



COMUNE DI LORETO APRUTINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 15/09/2022

OGGETTO: Approvazione modifiche ed integrazioni al “Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell’area delle posizioni organizzative”;

L’anno duemilaventidue, addì quindici, del mese di Settembre alle ore 16:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente Dott. STARINIERI GABRIELE.

All’appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	STARINIERI GABRIELE	SI
VICE SINDACO	DI FERMO GIANNI	SI
ASSESSORE	MASCIOLI MARIA	SI
ASSESSORE	D'AMICO ROCCO	SI
ASSESSORE	DI MARTILE ANTONELLA	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa ARDUINO ANNA CLAUDIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. STARINIERI GABRIELE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25-02-2014, esecutiva ai sensi di legge, si approvava l'organizzazione dell'Ente, articolata in n. 7 Settori cui vengono allocate le funzioni apicali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 15.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il funzionigramma contenente le attività e funzioni assegnate ai singoli settori/uffici;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012 con la quale si approvava il "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'accesso all'impiego";

DATO ATTO che l'art. 4 del suddetto regolamento degli uffici e dei servizi, articola la struttura del Comune in: Segretario Generale, Settori/Servizi, Unità operative di base denominate uffici, uffici speciali o di staff;

CHE il Settore/Servizio rappresenta l'unità di massimo livello della struttura organizzativa, a cui fa capo la responsabilità di presidiare un'area di attività ben definita, attraverso la combinazione delle risorse disponibili. I settori sono costituiti in modo da garantire l'esercizio organico ed integrato delle funzioni del Comune;

CHE ai suddetti settori sono assegnati dipendenti di Cat. D titolari di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locale sottoscritto in data 21/05/2018, agli artt. 13, 14 e 15 disciplina l'area delle posizioni organizzate ed i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

RICHIAMATI, in particolare:

- l'art. 13, comma 3, del richiamato CCNL 21.05.2018, che stabilisce "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"
- l'art. 14, comma 1, CCNL 21.05.2018, che recita: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

DATO ATTO:

- che, in ottemperanza alle richiamate disposizioni dell'art. 13, comma 3, e 14, comma 1, del CCNL 21.05.2018, è stato approvato il "Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative" con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 16.05.2019 nel rispetto delle procedure stabilite dal CCNL vigente;
- che la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 24.03.2022 di indirizzi alla delegazione trattante contiene l'indicazione di revisionare le retribuzioni di posizione delle PO vigenti nell'ente al fine di adeguarle alla effettiva;

- collocazione nella struttura;
- complessità organizzativa delle attività in carico;
- responsabilità gestionale in termini di risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite, dalla eterogeneità delle attività e dalla capacità progettuale ed innovativa;
- qualificazione professionale richiesta per l'espletamento dei compiti affidati;

TENUTO CONTO che:

la proposta di modificare l'attuale "Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative" e dell'Allegato A) Scheda dei criteri per la pesatura delle PO, è stata sottoposta alle Organizzazioni sindacali territoriali ed alla RSU interna nella seduta di contrattazione del 28 aprile 2022 con esito positivo;

successivamente è stato interessato il Nucleo di Valutazione al fine di concertare la migliore offerta possibile di modifica dell'intero regolamento in varie parti;

il Nucleo di valutazione con mail del 16 agosto 2022 ha rimesso la propria proposta di modifica agli atti d'ufficio;

sulle decisioni in sede di contrattazione è stato acquisito parere favorevole del Revisore dei conti prot. 6433 del 12.05.2022;

ATTESO che la decisione della Giunta Comunale di aumentare il Fondo per la corresponsione delle posizioni organizzative di € 29.900,00 comprensivi di oneri, rispetto all'attuale consistenza, è stato previsto nel bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 21.04.2022, corredato dal parere del revisore dei conti, con contestuale riduzione delle somme per corresponsione degli assegni familiari, dal 2022 di competenza diretta dell'Inps, per il corrente anno di € 11.842,00 e per il 2023 e successivi di € 17.763,00, e dalla riduzione degli spazi assunzionali ulteriori rispetto a quelli necessari per la copertura dei posti che si rendono vacanti per effetto di pensionamenti e/o trasferimenti per € 12.137,00;

ATTESO, inoltre, che a seguito di approvazione del presente provvedimento, è necessario coinvolgere il Nucleo di Valutazione affinché ridefinisca le pesature delle Posizioni organizzative alla luce delle modifiche apportate al Regolamento allegato e alla incrementata dotazione del Fondo per la remunerazione delle PO;

CONSIDERATO, inoltre, che nel Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative era presente anche l'allegato B) denominata SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA che si considera non rilevante in quanto la valutazione delle PO è contenuta nel SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE vigente ed al quale si rinvia;

VISTE le modifiche al Regolamento predisposto e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

RAVVISATA la propria competenza in merito, a norma dell'art. 48, comma 2, del D. L.vo n. 2677/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49, 1^ comma, del citato D. Lvo n. 267/2000,

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare le modifiche apportate al "Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative" e dell'Allegato A) Scheda dei criteri per la pesatura delle PO che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
3. di dare atto che l'approvazione delle modifiche in varie parti del "Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative" sostituisce integralmente il precedente approvato con D.G. 68 del 16.05.2019;
4. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto regolamentare e che in caso di contrasto con norme e disposizioni contenute in regolamenti antecedenti prevalgono le norme approvate con la presente deliberazione regolamentare;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 -4° comma del T.U.EE.LL. di cui al D. L.vo 18 agosto 2000, n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.



COMUNE di LORETO APRUTINO

PROVINCIA di PESCARA

Tel. 085829401 – mail: protocollo@comune.loretoaprutino.pe.it

Pec: comune.loretoaprutino@pec.it

REGOLAMENTO

IN MATERIA DI ISTITUZIONE E VALUTAZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. DEL

Art. 1

Definizione e campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca dell'incarico delle posizioni organizzative di cui agli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018.
2. Le posizioni organizzative sono posizioni di lavoro, attribuibili al personale di categoria "D", che richiedono lo svolgimento di funzioni di cui all'art. 13 del CCNL 2016/2018 del 21.05.2018.
3. Le posizioni organizzative sono istituite e/o modificate con provvedimento della Giunta Comunale tenendo conto:
 - a) della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - b) della conseguente necessità di assunzione diretta di responsabilità;
 - c) della necessità di modificare l'assetto organizzativo dell'Ente.

Art. 2

Requisiti per l'individuazione e attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa

1. I Responsabili delle strutture apicali (Settori) appartenenti alla categoria D del sistema di classificazioni del personale sono candidati all'incarico di posizioni organizzative graduate nel rispetto del presente regolamento.
2. La responsabilità delle strutture apicali viene conferita formalmente con specifica disposizione del Sindaco.
3. Il dipendente incaricato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) professionalità acquisita nello svolgimento delle attività rilevanti agli effetti degli incarichi da attribuire, eventualmente anche presso altri Enti pubblici;
 - b) formazione culturale adeguata alle funzioni da svolgere, eventualmente corredata da titoli di studio relativi a materie concernenti l'incarico assegnato
 - c) attitudine ad assumere le responsabilità connesse con le funzioni da svolgere e capacità di gestione di gruppi di lavoro.
4. Con il conferimento dell'incarico il dipendente responsabile di posizione organizzativa assume tutte le connesse funzioni e responsabilità.
5. La durata dell'incarico non può essere superiore ad anni 3 (tre). Detto incarico può essere altresì rinnovato alla scadenza e può essere revocato in qualunque momento in base a quanto previsto dal successivo art. 7.
6. In ogni caso, l'incarico cessa nella ipotesi in cui il titolare venga assegnato ad altro incarico, trasferito ad altro settore o ente.

Art. 3

Competenze dei responsabili incaricati di posizione organizzativa

1. Ai responsabili di posizione organizzativa compete:
 - espletare le attività istruttorie per la realizzazione di tutti gli obiettivi attribuiti, caratterizzati da autonomia organizzativa conferita con la nomina;
 - esercitare le funzioni dirigenziali delegate, in base a quanto previsto dalla vigente normativa e dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - esercitare la responsabilità procedimentale attribuita;
 - gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - adottare tutti gli atti formali necessari per il raggiungimento degli obiettivi;
 - esercitare le attività di controllo connesse al ruolo.

Art. 4

Trattamento economico

1. Il trattamento economico correlato al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato previsti dalle vigenti norme del CCNL, con assorbimento di tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario e le varie indennità, ad eccezione di quanto diversamente stabilito da norme di legge o del CCNL. L'importo della retribuzione di posizione è attribuito secondo i criteri stabiliti nell'allegato A) al presente atto.
2. Nell'ambito del trattamento accessorio da attribuirsi alle Posizioni organizzative, l'Ente definisce una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato a titolo di retribuzione di risultato che verrà corrisposta a seguito della valutazione annuale da effettuarsi con riferimento al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Art. 5

Graduazione delle prestazioni delle posizioni organizzative

1. La graduazione delle Posizioni Organizzative viene effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario comunale applicando i criteri di cui all'allegato A) del presente regolamento.
2. La graduazione deve tenere conto:

- a) della collocazione nella struttura;
 - b) complessità organizzativa delle attività in carico;
 - c) della responsabilità gestionale in termini di risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite, dalla eterogeneità delle attività e dalla capacità progettuale ed innovativa;
 - d) qualificazione professionale richiesta per l'espletamento dei compiti affidati.
3. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sottoindicati:

? per le posizioni organizzative (Allegato "A"): valori che variano da un importo minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, ripartiti in base al punteggio ottenuto, all'interno delle seguenti fasce:

PUNTEGGIO OTTENUTO		INDENNITA' DI POSIZIONE
DA ZERO	A 70	5.000,00
DA 71	A 79	7.500,00
DA 80	A 85	9.500,00
DA 86	A 90	11.500,00
DA 91	A 95	13.500,00
DA 96	A 100	16.000,00

Art. 6

Valutazione e retribuzione di risultato

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa, sono valutati annualmente dal Nucleo di Valutazione, con riferimento al vigente ***SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE***;

3. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione annuale della retribuzione di risultato, la quale viene stabilita nella misura variabile dal 15% al 25% della retribuzione di posizione attribuite, il cui mancato raggiungimento può costituire presupposto indispensabile per la prosecuzione dell'incarico.

Art. 7

Revoca dell'incarico di posizione organizzativa e sostituzione degli incarichi

1. L'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato:
 - a) per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'ente;
 - b) in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati;
 - c) per responsabilità particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla legge e dal CCNL;
 - d) per far fronte a necessità di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organizzazione interna delle aree.
2. I provvedimenti di revoca sono adottati dal Sindaco.
3. La revoca dell'incarico decorre dalla data di comunicazione all'interessato del provvedimento adottato.

Art. 8

Sostituzione degli incarichi

1. In caso di assenza temporanea dell'attribuzione dell'incarico di PO o del titolare di posizione organizzativa, la stessa, per il periodo di vacanza o di assenza, potrà essere:

A. Nel caso assenza temporanea dell'attribuzione dell'incarico di PO:

assegnata *ad interim* ad altro titolare di posizione organizzativa, al quale, per la durata dell'incarico, nell'ambito della retribuzione di risultato, verrà attribuito un ulteriore importo la cui misura è pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*;

B. Nel caso di assenza temporanea del titolare di PO:

assegnata provvisoriamente ad altro personale di cat. D o C appartenente al Settore medesimo o ad altro settore, in possesso dei requisiti richiesti per la posizione da ricoprire, preventivamente individuato dal Sindaco;

2. La tipologia di assegnazione temporanea di Posizione Organizzativa prevista al punto B) non attribuisce al sostituto il diritto all'assegnazione definitiva della stessa.

Art. 9

Abrogazioni

Il presente provvedimento abroga e sostituisce integralmente il “Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 16/05/2019.

Con l'approvazione del presente regolamento si considerano, altresì, abrogate la Parte II “Norme relative all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi” e la Parte III “Indirizzi sulle funzioni assegnate alle posizioni organizzative al conferimento dell'incarico” del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Art. 10

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL. e CC.CC.DD.II. che disciplinano la materia, nonché alle disposizioni previste in sede di regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, di cui questo regolamento costituisce parte integrante.

ALLEGATO “A”

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

I valori della retribuzione di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e ai limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNL.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
A) Responsabilità ad Assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo- contabili, civili e/o penali, firma di atti a rilevanza esterna)	..... (fino al max punti 20)	20
B) Autonomia decisionale e budget assegnato (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito e budget assegnato)	..... (fino al max punti 20)	20
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	..... (fino al max punti 20)	20

D) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1) grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2) aggiornamento necessario	..... (fino al max punti 15)	15
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	..... (fino al max punti 15)	15
F) Entità delle risorse umane assegnate e gestite: DA 1 A 2 DA 3 A 5 OLTRE 5	punti 4 punti 6 punti 10	10
Totale generale	...../100	100

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 918 del 14/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente RASETTA BARBARA in data 14/09/2022.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 918 del 14/09/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Settore RASETTA BARBARA in data 14/09/2022.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
Dott. STARINIERI GABRIELE

Il Segretario Generale
Dott.ssa ARDUINO ANNA CLAUDIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1116

Il 15/09/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 104 del 15/09/2022 con oggetto: **Approvazione modifiche ed integrazioni al "Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative"**;

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da LOMONACO LUIGI il 15/09/2022.