



COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari

07051 – Piazza Giubileo, 1

Tel. 0784-844007 – Fax. 0784-844420

Ufficio Tecnico - Settore Lavori Pubblici

ufficiollpp@comune.budoni.ot.it

ufficiollpp@pec.comune.budoni.ot.it

Disciplinare di Gara – Lettera di invito

Prot. 8361 del 05/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO

Con la presente si comunica che con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 216 del 02.08.2019 è stata indetta la procedura negoziata, per l'affidamento della gestione del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato. (Codice CIG: 7926587A83)

ART. 1 IMPORTO A BASE DI GARA

L'entità dell'appalto è calcolata, considerato il costo della manodopera ai sensi del CCNL come di seguito elencato:

MANSIONE	TARIFFA ORARIA	N. DIPENDENTI	ORE/SETTIMANA SETTIMANA	COSTO ANNUO SENZA MARGINE
Assistente sociale D1	€ 20.77	Assistente sociale N. 1	Assistente sociale N. 25	€ 27.000,00
Pedagogista D1	€ 20.77	Pedagogista N. 1	Pedagogista N. 30	€ 32.400,00

Importo unitario pari all'ora per le seguenti categorie (COSTO DEL LAVORO), IVA ESCLUSA -

L'appalto della durata di 36 mesi sarà immediatamente vincolante per l'Agenzia aggiudicataria, mentre per l'Ente sarà subordinato agli adempimenti previsti dalla legislazione vigente anche in ordine alle verifiche dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive.

Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal presente capitolato, dalla legge o dal Codice Civile.

Per i contratti attivati durante questo periodo l'Agenzia aggiudicataria si impegna a mantenere invariate le tariffe orarie offerte in sede di gara, fatte salve eventuali variazioni contrattuali.

Le singole somministrazioni di lavoro a tempo determinato potranno essere richieste entro la data ultima di durata del contratto.

L'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutte le spese ed ogni altro onere espresso e non nella presente lettera di invito.

Il costo per la sicurezza è pari a zero in quanto il servizio non comporta oneri da interferenza.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016 dei seguenti elementi di valutazione:

- **Offerta qualitativa** punteggio massimo attribuibile 70/100;
- **Offerta economica** punteggio massimo attribuibile 30/100.

Art. 2. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Qualora la Vs. Ditta fosse interessata a partecipare alla procedura dovrà far pervenire la propria offerta corredata dei documenti prescritti, redatta in lingua italiana, SOLO ED ESCLUSIVAMENTE Mediante il PORTALE CAT SARDEGNA.

Partecipazione alla procedura informatica disponibile sul portale previa iscrizione all'albo fornitori per la categoria fornitori di beni e servizi

L'Ente non risponde di eventuali disagi avvenuti durante la procedura di iscrizione, invitando la ditta a mettersi in contatto, per problemi tecnici, con la società (Gestore del Portale) mediante l'apertura di ticket di assistenza sul CAT Sardegna;

Il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e farà fede la data e l'orario riportato dalla conclusione della registrazione dell'offerta sul portale.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta, l'amministrazione si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata.

La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decorso tale periodo senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti all'art. 45 comma 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I. Requisiti di ordine generale

a Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016.

b Regolarità, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68/99).

II. Requisiti di idoneità professionale

a Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria relativa all'oggetto della presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito della Unione Europea di cui all'art. 39 del Dlgs 163/2006 e all'art. 25 L.R. 5/2007 s.m.i.. I concorrenti, sia che intendano partecipare autonomamente o tramite Consorzio o RTI, devono possedere l'iscrizione alla C.C.I.A. per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto.

b. Autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione lavoro e che siano iscritti all'apposito albo delle Agenzie per il lavoro ai fini delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale, supporto alla ricollocazione professionale di cui all'art. 4 del D.Lgs. 10.9.2003, n. 276 e s.m.i.

III. Requisiti di Capacità economica e finanziaria.

Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016 – 2017 – 2018) non inferiore a	Fatturato relativo ai servizi identici o analoghi a quello oggetto del Lotto, svolto per servizi pubblici ed enti privati, realizzati negli ultimi tre anni finanziari (2016 – 2017 – 2018) non inferiore a
€ 180.000,00	€ 180.000,00

I valori sono da Intendersi Iva ESCLUSA.

I concorrenti che hanno avviato l'attività da meno di tre anni saranno ammessi a condizione che

dimostrino il possesso del requisito della capacità economico-finanziaria sopra indicato.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

a) Esperienza lavorativa di **almeno 3 anni**, anche non continuativa, negli ultimi 5 anni, in servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente procedura (*somministrazione di lavoro a favore di enti pubblici*). In caso di Consorzi o raggruppamenti il suddetto requisito potrà essere dimostrato cumulando i servizi svolti dai singoli associati fermo restando che la ditta individuata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno tre anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verranno successivamente verificati dalla stazione appaltante.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti I, II, III, comporterà l'esclusione dalla procedura.

È ammesso l'avvalimento, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016.

L'Amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche sulle dichiarazioni rese.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Per la partecipazione alla gara, in entrambe le tipologie di partecipazione, sono richiesti i seguenti documenti:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- 1. Istanza di partecipazione alla gara** redatta in lingua italiana, sottoscritta, pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. (Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio), sulla base del fac-simile modello "Allegato 2" allegato al presente bando ed alla procedura RDI espletata, e disponibile sulla piattaforma;
- 2. Garanzia a corredo dell'offerta**, di cui al successivo art. 11 – "garanzia provvisoria" del presente capitolato, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e impegno del fideiussore (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa) quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L'impegno del fidejussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Se del caso, certificazione/i del sistema di qualità previste dal successivo art. 11, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia;
- 3. PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- 4. Il capitolato di gara**, sottoscritto e firmato, se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- 5. Attestazione** di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, a pena di esclusione, per l'importo di Euro 20,00;
- 6. In caso di avvalimento** il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione, la documentazione di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente, (o se scansionato, con allegato il documento di idoneità del sottoscrittore) nell'area denominata: BUSTA DOC AMMINISTRATIVA – AVVALIMENTO.
- 7. PATTO DI INTEGRITA'** sottoscritto e firmato, se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- 8. DUGE** sottoscritto e firmato, se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- 9. MARCA DA BOLLO DA € 16,00** si precisa che il pagamento della tassa può essere assolto mediante il pagamento telematico della tassa, di cui dovrà essere allegata la ricevuta alla domanda di partecipazione. In alternativa, entro la data di scadenza della procedura, la marca da bollo potrà essere consegnata a mano o mediante servizio postale, con una nota di riferimento alla procedura - in tal caso l'indirizzo di riferimento è ufficio protocollo Comune di Budoni p.zza Giubileo n. 1 – 07051 Budoni (SS).

Qualora IL CONCORRENTE abbia diritto alla esenzione dal bollo, sul documento devono essere riportati gli estremi della legge che stabilisce l'esenzione;

Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

10. OFFERTA TECNICA.

Redatta secondo le preferenze del candidato, nel rispetto del numero (massimo 6 pagine esclusa la copertina, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea singola).

L'offerta tecnica è descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della procedura in oggetto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione, come indicate nel capitolato. L'offerta tecnica, dovrà essere valutabile secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di cui al presente bando con indicazione chiara ed esaustiva delle modalità di svolgimento. Quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento contrattuale e dunque soggetto alle penalità di cui all'art. 15 della presente lettera di invito.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle avvertenze riassuntive in calce al presente articolo.

In ogni caso la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione DEL CASELLARIO GIUDIZIALE, riferita al rappresentante legale ed ai soci muniti del potere di rappresentanza, (a cui deve essere allegata copia del documento di identità).

2) A PENA DI ESCLUSIONE: copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta e di ogni sottoscrittore dell'Istanza;

Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA:

La virtuale offerta economica, redatta in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere datata e sottoscritta e dovrà specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/ConSORZI, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e inoltre dovrà contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'offerta economica i concorrenti devono indicare:

il costo orario già predeterminato e non modificabile, il coefficiente moltiplicatore unico indicando fino a due cifre decimali dopo la virgola, (in cifre ed in lettere), fisso ed invariabile, da applicare al costo orario base;

il costo orario complessivo risultante dall'applicazione del moltiplicare offerto espresso in cifre ed in lettere fino a due cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente. L'offerta non sarà valida se condizionata o espressa in modo incompleto, o contenente cancellazioni o abrasioni.

L'Agenzia dovrà indicare il coefficiente moltiplicatore unico da applicare al costo base orario. Per moltiplicatore si intende il numero maggiore da 1 a 1,10, che moltiplicato per il costo base dà come risultato il costo totale orario.

Saranno escluse le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad

altra offerta propria od altrui nonché le offerte alternative e/o plurime e/o espresse in maniera difforme da quanto richiesto con la presente lettera di invito.

L'Offerta economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere sottoscritta, pena nullità, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

A) OFFERTA TECNICA E PROGETTUALE max punti 70

I partecipanti dovranno presentare una proposta del servizio offerto corredato di eventuale documentazione integrativa sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante dell'impresa (massimo 6 pagine esclusa la copertina, carattere Times New Roman, dimensione 12, interlinea Singola), nel quale si descriva la propria proposta di servizio.

Nella valutazione si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili come sotto specificato:

A)	Offerta Qualitativa:	Valutazione	Punteggio
	Criteri di valutazione		
	Qualità complessiva dell'offerta	Insufficiente	0
	Sarà valutata in funzione dell'adesione dell'offerta alle esigenze dell'amministrazione. La valutazione sarà assegnata secondo i seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none">- <u>Proposta organizzativa del servizio. con riferimento alle professionalità che l'agenzia intende mettere a disposizione dell'ente ed il team minimo (con indicazione della professionalità e del CV di ciascuno) di cui si avvale la stessa per la gestione del servizio.</u>- <u>Descrizione dettagliata del servizio che si intende garantire all'ente in merito alla gestione e la selezione dei candidati dei candidati in funzione delle esigenze espresse dall'amministrazione:</u>- <u>Tempistica di reperimento dei profili professionali a seguito di richiesta da parte dell'Ente.</u>- <u>Tempistica di sostituzione del lavoratore in caso di esigenza e descrizione delle modalità di passaggio di consegne in caso di sostituzione.</u>	Sufficiente	30
		Buono	50
		Ottimo	70

OFFERTA ECONOMICA max punti 30

	<p>Il concorrente dovrà produrre l'offerta economica nella forma stabilita dalla presente lettera di invito.</p> <p>Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che offrirà il moltiplicatore più basso, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio assegnato = 30 x moltiplicatore minimo offerto / moltiplicatore dell'offerta considerata .</p> <p>Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.</p>	<p><i>Massimo 30 punti</i></p>
--	--	------------------------------------

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 sulla base della graduatoria ottenuta sommando i punteggi dell'offerta tecnica e quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

Art. 6 - PROCEDURA DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara **da quattro commissari, di cui uno con funzione di segretario verbalizzante, in possesso di adeguata competenza nella materia oggetto della procedura**, nominata con determinazione del Responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

L'Ente potrà avvalersi, nella funzione di commissario esperto, di personale esterno all'amministrazione.

Le operazioni di gara in seduta pubblica, che si terranno presso l'Ufficio Amministrativo dell'area tecnica settore lavori pubblici del Comune di Budoni, mediante la piattaforma nel rispetto delle previsioni del codice degli appalti nonché delle funzionalità della piattaforma stessa

Saranno ammessi a partecipare i Legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di opportuna delega scritta. In ogni caso, attraverso le funzionalità del portale, saranno attivati gli strumenti di SEDUTA PUBBLICA.

E' facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta. Qualora non sia possibile concludere le operazioni stesse nella prima seduta, il Presidente aggiornerà la riunione senza dare ulteriore avviso.

Art. 7 - VERIFICHE

Ai sensi del del D.Lgs 50/2016 sopra citato, la procedura di verifica relativa ai requisiti suddetti è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per la stazione appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al d.p.r. n. 445/2000

Quando la verifica non si confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Art. 8 APERTURA DELLE OFFERTE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La commissione di gara in seduta pubblica procederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e procederà, quindi, all'esame della Documentazione di gara contenuta nel Plico

principale, ammetterà solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola.

Art. 9 - APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La documentazione dell'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi, sarà esaminata dalla Commissione giudicatrice (in seduta riservata), applicando per ciascun concorrente ammesso i criteri di cui all'art. 5 della lettera di invito, assegnando i relativi punteggi, verbalizzando il conseguente risultato.

Art. 10 - APERTURA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica, con la relativa attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente, secondo i criteri di cui all'art. 5 del presente bando.

A tal fine, nei casi e nelle condizioni previste dall'art. 97, l'amministrazione giudicatrice richiederà all'offerente le giustificazioni, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, procedendo ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 5 del D. Lgs 50/2016.

Si provvederà all'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Art. 11 - AGGIUDICAZIONE

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice, il Presidente di gara, in seduta pubblica, assegnerà il relativo punteggio finale, redigerà la graduatoria provvisoria ed aggiudicherà, sempre in via provvisoria, la gara, a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 punti.

L'aggiudicazione provvisoria sarà formalizzata con atto del Responsabile del servizio competente. L'appalto sarà aggiudicato anche nelle ipotesi in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta valida dalla commissione. **A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.**

L'Amministrazione contraente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui

- **nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.**

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui non si proceda ad aggiudicazione.

Art. 12 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva verrà operata con provvedimento del responsabile del Servizio e diverrà efficace solo dopo l'avvenuta verifica del possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario.

Pertanto, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

1. **Consegnare all'Ente la** dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente.
2. **Costituire una garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale** (la garanzia sarà decurtata del 50% in ordine a quanto previsto dalla normativa vigente in merito al possesso della certificazione di qualità).

La garanzia deve essere costituita nel rispetto dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lvo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione della fornitura.

La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicatario è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Art. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente, convoca l'aggiudicatario per la stipula del contratto, da redarsi secondo le disposizioni di cui all'art 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016.

Il contratto relativo alla presente procedura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del CAT SARDEGNA, verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante, caricato a sistema, così come previsto delle Regole delle Pubbliche Amministrazioni e inoltrato al fornitore aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà assolvere all'imposta di bollo pari ad € 16,00 per l'offerta economica presentata, con versamento tramite modello F23.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Art. 14 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura elettronica (termine ordinario ex art. 4, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2002). Il pagamento del corrispettivo, è subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa. Di norma il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della richiesta di pagamento.

Qualora il concessionario non risulti in regola con gli obblighi dettati dalle disposizioni vigenti in materia di regolarità retributiva e contributiva, l'Ente procederà come previsto dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori, ed in caso di accertata inottemperanza verificata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

Art. 15 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità.

La penale sarà applicata in misura variabile, a seconda della tipologia di inadempimento, come meglio descritto nel capitolato speciale di gara.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito al contraente inadempiente del maggior prezzo pagato per l'acquisto di beni o servizi similari.

L'Amministrazione, ha la facoltà, inoltre, di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

- I soggetti partecipanti non saranno ammessi alla gara in caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e speciali di partecipazione.

- Ai sensi delle previsioni della L 106/2011, la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice appalti e relativo regolamento di attuazione, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- In attuazione dei principi (comunitari e nazionali) di proporzionalità, di massima partecipazione alla gara e di previa audizione dei privati, l'art. 46 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 (in base al quale, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati) deve essere inteso nel senso che l'Amministrazione ha il "potere-dovere" di disporre la regolarizzazione quando gli atti, tempestivamente depositati, rendano ragionevole ritenere sussistenti i requisiti di partecipazione. In tal caso l'Amministrazione richiederà al partecipante di

integrare il contenuto di un documento già presente, costituendo siffatta attività acquisitiva un ordinario "modus procedendi", ispirato all'esigenza di far prevalere la sostanza sulla forma - SARANNO INOLTRE ESCLUSE LE DOMANDE alle quali non è allegato il documento di identità, alla dichiarazione sostitutiva ed ai documenti prodotti in fotocopia autocertificata, atteso che alla produzione della copia del documento di identità va attribuito valore di elemento costitutivo dell'autocertificazione (D.P.R. n. 445/2000 - Consiglio di Stato, Sez. V, n. 5761/2007 e n. 5677/2003; Sez. IV, n. 435/2005; Sez. VI, n. 2745/2005- Consiglio di Stato, Sez. VI, 23 luglio 2008, n. 3651).

TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il, garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;

PUBBLICIZZAZIONE DELL'APPALTO, RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Ulteriori documenti ed informazioni possono essere richiesti presso l'Ente ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e art. 6 della L. n. 241/1990, e seguenti, ed ai fini della procedura di gara si comunica che il Responsabile del procedimento è il Geom Massimo Maccioni, responsabile dell'area tecnica settore lavori pubblici del Comune di Budoni.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Massimo Maccioni

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate