



COMUNE DI BUDONI

Area Vigilanza

poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it

poliziamunicipale@pec.comune.budoni.ot.it

08020 – Piazza Giubileo n. 1 (SS)

Tel. 0784-844007/ 0784-843001 – Fax. 0784-844420

Prot. n. 6017/2017

Selezione pubblica per titoli ed esami, riservata esclusivamente ai residenti disoccupati e/o inoccupati del Comune di Budoni, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di anni uno, di n.1 istruttore amministrativo per servizio interno - settore Area Vigilanza - categoria C - posizione economica C1.

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza n. 27 del 7.06.2017,

E' BANDITA

Una selezione pubblica per titoli ed esami riservata esclusivamente ai residenti disoccupati e/o inoccupati del Comune di Budoni, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di anni uno, di n.1 istruttore amministrativo per servizio interno - settore Area Vigilanza - categoria C - posizione economica C1.

- il presente bando è emanato nel rispetto della L. n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, ed è riservato ai soli disoccupati ed inoccupati residenti nel Comune di Budoni;
- viene garantito per la persona disabile, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di speciali modalità e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di partecipazione alla selezione o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della Commissione Giudicatrice e, in ogni caso, prima dell'effettuazione delle prove d'esame;
- verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio;

Articolo 1 - REQUISITI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Budoni;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse

nazionale e ai sensi del DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Budoni ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- d) età non inferiore ad anni 18 alla scadenza del bando;
- e) titolo di studio: diploma e/o maturità di scuola secondaria superiore quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. n.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che tale impiego venne costituito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, non aver subito in un precedente rapporto di lavoro con questa amministrazione provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L n. 226/2004;
- j) l'iscrizione alle liste di disoccupazione e/o inoccupazione del centro per l'impiego di Olbia;
- k) possesso della patente di guida;
- l) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione fissati nel presente bando.

Articolo 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta libera, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23.06.2017, e può essere presentata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano c/o l'Ufficio Protocollo del Comune in plico chiuso indirizzata al Comune di Budoni - Responsabile dell'Area Vigilanza – piazza Giubileo, 1 – 08020 Budoni (negli orari previsti per l'apertura al pubblico):
 - **LUNEDI** - DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 e DALLE 15:30 ALLE ORE 17:30
 - **MARTEDI** - DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 13:00
 - **MERCOLEDÌ** - DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 13:00
 - **GIOVEDÌ** - CHIUSO
 - **VENEDÌ** - DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 12:00

- mediante raccomandata AR indirizzata al Comune di Budoni - Responsabile dell'Area Vigilanza – piazza Giubileo, 1 - 08020 BUDONI;
- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: protocollo@pec.comune.budoni.ot.it, in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e allegata in formato PDF.

Per entrambe le modalità sul retro della busta il candidato dovrà indicare: nome, cognome, indirizzo e la dicitura *"Selezione pubblica per titoli ed esami, riservata esclusivamente ai residenti disoccupati e/o inoccupati del Comune di Budoni, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di anni uno, di n.1 istruttore amministrativo per servizio interno - settore Area Vigilanza - categoria C - posizione economica C 1"*.

Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso pervenute entro tre giorni consecutivi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La tassa di concorso, pari a €. 5,00, deve essere pagata, entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, indicando obbligatoriamente come causale *"Selezione pubblica per titoli ed esami, riservata esclusivamente ai residenti disoccupati e/o inoccupati del Comune di Budoni, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di anni uno, di n.1 istruttore amministrativo per servizio interno - settore Area Vigilanza - categoria C - posizione economica C 1"* con la seguente modalità:

-versamento sul c/c postale n. 12056081 intestato a Comune di Budoni - Servizio Tesoreria;

Si precisa che, a pena di esclusione dalla selezione, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di presentazione della domanda di partecipazione e che la tassa non è in ogni caso rimborsabile.

I candidati devono redigere la domanda di partecipazione al concorso secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- 1) allegare copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- 2) allegare ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso su indicata;
- 3) la domanda deve essere debitamente sottoscritta e la firma in originale, apposta in calce alla medesima, ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;
- 4) allegare copia fotostatica del titolo di studio posseduto, la cui copia autenticata deve essere depositata all'atto dell'assunzione in servizio;
- 5) allegare, ai fini del riconoscimento dei titoli di servizio, la certificazione rilasciata dall'Ente nel quale il candidato ha reso il servizio o l'autocertificazione redatta nel rispetto del D.P.R.445/2000, contenente dettagliatamente i mesi o le frazioni e le categorie di appartenenza. Resta inteso che, qualora i titoli di servizio non siano chiaramente indicati, la Commissione ha facoltà di non procedere all'attribuzione del punteggio corrispondente.
- 6) Allegare documentazione attestante l'iscrizione alle liste di disoccupazione e/o inoccupazione del centro per l'impiego di Olbia.

Articolo 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di ammissione al concorso;
- b) candidati che NON abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione;
- c) candidati che NON abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini previsti dal presente bando;
- d) candidati NON residenti nel Comune di Budoni;
- e) candidati che NON risultino iscritti alle liste di disoccupazione e/o inoccupazione del centro per l'impiego di Olbia.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono **ESCLUSI** dal presente concorso.

In ogni caso, sia il possesso dei requisiti che il versamento della tassa devono essere posseduti ed effettuati entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Budoni.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., ovvero, altro mezzo idoneo, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dal concorso/selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

Ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Budoni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 4 - PROVE D'ESAME

La prova d'esame si articolerà in una prova scritta e in una prova orale, diretti ad accertare la professionalità dei candidati.

Prova scritta. La prova di esame consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Nozione di diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto degli EE.LL.;
- Normativa sugli appalti di servizi, lavori e forniture;
- Organizzazione e funzionamento dei servizi comunali;
- Nuovo Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Depenalizzazione;
- Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Polizia ambientale, sanitaria e protezione civile;
- Polizia Giudiziaria e Autorità Giudiziaria;
- Diritto penale e procedura penale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;

- Legislazione in materia di tutela della Privacy;

Il questionario, composto da quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta, verrà estratto da un candidato tra una terna di questionari predisposti dalla Commissione Esaminatrice.

La valutazione del questionario si basa sui seguenti criteri:

- Per ciascuna risposta esatta, viene attribuito un punto;
- Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio sulle stesse materie della prova scritta.

- Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame così come stabilito in premessa nel presente bando.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E TITOLI

Valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio è effettuata sulla base dei documenti presentati dai candidati secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione di prova scritta;
- 10 punti per la valutazione titoli.

Le votazioni della Commissione sono rese con voto palese, simultaneo e senza astensioni.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al candidato, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun singolo Commissario. Nelle procedure selettive per titoli ed esami, la valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte ed è effettuata per i soli candidati che hanno superato tali prove.

Saranno valutati titoli di servizio solo quelli certificati dall'Ente nel quale il candidato ha reso servizio e/o dichiarati mediante autocertificazione redatta nel rispetto del D.P.R.445/2000, contenente dettagliatamente i mesi o le frazioni e le categorie di appartenenza. In quest'ultima ipotesi resta inteso che, qualora i titoli di servizio non siano chiaramente indicati, la Commissione ha facoltà di non procedere all'attribuzione del punteggio corrispondente.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti 3
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti 4
III^ Categoria	Titoli vari	punti 2
IV^ Categoria	Curriculum formativo e prof.le	punti 1

Totale punti	10
--------------	----

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (Gruppo I)

2.1. Classe A - Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max2 punti)

Votazione	Votazione	Votazione	Votazione	Votazione	Votazione	Votazione	Votazione
Sufficiente	0	60/100	0	36/60	0	66/110	0
Buono	0,660	61/100	0,05	37/60	0,083333	67/110	0,045455
Distinto	1,33	62/100	0,10	38/60	0,166667	68/110	0,090909
Ottimo	2	63/100	0,15	39/60	0,25	69/110	0,136364
	64/100		40/60	0,333333	70/110	0,181818	
	65/100	0,25	41/60	0,416667	71/110	0,227273	
	66/100	0,30	42/60	0,5	72/110	0,272727	
	67/100	0,35	43/60	0,583333	73/110	0,318182	
	68/100	0,40	44/60	0,666667	74/110	0,363636	
	69/100	0,45	45/60	0,75	75/110	0,409091	
	70/100	0,50	46/60	0,833333	76/110	0,454545	
	71/100	0,55	47/60	0,916667	77/110	0,5	
	72/100	0,60	48/60	1	78/110	0,545455	
	73/100	0,65	49/60	1,083333	79/110	0,590909	
	74/100	0,70	50/60	1,166667	80/110	0,636364	
	75/100	0,75	51/60	1,25	81/110	0,681818	
	76/100	0,80	52/60	1,333333	82/110	0,727273	
	77/100	0,85	53/60	1,416667	83/110	0,772727	
	78/100	0,90	54/60	1,5	84/110	0,818182	
	79/100	0,95	55/60	1,583333	85/110	0,863636	
	80/100	1,00	56/60	1,666667	86/110	0,909091	
	81/100	1,05	57/60	1,75	87/110	0,954545	
	82/100	1,10	58/60	1,833333	88/110	1	
	83/100	1,15	59/60	1,916667	89/110	1,045455	
	84/100	1,20	60/60	2	90/110	1,090909	
	85/100	1,25		91/110	1,136364		
	86/100	1,30		92/110	1,181818		
	87/100	1,35		93/110	1,227273		
	88/100	1,40		94/110	1,272727		
	89/100	1,45		95/110	1,318182		
	90/100	1,50		96/110	1,363636		
	91/100	1,55		97/110	1,409091		
	92/100	1,60		98/110	1,454545		
	93/100	1,65		99/110	1,5		
	94/100	1,70		100/110	1,545455		
	95/100	1,75		101/110	1,590909		
	96/100	1,80		102/110	1,636364		
	97/100	1,85		103/110	1,681818	107/110	
	98/100	1,90		104/110	1,727273	108/110	
	99/100	1,95		105/110	1,772727	109/110	
	100/100	2,00		106/110	1,818182	110/110	

2.2. Classe B - Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto (max punti 0,7)..

Diploma Laurea Valutazione

		punti		
Da 36	A 39	Da 66	A 70	0,1
Da 40	A 45	Da 71	A 85	0,3
Da 46	A 54	Da 86	A 100	0,5
Da 55	A 60	Da 101	A 110	0,7

2.3. Classe C - Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto (max punti 0,3).

		punti		
Da 36	A 39	Da 66	A 70	0,5
Da 40	A 45	Da 71	A 85	0,10
Da 46	A 54	Da 86	A 100	0,20
Da 55	A 60	Da 101	A 110	0,30

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (Gruppo II)

3.1. Sarà ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo, non di ruolo o in regime di convenzione, presso Comuni, Province, loro Consorzi, A.S.L., Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici.

Nessuna valutazione sarà perciò attribuita ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

3.1. 1. Classe A) - Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso (max punti 2,50):

- | | |
|---|---|
| 1.a) nella stessa qualifica o superiore | Punti 0,15 per ogni mese di servizio effettivamente prestato. |
| 1.b) in qualifica inferiore | Punti 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato |

3.1.2. Classe B) - Servizio prestato in area diversa di quella del posto messo a concorso (max punti 1.50):

- | | |
|---|---|
| 1.a) nella stessa qualifica o superiore | Punti 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato. |
| 1.b) in qualifica inferiore | Punti 0,07 per ogni mese di servizio effettivamente prestato |

3.2 Le eventuali frazioni di mese di cui ai punti 1.a), 1.b), 2.a), 2.b), si sommano, e si esclude dal

calcolo solo la frazione residua inferiore al mese.

3.3 Ai servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto

al normale orario di lavoro.

3.4 La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche

che non risultino inferiori di oltre due livelli a quella cui si riferisce il concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (GRUPPO III)

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, per un massimo di punti 2. Sono comunque valutate:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a

concorso;

- le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso;

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel Gruppo III, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nei gruppi I e II.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un numero massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà conto degli incarichi speciali svolti, dello svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi. Il punteggio che verrà attribuito al curriculum professionale terrà conto inoltre di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

I titoli vantati, espletati in un periodo successivo alla data di scadenza del bando, non verranno valutati.

Articolo 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La prova d'esame sarà espletata secondo il seguente calendario:

- Prova scritta il 28.06.2017, ore 9,30, presso la sala auditorium del Comune di Budoni, piazza Giubileo;
- Prova orale il 29.06.2017, ore 9,30, presso la sala auditorium del Comune di Budoni, piazza Giubileo;

Articolo 7 - GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata tenendo conto dei punteggi assegnati alle prove d'esame ed aggiungendo il punteggio derivato dalla valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe.

Articolo 8 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Budoni procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

In base al D. Lgs. n. 626/1994 il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Budoni.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Budoni della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- A) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Budoni;
- B) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Budoni entro un termine che verrà comunicato;

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 9 - ASSUNZIONE

Il Comune di Budoni procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Articolo 10 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Budoni per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento comunale.

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 15 nell'Albo Pretorio on line e sul proprio sito istituzionale: www.comunebudoni.gov.it, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione -Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Sig. Golme Paolo Giovanni, responsabile dell' Area Vigilanza.

Informazioni sul Concorso possono essere richieste:

- presso l'Ufficio Vigilanza dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- al numero 0784/843001 - fax 0784/844420;
- all'indirizzo e-mail poliziamunicipale@comune.budoni.ot.it

Articolo 11 - PROROGA, RIAPERTURA, MODIFICA O REVOCA DEL BANDO

E' facoltà della Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

E' facoltà dell'Amministrazione riaprire i termini del concorso, per una sola volta, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto nell'art. 3 del presente bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, all'aumento o alla diminuzione dei posti da conferire prima dell'espletamento della prova scritta; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto nell'art. 3 del presente bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, nel periodo di validità della graduatoria, all'utilizzo della stessa anche a seguito della trasformazione dei posti messi a concorso, da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, secondo gli atti di programmazione generale.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto nell'art. 3 del presente bando.

E' facoltà dell'Amministrazione destinare il dipendente vincitore ad un altro settore dell'Ente in conformità alla qualifica di appartenenza.

Articolo 12 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando, che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Budoni, 08.06.2017



Il Responsabile dell' Area Vigilanza
(Sig. Golme Paolo Giovanni)

**Al Responsabile dell'Area Vigilanza
del Comune di Budoni
Piazza Giubileo, 1
08020 Budoni**

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami, riservata esclusivamente ai residenti disoccupati e/o inoccupati del Comune di Budoni, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per anni uno, di n.1 istruttore amministrativo per servizio interno - settore Area Vigilanza - categoria C - posizione economica C1.

Il/la sottoscritto/a _____ (1) nato/a a _____
_____ () il _____ e residente a _____ () in
_____ telefono * _____, indirizzo e-mail
* _____ :

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- 1) di essere residente nel Comune di Budoni;
- 2) di non aver un'età inferiore ad anni 18;
- 3) di essere cittadino italiano o di avere la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non avere carichi penali pendenti, (in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);
- 7) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno scolastico ____/____, con votazione finale _____, presso il seguente Istituto Scolastico _____;
- 9) di essere fisicamente idoneo al servizio del posto messo a selezione;
- 10) di essere a conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di essere iscritto/a nelle liste di disoccupazione e/o inoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia;
- 13) di accettare le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli EE.LL;
- 14) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 15) di essere in possesso della patente di guida di tipo _____ in corso di validità;
- 16) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso;
- 17) di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla prova selettiva al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza): _____;
- 18) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: _____;

(la dichiarazione dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione. In carenza degli stessi, i titoli si considerano non dichiarati e, pertanto, non saranno valutati).

- 19) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza in caso di parità per merito e/o titoli:
 I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - Orfani di guerra;
 - Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - I feriti in combattimento;
 - Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.
 - Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - Dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni per non meno di un anno e, a parità di servizio, a colui che ha prestato più servizio;
 - che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso: _____;
 - di aver bisogno di: _____ (2) in relazione alla condizione di inabilità che risulta da certificazione in mio possesso;
 - di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- 20) Di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;

Allega:

- o copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- o ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso;
- o copia fotostatica del titolo di studio posseduto, la cui copia autenticata deve essere depositata all'atto dell'assunzione in servizio;
- o certificazione rilasciata dall'Ente nel quale il candidato ha reso il servizio o l'autocertificazione redatta nel rispetto del D.P.R.445/2000, contenente dettagliatamente i mesi o le frazioni e le categorie di appartenenza. Resta inteso che, qualora i titoli di servizio non siano chiaramente indicati, la Commissione ha facoltà di non procedere all'attribuzione del punteggio corrispondente;
- o Curriculum formativo e professionale.

FIRMA _____ (3)

DATA _____

NOTE PER LA COMPILAZIONE

(1) Indicare Cognome e Nome. Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili.

(2) Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, il candidato disabile ha diritto a sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap purché specificati nella domanda.

(3) La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

* CAMPO OBBLIGATORIO