



COMUNE DI COLLECORVINO  
Provincia di Pescara

Tel. 085/8205101

C.F. 00137880688

**PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE  
DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO  
GRADO PER L’ ANNO SCOLASTICO 2023/2024 IN  
MODALITÀ TELEMATICA SUL MERCATO ELETTRONICO  
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)**

**CODICE CIG A0069AB403**

**LETTERA DI INVITO**

**1. PREMESSA**

Con determinazione Settore I Amministrativo Contabile n. 172 del 24/08/2023, questa Amministrazione ha indetto gara ad evidenza pubblica per il servizio in oggetto indicato. L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. 36/ 2023, n. 50, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

**2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di COLLECORVINO, con sede legale in Collecervino (PE), Via Tito Acerbo n. 5  
C.F. 00127880688 - P.IVA 00127880688  
Responsabile del Progetto (RUP): geom Vincenzo Chiavetta, telefono n. 0858205101  
posta elettronica certificata: [tecnico.collecervino@raccomandata.eu](mailto:tecnico.collecervino@raccomandata.eu)

**3. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale con DUVRI e percorsi
- Lettera di invito:
  - a) Modulo istanza e dichiarazioni integrative
  - b) DGUE
  - c) Modulo offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale dell’Ente in Amministrazione Trasparente, nella sezione “Bandi di gara”.

**4. OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto:

- a) L’effettuazione del servizio di trasporto a mezzo scuolabus, con propri mezzi e conducenti, a beneficio degli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado lungo i percorsi di cui alla tabella allegata al capitolato. Percorsi ed orari hanno carattere meramente indicativo, in quanto

quelli effettivi verranno stabiliti prima dell'avvio dell'anno scolastico, in base al numero di utenti, ai rispettivi luoghi di residenza o domicilio ed alle attività previste dal calendario scolastico. Anche in corso d'anno i percorsi potranno subire modifiche per esigenze scolastiche e degli utenti del servizio o per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale. Il servizio si rivolge agli utenti iscritti al trasporto scolastico ed è considerato di pubblica utilità, pertanto non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

- b) servizi supplementari di trasporto, al di fuori del territorio comunale, da rendere per attività scolastiche o parascolastiche autorizzate od approvate dalle autorità scolastiche e per attività ricreative, culturali o sociali programmate dal Comune e destinate agli alunni frequentanti le scuole stesse.

## **5. DURATA**

La durata è fissata in anni scolastici 1 (uno), dall'11 settembre 2023 al 30 giugno 2024, senza possibilità di rinnovo.

Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di selezione del contraente, il Comune si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario una proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, per un massimo di mesi sei alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza. La proroga del contratto verrà disposta dall'Amministrazione Comunale senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta.

## **6. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo contrattuale a base di gara per l'intera durata dell'appalto è di € 168.000,00 al netto dell'I.V.A. Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese necessarie a rendere efficiente il servizio, senza alcun diritto a maggiori compensi. L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio svolto.

## **7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente ripartizione del punteggio:

- offerta tecnica: 70 punti
- offerta economica: 30 punti
- totale punteggio massimo raggiungibile: 100 punti.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica risulterà aggiudicatario del servizio.

Il procedimento di gara si svolgerà mediante procedura negoziata, attraverso la piattaforma di negoziazione telematica "MEPA", raggiungibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) previa registrazione da parte dell'operatore economico.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito costituente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente che avrà ricevuto l'invito a partecipare alla gara dovrà trasmettere l'offerta e la documentazione ad essa relativa in formato elettronico attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) entro il termine del 4 settembre 2023 ore 12.00.

I concorrenti esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma "MEPA" e a inviare entro i termini i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Dopo la chiusura dei termini per la presentazione dell'offerta, il RUP nominerà la commissione di gara per la valutazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

E' ammesso a partecipare alla gara qualsiasi operatore economico così come definito dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano cause di esclusione di cui agli artt. 94,95 e 98 D.Lgs. 36/2023.

I requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati mediante compilazione del DGUE allegato alla presente.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) capacità economico-finanziaria: aver conseguito un fatturato globale per servizi di trasporto scolastico di importo complessivo almeno pari al valore stimato dell'appalto ( € 168.000,00 IVA esclusa);
- c) capacità tecnico-professionale: 1) esperienza almeno triennale per servizi di trasporto scolastico presso pubbliche amministrazioni; 2) disponibilità di mezzi idonei (come da art. 9 del capitolato) per l'espletamento dello specifico servizio, indicando modelli, tipologia e caratteristiche ( in particolare tipo di alimentazione).

## 10. AVVALIMENTO

In relazione ai requisiti tecnico – professionali ed economico – finanziari sopra indicati, i concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, dovranno allegare in sede di partecipazione alla RdO sul MEPA la documentazione prescritta dal comma 4 dello stesso art. 104.

## 11. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, **entro le ore 14.00 del 04.09.2023** sulla piattaforma la seguente documentazione:

### a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito ambiente telematico creato sul portale "MEPA" la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente:

1) **istanza di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE**, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale, come da modulo allegato;

2) **documento di gara unico europeo – DGUE** datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale (in tal caso allegare copia della procura);

3) documento **"PASSOE"** rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio disponibile presso l'ANAC, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute;

4) **ricevuta del versamento** in favore dell'ANAC **del contributo per la partecipazione alla gara** di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, attualmente pari ad € 20,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

5) **capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta per accettazione delle clausole ivi contenute.

6) copia di **eventuali certificazioni di qualità**;

7) **copia del documento di identità** del dichiarante (legale rappresentante o altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere altresì allegata)

8) **documenti utili ai fini di un eventuale avvalimento**.

### b) OFFERTA TECNICA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare il progetto tecnico, datato e firmato digitalmente, sviluppato secondo i punti elencati nella griglia di valutazione di cui alla tabella sotto riportata. Tale progetto dovrà essere composto da un numero massimo di 12 pagine formato A4 (carattere arial corpo 12), con esclusione di eventuali copertine e allegati.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere presente alcun elemento dal quale si possa desumere anche indirettamente l'entità dell'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con

attribuzione di un punteggio massimo di **70/100** risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati.

Il punteggio relativo al **criterio sub E è di tipo tabellare**, pertanto il possesso o mancato possesso dei criteri oggettivi determina l'attribuzione del punteggio. Il punteggio di cui ai criteri **sub A, B, C, D, F e G** sarà **assegnato discrezionalmente** da parte della Commissione giudicatrice secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

NON VALUTABILE	0,0
APPENA VALUTABILE	0,1
MINIMO	0,2
MOLTO LIMITATO	0,3
LIMITATO	0,4
NON COMPLETAMENTE ADEGUATO	0,5
SUFFICIENTE	0,6
PIU' CHE SUFFICIENTE	0,7
BUONO	0,8
PIU' CHE BUONO	0,9
OTTIMO	1,0

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 al criterio D, come descritto nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per il criterio stesso. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il criterio si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio D. Successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato.

Tale somma sarà poi riparametrata attribuendo il punteggio di 70/100 all'Impresa che avrà ottenuto la somma più alta, mentre alle altre sarà attribuito proporzionalmente, in relazione alla somma ottenuta.

La proposta progettuale sarà valutata in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

**A) Dotazioni, equipaggiamenti e dispositivi degli automezzi – max punti 5**

In particolare verranno valutate quelle dotazioni e quegli equipaggiamenti che consentono di migliorare il confort e la sicurezza dei passeggeri e degli autisti, nonché eventuali dispositivi che consentano in tempo reale il controllo dei tragitti. Dovranno essere indicati in quanti e quali automezzi sono installate le dotazioni, gli equipaggiamenti e i dispositivi offerti. Con la sola presentazione dell'offerta il concorrente è obbligato, in caso di affidamento, a mantenere costantemente funzionanti per tutta la durata del contratto le dotazioni, gli equipaggiamenti e i dispositivi offerti.

**B) Piano per la pulizia e disinfezione degli automezzi adibiti al servizio – max punti 10**

Sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia e disinfezione di tutti i mezzi adibiti al servizio che il gestore dichiarerà di volere effettuare indicandone la tempistica di realizzazione durante il periodo dell'appalto. Il piano dovrà pertanto contenere la descrizione delle attività e delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative. Il piano dovrà riguardare la pulizia e la disinfezione degli automezzi relativi a tutti e tre i lotti in gara.

**C) Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni – max punti 10**

Verranno valutate le tipologie di intervento e la relativa tempistica ed in particolare che le stesse siano in grado di garantire la continuità nell'utilizzo degli automezzi.

**D) Miglioramenti organizzativi del servizio – max punti 20** In particolare verranno valutati i seguenti aspetti: soluzioni per fronteggiare possibili situazioni di emergenza e/o straordinarie – **max punti 5**; offerta migliorativa nell'effettuazione dei servizi supplementari di trasporto a mezzo scuolabus di cui all'art. 1 punto 2) del Capitolato: **punti 0.5**. per ogni ulteriore servizio offerto per a.s. per istituto scolastico ulteriore rispetto ai n. 20 ricompresi già nell'appalto = **fino a max. punti 10**; offerta di ulteriori servizi collaterali o attività aggiuntive e migliorative rispetto agli obblighi previsti =

**max. punti 5.** Non verranno in ogni caso valutati quei servizi e quelle attività che, a parere insindacabile della Commissione di gara, non siano ritenuti utili al miglioramento del servizio.

**E) Classe e alimentazione degli automezzi che verranno messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto (compreso il mezzo adibito alla sostituzione) - max. punti 8** - mezzi alimentati a METANO, GPL, i mezzi Ibridi o elettrici di classe EURO 6: 1,5 (unovirgolacinque) punti per ogni mezzo. Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il numero dei mezzi aventi la suddetta classe per il punteggio corrispondente (pari a 1,5), per un massimo di 8 punti. Si specifica altresì che i mezzi saranno oggetto della verifica successiva all'aggiudicazione e pertanto, al momento della prova dovranno essere nella effettiva disponibilità dell'aggiudicatario e conformi a quanto dichiarato in gara, pena la revoca dell'aggiudicazione.

**F) programma di formazione e/o aggiornamento del personale autista impiegato e del personale addetto al servizio di assistenza e sorveglianza sugli scuolabus - max. punti 5**

Il concorrente dovrà descrivere il programma che si impegnerà ad attuare annualmente (oltre gli obblighi di legge) per garantire la formazione e l'aggiornamento del personale, che dovrà impegnarsi a realizzare a proprie spese a favore di tutto il personale assegnato al servizio. Anche in questo caso la valutazione terrà conto della tipologia e del monte annuo messo a disposizione.

**G) Esperienze, competenze professionali e reperibilità del direttore responsabile - max. punti 12**

Per l'attribuzione del punteggio si procederà:

- alla valutazione del curriculum del responsabile del servizio con riferimento alle esperienze professionali e competenze maturate nell'ambito dei servizi di trasporto scolastico, sulla base della durata e dell'attinenza al servizio = **max. punti 2**

- alla presenza in loco del responsabile ed alla sua reperibilità, anche oltre l'orario di servizio = **punti 10.**

#### **NOTA BENE:**

- L'indicazione del numero di pagine richieste per l'offerta tecnica è solamente finalizzato all'ordine di grandezza atteso e non una soglia perentoria di esclusione.
- Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta preso in esame.
- La commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.
- L'omissione di uno o più elementi previsti dalla presente lettera e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione di che trattasi.

#### **c) OFFERTA ECONOMICA**

Nella piattaforma Mepa il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara, in valore assoluto, con approssimazione a due cifre dopo la virgola.

Nel modulo di offerta il concorrente deve altresì inserire, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore con la quale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 attesta:

- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nell'offerta i quali non devono risultare inferiori, tenendo conto del ribasso offerto, ai livelli minimi che le normative vigenti ed i relativi adempimenti impongono all'operatore economico;
- i propri costi della manodopera.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali, che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

All'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso verranno assegnati 30 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{percentuale di ribasso offerta in esame} \times 30$$

percentuale di ribasso offerta migliore

## 12.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara, sono sanabili, **solo se preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- la mancata allegazione dell'attestato del versamento del contributo ANAC è sanabile solamente se il concorrente può dimostrare che il pagamento sia avvenuto nei termini previsti dalle regole di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **cinque giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 13.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo, salvo diversa indicazione che sarà inserita sul portale MEPA e sul sito web istituzionale, in data 5 settembre 2023, ore 12.00, presso il Municipio di Colleciovino.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi che saranno comunicati esclusivamente sul portale MEPA e sul sito web istituzionale almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 14.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, individuati ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

## **15. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto.

A conclusione dell'esame tecnico la commissione procederà all'apertura della busta economica e, quindi, alla relativa valutazione, individuando l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non conformi ai documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **16. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023, di procedere alla valutazione di congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento è ammesso anche con unica offerta valida.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

A parità di punteggio tra due o più operatori economici, per l'aggiudicazione si procederà al sorteggio tra i concorrenti ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, in sede di autotutela, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso in cui l'Ente decida di non aggiudicare l'appalto, la relativa comunicazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale e tale pubblicazione assolve l'onere di comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante aggiudica l'appalto con adozione di apposita determinazione.

In caso di esito negativo della verifica del possesso dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, quindi, nei confronti del secondo classificato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà scorrendo la graduatoria.

L'affidatario sarà invitato a presentare, oltre alle spese di contratto, i documenti di rito ed in particolare:

- la cauzione definitiva;
- le polizze di assicurazione previste dal capitolato descrittivo e prestazionale.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa antimafia (D.lgs. 159/2011).

La stipula ha luogo in forma pubblica amministrativa.

Il Comune si riserva di richiedere l'esecuzione del servizio in via d'urgenza anche nelle more di stipula del contratto, al fine di evitare l'interruzione del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi:

- in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di emissione di fattura elettronica secondo normativa vigente;
- di scissione dei pagamenti (versamento diretto a favore dell'erario per l'importo dell'IVA).

## **18.CAUZIONE DEFINITIVA**

L'Impresa deve costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, secondo lo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 193/2022, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, nei modi e nei tempi previsti dalla legge. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La mancata costituzione della garanzia nei termini stabiliti determina la revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione è vincolata per tutta la durata del rapporto contrattuale e viene svincolata al corretto adempimento di tutte le prestazioni contrattuali.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 36/2023 in merito alla riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione, la stessa dovrà essere tempestivamente costituita o reintegrata.

## **19.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pescara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20.TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei candidati alla presente procedura sono trattati dal Comune di Collecervino in quanto titolare del trattamento, ovvero da propri incaricati espressamente designati.

Responsabile della protezione dei dati è il dott. Adriano d'Arcangelo.

I dati forniti dagli operatori economici sono acquisiti dall'Ente che cura la procedura, in qualità di "*Responsabile del trattamento*" per l'espletamento della procedura di gara e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso. Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune, all'indirizzo di casella di posta elettronica [protocollo.collecervino@raccomandata.eu](mailto:protocollo.collecervino@raccomandata.eu)

## **21.ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**VISIONE DEI LUOGHI:** l'operatore economico, al fine di formulare la propria offerta, ha l'obbligo di prendere, per proprio conto, visione dei luoghi e dei percorsi indicati nell'allegato al capitolato d'appalto verificando tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio

**TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE:** Centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**ACCESSO AGLI ATTI:** Al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di indicare, diligentemente e scientemente, se il contenuto dei documenti componenti l'offerta tecnica presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscono segreti aziendali o industriali tecnici o commerciali (tale dichiarazione rientra tra quelle presenti nella dichiarazione integrativa al DGUE, di cui all'allegato alla presente lettera di invito).



NOTA BENE: il Comune di Collecervino si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cosiddetto "difensivo", lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che, in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006 ("notifica ai controinteressati").

AVVERTENZE FINALI: tutti gli aggiornamenti inerenti la presente procedura verranno pubblicati sul sito web istituzionale e sul portale MEPA e sarà onere degli operatori prenderne visione.

Collecervino, .....

**IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE**

**Dott. Adriano D'Arcangelo**

*(firmato digitalmente)*

Allegati:

- a. capitolato speciale con DUVRI e percorsi
- b. modulo istanza e dichiarazioni integrative al DGUE
- c. DGUE
- d. modulo offerta economica