



# Comune di Budoni

Provincia di Olbia - Tempio

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **13** DEL **29/01/2014**

**Oggetto:** Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ex art. 1 commi 8 e 9 Legge 6/11/2012, n.9 recante "Le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTINOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore **13:30**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE convocata nelle forme di legge. Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune risultano:

**Presente**

<b>PORCHEDDU GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>SI</b>
<b>ADDIS ANTONIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>SI</b>
<b>FLORE FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>NO</b>
<b>MACCIONI GIANFRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>

S = Presenti n. 3    N = Assenti n. 1

Presiede l'adunanza nella sua qualità di Sindaco il Sig. **PORCHEDDU GIUSEPPE**

Partecipa il Segretario Comunale Dott. **MICHELE SANNA**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la GIUNTA COMUNALE a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## La Giunta Comunale

Vista la Legge 6/11/2012, n.9 recante "*Le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Vista la deliberazione della Civit n. 72/2013 con la quale si approva il Piano Nazionale Anticorruzione;

Vista la delibera della Civit n. 15/2013 in tema di organo competente a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione nei Comuni;

Vista la delibera della Civit n. 12/2014 in tema di organo competente ad adottare il Piano di prevenzione della corruzione negli Enti Locali;

Visto il decreto sindacale n.19 del 05/12/2013, con il quale viene individuato nella figura del Segretario Generale in persona del dott. Michele Sanna Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Preso atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 8 della Legge 190/2012, l'Amministrazione comunale su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione, deve approvare entro il 31 gennaio di ogni anno il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto l'allegato piano triennale di prevenzione della corruzione, anni 2014/2016, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa espresso dal competente responsabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che si riporta nel presente atto;

Dato atto che l'adozione del piano in argomento non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Ad unanimità dei voti, favorevolmente espressi nelle forme di legge,

### D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, anni 2014-2016, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 sul sito Internet dell'Amministrazione nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" e di trasmetterlo al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 60 della legge 6 novembre 2012 n. 190;
3. Di demandare al responsabile della prevenzione della corruzione tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del piano in argomento;
4. Di dare atto che l'adozione del piano triennale Prevenzione della Corruzione, anni 2014-2016 non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale;
5. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata ed unanime

votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

PARERE FAVOREVOLE

sulla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa  
- art. 49 comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione  
(Dr. Michele Sanna)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

f.to PORCHEDDU GIUSEPPE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to SANNA MICHELE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 06/02/2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi. (art. 124, c.1, del T.U. 18.08.2000, n. 267).

Budoni li 06/02/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to SANNA MICHELE

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti a termini :

- Del III comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, essendo trascorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione sopra certificata;
- Del IV comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Si attesta che la presente è copia conforme all'originale

Budoni, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to SANNA MICHELE