



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari (*Zona omogenea di Olbia Tempio*)

Settore Affari Generali

e-mail: affarigenerali@comune.budoni.ot.it

CARTA DEI SERVIZI

SETTORE AFFARI GENERALI

SEDE UFFICI: Piazza Giubileo, n. 1 – Palazzo Comunale, piano terra.

ORARIO DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO

- lunedì dalle ore 10:00 alle 12:00 (mattino) e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 (pomeriggio);
- martedì dalle ore 10:00 alle 13:00;
- mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 13:00;
- venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

UFFICI

- SUAPE
- UFFICIO ANAGRAFE
- UFFICI STATO CIVILE
- UFFICIO ELETTORALE
- UFFICIO LEVA
- SERVIZIO PROTOCOLLO

ATTIVITA' E TEMPISTICA

I procedimenti e le tempistiche sono dettate dalle normative di settore.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sig. Francesco Lucio Careddu

COLLABORATORI

Bruna Contu Rosella (Istruttore Amministrativo);
Silvana Corrias (Istruttore Amministrativo);
Albina Mannazzu (Ufficio Protocollo);
Geom. Giuseppe Piredda (Istruttore Amministrativo);
Dott. Gabriele Pasella (Responsabile SUAPE - Unione Riviera di Gallura).

CONTATTO TELEFONICO

Tel.: 0784.844007 centralino, alla voce guida,
Fax.: 0784.844420

E-mail: ufficioanagrafe@comune.budoni.ot.it, suap@comune.budoni.ot.it,
affarigenerali@comune.budoni.ot.it, ufficioprotocollo@comune.budoni.ot.it
PEC: ufficioanagrafe@pec.comune.budoni.ot.it, suap@pec.comune.budoni.ot.it,
protocollo@pec.comune.budoni.ot.it

Con la Carta dei Servizi, l'Ufficio Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE), si vuole dare un forte segnale di innovazione nei rapporti con i cittadini, definendo in maniera dettagliata ed analitica le aspettative di servizio e informando in maniera diretta i cittadini stessi circa i loro diritti.

Lo scopo primario è quello di informare e guidare il cittadino, che, in questo modo potrà conoscere meglio le prestazioni che si possono ottenere dall'Ufficio Attività Produttive - Commercio

In questo modo sarà possibile migliorare la qualità dei servizi affinché il servizio erogato sia sempre in linea con le esigenze e con le aspettative dei cittadini, fino ad arrivare alla loro piena soddisfazione.

In definitiva, l'obiettivo della Carta dei servizi è di porre le basi e le regole per un nuovo rapporto tra le Attività Produttive e l'utenza in fase di erogazione dei servizi, in modo che diventi normale per il cittadino conoscere i livelli di qualità dei servizi ai quali ha o non ha diritto.

OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Lo sportello unico gestisce qualsiasi procedimento amministrativo inerente l'effettuazione di interventi di trasformazione del territorio ad iniziativa privata, nonché interventi sugli edifici esistenti, soggetti all'acquisizione di uno o più titoli abilitativi favorendo l'insediamento delle attività produttive in modo tale da garantire l'organizzazione e l'efficienza finalizzati ad assicurare il miglior servizio al consumatore su tutto il territorio comunale.

Attività del servizio			
	PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	NORMATIVA
1	Esercizi commercio al dettaglio di vicinato: apertura, subingresso, ampliamento di superficie e merceologico, trasferimento sede, cessazione attività, variazioni societarie, gestione di reparto	60 gg.	D.Lgs.114/1998 es.m.i.- D.Lgs.59/2010 es.m.i.- L.R. 5/2006 Regione Sardegna
2	Vendita al domicilio del consumatore, forme speciali di vendita, distributori automatici, spacci interni: apertura, spostamenti apparecchi, sub-ingresso, trasferimento sede, ampliamento merceologico, cessata attività, variazioni societarie	60 gg.	D.Lgs.114/1998 es.m.i.- D.Lgs.59/2010 es.m.i.- L.R. 5/2006 Regione Sardegna
3	Commercio al dettaglio-Grandi strutture di vendita: Apertura	180 gg.	D.Lgs.114/1998 es.m.i.- D.Lgs.59/2010 es.m.i.-LR5/2006 Regione Sardegna
4	Commercio al dettaglio- Medie strutture di vendita: apertura	90 gg.	D.Lgs.114/1998 es.m.i.- D.Lgs.59/2010 es.m.i.- L.R. 5/2006 Regione Sardegna
5	Vendite speciali: vendite promozionali, liquidazioni, saldi	0 gg.	D.Lgs.114/1998 es.m.i. LR5/2006 Regione Sardegna
6	Commercio al dettaglio-Grandi/medie strutture di vendita: subingressi, variazioni	60 gg.	D.Lgs.114/1998 es.m.i.- D.Lgs.59/2010 es.m.i.- L.R. 5/2006 Regione Sardegna
7	Impianti pubblici e privati distribuzione carburanti: nuove aperture	180 gg.	D.Lgs.32/1998
8	Impianti pubblici e privati distribuzione carburanti: modifiche	180 gg.	D.Lgs.32/1998
9	Punto vendita di quotidiani e periodici: apertura, subingresso, trasferimento di sede, variazioni, cessazione attività	60 gg.	D.Lgs.170/2001 D.Lgs.59/2010
10	Vendita diretta di prodotti agricoli in forma ambulante: comunicazione inizio attività	60 gg.	D.Lgs.228/2001
11	Acconciatori ed estetisti: nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, cambio direttore tecnico	60 gg.	L.1/1990 D.Lgs.59/2010

12	<u>Acconciatori ed estetisti</u> : cessazione, sospensione e ripresa attività	0 gg.	L.1/1990 D.Lgs.59/2010
13	<u>Tintolavanderie</u> : aperture, subingressi, variazioni societarie, cessazioni	60 gg.	D.Lgs.59/2010
14	<u>Commercio su aree pubbliche</u> : rilascio autorizzazioni a seguito di bando per istituzione nuovi mercati, ampliamento mercati esistenti	90 gg.	D.Lgs.114/1998 es.m.i.- D.Lgs.59/2010 es.m.i.- L.R. 5/2006 Regione Sardegna Regolamento comunale
15	<u>Commercio su aree pubbliche</u> : subingressi in autorizzazioni tipologia A/B	60 gg.	D.Lgs.114/1998 es.m.i.- D.Lgs.59/2010 es.m.i.- L.R.5/2006 Regione Sardegna Regolamento comunale
16	<u>Commercio su aree pubbliche</u> : autorizzazioni per manifestazioni temporanee	30 gg.	D.Lgs.114/1998 es.m.i.- D.Lgs.59/2010 es.m.i.- L.R..5/2006 Regione Sardegna Regolamento comunale
17	<u>Pubblici esercizi</u> : aperture, subingressi, ampliamenti, trasferimenti di sede	60 gg.	D.Lgs.59/2010 es.m.i.- L.R.5/2006 Regione Sardegna
18	<u>Pubblici esercizi</u> : variazioni societarie, delegato alla somministrazione	60 gg.	D.Lgs.59/2010 es.m.i.- L.R.5/2006 Regione Sardegna
19	<u>Pubblici esercizi</u> : somministrazione temporanea alimenti e bevande nel corso di manifestazioni	60 gg.	D.Lgs.59/2010 es.m.i. D.Lgs147/2012 L.R.5/2006 Regione Sardegna
20	<u>Agenzie d'affari</u> : nuove aperture, trasferimenti di sede e di titolarità, vidimazione registri	60 gg.	Testo unico leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) D.Lgs112/1998
21	<u>Agenzie di onoranza funebri</u>	60 gg.	Testo unico leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.)
22	<u>Commercio di cose antiche o usate</u>	60 gg.	Testo unico leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.)
23	<u>Giochi leciti in attività autorizzate</u> : produzione, importazione, noleggio videogiochi ex art. 110 T.U.L.P.S.	60 gg.	Testo unico leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.)
24	<u>Noleggio veicoli senza conducente</u>	60 gg.	D.P.R480/2001
25	<u>Attività di rimessa di veicoli</u>	60 gg.	D.P.R480/2001
26	<u>Noleggio con conducente</u> : rilascio autorizzazioni a seguito di bando	90 gg.	L.21/1992 L.248/2006 Regolamento comunale
27	<u>Taxi e noleggio con conducente</u> : licenze, subingressi	60 gg.	L.21/1992 L.248/2006 Regolamento comunale
28	<u>Taxi e noleggio con conducente</u> : cambi vetture sostituzioni alla guida	60 gg.	L.21/1992 Regolamento comunale
29	<u>Spettacoli viaggianti</u> : autorizzazioni all'esercizio dell'attività	90 gg.	Testo unico leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.)
30	<u>Occupazioni temporanee suolo pubblico per spettacoli viaggianti</u> : autorizzazioni temporanee	60 gg.	Testo unico leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.)
31	<u>Pubblici spettacoli</u> : autorizzazioni per spettacoli in locali fissi o in sedi temporanee (occupazioni temporanee suolo pubblico)	60 gg.	Testo unico leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.)
32	<u>Strutture ricettive</u> : agriturismo	60 gg.	LR.1/2010 Regione Sardegna

33	Strutture ricettive extra alberghiere: ostelli, bed&breakfast,affitta camere, case vacanza, ecc	60 gg.	LR.27/1998 Regione Sardegna
34	Strutture ricettive : alberghi; campeggi; R.T.A.	60 gg.	L.R. 16/2017 Regione Sardegna LR.16/2017 Regione Sardegna
35	Autorizzazione studio piercing e tatuaggi	60 gg.	Determinazione n°15/28 del 21/11/2012 allegato A
36	Attività di facchinaggio	60 gg.	Legge 57/2001 Decreto ministero attività produttive 221/2003
37	Licenza accensioni fuochi d'artificio	60 gg.	Testo unico leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.)
38	Ascensori e monta carichi messa in esercizio, variazione del legale rappresentante	60 gg	D.P.R.162/1999
39	Richiesta di accesso agli atti amministrativi	30gg	Legge 241/1900 e s.m.i.

SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CAREDDU FRANCESCO LUCIO

FUNZIONARIO DELEGATO :CONTU BRUNA ROSELLA

PROCEDIMENTO COMUNE PER TUTTI I SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.	Dalla richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio	X		

UFFICIO ANAGRAFE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CAREDDU FRANCESCO LUCIO

FUNZIONARIO DELEGATO : CONTU BRUNA ROSELLA

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Cambio residenza di tempo reale	D.L. 30/07/2012 n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2 giorni PER ISCRIZIONE PRELIMINARE	Dalla data di presentazione della domanda.			Tempi per registrazione della dichiarazione di variazione ricevuta
1) Dichiarazione di residenza con provenienza altro da comune.				X	X	<i>Documenti presentare cittadini non UE</i>
2) Dichiarazione di residenza provenienza con dall'estero.				X	X	<i>Documenti presentare cittadini UE</i>
3) Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.		X		X	Tempi per perfezionamento della pratica o pre-avviso	
4) Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.		X		X	di annullamento richiesta	
5) Iscrizione per altro motivo (ricomparsa, ecc...).				45 giorni PER ISCRIZIONE DEFINITIVA		
6) Dichiarazione di di trasferimento residenza all'estero	D.L. 30/07/2012, n° 154 Art. 5 D.L. n° 5/2012 convertito nella legge n° 35/2012	2 giorni per cancellazione preliminare	Dalla data di presentazione della domanda.	X		
7) Cittadino straniero		45 giorni per cancellazione definitiva		X		
8) Cittadino italiano (iscrizione AIRE)	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	Entro 2 giorni	Dalla conferma consolare	X	X	

UFFICIO ANAGRAFE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CAREDDU FRANCESCO LUCIO

FUNZIONARIO DELEGATO: CONTU BRUNA ROSELLA

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Emigrazione in altro Comune o all'estero	D.L. 30/07/2012, N° 154 Art. 5 D.L. N° 5/2012 convertito nella Legge N° 35/2012	5	Dalla data di ricevimento della pratica dall'altro Comune	X	X	
Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata.	DPR 223/89	365	Dalla notifica dell'avvio del procedimento.	X	X	
Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale.	DPR 223/89, art. 11	30	Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato.	X	X	
Rilascio iscrizione anagrafica per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	45	Dalla data di presentazione della domanda.	X		Il termine può essere interrotto quando necessitano ulteriori accertamenti per la 1° iscrizione anagrafica
Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D. Lgs. 06/02/07, n. 30 art. 7 - 9 e 13	30	Dalla data di presentazione della domanda.	X		
Rilascio attestato di soggiorno permanente per cittadini U.E.	D. Lgs. 06/02/07, n. 30 art. 14 - 16 e 18	30	Dalla data di presentazione della domanda.	X		
Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda.	X		
Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello.	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale.		X		
Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta.	L. 24.12.1954, n. 1228	6	Dalla data di presentazione della domanda.	X		
Rilascio certificazione anagrafica storica.	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda.	X		
Rilascio carte di identità.	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale.		X		
Passaggi di proprietà beni mobili registrati.		Tempo reale.		X		

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Variazioni anagrafiche a seguito di variazioni dello stato civile di (nascita, morte, matrimonio).	L. 24.12.1954, n. 1228	2	Dalla data della comunicazione.		X	
Variazioni anagrafiche a seguito di variazioni dello stato civile di (nascita, morte, matrimonio) su richiesta dell'interessato.	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data di completamento dei documenti.	X		

UFFICIO STATO CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CAREDDU FRANCESCO LUCIO

FUNZIONARIO DELEGATO: CONTU BRUNA ROSELLA

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Formazione atti di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita.	X		
Formazione atti di morte.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso.	X		
Trascrizione atti di stato civile in generale.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della domanda.	X		
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Dalla data di ricezione dell'atto.	X		
Pubblicazione di matrimonio.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.	X		
Celebrazione matrimoni civili.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Dalla data di presentazione della domanda.	X		Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre dalla fine pubblicazione delle stesse.
Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Dalla data di ricevimento dell'atto.	X		

Acquisto di cittadinanza con prestazione del giuramento.	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato.	X		Il termine si riferisce alla validità del decreto sino alla prestazione del giuramento
Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza.	L. 5.2.1992, n. 91	10	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto.	X	X	
Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto, perdita, riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza.	D.P.R. 572 del 12/10/1993, art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti.	X	X	
Riconoscimento di cittadinanza italiana "jure sanguinis".	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla data di completamento della documentazione	X	X	
Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	1	Dalla data di ricezione della dichiarazione di nascita.	X		Inoltre rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia
Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di conoscenza della omissione.		X	Inoltre rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione
Riconoscimenti e legittimazioni.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti.		X	
Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori.	L. 4.5.1989, n. 184 e s.m.	5	Dalla data di ricevimento del decreto.	X		
Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.	X	X	
Annotazione sugli atti di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	20	Dalla data di ricezione della richiesta.	X	X	
Richiesta di indicazione del nome a) maggiorenne. b) minore	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta.	X		
Rilascio di certificazione di stato civile.	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale.		X		
Rilascio permessi di seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.		X		
Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento.	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.	X		
Cremazione salma	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 - L. 30/03/2001, n. 130 - L.R. 30/12/2009, n. 33	Tempo reale.	Dal completamento dei documenti.	X		

UFFICIO ELETTORALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CAREDDU FRANCESCO LUCIO

FUNZIONARIO DELEGATO: CONTU BRUNA ROSELLA

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	1		X		
Autenticazione sottoscrizioni.	Normativa di riferimento per ogni consultazione.	Tempo reale.		X		
Rilascio copie delle liste elettorali.	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	30	Dalla data di ricezione della richiesta.	X		
Richiesta di iscrizione Albo Presidenti di Seggio elettorale.	art. 1-comma 7-della legg e 21,03,1990, n. 153	entro 31 dicembre dell'anno in corso	per le richieste pervenute entro il 31 ottobre.	X		
Richiesta di iscrizione Albo unico Scrutatore di Seggio elettorale.	art. 1 L. 95/1989 sostituito art. 9, comma 1, Legge 30/04/1999, n. 120	entro il 14 gennaio dell'anno successivo	per le richieste pervenute entro il 30 novembre.	X		
Raccolta firme.	leggi elettorali	Secondo i tempi stabiliti dai promotori.		X		

UFFICIO LEVA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CAREDDU FRANCESCO LUCIO

FUNZIONARIO DELEGATO: CONTU BRUNA ROSELLA

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva.	D.P.R. 14/02/1964, n. 237	3	Dalla data di ricezione della richiesta.	X		X

UFFICIO PROTOCOLLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CAREDDU FRANCESCO LUCIO

FUNZIONARIO DELEGATO: MANNAZZU ALBINA

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	ATTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO		NOTE
				ISTANZA DI PARTE	D'UFFICIO	
<p>Procedimento di assegnazione del numero di protocollo smistamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • pratiche urgenti, • documenti urgenti di pubblica sicurezza; • offerte per la partecipazione a procedure di gara; • incontri urgenti; • pratiche suap • tutta la documentazione che prevede un riscontro entro una scadenza ravvicinata; 	Manuale di gestione del protocollo informatico	immediato	dalla presentazione e/o ricezione	X		
<ul style="list-style-type: none"> • tutta la posta in partenza; • tutto il resto della restante posta in arrivo 	Manuale di gestione del protocollo informatico	assegnazione entro la giornata di ricevimento	dalla presentazione e/o ricezione	X		
<ul style="list-style-type: none"> • la posta non urgente che perviene al protocollo a ridosso dell'orario di chiusura o per fax nelle ore di chiusura serale e notturna degli uffici 	Manuale di gestione del protocollo informatico	assegnazione il giorno successivo alla consegna	dalla presentazione e/o ricezione	X		