



## COMUNE DI BUDONI

Provincia di Olbia/Tempio

Settore Vigilanza

08020 – Piazza Giubileo

tel. 0784-843001/844007 – Fax. 0784-844420

[poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it](mailto:poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it)

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN VIGILE URBANO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER SERVIZIO INTERNO, CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”.**

### Il Responsabile del Settore

#### Visti

- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di G.C. n. 200 del 21.12.1999;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 69 del 30.12.2010;
- il Piano delle azioni positive approvato con Deliberazione di G.C. n. 42 del 17.04.2012;
- la Deliberazione di G.C. n. 75 del 31.10.2013 con la quale è stato approvato il piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;
- la Deliberazione di G.C. n.1 del 02.01.2014 con la quale è stato approvato il progetto comunale finalizzato all’occupazione per l’anno 2014;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 09.01.2014

#### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione di n. 1 (uno) Vigile Urbano – Istruttore Amministrativo per servizio interno, Cat. “C”, Pos. Eco “C1”, a tempo pieno e determinato per un anno, presso il Comune di Budoni, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l’occupazione giovanile ex L. R. n. 11/1988.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato alla Categoria C di cui all’allegato A del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle “Regioni e Autonomie Locali”; alla data attuale spetta il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo tempo pieno € 19.454,16
- indennità di vacanza contrattuale totale annuo € 158,08
- indennità di comparto importo annuo € 549,60
- spettano inoltre la 13ma mensilità e l'assegno nucleo familiare, se dovuto, nonché gli eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dal contratto collettivo di categoria e di comparto vigente.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana;
  - Residenza nel Comune di Budoni;
  - Idoneità fisica all'impiego;
  - Possesso del diploma di Istruzione secondaria;
  - Godimento dei diritti politici;
  - Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
  - Iscrizione nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia;
  - Possesso della patente B in corso di validità;
- Non sono ammessi alla prova gli esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova, i candidati dovranno far pervenire all'Ente, **entro il termine perentorio del 24.01.2014 – ore 13:00**, domanda redatta in carta semplice.

**Le domande possono essere inviate esclusivamente:**

- **mediante consegna diretta** all'ufficio protocollo del Comune di Budoni (orari di apertura: dal lunedì al venerdì (Giovedì escluso) secondo il calendario consultabile nel sito del Comune);
- **per posta**, con raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Budoni/Settore Vigilanza – Piazza Giubileo, n. 1 – 08020 Budoni O.T.
- per posta certificata: [protocollo@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.budoni.ot.it) purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata da parte del richiedente.

I candidati dovranno indicare sulla parte esterna della busta la seguente dicitura: *“Domanda per l'ammissione alla prova selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 (uno) Vigile Urbano – Istruttore Amministrativo per servizio interno, Categoria “C”, Posizione Economica “C1”, a tempo pieno e determinato per un anno”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati, nella domanda, dovranno, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza nel Comune di Budoni;
- Possesso della Cittadinanza Italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- L'inesistenza o meno di carichi penali anche pendenti;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata - Diploma di istruzione secondaria;
- I servizi prestati presso enti pubblici e/o privati nonché la loro durata;
- L'idoneità fisica al servizio del posto messo a concorso;
- L'esplicita accettazione del C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;
- Il recapito cui devono indirizzarsi eventuali comunicazioni inerenti il concorso ivi compresa la e-mail personale;
- La firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- La ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso, fissata in €. 5,00. Il pagamento, a scelta del candidato, potrà essere effettuato mediante:
  - a) **versamento presso qualsiasi Ufficio postale**, sul c/c postale n° 12056081 intestato a Comune di Budoni (O.T.) - Servizio tesoreria, con indicazione della causale: tassa di selezione
  - b) **versamento diretto, o con bonifico bancario**, sul c/c del Banco di Sardegna – (Agenzia di Budoni) n° 14985, CIN R, ABI 1015 CAB 85430 coordinate IBAN: IT30S0101585430000000014985 intestato a: Tesoreria Comune di Budoni, precisando come causale: tassa di selezione.

Eventuale curriculum formativo o professionale;  
I documenti da allegare devono essere prodotti in carta semplice.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
- b) candidati che non abbiano presentato la domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono esclusi dalla selezione pubblica.

I candidati, qualora in sede di formulazione della domanda di partecipazione alla prova selettiva non dichiarino il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla selezione medesima, ovvero omettano o non presentino nelle forme richieste la prescritta documentazione o la ricevuta comprovante il versamento della tassa, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno presentare istanza integrativa o produrre la documentazione o la ricevuta originale comprovante il versamento della tassa entro e non oltre il giorno di effettuazione della prima prova selettiva, pena la non ammissione alla prova selettiva e conseguente esclusione dalla stessa.

In ogni caso, sia il possesso dei requisiti che il versamento della tassa devono essere posseduti ed effettuati entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

**Ai candidati sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione, nonché di ogni altra comunicazione inerente alla selezione mediante avviso pubblicato online sul sito internet del Comune: [www.comune.budoni.ot.it](http://www.comune.budoni.ot.it). o mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, se indicato.**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione nominata con determinazione del responsabile del Settore Vigilanza, secondo le vigenti norme del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **PROVE D'ESAME**

**Prova scritta.** redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

1. Legislazione degli enti locali;
2. Diritto amministrativo;
3. Nuovo Codice della Strada.

**Prova orale** concernente le materie della prova scritta.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame così come stabilito in premessa nel presente bando.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta/teorica/pratica, votazione minima 21/30;
- punti 30 per la prova orale, valutazione minima 21/30;
- punti 30 per i titoli.

Il punteggio riservato ai titoli sarà ripartito come segue:

- Titoli di studio punti 7,50;
- Titoli di servizio punti 11,25;
- Curriculum formativo e professionale punti 3,75;
- Titoli vari e culturali punti 7,50.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione delle medesime, secondo i criteri indicati nel prospetto che segue e ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.487 e successive modificazioni.

### Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 7,50 punti disponibili sono così attribuiti

TITOLI DI MATURITA'							
in sessantesimi		in centesimi		espressi con giudizio complessivo		Valutazione	
37	39	60	75	sufficiente		1	
40	49	76	90	buono		1,50	
50	54	91	95	distinto		2	
55	60	96	100	ottimo		3	

### Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 11,25 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

1. Per ogni mese di servizio di ruolo prestato con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, punti 0.1289 fino ad un massimo di **punti: 5**;
2. Per ogni mese di servizio non di ruolo prestato con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, punti 0.0451 fino ad un massimo di **punti: 3,25**;
3. Per ogni mese di servizio di ruolo prestato con funzioni diverse a quelle dei posti messi a concorso, punti 0.0278 fino ad un massimo di **punti: 3,25**;
4. Per ogni mese di servizio non di ruolo prestato con funzioni diverse a quelle dei posti messi a concorso, punti 0.01389 fino ad un massimo di **punti: 1**

### Valutazione del curriculum professionale

I complessivi 3,75 punti disponibili per il curriculum professionale sono così attribuiti;

1. Servizio attinente reso presso enti pubblici per periodi inferiori a 6 mesi (minimo 1 mese) **punti : 1,50**;
2. Attestati attinenti rilasciati dallo Stato, dalla Regione e da Enti Pubblici, incarichi di docenza o insegnamento **punti: 1**;
3. Titolo di laurea specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere **punti: 0,60**;
4. Altro titolo di laurea non specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere **punti: 0,50**;
5. Attestati specifici del posto messo a concorso rilasciati dallo Stato, dalla Regione, Enti Locali **punti: 0,15**;

## Valutazione dei Titoli vari

I complessivi **7,50** punti disponibili per titoli vari sono così attribuiti:

1. Idoneità a concorsi attinenti di pari qualifica o superiore **punti: 4;**
2. Idoneità a concorsi non attinenti di pari qualifica o superiore **punti: 2;**
3. Pubblicazioni o specializzazioni o frequenza corsi di perfezionamento, pubblicazioni, specializzazioni e frequenza corsi di perfezionamento del posto a concorso **punti: 1;**
4. Idoneità a concorsi non attinenti di qualifica inferiore **punti: 0,50;**

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dal presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso. Le prove d'esame saranno espletate, presso la sala consiliare, secondo il seguente calendario:

**Prova scritta il giorno 29.01.2014 ore 09:00;**

**Prova orale il giorno 31.01.2014 ore 09:00;**

### **GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale ed aggiungendo il punteggio derivato dalla valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe.

### **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Budoni procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

In base al D. Lgs. n. 81/2008 il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Budoni.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Budoni della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

A. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Budoni;

B. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Budoni entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a

rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

### **ASSUNZIONE**

Il Comune di Budoni procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di Vigile Urbano – Istruttore Amministrativo per servizio interno, categoria C, posizione economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Budoni per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Giudicatrice.

### **PROROGA, RIAPERTURA, MODIFICA O REVOCA DEL BANDO**

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

È facoltà dell'Amministrazione riaprire i termini del concorso, per una sola volta, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto nel presente bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, all'aumento o alla diminuzione dei posti da conferire prima dell'espletamento delle prove scritte. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, secondo gli atti di programmazione generale, all'utilizzo della graduatoria, nel periodo di validità della stessa, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o stagionali, part time, tempo pieno senza, peraltro che ciò comporti la perdita della posizione in graduatoria.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla proroga del contratto di assunzione, fermo restando la disponibilità e finanziabilità del Fondo Unico Regionale ed in conformità alla normativa vigente in materia di personale.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, nel periodo di validità della graduatoria, all'utilizzo della stessa anche a seguito della trasformazione dei posti messi a

concorso, da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, secondo gli atti di programmazione generale.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Vigilanza del Comune di Budoni, ai sensi dell'art. 9 del DPR 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche.

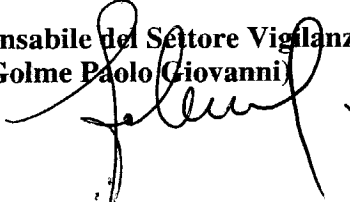
### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

**Budoni, lì 09.01.2014**



**Il Responsabile del Settore Vigilanza  
(Golme Paolo Giovanni)**



**In allegato:**

- Modulo domanda selezione pubblica.



## COMUNE DI BUDONI

Provincia di Olbia/Tempio

Settore Vigilanza

08020 – Piazza Giubileo

tel. 0784-843001/844007 – Fax. 0784-844420

[poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it](mailto:poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it)

Prot.n. 3391/2014

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria utile per l'assunzione, a tempo parziale e determinato, di personale per il servizio di polizia municipale - categoria "C" – posizione economica "C1" – profilo professionale vigile urbano.**

### Il Responsabile di Settore

#### Visti

- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "*Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali*" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di G.C. n. 200 del 21.12.1999;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 69 del 30.12.2010;
- il Piano delle azioni positive approvato con Deliberazione di G.C. n. 42 del 17.04.2012;
- la Deliberazione di G.C. n. 75 del 31.10.2013 con la quale è stato approvato il piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;
- la Deliberazione di G.C. n. 1 del 02.01.2014 con la quale è stato approvato il progetto comunale finalizzato all'occupazione per l'anno 2014;

In esecuzione della propria determinazione n. 21 del 21.03.2014



## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria utile per l'assunzione, a tempo parziale e determinato, di personale per il servizio di polizia municipale - categoria "C" – posizione economica "C1" – profilo professionale vigile urbano, riservata ai disoccupati residenti nel territorio comunale di Budoni di cui al progetto comunale per l'occupazione giovanile ex L. R. n. 11/1988.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato alla Categoria C di cui all'allegato A del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni e Autonomie Locali"; alla data attuale spetta il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo € **19.454,16** - rapportato al periodo lavorativo;
- indennità di vacanza contrattuale totale annuo € **158,08** - rapportata al periodo lavorativo;
- indennità di comparto importo annuo € **549, 60** - rapportata al periodo lavorativo;
- spettano inoltre la 13ma mensilità e l'assegno nucleo familiare, se dovuto, nonché gli eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dal contratto collettivo di categoria e di comparto vigente.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

### REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana;
- Residenza nel Comune di Budoni;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Possesso del diploma di istruzione secondaria;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- Iscrizione nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia;
- Possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;

Non sono ammessi alla prova gli esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova, i candidati dovranno **far pervenire** all'Ente entro le ore 13,00, domanda redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato, entro il termine perentorio del 09.04.2014.

Le domande pervenute o consegnate dopo la detta scadenza sono dichiarate inammissibili.

**Le domande possono essere inviate esclusivamente:**

- **mediante consegna diretta** all'ufficio protocollo del Comune di Budoni (apertura dal lunedì al venerdì - Giovedì escluso, negli orari consultabili sul sito del Comune);
- **per posta**, con raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Budoni/Settore Vigilanza – Piazza Giubileo, n. 1 – 08020 - Budoni O.T. (**fa fede il protocollo di arrivo e non si terrà conto della data di spedizione**);
- **per posta certificata**: [protocollo@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.budoni.ot.it) purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata da parte del richiedente (**fa fede la data di arrivo della posta certificata**).

I candidati dovranno indicare sulla parte esterna della busta la seguente dicitura: "*Domanda per*

*l'ammissione alla prova selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria utile per l'assunzione, a tempo parziale e determinato, di personale per il servizio di polizia municipale - categoria "C" – posizione economica "C1" – profilo professionale vigile urbano";*

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Residenza nel Comune di Budoni;
- Possesso della Cittadinanza Italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- L'inesistenza o meno di carichi penali anche pendenti;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata - Diploma di istruzione secondaria;
- I servizi prestati presso enti pubblici, nonché la loro durata;
- L'idoneità fisica al servizio del posto messo a concorso;
- Il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- L'esplicita accettazione del C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;
- Il recapito cui devono indirizzarsi eventuali comunicazioni inerenti il concorso ivi compresa la e-mail personale;
- La firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- La ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso, fissata in €. 5,00. Il pagamento, a scelta del candidato, potrà essere effettuato mediante:
  - a) **versamento presso qualsiasi Ufficio postale**, sul c/c postale n° 12056081 intestato a Comune di Budoni (O.T.) - Servizio tesoreria, con indicazione della causale: tassa di selezione
  - b) **versamento diretto, o con bonifico bancario**, sul c/c del Banco di Sardegna – (Agenzia di Budoni) n° 14985, CIN R, ABI 1015 CAB 85430 coordinate IBAN: IT30S0101585430000000014985 intestato a: Tesoreria Comune di Budoni, precisando come causale: tassa di selezione.

Eventuale curriculum formativo o professionale;

I documenti da allegare devono essere prodotti in carta semplice.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
- b) candidati che non abbiano presentato la domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono esclusi dalla selezione pubblica.

I candidati, qualora in sede di formulazione della domanda di partecipazione alla prova selettiva non dichiarino il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla selezione medesima, ovvero omettano o non presentino nelle forme richieste la prescritta documentazione o la ricevuta comprovante il versamento della tassa, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno

presentare istanza integrativa o produrre la documentazione o la ricevuta originale comprovante il versamento della tassa entro e non oltre il giorno di effettuazione della prima prova selettiva, pena la non ammissione alla prova selettiva e conseguente esclusione dalla stessa.

In ogni caso, sia il possesso dei requisiti che il versamento della tassa devono essere posseduti ed effettuati entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

**Ai candidati sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione, nonché di ogni altra comunicazione inerente alla selezione mediante avviso pubblicato *online* sul sito internet del Comune: [www.comune.budoni.ot.it](http://www.comune.budoni.ot.it), o mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, se indicato.**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione nominata con determinazione del responsabile del Settore Vigilanza, secondo le vigenti norme del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **PROVE D'ESAME**

**Prova scritta.** redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

Elementi di diritto urbanistico ed edilizio;  
Nozioni di diritto penale e di procedura penale;  
Nozioni di diritto amministrativo;  
Legislazione in materia di pubblica sicurezza;  
Codice stradale;  
Legislazione in materia di polizia amministrativa e annonaria.

**Prova orale** concernente le materie della prova scritta oltre alla traduzione in italiano di un breve testo redatto in lingua straniera (Inglese o Francese, a scelta del candidato).

**Prova pratica** breve percorso di strada da eseguire con ciclomotore.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame così come stabilito in premessa nel presente bando.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI**

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta/teorica/pratica, votazione minima 21/30;
- punti 30 per la prova orale, valutazione minima 21/30;
- punti 30 per i titoli.

Il punteggio riservato ai titoli sarà ripartito come segue:

- Titoli di studio punti 7,50;
- Titoli di servizio punti 11,25;
- Curriculum formativo e professionale punti 3,75;
- Titoli vari e culturali punti 7,50.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione delle medesime, secondo i criteri indicati nel prospetto che segue e ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.487 e successive modificazioni.

### Valutazione dei titoli di studio

I complessivi **7,50** punti disponibili sono così attribuiti

TITOLI DI MATURITA'					espressi con giudizio complessivo	Valutazione
in sessantesimi		in centesimi				
	37	39	61	75	sufficiente	1
	40	49	76	90	buono	1,50
	50	54	91	95	distinto	2
	55	60	96	100	ottimo	3

### Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi **11,25** punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

1. Per ogni mese di servizio di ruolo prestato con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, punti 0.1289 fino ad un massimo di **punti: 5**;
2. Per ogni mese di servizio non di ruolo prestato con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, punti 0.0451 fino ad un massimo di **punti: 3,25**;
3. Per ogni mese di servizio di ruolo prestato con funzioni diverse a quelle dei posti messi a concorso, punti 0.0278 fino ad un massimo di **punti: 3,25**;
4. Per ogni mese di servizio non di ruolo prestato con funzioni diverse a quelle dei posti messi a concorso, punti 0.01389 fino ad un massimo di **punti: 1**;

### Valutazione del curriculum professionale

I complessivi **3,75** punti disponibili per il curriculum professionale sono così attribuiti;

1. Servizio attinente reso presso enti pubblici per periodi inferiori a 6 mesi (minimo 1 mese) **punti: 1,50**;
2. Attestati attinenti rilasciati dallo Stato, dalla Regione e da Enti Pubblici, incarichi di docenza o insegnamento **punti: 1**;
3. Titolo di laurea specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere **punti: 0,60**;
4. Altro titolo di laurea non specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere **punti: 0,50**;
5. Attestati specifici del posto messo a concorso rilasciati dallo Stato, dalla Regione, Enti Locali **punti: 0,15**;

### Valutazione dei Titoli vari

I complessivi **7,50** punti disponibili per titoli vari sono così attribuiti:

1. Idoneità a concorsi attinenti di pari qualifica o superiore **punti: 4**;
2. Idoneità a concorsi non attinenti di pari qualifica o superiore **punti: 2**;
3. Pubblicazioni o specializzazioni o frequenza corsi di perfezionamento, pubblicazioni,

- specializzazioni e frequenza corsi di perfezionamento del posto a concorso **punti: 1;**  
4. Idoneità a concorsi non attinenti di qualifica inferiore **punti: 0,50;**

### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dal presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame saranno espletate, presso la sala consiliare, secondo il seguente calendario:

**Prova scritta il giorno 15.04.2014 ore 9:00;**

**Prova orale il giorno 29.04.2014 ore 9:00;**

### **GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale ed aggiungendo il punteggio derivato dalla valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo Pretorio on line del Comune, salvo eventuali proroghe.

### **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Budoni procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

In base al D. Lgs. n. 81/2008 il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Budoni.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Budoni della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- A. l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego (comunque successivo alla conclusione delle procedure selettive) dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Budoni;
- B. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Budoni entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

### **ASSUNZIONE**

Il Comune di Budoni procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di vigile urbano – Cat. "C" – Pos. Eco. "C1" del/dei candidato/i dichiarato/i vincitore/i secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Budoni per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Giudicatrice.

### **PROROGA, RIAPERTURA, MODIFICA O REVOCA DEL BANDO**

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

È facoltà dell'Amministrazione riaprire i termini del concorso, per una sola volta, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto nel presente bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, all'aumento o alla diminuzione dei posti da conferire prima dell'espletamento delle prove scritte. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, secondo gli atti di

programmazione generale, all'utilizzo della graduatoria, nel periodo di validità della stessa, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o stagionali, part time, tempo pieno senza, peraltro che ciò comporti la perdita della posizione in graduatoria.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla proroga del contratto di assunzione, fermo restando la disponibilità e finanziabilità del Fondo Unico Regionale ed in conformità alla normativa vigente in materia di personale.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, nel periodo di validità della graduatoria, all'utilizzo della stessa anche a seguito della trasformazione dei posti messi a concorso, da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, secondo gli atti di programmazione generale.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Vigilanza del Comune di Budoni, ai sensi dell'art. 9 del DPR 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche.

### **NORME FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

**Budoni, li 21.03.2014**



**Il Responsabile del Settore Vigilanza  
(Golme Paolo Giovanni)**

**In allegato:**

- Modulo domanda selezione pubblica.