



## COMUNE DI LORETO APRUTINO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 14/04/2022

**OGGETTO:** RELAZIONE PERFORMANCE 2021. Approvazione.

L'anno duemilaventidue, addì quattordici, del mese di Aprile alle ore 13:05, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente Dott. STARINIERI GABRIELE.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	STARINIERI GABRIELE	SI
VICE SINDACO	DI FERMO GIANNI	SI
ASSESSORE	MASCIOLI MARIA	SI
ASSESSORE	D'AMICO ROCCO	SI
ASSESSORE	DI MARTILE ANTONELLA	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa ARDUINO ANNA CLAUDIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. STARINIERI GABRIELE, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

# LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 27-10-2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una “Relazione sulla Performance” che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Visto che la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ex Civit, ora Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito, a suo tempo, sia in via astratta e generale, sia in termini più concreti (a mezzo di appositi pareri), indicazioni metodologiche attinenti tanto la redazione quanto la validazione della relazione sulla performance. Nel dettaglio, per quanto concerne le linee guida che definiscono la struttura e le modalità di redazione, occorre tenere presente le seguenti delibere:

- n.5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la redazione della relazione sulla performance;
- n.6/2012 con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la validazione della medesima relazione;

Atteso:

- che con delibera di G.C. n. 68 del 16/05/2019 con cui è stata approvato il Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- che con delibera di G.C. n. 12 del 14.02.2012 e s.m.i., è stato approvato il “Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego” nel quale risulta, tra l'altro, disciplinato il Ciclo della Performance;
- che con delibera di G.C. n. 51 del 08/07/2021 è stato approvato il PEG contenente gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi titolari di PO;

Vista la Relazione sulla Performance anno 2021 predisposta dal Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili dei Settori I, II, VI, redatta tenendo conto delle indicazioni metodologiche fornite dall'Anac;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

Richiamati:

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- Il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Loreto Aprutino;
- il Piano di prevenzione della corruzione 2021 – 2023;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica;  
Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore II, espresso in merito alla regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 – bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

### DELIBERA

1. Tutte le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente riportate;
2. Di approvare la Relazione sul Piano della Performance relativa all' esercizio 2021, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere copia della presente al Nucleo per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14 comma 3 Lettera c del D. Lgs.150/2009;
4. Di precisare che, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati da questo Comune;
5. Di disporre la pubblicazione della suddetta relazione, allorché sarà validata dal Nucleo di valutazione, sul sito istituzionale di questo Comune alla sezione “Amministrazione Trasparente”.
6. Di demandare al Responsabile del Settore I i successivi adempimenti.

Successivamente, il presente provvedimento con separata e unanime votazione viene reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

COMUNE DI LORETO APRUTINO  
PROVINCIA DI PESCARA  
**RELAZIONE PERFORMANCE**  
**2021**

**Relazione sulla Performance**

art. 10 comma 1 lettera b), D.Lgs n. 150/2009

**INDICE**

**1. Premessa**

- 1.1 Processo di redazione della relazione sulla performance
- 1.2 Il ciclo di gestione della performance

**2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni**

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 La struttura amministrativa dell'Ente
- 2.3 Andamento complessivo della gestione finanziaria
- 2.4 Anticorruzione e trasparenza

**3. Verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione**

- 3.1 L'albero della performance
- 3.2 Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2021
- 3.3 Conclusioni

## 1. PREMESSA

La relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione comunale comunica ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati raggiunti nell'anno 2021.

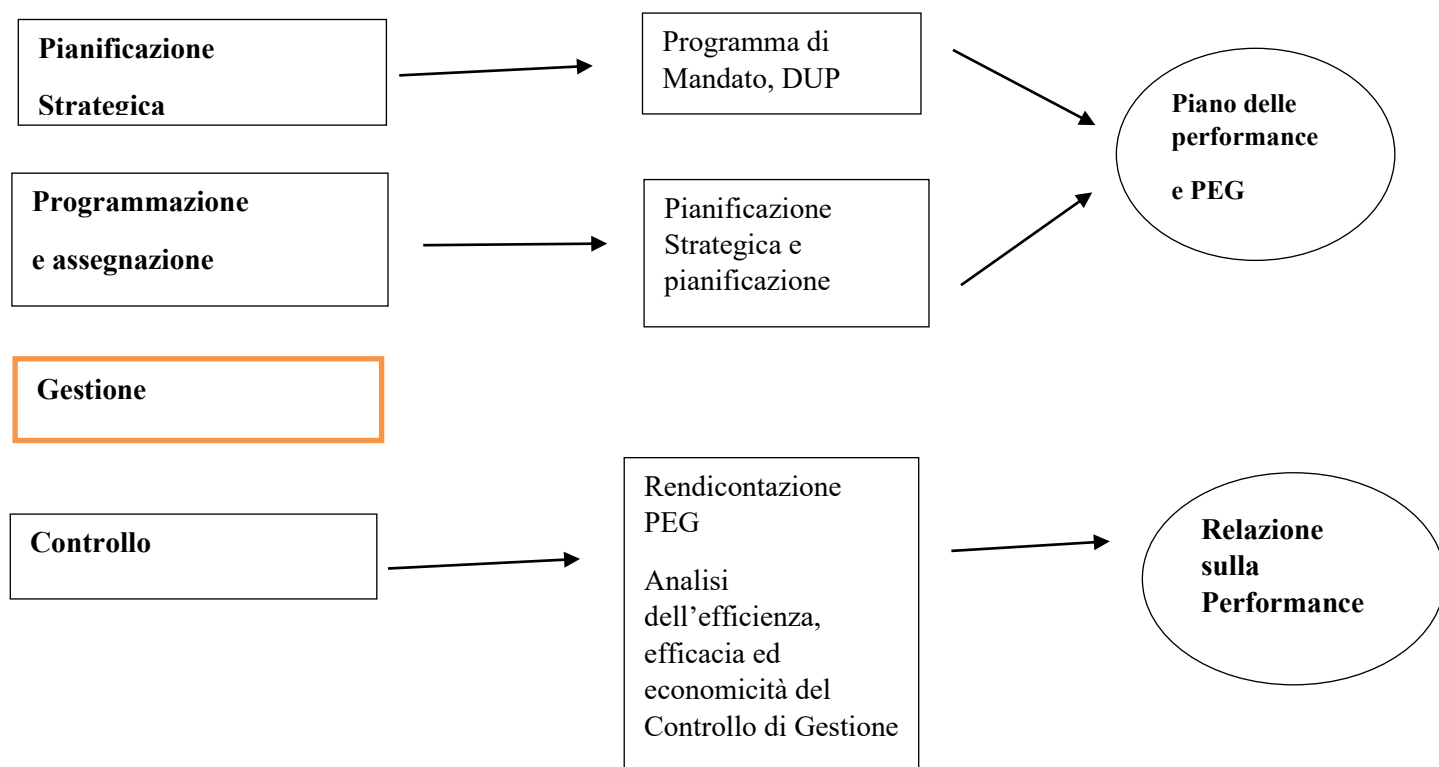
La relazione annuale sulla Performance è approvata dall'organo di indirizzo politico – amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. nr. 150/2009 ed evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169 comma 3 bis del D. Lgs. nr. 267/2000, la Relazione sulla performance di cui al comma 1 lettera b del D. Lgs. nr. 150/2009 può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'art., 227 del D. Lgs. nr. 267/2000. Considerato che i due documenti debbono essere approvati entro termini diversi l'Amministrazione Comunale ha inteso procedere all'approvazione dei documenti distintamente.

La presente relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi titolari di P.O. sono stati individuati nel PEG 2021 approvato con atto di G.C. n. 51 del 08/07/2021.

### 1.1 Processo di redazione della Relazione sulla Performance



## 1.2 Il ciclo di gestione della Performance

La misurazione della performance organizzativa si colloca nell'ambito della sequenzialità scandita dal Ciclo di Gestione della Performance come fase intermedia tra la Pianificazione/Programmazione (individuazione degli obiettivi) e la successiva Rendicontazione.

Secondo tale ciclicità, la fase di misurazione e valutazione si presenta come il momento durante il quale si rende effettivamente operativa e dinamica l'attività di monitoraggio.

La presente sezione, quindi, è dedicata a presentare il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa, ricordando che lo stesso deve consentire la rappresentazione integrata ed esaustiva delle performance attese e di quelle realizzate, al fine di analizzare le eventuali cause di scostamento e di produrre, quindi, il flusso informativo che, indirizzato ai diversi attori, risulta di supporto al processo decisionale e di Governance.

Il sistema di Sistema di Misurazione al fine di garantire un effettivo miglioramento della performance dell'ente deve svilupparsi su due distinti ed interconnessi livelli:

- la misurazione e valutazione delle performance complessive dell'Ente;
- la misurazione e valutazione delle performance delle unità organizzative di cui si compone l'Ente, ricordando che gli stessi, a loro volta, vengono integrati dalla misurazione della performance individuale al fine di una completa ed integrata rappresentazione della performance dell'Ente.



- Le fasi principali del ciclo di gestione della Performance sono le seguenti:
- Il bilancio e i relativi allegati, compreso la Relazione Previsionale e Programmatica;
- Il Piano Esecutivo di Gestione, contenente le attività e le risorse finanziarie e strumentali. All'interno del PEG- Performance sono definiti gli obiettivi affidati ai centri di responsabilità, le necessarie dotazioni umane e finanziarie e i collegamenti degli obiettivi con le Linee Programmatiche che delineano il Piano della Performance per l'anno 2021.

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance in essere nell'Ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il sistema di misurazione e valutazione opera in riferimento al personale incaricato di Posizione Organizzativa ed al personale inquadrato nelle diverse categorie professionali. La valutazione del personale di Posizione Organizzativa e del personale dipendente è effettuata in base al vigente Regolamento comunale di valutazione del personale di comparto;

- Il Rendiconto di gestione per l'anno 2021 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 15/04/2021, integrato e modificato con successivo atto n. 39 del 11/05/2021 e sarà portato all'Odg al prossimo Consiglio Comunale, così disposto dal D.L. n 18 del 17/03/2020, art 107 comma 1 lettera b).

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Nel Comune di Loreto Aprutino al 31.12.2021 risultano residenti n. 7.206 abitanti che insistono su un territorio di superficie 59,50 km<sup>2</sup> con una densità pari a 122,75 ab./km<sup>2</sup>

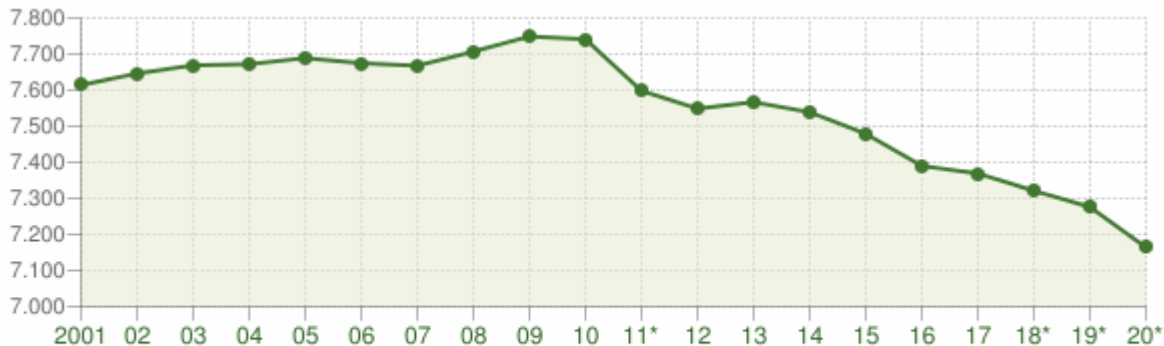
I grafici successivi evidenziano:

- 1) l'andamento demografico della popolazione residente dal 2001 al 2020 – Tabella 1;
- 2) le variazioni annuali della popolazione di Loreto Aprutino espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Pescara e della regione Abruzzo – Tabella 2
- 3) il Movimento naturale della popolazione – Tabella 3
- 3) i flussi migratori da e per il Comune – Tabella 4
- 4) Distribuzione per area geografica di cittadinanza -Tabella 5

I grafici sopra citati coprono un arco temporale che arriva fino all'anno 2020 in quanto non sono ancora disponibili i grafici contenenti i dati del 2021.

## Andamento demografico

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Loreto Aprutino** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Loreto Aprutino espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Pescara e della regione Abruzzo.



Variazione percentuale della popolazione

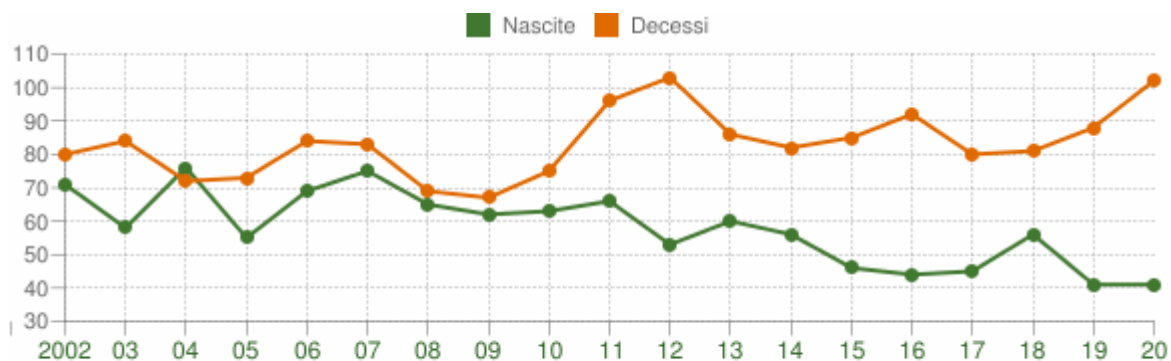
COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento



## Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



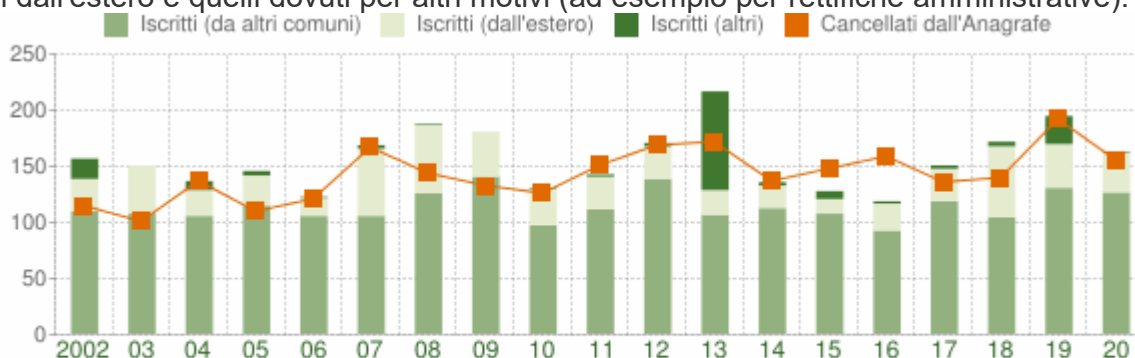
Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.I

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Loreto Aprutino negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).

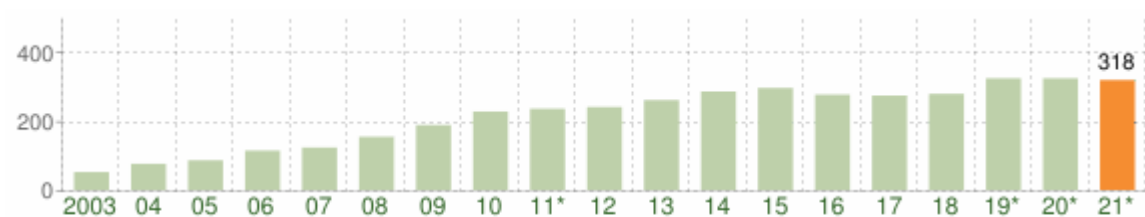


Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.I

## Popolazione straniera

Popolazione straniera residente a **Loreto Aprutino** al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

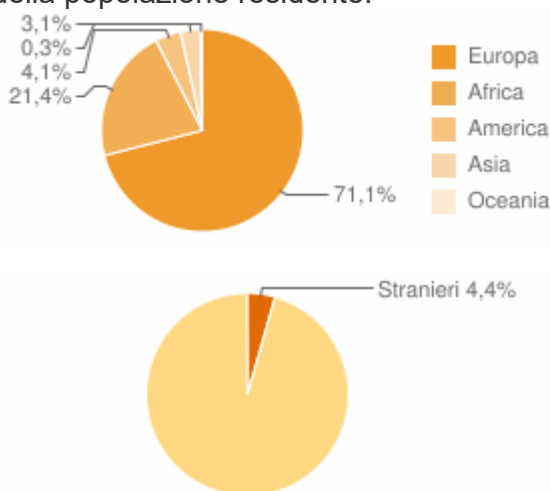


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

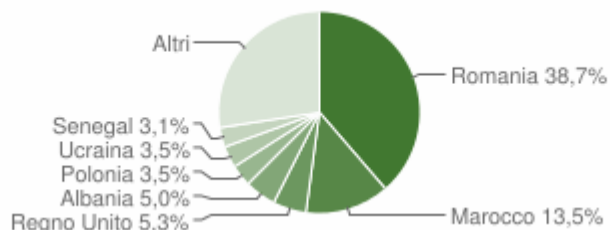
COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Loreto Aprutino al 1° gennaio 2021 sono **318** e rappresentano il 4,4% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 38,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (13,5%) e dal **Regno Unito** (5,3%).



Nel 2021 la struttura amministrativa del Comune di Loreto Aprutino è composta dal Segretario Generale e da 07 Responsabili di Settore con Posizioni Organizzative.

Di seguito è evidenziato l'organigramma del Comune nell'anno 2021

## 2.2 La struttura amministrativa 2020

Nel 2021 la struttura amministrativa del Comune di Loreto Aprutino è composta dal Segretario Generale e da 07 Responsabili di Settore con Posizioni Organizzative.

Di seguito è evidenziato l'organigramma del Comune nell'anno 2021

### Organigramma:

Area	Responsabile del Servizio	Posti Previsti	Cat	Profili professionali	Posti coperti
Settore I	Responsabile Area I	n. 1	D	Istruttori Direttivi Amm.vi	n. 1

	Istruttore Direttivo	n. 2	C	Istruttori Amm.vi	n. 0
		n. 2	B3	Coll.re Amm.vo	n. 2
		n. 1	B	Esecutore amm.vo	n. 1
Settore II	Responsabile Area II	n. 1	D3	Istruttore Direttivo	n. 1
	Istruttore Direttivo			Contabile	
		n. 2	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	n. 1 a tempo parziale e n. 1 al 50%
Settore III	Responsabile Area III	n. 1	D	Istruttori direttivi	<b>n. 1</b>
	Istruttore Direttivo	n. 1	C	Istruttori tecnici	<b>n. 1</b>
		<b>n. 1</b>	B3	Operatori tecnici	n. 0
Settore IV	Responsabile Area IV				
	Istruttore Direttivo Ingegnere	n. 1	D	Istruttore Direttivo	<b>n. 1</b>
		n. 2	C	Istruttore Tecnici	<b>n. 2</b>
		n. 1	B3	Collaboratore Amm.vo	n. 0
		n. 1	B	Esecutore Amm.vo	<b>n. 1</b>
		n. 3	A	Operatore	<b>n. 2</b>
Settore V	Responsabile Area V	n. 1	D	Comandante	n. 1
		n. 3	C	Istruttore Vigilanza	n. 3
Settore VI	Responsabile Area VI	n. 1	D	Istruttore Direttivo	n. 1
		n. 2	C	Istruttore Amministrativo	n. 2
Settore VII	Responsabile Area VII	n. 1	D	Istruttore Direttivo	n. 1
		n. 2	C	Istruttore Contabile/Amministrativo	n. 1 a tempo parziale e n. 1 al 50%

## 2.3 Andamento complessivo della gestione finanziaria

### Condizione giuridica dell'Ente 2021

- L'Ente opera in condizioni ordinarie.
- L'Ente non è stato commissariato.

### Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;

- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL;
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL;
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito in L. 213/12;

### Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

L'Ente nel rendiconto 2021, risulta essere non deficitario, infatti, relativamente ai parametri di deficitarietà strutturale riferiti al rendiconto 2021 approvato con deliberazione Giunta comunale n. del , integrate e modificate con delibera di G.C. del la situazione è la seguente:

#### 1) SOGLIE E LIMITI PREVISTI DALLA NORMATIVA

##### Parametri di deficitarietà strutturale

Parametro	Tipologia indicatore	Valore %	Soglia	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
				SI	NO
P1	01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	29,6	positivo se > 48		X
P2	02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	35,99	positivo se < 22		X
P3	03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0	positivo se > 0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	8,56	positivo se > 16		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0	positivo se > 1,20		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0	positivo se > 1		X
P7	13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0	positivo se > 0,60		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	57,37	positivo se < 47		X

#### 2) VALORI RICONTRABILI NELL' ENTE

Tipologia indicatore	Valore %
01.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	32,48
02.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	38,63
03.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	0
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	7,24
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0
13.2+13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0
Effettiva capacità di riscossione	54,09

Relativamente all' esercizio 2021 il cui rendiconto, alla data del presente provvedimento, è in fase di GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 40 del 14/04/2022

approvazione da parte del Consiglio comunale e presenta la situazione seguente:

Attiva Dettaglio Parametri		
P1.	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Dettaglio No
P2.	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Dettaglio No
P3.	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Dettaglio No
P4.	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Dettaglio No
P5.	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Dettaglio No
P6.	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Dettaglio No
P7.	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Dettaglio No
P8.	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Dettaglio No
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>		<b>No</b>

## Risultati economico-finanziari.

Con delibera di Giunta Comunale n. 16 in data 22 marzo 2022 è stato si è provveduto alla DETERMINAZIONE DEL RISULTATO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021.

Alla data del presente provvedimento è in itinere l'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2021. Dai dati elaborati e finali pronti per l'approvazione da parte del consiglio comunale il Rendiconto 2021 chiude con un risultato finanziario dell'amministrazione riportato nella tabella seguente:

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.841.127,71
RISCOSSIONI	(+)	1.613.145,79	5.224.983,20	6.838.128,99
PAGAMENTI	(-)	1.405.233,56	4.776.356,06	6.181.589,62
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	-			2.497.667,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.497.667,08
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	2.772.109,12	1.850.037,55	4.622.146,67
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.606.428,13	1.743.648,44	3.350.076,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			3.260,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			82.652,29
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			3.683.824,05

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

ENTRATE	ANNO 2021				
	DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	%
AVANZO		288.248,55	791.954,52		0
F.P.V. PARTE CORRENTE		216.640,90			1,05
F.P.V. PARTE CAPITALE					2,44
TITOLO 1		3.061.950,00	2.943.893,26	3.176.993,10	47,56
TITOLO 2		1.419.438,78	1.897.651,42	1.626.336,57	22,91
TITOLO 3		955.293,50	923.744,10	756.747,64	7,83
TITOLO 4		3.168.981,73	3.579.945,79	681.610,15	9,52
TITOLO 5		0	0	0	0
TITOLO 6		123.305,80	123.305,80	0	0
TITOLO 7		1.357.393,34	1.357.393,34	0	0
TITOLO 9		6.141.705,00	6.141.705,00	833.333,29	8,69
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>16.516.316,70</b>	<b>17.759.593,23</b>	<b>7.075.020,75</b>	<b>100</b>
SPESE	ANNO 2021				
DESCRIZIONI	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	%	
DISAVANZO		0	0	0	0
TITOLO 1		5.523.496,44	6.131.157,67	4.771.057,28	69,6

<i>F.P.V. PARTE CORRENTE</i>	3.260,84	0		1,6
TITOLO 2	3.202.882,53	3.838.497,83	654.410,23	15,61
<i>F.P.V. PARTE CAPITALE</i>	0	0	0	0
TITOLO 3	0	0	0	0
TITOLO 4	290.839,39	290.839,00	261.203,70	2,75
TITOLO 5	1.357.393,34	1.357.393,34	0	0
TITOLO 7	6.141.705,00	6.141.705,00	833.333,29	10,44
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>16.516.316,70</b>	<b>17.759.593,23</b>	<b>6.520.004,50</b>	<b>100</b>

Il valore "segnalatico" del risultato della gestione di competenza assume un significato maggiore se lo stesso viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione. Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

<b>Le parti del Bilancio</b>	<b>Accertamenti c/competenza</b>	<b>in</b>	<b>Impegni c/competenza</b>	<b>in</b>	<b>DIFFERENZA</b>
<i>Risultato del Bilancio corrente</i>	5.776.718,21		5.035.521,82		741.196,39
<i>(Entrate correnti - Spese correnti - Quota capitale mutui)</i>					
<b>Risultato del Bilancio investimenti</b>	939.768,69		737.062,52		202.706,17
<i>(Entrate c/capitale - Spese c/capitale)</i>					
<b>Risultato del Bilancio movimento di fondi</b>	0		0		0
<i>(Entrate movimento fondi - Spese movimento fondi)</i>					
<b>Risultato del Bilancio di terzi</b>	833.333,29		833.333,29		0
<i>(Entrate c/terzi - Spese c/terzi)</i>					
<b>TOTALE</b>	<b>7.549.820,19</b>		<b>6.605.917,63</b>		<b>943.902,56</b>

Gli strumenti per la programmazione strategica ed operativa delle attività dell'Ente previsti dalla norma devono essere intesi come un unico sistema interconnesso sia sotto il profilo logico che metodologico.

In particolare, Piano di Governo, Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, P.E.G., P.d.O. e Piano della performance esprimono sotto diversi aspetti e con diverse finalità le attività che l'Ente intende realizzare, le risorse disponibili, le modalità esecutive, gli obiettivi che intenderà raggiungere e gli strumenti di rilevazione qualitativa e quantitativa dei risultati.

Le tabelle che seguono si riferiscono all'Equilibrio del Bilancio corrente (la prima) ed all'equilibrio del Bilancio investimenti (la seconda):

#### **EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE**



**COMUNE DI LORETO APRUTINO**  
(Esercizio 2021)

**VERIFICA EQUILIBRI**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	216.640,90
AA) Recupero disavanzo di amministrazione da esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titolo 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.560.077,31 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli Investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti  <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	4.771.057,28 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.260,84
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	261.203,70 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>741.196,39</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	342.148,64 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	24.993,56
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1 = G+H+I-L+M)</b>		<b>1.058.351,47</b>
-Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio di esercizio	(-)	434.775,26
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	22.657,63
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>600.918,58</b>
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-106.143,82
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>707.062,40</b>

**EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI**

**VERIFICA EQUILIBRI**

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di Investimento	(+)	233.164,98
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titolo 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	681.610,15
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributo agli Investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di Investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	24.993,56
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	654.410,23
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	82.652,29
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE ( Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1)</b>		<b>202.706,17</b>
-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio di esercizio	(-)	0,00
-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	82.652,29
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>120.053,88</b>
-Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>120.053,88</b>

## 2.4 Anticorruzione e trasparenza

Con deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 26 del 30/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2021/2023.

Come per il 2020 anche nel 2021 è stato organizzato un corso sia sulla prevenzione della corruzione che sulla trasparenza.

Il Comune di Loreto Aprutino è dotato di un sito web, istituzionale, visibile al link <http://www.comune.loretoaprutino.pe.it> nella cui homepage è collocata la sezione denominata "Amministrazione Trasparente". All'interno della sezione è possibile pubblicare i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare ai sensi del D.Lgs. n.

33/2013, sezione adeguata alla normativa di cui al D.Lgs nr.97/2016 ed alle linee guida ANAC nel 2019.

L'attività di aggiornamento richiede una costante applicazione per dare la possibilità all'utenza di valutare in tempo reale l'attività svolta. L'obiettivo è quello di avere una rete di referenti operativa, preparata e formata finalizzata al conseguimento dei seguenti risultati:

- gestione coordinata dei contenuti digitali di informazioni on-line, di processi redazionali dell'Amministrazione,

- ottimizzazione dell'Informazione istituzionale, mantenimento degli standard di eccellenza raggiunti e rispetto della normativa vigente in materia.

E', comunque, necessario effettuare un adeguato coordinamento del Piano Performance con gli strumenti di programmazione dell'Ente DUP – PEG e Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza nel rispetto di quanto previsto dall'ANAC.

La verifica della coerenza tra gli obiettivi previsti nel piano Triennale Anticorruzione e per la Trasparenza e l'Integrità di cui all'art. 10 del D. Lgs.n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs.n. 97/2016 e quelli indicati nel PEG, le informazioni e dati relativi all'attuazione degli obiettivi di Trasparenza sono utilizzati dal Nucleo per la Valutazione delle Performance.

### **3. Verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione**

#### **3.1 L'albero della Performance**

Nella logica dell'Albero della performance CIVIT n. 112 /2010, il Mandato istituzionale e la Missione dell'Ente locale sono articolate in aree strategiche. In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio mandato istituzionale e la propria missione.

Nel programma di mandato del Comune sono stati delineati i macro-obiettivi. Le linee di impostazione si caratterizzano per la loro valenza di idee-forza, ossia di punti focali sui quali si concentra l'azione dell'Amministrazione.

La loro valenza complessiva è quella di elementi-guida che dovranno essere necessariamente tradotti in obiettivi specifici annuali con il Bilancio in relazione alle risorse, con il PEG per le macro-attività e le modalità di attuazione.

L'impostazione delle linee programmatiche deve lasciare tuttavia ampi spazi alla progettualità e soprattutto pervenire alla creazione di uno strumento flessibile, che può e deve essere modificato se cambiano le condizioni di contesto, le disponibilità di

risorse e se gli stessi obiettivi devono essere variati in ragione di esigenze sopravvenute o di riponderazione degli interessi in gioco.

Gli obiettivi operativi rappresentano la declinazione nel breve periodo degli obiettivi strategici. Sono misurati attraverso piani di lavoro ed indicatori di risultati.

I Responsabili di PO sono Responsabili del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi loro affidati.

I Responsabili di PO partecipano al raggiungimento degli obiettivi strategici attraverso la realizzazione degli obiettivi operativi loro affidati e comunque associati agli obiettivi strategici secondo una relazione di causa – effetto.

3.2 Stato di attuazione degli obiettivi al 31/12/2021 **che dovranno essere validati dal Nucleo di Valutazione** e sinteticamente riportato nelle tabelle che seguono:

#### **Affari generali**

<b>n.</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione</b>
1	30%	COPERTURA POSTO N. 2 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - CAT. C - Area Amministrat
2	30%	ULTERIORE IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONE PRESENZE
3	30%	PREDISPOSIZIONE GARA AFFIDAMENTO BIBLIOTECA LUGLIO 2021 – LUGLIO 2023
4	30%	SPORTELLO TELEMATICO E TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI IN COMUNE
5	40%	GESTIONE FONDI WIFI4EU PER FORNITURA GRATUITA DI CONNESSIONE ALLA CITTADINANZA
6	20%	CUSTODIA E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMUNALE PER ANNI TRE 2021-2023
7	10%	Conservazione documenti informatici
8	10%	affidamento servizio assistenza al trasporto scolastico alunni disabili

#### **Servizio Finanziario**

<b>n.</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione</b>
1	20%	Affidamento servizio tesoreria comunale
2	20%	Rendicontazione fondone (risorse assegnate dallo stato per pandemia)
3	20%	Calcolo crediti dubbia esigibilità rispetto al bilancio di previsione 2021
4	20%	Accertamento residui per consuntivo 2020
5	20%	Pagamento fatture entro 30 giorni previsti dalla normativa – che sono fissati in 30 giorni

## Urbanistica

n.	Peso	Descrizione
1	25%	Gestione delle istanze di deposito sismico di cui all'art. 94-bis del d.P.R. n. 380/2001 (Sblocca Cantieri) e l.r. 28/2011, attraverso la nuova piattaforma MUDE-RA" (area back office MUDCOM)
2	25%	Gestione attività di competenza comunale nell'ambito del progetto "SIBATer-Supporto Istituzionale alla Banca delle Terre"
3	25%	Gestione e rendiconto tempestivo delle richieste di accesso agli atti degli utenti esterni (titoli edilizi pregressi) connesse al c.d Superbonus 110%
4	25%	Adempimenti per la definizione delle domande di sanatoria presentate ai sensi delle leggi 47/85 e 724/94, alla luce delle disposizioni contenute all'art. 1, comma 4, della legge regionale 20.01.2021, n.1.

## Lavori pubblici

n.	Peso	Descrizione
1	30%	Aggiornamento Regolamento comunale per erogazione fondo ex art. 113 del d.lgs 50/2016
2	30%	Servizi cimiteriali- Report servizi e aggiornamento Regolamento comunale
3	20%	Gestione procedure per contributo € 70.000,00 ex art. 1, comma 107 della L. n. 145/2018 ANNO 2021
4	20%	Regolarizzazione concessioni pregresse

5. 20% Manutenzioni immobili e infrastrutture comunali (obiettivo proposto in continuità con anno precedente) raggiunto al 100%

## Polizia Municipale

n.	Peso	Descrizione
1	16.67	Gestione e controllo fenomeno randagismo
2	16.67	Controllo elettronico della velocità
3	16.67	Gestione, coordinamento e controllo spuntisti mercato settimanale, mercatini e Festività
4	16.67	Piano di emergenza comunale Adempimenti C.O.C.
5	16.66	Gestione sinistri
6	16.66	Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale e Analisi delle C.L.E.

## Servizi ai cittadini

n.	Peso	Descrizione
1	20%	Centri estivi 2021
2	20%	Transizione digitale PA – servizi ANPR – servizi al cittadino
3	10%	Controlli anagrafici reddito di cittadinanza

4	30%	Emergenza Covid – 19 Buoni spesa
5	10%	Compartecipazione spesa sociale per strutture residenziali e semiresidenziali
6	10%	Carta di identità elettronica

#### **Tributi e commercio**

<b>n.</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione</b>
1	25%	LOTTA ALL'EVASIONE: RECUPERO EVASIONE IMU ANNI 2016, 2017 E 2018.
2	25%	PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI: Regolamento commercio su area pubblica – Regolamento per la concessione di aree per spettacoli viaggianti, luna park e circhi equestri
3	20%	ACCERTAMENTI TARI: ANNUALITA' SOLLECITATE E NON PAGATE – ANNI 2017 E 2018
4	15%	AGGIORNAMENTO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO COMUNALE.
5	15%	TRANSIZIONE DIGITALE DEI SERVIZI DELL'ENTE

### **3.3. Conclusioni**

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2021 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che in generale è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati e approvati con delibera di G.C. n. 51 del 08/07/2021.

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 326 del 29/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente Dott.ssa ARDUINO ANNA CLAUDIA in data 14/04/2022.

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 326 del 29/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Settore RASETTA BARBARA in data 14/04/2022.

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**  
GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 40 del 14/04/2022

Il Presidente  
Dott. STARINIERI GABRIELE

Il Segretario Generale  
Dott.ssa ARDUINO ANNA CLAUDIA

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 438**

Il 14/04/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 40 del 14/04/2022 con oggetto:  
**RELAZIONE PERFORMANCE 2021. Approvazione.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da LOMONACO LUIGI il 14/04/2022.



**COMUNE DI LORETO APRUTINO**  
**PROVINCIA DI PESCARA**  
**Via Martiri Angolani,4**

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il giorno trenta del mese di giugno dell'anno duemilaventidue, si sono riuniti in modalità telematica per effetto del Covid-19, i componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Loreto Aprutino in forma collegiale.

Il Nucleo di Valutazione della Performance in forma monocratica del Comune di Loreto Aprutino, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere A.N.A.C., ha preso in esame la Relazione sulla performance approvata dal Comune di Loreto Aprutino con delibera di G.C. n. 40 del 14/04/2022.

Il N.d.V. ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo altresì conto del grado di conformità, attendibilità e gradualità del processo di conformità ai contenuti del D.Lgs. n. 150/2009, nonché dei risultati e degli elementi emersi durante il monitoraggio finale.

La documentazione del processo di validazione e le conclusioni raggiunte sono sinteticamente riportate nelle carte di lavoro conservate dall'organo di valutazione.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione della Performance

Valida

la Relazione sulla performance per l'anno 2021 adottata dall'ente con delibera di G.C. n. 40 del 14/04/2022.

La presente attestazione viene trasmessa al Sindaco e al Segretario del Comune di Loreto Aprutino, nonché al responsabile della Performance per i consequenziali adempimenti e la pubblicazione sul sito dell'ente sez. "Amministrazione Trasparente".

La seduta viene sciolta previa lettura e approvazione del presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione

Loreto Aprutino, lì 30/06/2022

F.to Dott. Emilio Petrucci

F.to Dott. Antonio Epifano

F.to Dott.ssa Rosella Viola