

Relazione sui risultati raggiunti dal Segretario comunale e dai Responsabili di area del Comune di OFFIDA - anno 2020

Il Comune di OFFIDA, con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 dell'11.07.2019, ha approvato il Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance, in adeguamento ai principi di cui al titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, basato sui principi della trasparenza e della performance.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa intervengono la Giunta Comunale, il Sindaco e l'organismo di valutazione.

L'organismo di valutazione è gestito in forma associata con l'Unione dei Comuni vallata del Tronto e con decreto del Presidente n. 1 del 3/01/2020 è stato nominato il sottoscritto Re Stefano.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 3/07/2020 è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance per l'anno 2020 nel quale sono stati previsti oltre che gli obiettivi specifici per ogni singola area anche gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili ed i Servizi comunali.

L'organismo di valutazione ha acquisito la documentazione relativa agli elementi rilevanti ai fini della valutazione.

Gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti tranne un caso specifico così come risultante dalla relazione del responsabile di Area.

Tutti i responsabili di Area ed il Segretario hanno avuto assegnato il seguente obiettivo comune:

Attuazione Piano triennale prevenzione corruzione - trasparenza che nella generalità è stato attuato.

Di seguito si dà conto dei principali risultati in relazione agli obiettivi di carattere strategico nel senso sopra indicato ottenuti da ciascuna Area al fine di offrire una sintesi dell'attività svolta.

SEGRETARIO COMUNALE

Gli obiettivi assegnati erano:

Funzioni previste dall'art. 97 del TUEL:

- compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti
- sovrintendimento allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e coordinamento attività con eventuale rilascio di pareri eventuali
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e cura della verbalizzazione
- attività rogatoria

Attività connesse a:

- trasparenza
- anticorruzione
- controlli interni

Controllo / Monitoraggio:

processi di spesa

utilizzo risorse

perseguimento degli obiettivi ed in particolare dell'obiettivo di riduzione della spesa corrente

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti

Area Affari generali - Dr.ssa Nespeca Ornella

Gli obiettivi assegnati all'Area erano:

1. Contributo ministeriale per arredi scuola dell'infanzia
2. Gestione buoni spesa COVID 19
3. Concessione loculi cappellina n. 43 area B

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti

Area Finanziario - Dr.ssa Albertini Piera

Gli obiettivi assegnati all'Area erano:

1. Attività di bonifica e creazione della banca dati TARI integrata
L'obiettivo è quello della raccolta dei dati, la loro elaborazione, il confronto con la situazione esistente e la normalizzazione degli archivi, attraverso la definizione e costituzione della banca dati dell'Anagrafe Tributaria consistente nella interazione degli archivi "oggetti immobiliari" e "soggetti". La normalizzazione terrà conto anche dei pagamenti effettuati. Supporto all'attività di accertamento e bonifica della banca dati.
Recupero dei dati tributari in possesso dell'Ente, necessari all'espletamento dell'attività, con riferimento a soggetti (contribuenti) ed oggetti (utenze) storici ed attuali completi di tutte le loro posizioni tecnico/contabile.
Recupero delle banche dati presso gli stessi Uffici comunali (Tributi, Anagrafe), Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate settore Territorio (Catasto).
2. Alla luce delle novità da Legge di Stabilità continuazione e ampliamento formazione professionale istruttore servizio contabile relativamente all'acquisizione nozioni contabili sulle principali tipologie di accertamento ed impegno - emissione ed invio di mandati/reversali informatici - invio modulistica previdenziale (INPS) e assicurativo (INAIL) obbligatoria.

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti

Area Gestione del territorio - Arch. Menziotti Fabio

Gli obiettivi assegnati all'Area erano:

1. Aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente P.R.G., con tutte le varianti approvate dal 2010 a oggi, ai fini del loro inserimento nel sistema WebGis, presente nella pagina web istituzionale, per una corretta ed aggiornata consultazione dello strumento urbanistico comunale

2. Variante puntuale al vigente Piano di Recupero del Centro Storico di Offida, tesa ad accogliere delle istanze di privati
3. Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Offida, certificato ai sensi della ISO 14001:2015, la cui certificazione scade il 24/11/2020

Sono stati raggiunti gli obiettivi n. 2 e 3 mentre l'obiettivo n. 1 non è stato raggiunto.

Area Lavori Pubblici - Geom. Giudici Dario

Gli obiettivi assegnati all'Area erano:

1. SCUOLA DELL'INFANZIA P.ZZA BARONCELLI: D.M. dell'Interno 14-01-2020 -Intervento manutentivo straordinario per messa in sicurezza, consolidamento, ripristino, risanamento conservativo, risparmio energetico, opere edili e strettamente interconnesse. Progettazione esecutiva - affidamento lavori - esecuzione e contabilità finale
2. CIVICO CIMITERO: Intervento manutenzione straordinaria cappelline funerarie n. 42 e n. 43 area "b" - affidamento lavori - esecuzione - contabilità finale
3. CIVICO CIMITERO: intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria Sezione XIII blocco C - progettazione esecutiva - affidamento lavori

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti

Offida, li 15/05/2021

mo di valutazione

(Re Stefano)



L'Organis