COMUNE DI LORETO APRUTINO
SETTORE I - SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determina del Responsabile di Settore N. 96 del 31/05/2022
PROPOSTA N. 559 del 31/05/2022

OGGETTO: Determina di assunzione istruttore di vigilanza - Cat. C- a tempo indeterminato e pieno. Approvazione schema di contratto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs n. 267 in data 18.08.2000;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 6 in data 09.07.2021 con il quale si affidano alla sottoscritta i compiti, compresi l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;

CONSIDERATO CHE:

- Il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2022-2023-2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 31 agosto 2021;
- La nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2022-2023-2024 è stata approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 21 aprile 2022;
- Il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2023-2024 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 21 aprile 2022;
- il rendiconto di Gestione 2021 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 27.05.2022;

VISTO il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso all'impiego", approvato con delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012, come integrato con delibera di G.C. n. 115 del 05/07/2018, con richiamo alle previsioni contenute negli artt. Artt. 73, 73bis, 73ter, 73quater, 73 quinquies, 73 sexies e 73 septies;

RICHIAMATA la propria determina n. 95 in data 30.05.2022 avente ad oggetto: "Esito procedure assunzione "Istruttore di Vigilanza" Cat. C a tempo determinato e pieno per attingimento graduatoria del Comune di Scafa"

DATO ATTO che si è provveduto a sottoscrivere idonea convenzione tra il Comune di Loreto Aprutino ed il Comune di Scafa ai fini dell'utilizzo, ai sensi dell'art. 73 del richiamato Regolamento, della graduatoria approvata dal Comune di Scafa con determina n. 17/2022 in corso di validità;

PRESO ATTO della disponibilità all'assunzione nel posto in oggetto comunicata da Cartoccio Giulia con nota acquisita in data 25.05.2022, prot. n. 7048, utilmente collocata nella richiamata graduatoria;

PRECISATO che questo Ente:

a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017) per il triennio 2020-2021-2022 come modificato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 19.10.2021;

d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;

f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);

g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022-2023-2024 nel quale risulta imputata la spesa per l'assunzione in oggetto, nei limiti di spesa di cui alla delibera di G.C. n. 8 del 08.02.2022 di approvazione della ripartizione dei fondi derivanti da sanzioni elevate per violazioni al C.d.S.;

h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021;

i) ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2021 e gli equilibri finanziari per l'anno in corso;

VISTI:

• la deliberazione di G.C. n. 11 in data 25.02.2014 con la quale è stata approvata la modifica della struttura organizzativa di questo Comune;

• la deliberazione della G.C. n. 14 del 22.02.2022 con cui si è provveduto alla ricognizione del personale in esecuzione dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

• la deliberazione della G.C. N. 15 del 22.02.2022 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2022-202;

• la deliberazione di G.C. n. 24 in data 10.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano fabbisogni del Personale 2022-2023-2024;

RITENUTO che, nel rispetto dei suddetti limiti, si può procedere all'assunzione del lavoratore in oggetto;

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica approvata dal Comune di Scafa;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

VISTI:

• Il CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 recante la disciplina del rapporto di lavoro applicabile al personale degli EE.LL, a tempo determinato e indeterminato;

• il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

• il D.Lgs. n. 267/2000;

• il D.Lgs. n. 165/2001;

• il D.Lgs. n. 150/2009;

• lo statuto comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per le motivazioni riportate in premessa, Cartoccio Giulia nata il 08.11.1993 a Campobasso, con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" Cat C, con decorrenza 03.06.2022 per mesi 5 e, pertanto, sino al 03.11.2022; ;

2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo con scorrimento della graduatoria degli idonei della selezione pubblica di uguale categoria e profilo professionale approvata dal Comune di Scafa con determina n. 17/2022, in corso di validità, nella quale la neoassunta, a seguito delle assunzioni e delle rinunce già disposte, si trova collocata in posto utile;

3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 73 del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso all'impiego", approvato con delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012, come integrato con delibera di G.C. n. 115 del 05/07/2018, si è provveduto a sottoscrivere idonea convenzione tra il Comune di Loreto Aprutino ed il Comune di Scafa ai fini dell'utilizzo della graduatoria approvata dal Comune di Guardiagrele con determina n. 17/2022 in corso di validità;

4) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dall'allegato contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL comparto Regioni-Enti Locali in data 21.05.2018, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale spettante resta imputato all'apposito cap. 670, artt. 0, 1 e 2, sul quale viene disposto il relativo impegno di spesa;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento coincide con il firmatario del presente provvedimento;

10) di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006.

COMUNE DI LORETO APRUTINO

Via Martiri Angolani, 4- 65014 Loreto Aprutino (Pe) Tel. 085 829401
E-MAIL: protocollo@comune.loretoaprutino.pe.it *PEC:* comune.loretoaprutino@pec.it

PESCARA

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo determinato e pieno – Istruttore di Vigilanza Cat. C.

il Comune di Loreto Aprutino, rappresentato dal Responsabile del Settore I - Servizio Amministrativo – Dott.ssa Francesca Di Federico, abilitata a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Loreto Aprutino, ai sensi dell'art. 109 TUEL (di seguito indicato come "Comune");

e

Cartoccio Giulia nata il 08.11.1993 a Campobasso, e residente in Chieti alla via Miglianico, n. 8 (di seguito indicato come "dipendente");

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 "Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro";

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 19 e 20;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la Delibera di G.C. 54 del 24.05.2022 con la quale si è stabilito di procedere tra l'altro all'assunzione di n. 2 "Istruttore di Vigilanza" Cat. C a tempo determinato e pieno, con utilizzazione della graduatoria del Comune di Scafa approvata con determina n. 17/2022, in corso di validità, che rispetta i requisiti previsti dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso all'impiego", approvato con delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012, come integrato con delibera di G.C. n. 115 del 05/07/2018, con richiamo alle previsioni contenute negli artt. artt 73, 73bis, 73ter, 73quater, 73 quinquies, 73 sexies e 73 septies;

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

Vista la dichiarazione relativa all'assenza di incompatibilità indicate dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 - Tipologia del rapporto di lavoro

A tempo determinato e a tempo pieno. Il presente contratto di lavoro ha una durata di mesi 5, dal 03.06.2022 al 03.11.2022.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

2 - Inquadramento

Categoria C - Posizione economica C1

Profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" Settore V – Polizia Locale.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sottoindicato:

Stipendio tabellare annuo lordo: € 20.198,15 oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge, il tutto proporzionato alla durata del contratto a tempo determinato.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato decorre dal 03.06.2022 al 03.11.2022.

5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore settimanali distribuite su 6 giornate lavorative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro assegnato e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

6 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Ufficio entro la stessa data, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, è risolto di diritto e il Comune procederà ad attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

7 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Loreto Aprutino e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

1. ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;

2. a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati;

3. al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;

4. a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

8 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

9 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

10 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

11 – Periodo di prova

Il dipendente è soggetto a un periodo di prova, di giorni 15, che, se non superato, comporterà la rescissione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione.

12 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, sempre proporzionato alla durata del contratto a tempo determinato.

13 - Termini di preavviso

– 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;

– 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;

– 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

14 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.

Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

15 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

16 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Personale.

17 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 30.12.2013, consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Atti generali.

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Atti generali;

3. le informazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) come da formazione e addestramento del lavoratore sulle attrezzature di lavoro, firmato dal lavoratore, di cui una copia resta depositata negli uffici.

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Loreto Aprutino., li .....

p. il Comune di Loreto Aprutino

la Responsabile del Settore I – Francesca Di Federico

.....

p. accettazione il dipendente

.....

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni.

Loreto Aprutino, lì 31/05/2022 IL DIRIGENTE

DI FEDERICO FRANCESCA