COMUNE DI LORETO APRUTINO

Decreto N. 1 del 05/01/2022

PROPOSTA N.ro 1 del Settore AREA DEL CONSIGLIO Ufficio UFF. DEL CONSIGLIO

OGGETTO: Affidamento attività del personale del Settore I

IL SINDACO

Visto l'art. 109 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto leg.vo 18.08.2000 n. 267;
Visti gli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. 2016–2018 Comparto Regioni-Autonomie Locali in data 22.05.2018;
Richiamata la delibera di G.C. n.11 in data 25.02.2014 con la quale si provvede a modificare la struttura organizzativa dell'ente articolandola in 7 Settori;
Tenuto conto che con Decreto Sindacale n. 1 del 13.01.2021 era stato assegnato l'incarico di responsabile del Settore II Attività Finanziaria alla Dott.ssa Barbara Rasetta;
Tenuto conto che:
con il Decreto Sindacale n. 6 del 09.07.2021 è stata nominata la Responsabile del Settore I Affari generali;
nel medesimo decreto si affidava altresì, in deroga a quanto stabilito dal Funzionigramma approvato con Delibera n. 19 del 15.03.2016 e s.m.i e salvo diverse disposizioni, alle competenze del Responsabile del Settore II Dott.ssa Barbara Rasetta le attività relative ai punti:
punto n. 3 della Funzione Affari Giuridici del personale: "Predisposizione atti di liquidazioni compensi accessori diversi";
punto n. 7 "Rilevazione delle presenze" relativamente alle elaborazioni e stampe legate alle liquidazioni dei compensi accessori;
Ritenuto inoltre, affidare alla Responsabile del Settore II, per una gestione organizzativa del personale omeogena ed efficace, anche le attività relative:
punto 9 "Predisposizione tabelle conto annuale;
punto 10 "Gestione buoni pasto;
Viste:
la Delibera n. 19 del 15.03.2016 "Funzionigramma" e sm.i;
la Delibera di G.C n. 68 del 16.05.2019 di approvazione del Nuovo Regolamento delle Posizioni Organizzative;

DECRETA

1. Che le competenze relative alle seguenti attività del Funzionigramma approvato con Delibera di G.C. 19/2016:
   punto n. 3 della Funzione Affari Giuridici del personale: "Predisposizione atti di liquidazioni compensi accessori diversi";

punto n. 7 della Funzione Affari Giuridici del personale “Rilevazione delle presenze” relativamente alle elaborazioni e stampe legate alle liquidazioni dei compensi accessori;
punto 9 della Funzione Affari Giuridici del personale “Predisposizione tabelle conto annuale;
punto 10 della Funzione Affari Giuridici del personale “Gestione buoni pasto;
siano affidate alla competenza del Settore II Attività Finanziaria per assicurare una gestione organizzativa del personale omeogena ed efficace;

2. Che l’affidamento delle attività ulteriori, richiamate al precedente punto, ha efficacia fino al termine del mandato del Sindaco;
3. di riconoscere alla dipendente Rasetta Barbara la retribuzione di risultato maggiorata fino al massimo del 25%, della retribuzione di posizione in godimento, per il periodo di affidamento delle ulteriori attività, come sopra detto, come previsto dal Regolamento vigente all’art. 8;
4. di inviare copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore II – Finanziario, al Responsabile del Settore I e al Segretario Comunale per opportuna conoscenza e per l’adozione di ulteriori ed eventuali provvedimenti di conseguenza.

Loreto Aprutino, lì 05/01/2022

Il Sindaco
Dott. STARINIERI GABRIELE