

Relazione sui risultati raggiunti dal Segretario comunale e dai Responsabili di area del Comune di OFFIDA – anno 2019

Il Comune di OFFIDA, con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 11.07.2019, ha approvato il Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, in adeguamento ai principi di cui al titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, basato sui principi della trasparenza e della performance.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa intervengono la Giunta Comunale, il Sindaco e l'organismo di valutazione.

L'organismo di valutazione è gestito in forma associata con l'Unione dei Comuni vallata del Tronto e con decreto del Presidente n. 1 del 3/01/2020 è stato nominato il sottoscritto Re Stefano.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 24/12/2020 è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance per l'anno 2019 nel quale sono stati previsti oltre che gli obiettivi specifici per ogni singola area anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili ed i Servizi comunali.

L'organismo di valutazione ha acquisito la documentazione relativa agli elementi rilevanti ai fini della valutazione.

Gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti.

Di seguito si dà conto dei principali risultati in relazione agli obiettivi di carattere strategico nel senso sopra indicato ottenuti da ciascuna Area al fine di offrire una sintesi dell'attività svolta.

SEGRETARIO COMUNALE

Gli obiettivi assegnati erano:

Funzioni previste dall'art. 97 del TUEL:

- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- sovrintendimento allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e coordinamento attività con eventuale rilascio di pareri eventuali
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della verbalizzazione
- attività rogatoria

Attività connesse a:

- trasparenza
- anticorruzione
- controlli interni

Controllo / Monitoraggio:

processi di spesa

utilizzo risorse

perseguimento degli obiettivi ed in particolare dell'obiettivo di riduzione della spesa corrente

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti

Area Affari generali – Dr.ssa Nespeca Ornella

Gli obiettivi assegnati all'Area erano:

Presa in carico servizio di polizia Locale:

- avvio informatizzazione procedimenti sanzionatori
- avvio controlli sul territorio con dispositivi mobili
- ricognizione cartellonistica ed acquisto della segnaletica mancante
- ricognizione vestiario personale ed acquisti necessari

Assunzioni presso il servizio di Polizia locale:

- procedura per assunzione a tempo determinato agente di polizia locale
- procedura per assunzione a tempo indeterminato agente di polizia locale

Per il primo obiettivo, l'attività preparatoria è stata svolta nel 2019 ma tutti gli atti sono stati formalizzati nel mese di gennaio 2020 di conseguenza l'obiettivo non può essere considerato realizzato al 100 %. Gli altri obiettivi sono stati ampiamente realizzati.

Area Finanziario – Dr.ssa Albertini Piera

Gli obiettivi assegnati all'Area erano:

IMU - TASI - TARI - Continua l'attività di supporto di bonifica e creazione della banca dati integrata. Raccolta dei dati, la loro elaborazione, il confronto con la situazione esistente e la normalizzazione degli archivi, attraverso la definizione e costituzione della banca dati dell'anagrafe tributaria consistente nella interazione degli archivi "oggetti immobiliari" e "soggetti".

IMU - TASI - TARI Continua l'attività di formazione professionale dell'istruttore presso il servizio Economico Finanziario. Nell'ambito della gestione e pianificazione della spesa intercettare eventuali incongruenze, nella fase di controllo delle fatture, tra la data di scadenza comunicata dal fornitore e data pianificazione della spesa. Fase fondamentale di controllo per assumere conseguenti liquidazioni
Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti

Area Gestione del territorio – Arch. Menzietti Fabio

Gli obiettivi assegnati all'Area erano:

Misure di promozione del risparmio energetico:

- riduzione delle emissioni di CO2 gas serra;
- maggiore efficienza energetica;
- maggior utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;
- aumento della capacità di resilienza al clima, favorendo il passaggio verso un'economia a basse emissioni di carbonio.

Misure per lo sviluppo industriale:

riduzioni del contributo di costruzione (*quote relative agli oneri di urbanizzazione primarie e secondarie*), al fine di incentivare la localizzazione di nuove attività produttive nell'agglomerato industriale di Santa Maria Goretti, già parzialmente urbanizzato

Certificazione di Qualità ISO 14001:2015:

Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Offida, certificato ai sensi della ISO 14001:2015.

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti

Area Lavori Pubblici – Geom. Giudici Dario

Gli obiettivi assegnati all'Area erano:

Redazione progetto esecutivo di riqualificazione funzionale ed estetica del fabbricato sito in Offida in via P. Nenni, 14 adibito a nido d'infanzia e sezione primavera:

- affidamento lavori.
- esecuzione lavori
- rendicontazione della spesa

Redazione progetto esecutivo di riqualificazione centro urbano. opere di urbanizzazione primaria piazzale Avis: pavimentazione in conglomerato bituminoso, marciapiedi, servizi tecnologici ed opere diverse strettamente interconnesse - affidamento lavori

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti

Offida, lì 9/06/2020

L'Organismo di valutazione
(Re Stefano)

