


COMUNE DI COLLECORVINO			
Anno	Titolo	Classe	
2018	I	07	PARTENZA
Prot. n.	4676	Dal	22/05/2018




COMUNE DI COLLECORVINO  
 "contrada Verde di Pescara"

**Oggetto: Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

## IL SINDACO

Premesso che:

-il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

-il suddetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

-le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che il Comune di Collecervino è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

Dato atto che questo Comune non dispone di risorse umane in possesso delle competenze e conoscenze necessarie per correttamente adempiere i delicati compiti affidati dal legislatore al RPD ed in ogni caso anche le figure apicali presenti all'interno di quest'Ente risulterebbero incompatibili essendo in posizione di conflitto d'interesse con la posizione da ricoprire essendo soggetti che trattano i dati;

Ritenuto, dunque, necessario reperire all'esterno la suddetta professionalità;

Vista la nota datata 17-05-2018, acquisita da questo Comune il 18-05-2018 al n. 4544 di Prot., a firma del dott. Paolo D'Amico, assessore comunale, nato il 28-11-1985 in Germania e residente in questo Comune alla Via Silvi n. 2, C. F.: DMCPLA85S28Z112D, con la quale si dichiara disponibile all'assunzione dell'incarico di RPD a titolo gratuito fino alla data di approvazione del venturo bilancio di previsione armonizzato 2019-2021;

Dato atto che il summenzionato dott. D'Amico ha evidenziato di aver frequentato diversi corsi di formazione in materia di privacy per i quali ha conseguito i relativi attestati;

Visto il curriculum, agli atti comunali, dal quale si evince il possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Visto il D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

### DESIGNA

il dott. Paolo D'Amico, come sopra generalizzato, assessore comunale, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Collecervino.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
6. fornire un servizio di supporto e consulenza quale RPD.

In particolare, il RPD s'impegna a svolgere i seguenti compiti di supporto:

- al titolare del trattamento dei dati e controllo in ordine all'osservanza del RGPD;
- nelle policy di sicurezza del trattamento;
- formulazione di pareri;
- produzione di documentazione;
- nell'attività di valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
- per l'implementazione della privacy by design e della privacy by default;
- cooperazione con l'autorità di controllo;
- punto di contatto con gli interessati;
- alla tenuta del registro delle attività di trattamento.



I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Collecervino.

Il Comune di Collecervino si impegna a:

-ad individuare un referente della propria struttura che supporti l'attività del RPD al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;

-mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: locale -sala assessori- e computer oltre alla dovuta collaborazione di tutto il personale comunale;

-non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

-garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Dalla Residenza Municipale, 22 maggio 2018.



IL SINDACO  
Geom. Antonio Zaffiri

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella bacheca posta nell'atrio della sede comunale e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.