco	31.05.2021
3	Predisposizione atti per acquisto Sportello Telematico	31.07.2021
4	Attività di implementazione dello Sportello Telematico	31.12.2021

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

<b>RISORSE UMANE COINVOLTE</b>				
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo	
CARUSO	ROSA		ISTRUTTORE	

<b>BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)</b>		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato
1860		30.000,00

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

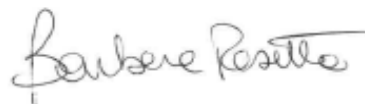
Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	
Predisposizione atti per attività di formazione e consulenza per la transizione digitale e domanda di finanziamento da parte del Ministero	20%
Erogazione dei moduli formativi da parte di ISFID e Studio Di Minco	20%
Predisposizione atti per acquisto Sportello Telematico	20%
Attività di implementazione dello Sportello Telematico	80%

Note

Data

30/04/2021

Firma



LOGO COMUNE

**Comune di Loreto Aprutino***Obiettivi di gestione anno 2021*

Obiettivo n.	5	Settore I	servizio amministrativo	Peso % 40
--------------	---	-----------	-------------------------	-----------

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	40	Responsabile	Barbara RASETTA
--------------------	---	--------	----	--------------	-----------------

Nome Obiettivo	<b>Gestione fondi WIFI4EU per fornitura gratuita di connessione alla cittadinanza</b>			
----------------	---	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Accreditamento presso il portale WIFI4EU E RICHIESTA FONDI	30.07.2020
2	Affidamento a ditta esterna per installazione impianti	31.12.2020
3	Esecuzione lavori	30.04.2021
4	Rendicontazione fondi su piattaforma WIFI4EU	31.07.2022 limite massimo

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE				
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo	
CARUSO	ROSA		ISTRUTTORE	

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)				
Capitolo	Descrizione			Importo assegnato
1860/3	FINANZIAMENTO PER WIFI4EU DA PARTE DELLA COMUNITA' EUROPEA			15.000,00

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	
Accreditamento presso il portale Gestione WIFI4EU	10%
già realizzato in data 27.07.2020	
Affidamento a ditta esterna per installazione impianti	10%
Determina di affidamento n. 669 del 14.12.2020	
Esecuzione lavori	30%
Rendicontazione Fondi WIFI4EU	50%

Note

Data

30/04/2021

Firma





LOGO COMUNE

**Comune di Loreto Abrutino**  
*Obiettivi di gestione anno 2021*

Obiettivo n.	6
--------------	---

Settore I	servizio amministrativo	Peso % 20
-----------	-------------------------	-----------

Tipo obiettivo S/M	S
--------------------	---

Peso %	20
--------	----

Responsabile	<b>Barbara RASETTA</b>
--------------	------------------------

Nome Obiettivo	<b>ESTERNALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE</b>
----------------	---

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	indirizzi della Giunta Comunale in ordine alla esternalizzazione e digitalizzazione archivio comunale	30.10.2020
2	individuazione prestatore di servizi inerenti l'obiettivo	31.12.2020
3	Avvio attività di esternalizzazione e comunicazioni alla Soprintendenza	28.02.2021
4	Fine attività esternalizzazione e gestione rapporto con la Ditta appaltatrice	31.03.2021

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

**RISORSE UMANE COINVOLTE**

Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
RASETTA	BARBARA		RESPONSABILE SETTORE

**BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)**

Capitolo	Descrizione	Importo assegnato
1860/0	CUSTODIA E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE PER ANNI TRE 2021-2023	35.575,00

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	
indirizzi della Giunta Comunale in ordine alla esternalizzazione e digitalizzazione archivio comunale	10%
DELIBERA N. 106 DEL 22.10.2020	OK
individuazione prestatore di servizi inerenti l'obiettivo	40%
DETERMINA AFFIDAMENTO N. 703 DEL 22.12.2020	OK
Avvio attività di esternalizzazione e comunicazioni alla Soprintendenza	40%
Fine attività esternalizzazione e gestione rapporto con la Ditta appaltatrice	10%

Note

Data

30/04/2021

Firma



LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2021

Obiettivo n.	1	Settore I	SERVIZIO AMM.VO	Peso %	10
Tipo obiettivo S/M	M	Peso %	10	Responsabile	Barbara RASETTA

Nome Obiettivo	Conservazione documenti informatici				
----------------	-------------------------------------	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	INVIO IN CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI (delibere, determine, ordinanze, decreti, PEC, contratti)	TUTTO L'ANNO
2	RINNOVO AFFIDAMENTO AL CONSERVATORE ABILITATO ARUBA PEC accreditato presso AGID;	

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
RASETTA	BARBARA		RESPONSABILE SETTORE
DI ZIO	ALESSANDRO		UFFICIO PROTOCOLLO

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)			
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato	
1.860	RINNOVO CONSERVAZIONE		1.159,00

Indicatori e Tempi di Realizzazione:

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	
invio di tutte le classi documentali entro il mese di febbraio 2022	
RINNOVO AFFIDAMENTO AL CONSERVATORE ABILITATO ARUBA PEC accreditato presso AGID	

Note

Data

Firma

30/04/2021





LOGO COMUNE

*Comune di Loreto Aprutino*  
*Obiettivi di gestione anno 2021*

Obiettivo n. 2

Settore I servizio amm.vo Peso % 10

Tipo obiettivo S/M M

Peso % 10

Responsabile *Patrizia FERRI*Nome Obiettivo **AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI**

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Predisposizione atti gara per l'affidamento del servizio di assistenza al trasporto alunni disabili	31.07.2021
2	Affidamento servizio	15.09.2021
3	Controllo delle attività	tutto l'anno scolastico

Obiettivo proposto per la prima volta

Obiettivo proposto in continuità con anno precedente

Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto

**RISORSE UMANE COINVOLTE**

Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
CARUSO	ROSA		ISTRUTTORE

**BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)**

Capitolo	Descrizione	Importo assegnato
10.110	SERVIZIO ASSISTENZA ALUNNI TRASPORTO SCOLASTICO	30.000,00

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo

<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	
predisposizione atti gara entro il 31.07.2021	70%
affidamento servizio entro il 15.09.2021	30%

Note

Data

30/04/2021

Firma

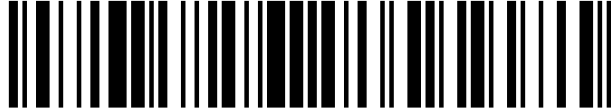




## **COMUNE DI LORETO APRUTINO**

**Protocollo N. 0005771 in data 11/05/2021 10:33**

**Sezione PRO - PROTOCOLLO GENERALE**



### **Tipologia**

**PROTOCOLLO INTERNO**

### **Oggetto**

**COMUNICAZIONI IN ORDINE AGLI OBIETTIVI ANNO 2021 PER SETTORE I E II**

### **Classificazione da Titolare**

**Titolo: V - FINANZE**

**Classe: 10 - TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE**

### **Mittente**

**RASSETTA BARBARA - Mezzo posta: INTERNA**

### **Allegati**

**Il presente Documento contiene al suo interno i seguenti Allegati:**

**1. OBIETTIVI\_SERVIZIO\_FINANZIARIO\_2021 x DELIBERA OK.pdf**

**Impronta: 99A595E553DDBFFE4A03432D604C2FD2F33FDD2A696D7C846DCAE42703358D3F; Algoritmo: SHA-256**

**2. Schede\_obiettivi\_2020 settore Amministrativo.pdf**

**Impronta: 86A599C96778B4E8BF789FBCAFF1BCEB52019317A39B387478C1C8ED7B0744A4; Algoritmo: SHA-256**

 **APRIRE IL DOCUMENTO CON UN LETTORE PDF, PER CONSULTARE I SUDETTI FILE NELLA SEZIONE INTERNA ALLEGATI**

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2020

Obiettivo n.	1	Settore	LAVORI PUBBLICI	Peso %
--------------	---	---------	-----------------	--------

Tipo obiettivo S/M	M	Peso %	30%	Responsabile	Claudio Di Ventura
--------------------	---	--------	-----	--------------	--------------------

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Aggiornamento Regolamento comunale per erogazione fondo ex. art. 113 del D. Lgs 50/2016</b>			
-----------------------	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Predisposizione bozza di regolamento	30/08/2021
2	Richiesta esame Commissione trattante	31/10/2021
3	Redazione proposta di approvazione	31/12/2021

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
Cerritelli	Stefano	Settore IV	Istruttore

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
Predisposizione bozza di regolamento	50%
Richiesta esame Commissione trattante	20%
Redazione proposta di approvazione	30%

Note
------

Data

Firma



LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2020

Obiettivo n.	2	Settore	LAVORI PUBBLICI	Peso %
--------------	---	---------	-----------------	--------

Tipo obiettivo S/M	M	Peso %	30%	Responsabile	Claudio Di Ventura
--------------------	---	--------	-----	--------------	--------------------

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Servizi cimiteriali - Report servizi e aggiornamento Regolamento comunale</b>			
-----------------------	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Predisposizione report mensile servizi cimiteria con nuovo appalto	31/12/2021
2	Elaborazione proposta di modifica/integrazione Regolamento comunale	31/10/2021
3	Redazione proposta di delibera di approvazione delle modifiche al Regolamento comunale	31/12/2021

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

**RISORSE UMANE COINVOLTE**

Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
Rasetta	Lucia	Settore IV	Istruttore

**BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)**

Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
Predisposizione report mensile servizi cimiteria con nuovo appalto	40%
Elaborazione proposta di modifica/integrazione Regolamento comunale	30%
Redazione proposta di delibera di approvazione delle modifiche al Regolamento comunale	30%

Note

Data

Firma

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2020

Obiettivo n.	1	Settore	LAVORI PUBBLICI	Peso %
--------------	---	---------	-----------------	--------

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	20%	Responsabile	Claudio Di Ventura
--------------------	---	--------	-----	--------------	--------------------

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Gestione procedure per contributo € 70.000,00 ex art. 1, comma 107 della L. n. 145/2018 ANNO 2021</b>			
-----------------------	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Predisposizione atti per affidamento incarico prestazioni tecniche	30/06/2021
2	Validazione progetto e supporto procedura di appalto dei lavori	30/09/2021
3	Attività di R.U.P. per le attività di progettazione ed esecuzione	31/12/2021

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

**RISORSE UMANE COINVOLTE**

Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
Cerritelli	Stefano	Settore IV	Istruttore

**BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)**

Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
Predisposizione atti per affidamento incarico prestazioni tecniche	30%
Validazione progetto e supporto procedura di appalto dei lavori	20%
Attività di R.U.P. per le attività di progettazione ed esecuzione	50%

Note
------

Data

Firma

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2020

Obiettivo n.	1	Settore	LAVORI PUBBLICI	Peso %
--------------	---	---------	-----------------	--------

Tipo obiettivo S/M	S	Peso %	20%	Responsabile	Claudio Di Ventura
--------------------	---	--------	-----	--------------	--------------------

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>Regolarizzazione concessioni pregresse</b>			
-----------------------	---	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Predisposizione contratti concessioni pregresse	31/12/2021
2	Stipula almeno n. 30 contratti concessioni pregresse	31/12/2021

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
Rasetta	Lucia	Settore IV	Istruttore

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
Predisposizione contratti concessioni pregresse	40%
Stipula almeno n. 30 contratti concessioni pregresse	60%

Note
------

Data

Firma

LOGO COMUNE

Comune di Loreto Aprutino

Obiettivi di gestione anno 2020

Obiettivo n.	3	Settore	LAVORI PUBBLICI	Peso %
--------------	---	---------	-----------------	--------

Tipo obiettivo S/M	M	Peso %	20%	Responsabile	Claudio Di Ventura
--------------------	---	--------	-----	--------------	--------------------

<b>Nome Obiettivo</b>	<b>MANUTENZIONI IMMOBILI E INFRASTRUTTURE COMUNALI</b>			
-----------------------	--	--	--	--

n.	Descrizione Attività	Data Ultimazione Prevista
1	Manutenzione immobili - esecuzione almeno 20 interventi su scuole o edifici pubblici	31/12/2020
2	Manutenzione strade - esecuzione almeno 20 riparazioni pavimentazione stradale	31/12/2021
3	Manutenzione verde pubblico, parchi e giardini esecuzione almeno 10 interventi pavimentazione	31/12/2020

Obiettivo proposto per la prima volta	Obiettivo proposto in continuità con anno precedente	Obiettivo riproposto perché non totalmente raggiunto
---------------------------------------	--	--

RISORSE UMANE COINVOLTE			
Cognome	Nome	Ufficio	Ruolo
Acciavatti	Luca	Settore IV	Operaio
Cavallone	Tommaso	Settore IV	Coordinatore operai
Costante	Alberto	Settore IV	Operaio

BUDGET FINANZIARIO (ove previsto per raggiungere l'obiettivo)		
Capitolo	Descrizione	Importo assegnato

**Indicatori e Tempi di Realizzazione:**

Indicatore/Misuratore	% Realizzazione Obiettivo
<b>Rispetto fasi e tempistica:</b>	<b>100%</b>
Manutenzione immobili - esecuzione almeno 20 interventi su scuole o edifici pubblici	35%
Manutenzione strade - esecuzione almeno 20 riparazioni pavimentazione stradale	35%
Manutenzione verde pubblico, parchi e giardini esecuzione almeno 10 interventi pavimentazione stradale	30%

Note
------

Data

Firma