



COMUNE DI BUDONI

Provincia SASSARI

07051 – Piazza Giubileo

tel. 0784-844007/ 0784-842001 – Fax. 0784-844420

Prot. N. 5479/2018

Indizione selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo determinato (nr. 36 ore settimanali), per un anno, rinnovabile a tre, di n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. C – posizione economica C1, da assegnare allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

VISTI

- il decreto sindacale n. 6 del 02.05.2018 con il quale ai sensi dell'articolo n. 109 comma 2 del D.L. 18 agosto 2000 n. 267 si attribuisce al Sig. Francesco Lucio Careddu la posizione organizzativa del settore Affari Generali ed Istituzionali;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;

In esecuzione della propria determinazione n. 25 del 11.05.2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo determinato (36 ore settimanali) per un anno, rinnovabile a tre, di n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. C –posizione economica C1, da assegnare allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP):

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato alla Categoria C di cui all'allegato A del C.C.N.L. relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni e Autonomie Locali" con il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo tempo pieno € 24.840,60, rapportato al periodo lavorativo.
- spettano inoltre la 13ma mensilità e l'assegno nucleo familiare, se dovuto, nonché gli eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dal contratto collettivo di categoria e di comparto vigente. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana;
- Residenza nel Comune di Budoni;
- Iscrizione nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Possesso del diploma di Geometra
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione.

Non sono ammessi alla prova gli esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova, i candidati dovranno far pervenire all'Ente, **entro le ore 12,00 del 29.05.2018**, domanda redatta in carta semplice.

Le domande possono essere inviate esclusivamente:

- **mediante consegna diretta** all'ufficio protocollo del Comune di Budoni (orari di apertura al pubblico);
- **per posta**, con raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Budoni – Piazza Giubileo, n. 1 – 08020 Budoni (SS) Farà fede la data di spedizione, il timbro e la data dell'ufficio postale accettante;
- **via fax** al n° 0784/844420

-per posta certificata

I candidati dovranno indicare sulla parte esterna della busta la seguente dicitura: **“Domanda per l'ammissione alla prova selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore amministrativo da assegnare allo Sportello Unico Attività produttive del Comune di Budoni”**.

L'invio delle domande, oltre a quanto sopra previsto, potrà essere effettuato anche **a mezzo invio alla casella di posta elettronica certificata** del Comune: protocollo@pec.comune.budoni.ot.it, purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata da parte del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e Nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Possesso della Cittadinanza Italiana;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) L'inesistenza o meno di carichi penali anche pendenti;
- f) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata – Diploma di Geometra;
- g) I servizi prestati, nel medesimo profilo professionale, presso enti pubblici nonché la loro durata;
- h) L'idoneità fisica al servizio del posto messo a concorso;
- i) L'esplicita accettazione del C.C.N.L. per i dipendenti degli EE.LL.;
- j) Il recapito a cui devono indirizzarsi eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- k) La firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- l) La lingua straniera in cui dovrà essere esaminato (inglese o francese).
- m) Residenza nel Comune di Budoni;
- n) Iscrizione nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia.

La mancata indicazione di cui ai punti delle lettere a), b) e k) comporta l'esclusione dalla prova selettiva pubblica.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- Copia del documento di riconoscimento;
- La ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso, fissata in € 5. Il pagamento può essere fatto **presso qualsiasi Ufficio postale**, sul c/c postale n° 12056081 intestato a **“Comune di Budoni (O.T.) - Servizio tesoreria, con indicazione della causale: tassa di selezione per l'assunzione a tempo parziale e determinato di n°1 Istruttore amministrativo Cat. C. posizione economica C1”**.
- Ogni altro titolo o documento che il candidato riterrà opportuno presentare nel suo interesse;
- Eventuale curriculum formativo o professionale;

Tutti i candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di ammissione alla selezione;
- b) candidati che non abbiano presentato la domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono esclusi dalla selezione pubblica.

I candidati, qualora in sede di formulazione della domanda di partecipazione alla prova selettiva non dichiarino il possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione alla selezione medesima, ovvero, omettano o non presentino nelle forme richieste la prescritta documentazione o la ricevuta comprovante il versamento della tassa, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno presentare istanza integrativa o produrre la documentazione o la ricevuta originale comprovante il versamento della tassa, entro e non oltre il giorno di effettuazione della prima prova selettiva, pena la non ammissione alla prova selettiva e conseguente esclusione dalla stessa.

In ogni caso, sia il possesso dei requisiti che il versamento della tassa devono essere posseduti ed effettuati entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai candidati sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione, nonché di ogni altra comunicazione inerente alla selezione mediante avviso pubblicato online sul sito internet del Comune: www.comune.budoni.ot.it, o mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, se indicato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, secondo le vigenti norme del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

PROVE D'ESAME

prova scritta: redazione di un breve elaborato o quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento ai Comuni – Testo Unico DL.gs n.267/2000 e s.m.i.;
- Principi di diritto amministrativo;
- Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE), delibera G.R. n. 11/14 del 28/02/2017 ; All. A, 11/14 - Direttive SUAPE - All. B, 11/14 - Ricognizione regimi amministrativi - All. C, 11/14 - Linee guida procedure di controllo;

Prova orale concernente le materie della prova scritta ed accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza di una lingua straniera (inglese/francese).

Si procederà inoltre all'accertamento delle attitudini del candidato in termini di:

- capacità relazionali;
- flessibilità e adattabilità a ricoprire ruoli e funzioni diverse;
- motivazioni, etc

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame così come stabilito in premessa nel presente bando.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione Giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
punti 30 per ciascuna prova scritta, votazione minima 21/30;
punti 30 per la prova orale, valutazione minima 21/30;
punti 30 per i titoli.

Il punteggio riservato ai titoli sarà ripartito come segue:

- Titoli di studio punti 7,50;
- Titoli di servizio punti 11,25;
- Curriculum formativo e professionale punti 3,75;
- Titoli vari e culturali punti 7,50.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione delle medesime, secondo i criteri indicati nel prospetto che segue e ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n.487 e successive modificazioni.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 7,50 punti disponibili sono così attribuiti

TITOLI DI STUDIO

in sessantesimi		in centesimi		Valutazione
37	39	61	75	1
40	49	76	90	1,50
50	54	91	95	2
55	60	96	100	3

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 11,25 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- 1) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio di ruolo rese con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 3
punti: 5;
- 2) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio non di ruolo rese con funzioni identiche a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 6
punti: 3,25;
- 3) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio di ruolo rese con funzioni affini a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 6
Punti: 2
- 4) Per ogni mese o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio non di ruolo rese con funzioni affini a quelle dei posti messi a concorso, per un massimo di anni 6
punti: 1

Valutazione del curriculum professionale

I complessivi 3,75 punti disponibili per il curriculum professionale sono così attribuiti;

- 1) Servizio attinente rese presso enti pubblici per periodi inferiori a 6 mesi (minimo 1 mese)
punti : 1,50
- 2) Attestati attinenti rilasciati dallo Stato, dalla Regione e da Enti Pubblici, incarichi di docenza o insegnamento
punti: 1
- 3) Titolo di laurea specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere
punti: 0,60
- 4) Altro titolo di laurea non specifico nel posto messo a concorso col titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, di scuola media superiore o diploma in genere
punti: 0,50
- 5) Attestati specifici del posto messo a concorso rilasciati dallo Stato, dalla Regione, Enti Locali
punti: 0,15

Valutazione dei titoli vari

I complessivi **7,50** punti disponibili per titoli vari sono così attribuiti:

- 1) Idoneità a concorsi attinenti di pari qualifica o superiore
punti: 4
- 2) Idoneità a concorsi non attinenti di pari qualifica o superiore
punti: 2
- 3) Pubblicazioni o specializzazioni o frequenza corsi di perfezionamento, pubblicazioni, specializzazioni e frequenza corsi di perfezionamento del posto a concorso
punti: 1
- 4) Idoneità a concorsi non attinenti di qualifica inferiore
punti: 0,50

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dal presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame saranno espletate secondo il seguente calendario:

Prova scritta il 04.06.2018 ore 09,00;

Prova orale il 06.06.2018 ore 09,00;

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Budoni.

GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale ed aggiungendo il punteggio derivato dalla valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Budoni procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

In base al D. Lgs. n. 81/2008 il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Budoni.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Budoni della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- A) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;

B) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Budoni entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE

Il Comune di Budoni procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di 1 (uno) Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica C1, del candidato dichiarato vincitore secondo la graduatoria di merito.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Budoni per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Giudicatrice.

PROROGA, RIAPERTURA, MODIFICA O REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

E' facoltà dell'Amministrazione riaprire i termini del concorso, per una sola volta, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze; di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto nel presente bando. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura; restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, all'aumento o alla diminuzione dei posti da conferire prima dell'espletamento delle prove scritte. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, secondo gli atti di programmazione generale, all'utilizzo della graduatoria, nel periodo di validità della stessa, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o stagionali, part-time, tempo pieno senza, peraltro che ciò comporti la perdita della posizione in graduatoria.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla proroga del contratto di assunzione, fermo restando la disponibilità delle risorse finanziarie ed in conformità alla normativa vigente in materia di personale.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, nel periodo di validità della graduatoria, all'utilizzo della stessa anche a seguito della trasformazione dei posti messi a concorso, da tempo parziale a tempo pieno e viceversa, secondo gli atti di programmazione generale.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Di tale provvedimento è data adeguata pubblicità secondo quanto previsto dal presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario comunale del Comune di Budoni, ai sensi dell'art. 9 del DPR 9 maggio 1994, n.487 e successive modifiche.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Budoni, lì 14.05.2018

In allegato:

- **Modulo domanda selezione pubblica**



**Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Francesco Lucio Careddu)**

Francesco Lucio Careddu

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo determinato (n. 36 ore settimanali) per un anno, rinnovabile a tre, di n. 1 Istruttore amministrativo, Cat. C – posizione economica C1, da assegnare allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C. A.P
residente in _____ Via _____ n. _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

- Di possedere la cittadinanza italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Budoni;
- Di essere residente nel Comune di Budoni;
- Di essere iscritto nelle liste di disoccupazione dei centri per l'impiego di Olbia;
- Di possedere il titolo di studio di Geometra conseguito presso _____ in data _____ con la votazione di _____;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 1. Ente _____ dal _____ al _____
a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali n° _____
in qualità di _____ Cat. _____;
 2. Ente _____ dal _____ al _____
a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali n° _____
in qualità di _____ Cat. _____;
 3. Ente _____ dal _____ al _____
a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali n° _____
in qualità di _____ Cat. _____;
 4. Ente _____ dal _____ al _____
a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali n° _____
in qualità di _____ Cat. _____;
 5. Ente _____ dal _____ al _____
a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali n° _____
in qualità di _____ Cat. _____;
 6. Ente _____ dal _____ al _____
a tempo pieno a tempo parziale per ore settimanali n° _____
in qualità di _____ Cat. _____;

- Di consentire il trattamento dei dati personali forniti per la finalità di gestione della procedura relativa al presente concorso, ai sensi del D. Lgs 196/2003;
- Di essere esaminato nella seguente lingua straniera francese inglese (barrare la casella interessata);
- **Di indicare quale recapito per le comunicazioni relative alla selezione il seguente:**
Via _____ tel.: _____ e-mail _____

posta certificata _____

Budoni, li _____

Firma _____

In Allegato:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- La ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso, fissata in € 5,00;
- Curriculum formativo o professionale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 del D.lgs.196/2003).

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Vigilanza, si comunica quanto segue:

- **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- **Natura del conferimento dei dati :** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste;
- **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:**
 - trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 196/2003;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto da quanto previsto dagli artt 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs.196/2003;
 - limitatamente ai dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione;
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
- **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Budoni Piazza Giubileo, 1 08020 Budoni. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Golme Paolo Giovanni.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Firma del dichiarante _____