COMUNE DI TOLLO

PROVINCIA DI CHIETI

OGGETTO:

Selezione pubblica per la copertura di n. 01 posti, di categoria C - profilo professionale Istruttore Amministrativo.

VERBALE N. 07 del 09 marzo 2020 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale)

alle ore 09,00, la Commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto torna a riunirsi nuovamente per dare corso alla prova orale, aperta al pubblico, dell'unica candidata ammessa, da effettuarsi nella sala consiliare del Comune di Tollo, prevista per le ore 10,00.

Sono presenti, oltre al Presidente Dott. Giovanni De Marinis e i due componenti esperti, Dott.ssa Daria Rapino e Dott. Mauro Cerasi, anche il Dott. Gianluca Orsini quale esperto informatico e la Dott.ssa Rosalinda Gialloreto esperta in inglese, al fine ottemperare a quanto previsto dall'art. 11 del Bando di concorso, relativamente alla " Prova Orale".

La Commissione, preliminarmente, provvede alla formulazione di numero tre fogli, ognuno contenenti quattro domande, ogni foglio viene inserito in una singola busta unitamente alle lettere A,B e C. ogni busta viene chiusa sul lembo e firmata dai commissari. Le stesse vengono poste sul tavolo in ordine sparso.

Alle ore 10,00 entra in sala l'unica candidata ammessa alla prova odierna che risulta essere la Sig.ra Gabriella De Pamphilis riconosciuta a mezzo C.I. n° AZ0603522 del 13.9.2018, rilasciata dal Comune di Ortona.

A questo punto il Presidente invita la candidata a scegliere una delle tre buste poste innanzi a sé.

La stessa sceglie la busta contraddistinta dalla lettera C, legge il contenuto ed inizia a rispondere alle stesse.

Completata l'esposizione, il Presidente invita la candidata a sottoporsi al colloquio con l'esperta in lingua inglese e subito dopo alla prova pratica con l'ausilio di un p.c., con l'esperto informatico.

La candidata affronta entrambe le prove.

Alle ore 10,31 viene dichiarata conclusa la prova orale e la candidata lascia l'aula.

I due esperti dichiarano che la candidata ha mediamente superato la rispettiva prova.

La commissione, congiuntamente, attribuisce alla candidata il voto di 27, valutando la prova molto più che sufficiente per espressione, chiarezza trattazione degli argomenti proposti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Giovanni DE MARINIS

I Commissari

00

Dott.ssa Daria RAPINO COM O POPINO
Dott. Mauro CERASI
gli esperti in lingua inglese e informatica Dott.ssa Rosalinda GIALLORETO ROSO Como de la Como de
Dott. Gianluca ORSINI
Il segretario Carlo DI GHIONNO Jules Huri

Competenza della giunta e del consiglio comunale. 1)

Il codice di comportamento del dipendente pubblico.

Modalità per l'autenticazione delle dichiarazioni di chi sia impedito alla sottoscrizione o alla dichiarazione. 3)

Gli esercizi di vicinato disciplinati dal decreto 114/1998. 4

1) Il candidato illustri le diverse tipologie di accesso ai documenti amministrativi.

2) Procedimento disciplinare nel pubblico impiego

Differenza tra somministrazione e vendita con consumo sul posto di prodotti alimentari. 3)

4) Dichiarazione di nascita "tardiva.

J

Il candidato illustri le competenze del Sindaco in qualità di ufficiale e di Governo di Capo dell'amministrazione.

La responsabilità amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. 3)

Gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande disciplinati dalla legge 287/1991 4

(ESTRATIA

5/