

# CAPITOLATO SPECIALE

RELATIVO ALL'

APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

CIG A0069AB403

A.S. 2023/24

**Categoria servizio:**

**Categoria 02, CPC 712,**

**Codice CPV 60113100-4 – trasporto scolastico**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.**

Costituisce oggetto del presente appalto:

- 1) l'effettuazione del servizio di trasporto a mezzo scuolabus, con propri mezzi e conducenti, a beneficio degli alunni aventi diritto individuati dall'Amministrazione comunale a mezzo di propri atti, afferenti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ricadenti nel territorio del Comune di Collecervino.
- 2) l'effettuazione di servizi supplementari di trasporto a mezzo scuolabus in occasione di attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative, alle condizioni e modalità di cui al successivo art. 3.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990, n. 146, e successive modifiche ed integrazioni; ne osserva pertanto la disciplina per tutto quanto riguarda la sospensione del servizio, l'abbandono, e le norme in materia di sciopero del personale.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (a titolo esemplificativo: blocco per neve, dissesti stradali, calamità naturali).

In caso di sospensione non giustificata o di abbandono anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione del servizio, con rivalsa delle spese a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dalle eventuali richieste di risarcimento degli ulteriori danni prodotti.

## **ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

In particolare, il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi scuolabus a qualsiasi titolo detenuti dalla Ditta appaltatrice, rispondenti alle norme dettate dal Decreto ministeriale 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trasporto sarà effettuato a beneficio degli alunni aventi diritto indicati negli elenchi predisposti dai competenti uffici dell'Amministrazione comunale e forniti all'appaltatore; tali elenchi possono essere oggetto di variazioni nel corso dello stesso anno, in considerazione di trasferimenti di residenza o altra causa.

***EMERGENZA COVID-19. Nel caso di nuove disposizioni adottate in ambito nazionale o regionale (ius superveniens) riguardanti il contrasto della pandemia da Covid-19 andranno adeguate le condizioni di trasporto e rispettate tutte le prescrizioni.***

Il trasporto oggetto di appalto si riferisce agli aventi diritto e consiste, di norma, in due corse per giorno: di andata al, e ritorno dal, plesso scolastico di appartenenza dell'alunno.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e/o personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al competente ufficio comunale.

Il servizio di trasporto a mezzo scuolabus avrà inizio, e fine, secondo la cadenza del calendario predisposto dalle competenti Autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole.

All'appaltatore è richiesto di essere pronto ad adeguarsi alla situazione in essere al momento dell'apertura dell'anno scolastico.

**La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno due giorni prima; la ditta è tenuta altresì ad assicurare il trasporto verso sedi scolastiche oltre rispetto alle consuete, individuate in conseguenza di calamità naturali o altre cause.**

I cd. "servizi supplementari" (trasporti di cui al punto 2 dell'art. 1) rimangono assorbiti dal contratto di appalto, e non danno quindi luogo ad alcun ulteriore compenso per la Ditta, a condizione che siano effettuati:

1. da e verso destinazioni ricadenti entro il territorio del Comune di Collecervino, o se in altro Comune, fino alla distanza di Km. 30 da Collecervino.

2. in numero **non superiore a 20/venti per ciascun Istituto scolastico**, per anno scolastico. (Il numero dei servizi supplementari può essere offerto in aumento in sede di gara e sarà valutato con punteggio).  
Per l'effettuazione dei "servizi supplementari" la Ditta appaltatrice riceverà dai competenti uffici comunali un preavviso non inferiore ai **tre giorni** dalla data di effettuazione del trasporto.  
I trasporti che eccedano quanto sopra prescritto potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici richiedenti, che ne assorbiranno ogni onere economico.

#### **ART. 4 – DURATA**

L'appalto avrà durata corrispondente al periodo **11/09/2023 – 30/06/2024**; dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

#### **ART. 5 – PREZZO - TARIFFE**

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto si intende accettato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità. A solo titolo indicativo e senza impegno per il Comune la percorrenza annua complessiva dell'anno scolastico 2022/2023 è stata di circa 79.000 KM.

**Nessun ulteriore compenso sarà corrisposto oltre quello derivante dal prezzo offerto in sede di gara, ritenendosi compreso nel detto prezzo qualsiasi onere aggiuntivo o imprevisto.**

Il prezzo dell'appalto è imm modificabile per tutta la durata dello stesso.

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è soggetta a contribuzione da parte degli utenti. Alla determinazione ed alla esazione dei contributi provvede direttamente il Comune a propria cura e spesa.

#### **ART. 6 – REQUISITI DELLA DITTA**

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448 *"Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada"*.

I conducenti dei veicoli devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora gli stessi siano legati al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risultasse sprovvista dei requisiti dichiarati o non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Oltre a quanto detto espressamente in altri articoli del presente Capitolato, costituiscono obblighi specifici della Ditta appaltatrice quelli di seguito espressamente indicati.

L'inosservanza, da parte della Ditta appaltatrice, degli obblighi di seguito articolati costituisce inadempimento contrattuale con possibilità di procedere a risoluzione del contratto oltre a risarcimento del danno.

La Ditta appaltatrice è tenuta a:

- predisporre, di concerto con i competenti uffici comunali, il **Piano di trasporto** e in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari di passaggio. Il servizio di trasporto scolastico è organizzato mediante punti di raccolta ("fermata") individuati a cura del gestore in luoghi sicuri per l'utenza. **All'utente trasportato può essere richiesto di raggiungere un punto di raccolta che sia ad una distanza di non oltre 0.3 km dal proprio domicilio.** Su richiesta dell'Amministrazione comunale o della Ditta appaltatrice (previa verifica in contraddittorio con l'Amministrazione comunale) il Piano di trasporto potrà subire variazioni in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, senza che ciò possa comportare costi aggiuntivi;
- presentare, entro il termine di inizio del servizio, la seguente documentazione:
  1. Elenco del personale (autisti ed accompagnatori per il trasporto degli alunni delle scuole materne), con indicazione dei numeri di telefono di servizio;

2. Copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
  3. Dichiarazione che i conducenti e gli accompagnatori sono legati alla ditta da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria e attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
  4. Copia della carta di circolazione dei veicoli adibiti al servizio;
- comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta riguardo i documenti di cui al punto precedente;
  - assicurare mediante l'impiego di mezzi e/o personale di emergenza (vd. art. 9), la continuità e regolarità dei servizi. Le sole cause di interruzione del servizio potranno essere costituite dalle ipotesi di forza maggiore, di cui al precedente art. 3;
  - garantire la piena efficienza dei mezzi adibiti al trasporto, assicurando l'effettuazione con celerità di ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria richiesto dagli stessi, **assumendone ogni onere e costo**;
  - impiantare deposito/parcheggio mezzi entro un raggio di 20 km dal comune;
  - procedere con celerità alla sostituzione stagionale degli pneumatici;
  - pulire e sanificare gli autoveicoli, provvedendo **almeno con cadenza mensile** al lavaggio completo (interno ed esterno) dei mezzi e alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici;
  - dare informazione agli utenti in tempo reale delle variazioni di orario, percorsi, mancato prelevamento per cause di forza maggiore. Ciascun autista in servizio dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire ogni tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice, ai competenti uffici comunali, all'utenza. **Le spese del traffico telefonico generato competono alla Ditta appaltatrice**;
  - fornire immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
  - comunicare al competente ufficio comunale il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti.
  - nominare un Responsabile del servizio dotato di recapiti certi per comunicazioni anche per vie brevi (numero di cellulare e fax), che sarà la figura di riferimento per l'Amministrazione comunale in ordine al regolare svolgimento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Per mero tuziorismo, e senza esauistività, si indicano le voci di spesa derivanti dal presente Capitolato che sono ad intero ed esclusivo carico della Ditta appaltatrice:

- retribuzioni e compensi diversi, oneri assicurativi e previdenziali, oneri riflessi e tasse, per il personale impiegato nel servizio;
- spese per carburante, lubrificanti, pneumatici, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazione, revisione annuale, pulizia e sanificazione dei veicoli;
- spese relative al traffico telefonico per informazioni da dare all'utenza;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese per danni prodotti a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta durante lo svolgimento del servizio;
- spese derivanti dalla stipulazione e registrazione del contratto.

## **ART. 8 - PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a nominare ed indicare già in sede di offerta un Direttore Responsabile del servizio, che sarà la figura di riferimento per l'Amministrazione comunale in ordine al regolare svolgimento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria svolgerà il servizio con proprie risorse umane. Nessun rapporto di subordinazione o incardinazione verrà ad instaurarsi tra l'Amministrazione comunale e il personale della Ditta appaltatrice.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso. In particolare, per i trasporti relativi alle scuole materne, compete all'Appaltatore anche il personale di vigilanza e assistenza durante il trasporto.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi con genitori, legali responsabili, personale docente o amministrativo delle scuole servite, circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito ovvero variare i percorsi; per eventuali richieste o rilievi elevati dai genitori degli utenti, gli autisti devono rimettere al competente ufficio comunale.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

**La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Stazione Appaltante.**

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

#### **ART. 9 –MEZZI**

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 “*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*” e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; in particolare detti mezzi devono:

- essere a metano, GPL, ibridi o elettrici ad eccezione dello scuolabus di scorta per eventuali sostituzioni che può essere anche alimentato a benzina o gasolio;
- recare sulle fiancate attraverso decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo la scritta “SCUOLABUS”;
- essere dotati di apertura a distanza degli sportelli;
- essere dotati di standard minimi che consentano un trasporto sicuro e confortevole (a titolo di esempio, riscaldamento ambientale durante la stagione fredda);
- avere, **a bordo di ciascun veicolo**, cassetta di pronto soccorso con contenuto minimo conforme al Decreto Ministeriale n. 388 del 15.07.03;
- disporre, a bordo, di catene antineve; disporre, altresì, di treno pneumatici con battistrada termico da montarsi durante la stagione fredda;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono adibiti, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

La ditta dovrà disporre, da inizio appalto e per tutta la durata dello stesso, di n. 1 mezzo sostitutivo, supplementare rispetto alla dotazione ordinaria tanto per fronte a possibili situazioni di fermo veicolo e/o indisponibilità dell'autista. In ogni caso, laddove si verificano dette situazioni la Ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione all'ente ed impiegare il mezzo/autista sostitutivo al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

In considerazione della popolazione scolastica e dei percorsi, i mezzi dovranno avere la seguente capienza:

- n. 1 – numero di posti: minimo 30
- n. 2 – numero di posti: minimo 30
- n. 3 – numero di posti: minimo 30
- n. 4 – numero di posti: minimo 30
- n. 5 – numero di posti: minimo 40  
(riserva)
- n. 6 - numero di posti minimo 30;

**Gli automezzi dovranno essere adibiti al servizio di cui al presente capitolato in forma esclusiva; ogni sostituzione che dovesse intervenire, con carattere di stabilità, in corso di svolgimento dell'appalto dovrà essere autorizzata dall'ufficio. L'elenco dei mezzi, con indicazione di targa e fotocopia libretto di circolazione, dovrà essere fornito già in sede di gara, in allegato all'offerta.**

**Da inizio appalto, la ditta dovrà avere disponibilità di area parcheggio privata per i mezzi, ubicata entro un raggio di 20 Km dal comune.  
Non si concederanno aree di proprietà comunale per la sosta e il rimessaggio dei mezzi.**

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

La fatturazione seguirà cadenza mensile, per n. 9 mensilità/anno scolastico

**Ogni fattura, onnicomprensiva e di importo invariabile, sarà pertanto di importo pari ad 1/9 dell'importo complessivo di aggiudicazione della gara di appalto.**

Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato entro un tempo medio di 30 (trenta) giorni dalla data di invio della fattura in formato elettronico.

Dal pagamento dei corrispettivi potrà essere detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto a qualsivoglia titolo dalla Ditta appaltatrice.

**Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dall'osservanza delle disposizione del presente Capitolato.**

#### **ART. 11 – CONTROLLI**

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio controlli e ispezioni a mezzo di proprio personale.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio, o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

#### **ART. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È consentito il ricorso al subappalto entro i limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

È nulla la cessione del contratto, fatto salvo il disposto dell'art. 120, co. 1, lettera d), del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 14 - PENALITÀ**

Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo del mezzo;
- per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 30 minuti: penale di € 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
- per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata, € 250,00 al giorno;
- per utilizzo di personale non preventivamente comunicato nel rispetto dell'art. 8 del presente Capitolato: € 250,00 al giorno;
- per inadeguato contegno del personale (lesivo di diritti altrui o potenzialmente lesivo di tali diritti): € 500,00 per singolo episodio.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, in forma scritta, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della nota di

contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale, che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

#### **ART. 15 – REVOCA - RECESSO**

L'appalto si intenderà revocato nei casi di scioglimento, cessione o fallimento della ditta, di subappalto non autorizzato o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale.

Il Comune di Collecervino può recedere unilateralmente dall'appalto nel caso in cui eventi sopravvenuti consentano una gestione in economia del servizio. Trova applicazione analogica il disposto dell'art. 134 del T.U. in materia di contratti della P.A.

#### **ART. 16 - CONTENZIOSO**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Pescara.

#### **ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA**

A norma dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 (con richiamo all'art. 106), l'Appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al CINQUE per cento (5%) dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza dei termini contrattuali. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

#### **ART. 18 – PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto ha predisposto il DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dall'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da prodursi obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

#### **ART. 19 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

**ORARI - KILOMETRI - PERCORSI**

**LINEA COMUNALE N. 1 :**  
km 125

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA(andata)

**ORARIO:** PARTENZA ore 7:15  
ARRIVO SCUOLA SECONDARIA ore 8:00

**PERCORSO:**

VIA ITALIA, VIA DEGLI ORTI, C.DA SANTA LUCIA, C.DA CONGIUNTI, VIA PO, S.P. PER CITTA' SANT'ANGELO, C.DA CONGIUNTI, LE PIANE, C.DA CAMPOTINO, STRADA DELLE VIGNE, VIA ATERNO, C.DA CAPARRONE, COLLEVALLINO, VIA SAN ROCCO, VIA CONVENTO, VIA SAN GIACOMO, VIA SANTA MARIA (SCUOLA SECONDARIA).

**SERVIZIO:** SCUOLA PRIMARIA SANTA LUCIA E SCUOLE DELL'INFANZIA(andata)

**ORARIO:** PARTENZA DA SCUOLA SECONDARIA ore 8:00  
ARRIVO DEPOSITO ore 9:15

**PERCORSO:**

SANTA MARIA, VIA SAN ROCCO, COLLEVALLINO, STRADA DELLE VIGNE, CAPARRONE, VIA ATERNO, VIA FINO, STRADA DELLE VIGNE, CAMPOTINO, C.DA CONGIUNTI, LE PIANE, VIA PO, SANTA LUCIA (arrivo scuola primaria ore 8:30). C.DA CONGIUNTI, VIA PO, SANTA LUCIA VIA DEGLI ORTI, VIA ITALIA, SANTA MARIA (arrivo scuola dell'infanzia ore 9:00). RITORNO AL DEPOSITO.

**SERVIZIO:** SCUOLA PRIMARIA SANTA LUCIA (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA ore 13:15  
ARRIVO SCUOLA SECONDARIA. ore 14:00

**PERCORSO:**

PARTENZA DA SANTA LUCIA (scuola primaria) ore 13:30  
C.DA CONGIUNTI, LE PIANE, VIA PO, C.DA CAMPOTINO, SANTA LUCIA, VIA DEGLI ORTI, VIA ITALIA, VIA ABRUZZO, VIA DEI PINI, VIA SAN ROCCO, VIA CONVENTO, VIA SAN GIACOMO, SANTA MARIA (scuola secondaria).

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA(ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA DA SCUOLA SECONDARIA ore 14:15  
ARRIVO DEPOSITO ore 15:00

**PERCORSO:**

SCUOLA SECONDARIA, VIA SAN ROCCO, COLLEVALLINO, STRADA DELLE VIGNE, C.DA CAPARRONE, VIA ATERNO, STRADA DELLE VIGNE, C.DA CAMPOTINO, SANTA LUCIA, C.DA CONGIUNTI, LE PIANE, S.P.PER CITTA' SANT'ANGELO, VIA PO, RITORNO AL DEPOSITO.

**SERVIZIO:** SCUOLE DELL'INFANZIA RAVASCO, SANTA MARIA. (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA ore 15:45  
ARRIVO ore 17:00

**PERCORSO:**



PARTENZA DA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SANTA MARIA, VIA ITALIA, STRADA DEGLI ORTI, SANTA LUCIA, C.DA CONGIUNTI, VIA PO, LE PIANE, VIA PO, RITORNO AL DEPOSITO.

**LINEA COMUNALE N. 2 :**

km 90

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA (andata)

**ORARIO:** PARTENZA ore 7:15  
ARRIVO ore 7:55

**PERCORSO:**

VIALE ITALIA, BIVIO MOSCUFO, VIALE ITALIA, VIA DEGLI ORTI, C.DA SANTA MARIA, CASTELLUCCIO, COLLE DEL MONDO, C.DA SANTA MARIA, STRADA PANTANI, VIA CARAMANICO, VIA SCAFA, VIA ATRI, VIA DEI PINI, C.DA RAIETA, VIA DEI PINI, VIA SAN ROCCO, CONVENTO COLLEVALLINO, VIA SAN ROCCO, VIA SANTA MARIA (SCUOLA SECONDARIA).

**SERVIZIO:** SCUOLE PRIMARIE VILLA BARBERI E CENTRO URBANO. (andata)  
SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA (andata)

**ORARIO:** PARTENZA DA SCUOLA SECONDARIA ore 7:55  
ARRIVO SCUOLA PRIMARIA C.U. ore 8:30

**PERCORSO:**

SANTA MARIA, COLLE DEL MONDO, CASTELLUCCIO, SANTA MARIA, VIA PANTANI, VIA CARAMANICO, VIA SCAFA, VIA ATRI, VIA DEI PINI (SCUOLA PRIMARIA VILLA BARBERI ore 8:15). VIA DEI PINI, VIA RAIETA, STRADA DEI FIORI, VIA UMBRIA, STRADA DEI PINI, VIA SAN ROCCO, VIA D'ANTONA, SCUOLA PRIMARIA CENTRO URBANO. Ore 8.30.

SCUOLA DELL'INFANZIA .SANTA MARIA ore 8:45

**SERVIZIO:** SCUOLA PRIMARIA CENTRO URBANO (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA ore 13:30  
ARRIVO SCUOLA SECONDARIA ore 14:05

**PERCORSO:**

VIA D'ANTONA, VIA SAN ROCCO, VIA CONVENTO, VIA SAN GIACOMO, SANTA MARIA, VIA DEI PINI, VIA RAIETA, STRADA DEI FIORI, VIA UMBRIA, VIA DEI PINI, VIA ATRI, VIA SCAFA VIA CARAMANICO, VIA PANTANI, SANTA MARIA, COLLE DEL MONDO, CASTELLUCCIO, SANTA MARIA, VIA SAN ROCCO, C.DA FONTE, VIA AMBROSINI, COLLEBIANCO, VIA SAN ROCCO, VIA SAN GIACOMO, SANTA MARIA (SCUOLA SECONDARIA).

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA ore 14:15  
ARRIVO DEPOSITO ore 14:55

**PERCORSO:**

SANTA MARIA, COLLE DEL MONDO, CASTELLUCCIO, SANTA MARIA, VIA ITALIA, BIVIO MOSCUFO, STRADA DEGLI ORTI, VIA ABRUZZO, VIA MILANO, VIA LOMBARDIA, VIA ITALIA, STRADA DEI FIORI, VIA BASILICATA.

**LINEA COMUNALE N. 3 :**  
**KM 115**

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA (andata)

**ORARIO:** PARTENZA ore 7:10  
ARRIVO SCUOLA SECONDARIA ore 7:55

**PERCORSO:**

VIA ITALIA direz. Loreto A., REMARTELLO, LORETO A., LOCALITA' CARTIERA, REMARTELLO, VIA ITALIA, STRADA DEL TRENINO, STRADA DEI FIORI, VIA LOMBARDIA, VIA MILANO, VIA ABRUZZO, FONTE DEL FICO, VIA LANCIANO, VIA ORTONA, VIA DEI PINI, SANTA MARIA (SCUOLA SECONDARIA).

**SERVIZIO:** SCUOLA PRIMARIA VILLA BARBERI SANTA LUCIA E CENTRO URBANO  
SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA E RAVASCO (andata)

**ORARIO:** PARTENZA (scuola secondaria) ore 8:00  
ARRIVO ore 9:00

**PERCORSO:**

VIA DEI PINI, VIA ITALIA, BIVIO MOSCUFO, VIA C.COLOMBO, VIA ITALIA, VIA DEGLI ORTI, SANTA LUCIA (scuola primaria ore 8:15), STRADA DEGLI ORTI, VIALE ITALIA, VIA LOMBARDIA, STRADA DEL TRENINO, STRADA DEI FIORI, VIA LOMBARDIA, VIA MILANO, VIALE ABRUZZO, VIA DEI PINI (SCUOLA PRIMARIA VILLA BARBERI ore 8.25). VIA DEI PINI, SCUOLA PRIMARIA CENTRO URBANO ore 8.30. VIA CONVENTO, VIA SAN GIACOMO, SANTA MARIA SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA 8:45  
SCUOLA DELL'INFANZIA RAVASCO 9:00

**SERVIZIO:** SCUOLA PRIMARIA VILLA BARBERI. (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA ore 13:30  
ARRIVO SCUOLA SECONDARIA. ore 14:05

**PERCORSO:**

VIA DEI PINI a/r fino a Collecervino via Taverna, STRADA DEI FIORI, STRADA DEL TRENINO, VIA ITALIA, VIA LOMBARDIA VIA MILANO, VIALE ABRUZZO, VIA ITALIA, BIVIO MOSCUFO, VIA C.COLOMBO, SANTA MARIA, CEPRANETO, CASTELLUCCIO, SANTA MARIA, VIA PANTANI, VIA DEI PINI, SANTA MARIA SCUOLA SECONDARIA.

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA (ritorno) ore 14:15

**ORARIO:** PARTENZA ore 14:15  
ARRIVO ore 14:55

**PERCORSO:**

VIA DEI PINI, VIA ORTONA, VIA LANCIANO, FONTE DEL FICO, VIALE ABRUZZO, VIA ITALIA, REMARTELLO, LORETO A., CARTIERA, REMARTELLO, VIALE ITALIA, VIA BASILICATA.

**SERVIZIO:** SCUOLA DELL'INFANZIA RAVASCO E SANTA MARIA (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA ore 15.45  
ARRIVO DEPOSITO ore 17:00

**PERCORSO:**

ISTITUTO RAVASCO (SCUOLA DELL'INFANZIA). VIA D'ANTONA, VIA SAN ROCCO, SANTA MARIA (SCUOLA DELL'INFANZIA). SANTA MARIA, VIA DEI PINI, C.DA RAIETA, STRADA DEI FIORI, STRADA DEL TRENINO, VIA LOMBARDIA, VIA MILANO, VIALE ITALIA, VIA ABRUZZO, FONTE DEL FICO, VIA LANCIANO, VIA ORTONA, VIA DEI PINI, VIA SAN ROCCO, VIA CONVENTO.

**LINEA COMUNALE N. 4 :**

KM 85

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA (andata)

**ORARIO:** PARTENZA ore 7:10  
ARRIVO SCUOLA SECONDARIA ore 7:55

**PERCORSO:**

STRADA DEI FIORI, VIA DEI PINI, VIA SAN ROCCO, C.DA MATERNA,, S.P.75, VALLELUPO, FERRAUTO (Loreto A.),COLLEBIANCO, VIA AMBROSINI, C.DA FONTE, STRADA DELLE VIGNE, COLLEVALLINO, C.DA IACONE, CAPARRONE, VIA PO, VIA ATERNO, STRADA DELLE VIGNE, COLLEVALLINO, VIA SAN ROCCO, C.DA MATERNA, SALETTE, VIA SAN ROCCO, VIA CONVENTO, VIA SAN GIACOMO, SANTA MARIA (SCUOLA SECONDARIA).

**SERVIZIO:** SCUOLA PRIMARIA CENTRO URBANO. (andata)  
SCUOLE DELL'INFANZIA SANTA MARIA E RAVASCO (andata)

**ORARIO:** PARTENZA DA SCUOLA SECONDARIA ore 7:55  
ARRIVO SCUOLA PRIMARIA CENTRO URBANO. ore 8:30

**PERCORSO:**

SCUOLA SECONDARIA, VIA SAN ROCCO, COLLEVALLINO, STRADA DELLE VIGNE, VIA ATERNO, VIA FINO, VIA PO, CAPARRONE, STRADA DELLE VIGNE, COLLEVALLINO, S.P.75, C.DA MATERNA, VIA SAN ROCCO, VIA CONVENTO, VIA D'ANTONA (SCUOLA PRIMARIA).

SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA ore 8:45  
SCUOLA DELL'INFANZIA .RAVASCO ore 9.00

**SERVIZIO:** SCUOLA PRIMARIA CENTRO URBANO (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA ore 13:30  
ARRIVO SCUOLA SECONDARIA ore 14:05

**PERCORSO:**

VIA SAN ROCCO, COLLEVALLINO, STRADA DELLE VIGNE, CAPARRONE, VIA PO, VIA ATERNO, VIA FINO, STRADA DELLE VIGNE, COLLEVALLINO, C.DA MATERNA, S.P.75 PENNE-COLLECORVINO, VIA SAN ROCCO, VIA SAN GIACOMO, SANTA MARIA (SCUOLA SECONDARIA).

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA DA SCUOLA SECONDARIA ore 14:15  
ARRIVO DEPOSITO ore 14:55

**PERCORSO:**

VIA SAN ROCCO, C.DA FONTE, COLLEVALLINO, C.DA IACONE, S.P.75 DIREZIONE PENNE, C.DA MATERNA, C.DA SALETTE, VALLELUPO, FERRAUTO, VIA AMBROSINI, COLLEBIANCO, C.DA FONTE, VIA SAN ROCCO, RITORNO AL DEPOSITO.

**SERVIZIO:** SCUOLA DELL'INFANZIA SANTA MARIA (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA ore 15.45  
ARRIVO DEPOSITO ore 16:45

**PERCORSO:**

SANTA MARIA (SCUOLA DELL'INFANZIA). COLLE DEL MONDO, CAPARRONE, VIA ATERNO, CAPARRONE, STRADA DELLE VIGNE, C.DA FONTE, C.DA MATERNA, S.P.75, VIA CONVENTO, COLLEVALLINO, VIA SAN ROCCO, C.DA FORNACE, VIA D'ANTONA, VIA SAN ROCCO, RITORNO AL DEPOSITO

**LINEA COMUNALE N. 5 :**  
KM 65

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA (andata)

**ORARIO:** PARTENZA DA DEPOSITO ore 7:20  
ARRIVO SCUOLA SECONDARIA ore 7:55

**PERCORSO:**

VIA ITALIA, C.DA GALLO, STRADA DEI FIORI, VIA DEI PINI, VIA SAN ROCCO, strada provinciale 75 direz. Penne, VALLELUPO, C.DA MATERNA, C.DA FONTE, VIA SAN ROCCO, VIA SAN GIACOMO, VIA SANTA MARIA (scuola secondaria).

**SERVIZIO:** .-SCUOLA PRIMARIA SANTA LUCIA (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA ore 13:10  
ARRIVO ore 14:05

**PERCORSO:**

VIA BASILICATA, VIA ITALIA, VIA DEGLI ORTI, SANTA LUCIA (scuola).  
CAMPOTINO, STRADA DELLE VIGNE, CAPARRONE, VIA ATERNO, VIA FINO, STRADA DELLE VIGNE, C.DA IACONE, COLLEVALLINO, VIA SAN ROCCO, VIA DEI PINI, VIALE ITALIA, REMARTELLO, CARTIERA DI LORETO A., VIA ITALIA, SANTA MARIA, SCUOLA SECONDARIA.

**SERVIZIO:** SCUOLA SECONDARIA (ritorno)

**ORARIO:** PARTENZA DA SCUOLA SECONDARIA ore 14:15  
ARRIVO DEPOSITO ore 14:40

**PERCORSO:**

VIA DEI PINI, STRADA DEI FIORI, VIA ABRUZZO, VIA ITALIA  
ARRIVO DEPOSITO ore 14:40

ALLEGATO “B”

DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
(D.U.V.R.I.)

## **INTRODUZIONE**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione dell'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le Imprese/Ditte che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

## **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL' APPALTO**

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus di proprietà dell'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e l'effettuazione di uscite didattiche previste, anche al di fuori del territorio comunale. Il servizio prevede altresì la sorveglianza sugli scuolabus da parte di addetti "nonni vigili" incaricati dall'Amministrazione Comunale.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- Salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- Accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;
- Conduzione dei mezzi;
- Interferenza dovuta alla compresenza su alcuni degli scuolabus, dei lavoratori della ditta che gestisce il

servizio di trasporto scolastico e dei dipendenti della ditta che svolge il servizio di sorveglianza.

Considerato che:

- l'addetto al trasporto e l'addetto alla sorveglianza lavorano contemporaneamente sullo stesso luogo di lavoro;
- Vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;
- La ditta dovrà disporre di un deposito e parcheggio privato entro una distanza di km 25 dalla sede municipale, per cui non vi è un uso promiscuo delle aree comunali destinate ad autoparco e non vi è possibilità di interferenza con mezzi e uomini dell'Amministrazione Comunale;

Si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI e, per quanto precedentemente individuato gli unici rischi vanno ascritti alle interferenze:

- Tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) ed il personale che svolge il servizio di sorveglianza ;
- Tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e l'utenza trasportata (alunni);
- Nelle ipotesi marginali in cui personale comunale che effettui controlli sulla modalità di gestione del servizio, si trovi a viaggiare sui mezzi e ovvero nelle immediatezze degli stessi o che il personale ausiliario scolastico si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto.

Si riporta di seguito un'unica tabella analitica in ordine alle diverse fonti di rischio riscontrate e relative misure da osservare.

## **DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE**

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'Impresa aggiudicataria, le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria stessa nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico nonché delle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

### **SOGGETTI CHE COOPERANO**

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

#### **DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO**

INDICAZIONE DEL COMMITTENTE	NOMINATIVO	RECAPITO
	Sindaco del Comune di	Tel. 085/8205101
	Collecervino	Via T.Acerbo, 5 - 65010 Collecervino (PE)
RESPONSABILE SERVIZIO	D'Arcangelo Adriano	Tel. 085/8205127 Via T.Acerbo, 5 - 65010 Collecervino (PE)
RESPONSABILE S.P.P.		
MEDICO COMPETENTE S.S.N.		

#### **DATI RELATIVI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Ragione Sociale:

Sede:

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO
COMMITTENTE		
RESPONSABILE PROCEDIMENTO		
RESPONSABILE S.P.P.		
MEDICO COMPETENTE S.S.N.		



**1) Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'obbligo**

Sorgente di rischio	Interferenze con:	Rischio dovuto a:	Misure preventive
Caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa	Alunni e persone in prossimità dei mezzi	Inatteso movimento dello scuolabus o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus;</li> <li>- Durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;</li> <li>- L'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso;</li> <li>- L'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'altro automezzo ed aiuta, ove necessario gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;</li> <li>- L'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;</li> <li>- All'arrivo a scuola l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale comunale e scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio;</li> <li>- L'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.</li> </ul>

Investimento da automezzi	Alunni e persone in prossimità dei mezzi	Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola	I conducenti degli scuolabus percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max 10 km/ora) sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.
Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti	Alunni	Brusche frenate o accelerazioni dello scuolabus mentre qualche alunno è incautamente in piedi	I conducenti degli scuolabus procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare ed a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.

## 2) Servizio di sorveglianza sugli scuolabus per gli alunni della scuola dell'obbligo

Misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze

Il servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni deve essere svolto, per sua natura, sul mezzo che effettua il servizio scuolabus. Di per sé, i due servizi non hanno delle fasi che presentano dei rischi, ma gli stessi possono derivare dalla presenza di due operatori di due diversi Enti che prestano la loro opera nello stesso luogo, lo scuolabus, appunto.

Misure per ridurre le interferenze

Eventuali rischi di interferenze possono essere ridotti o eliminati con un comportamento corretto da parte di entrambi gli operatori: da un lato, l'autista deve guidare in modo corretto, rispettando i limiti di velocità; dall'altro, l'addetto alla sorveglianza, deve stare seduto quando il mezzo è in movimento, e non deve distrarre l'autista durante il servizio. L'autista, inoltre, deve istruire l'addetto alla sorveglianza nel caso sia necessario affrontare situazioni di emergenza, informandolo, ad esempio, riguardo alla collocazione della bombola antincendio, della cassetta del pronto soccorso e di ogni altra informazione ritenga utile per ridurre e/o eliminare rischi derivanti da situazioni impreviste.

Il fatto che i due servizi che vengono svolti contemporaneamente non abbiano, per loro natura, dei pericoli derivanti direttamente dal loro svolgimento, ma tali pericoli possono derivare da comportamenti impropri da parte degli operatori, fa sì che non vi siano costi per la riduzione dei rischi da interferenze.

## DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA

### **Cosa fare in caso di evacuazione**

Tutto il personale è tenuto a seguire il seguente comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione:

- Abbandonare il mezzo preferendo le uscite dei portelli; nel caso questi siano bloccati rompere il vetro con l'apposito martello;
- Allontanarsi con calma verificando che non sopraggiungano altri veicoli;
- Attendere in un luogo sicuro la fine dell'emergenza.

In tutte le situazioni di emergenza il personale dovrà sempre seguire le istruzioni impartite dall'autista.

### **Cosa fare in caso di incendio**

Per i casi di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco - 115.

### **Cosa fare in caso di malessere**

- Utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso - 118.

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti. Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Il Responsabile Settore Amministrativo Contabile

F.to Dott. Adriano D'Arcangelo