COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

e-mail: ufficiollpp@comune.Budoni.ot.it

pec : ufficiollpp@pec.comune.Budoni.ot.i

Prot. 6641

BANDO DI GARA

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DEL CAMPO DI CALCIO "CAMPO SPORTIVO COMUNALE LOC. LUCCURRAI" E ANNESSI SPOGLIATOI NEL COMUNE DI BUDONI (SS) IN SS 125 ORIENTALE SARDA N.278

Il Comune di Budoni, in qualità di Stazione Unica Appaltante, in esecuzione alla determinazione N° 101 del 06/07/2021,

AVVISA

L'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo insistente nel Comune di Budoni, affidandone l'uso a società e associazioni sportive dilettantistiche, secondo quanto stabilito dall''art. 90, commi 24 e 25 della legge 289/2002, così come modificato dal comma 361 della legge di stabilità 2018 (Legge 205/2017) e dall'articolo 13 del D.L. 87/2018.

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:
- Società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- Enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP
- In via residuale, l'uso degli impianti può essere affidato ad Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate. Tutte le associazioni parte del raggruppamento dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale;

Procedura di Scelta del Contraente e Criterio di Aggiudicazione: L'affidamento dei servizi oggetto di concessione sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.

95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 mediante: procedura ordinaria art. 36 comma 2 lett a ed art. 63 comma 2 lett c del D.Lgs. n. 50/2016 e la legge 11 settembre 2020, n. 120.

Termine, formulazione e presentazione dell'offerta: Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 22/07/2021 (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente salvo che ne pervenga una sola valida) all'indirizzo pec ufficiollpp@pec.comune.Budoni.ot.it indicando nell'oggetto "**Selezione per l'affidamento in concessione d'uso del campo di calcio "Campo Sportivo Comunale " con annessi spogliatoi nel Comune di Budoni**".

APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE:

La gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, alle ore 10.00 del giorno 23/07/2021. e più precisamente presso l'ufficio tecnico comunale ove si svolgerà l'apertura dei plichi, la valutazione circa l'integrità e la regolarità della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità dei partecipanti.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Rup.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno 5 giorni prima della data fissata e/o mediante Avviso da pubblicare sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

L'apertura delle Buste "B - Offerte tecniche" si svolgerà in seduta pubblica da parte del RUP. La valutazione tecnica della Busta "B - Offerte tecniche" è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre (oppure) cinque esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate (eventualmente lavorando da remoto) e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare. Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura delle buste "C – Offerte economiche", alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della

proposta di aggiudicazione [(eventuale) tramite il portale telematico. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita, da suddetti legali rappresentanti.

Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. L'offerta sarà redatta in lingua italiana. All'interno del messaggio PEC devono essere presenti 9 files (Cartelle formato zip – firmate digitalmente) contenenti:

Nella Busta "A – Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

a) l'istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello Modello A

b) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento

c) progetto di utilizzo del campo di calcio nel periodo di durata della concessione d'uso

d) modello DGUE debitamente compilato.

e) modello patto integrità.

f) dichiarazione sostitutiva circa il possesso di ulteriori requisiti speciali.

g) modello di autocertificazione antimafia: ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 di ciascun singolo concorrente. In caso di Associazione o Raggruppamento, ciascun soggetto deve compilare il proprio modello. 5) (nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo già costituito)

h) modello di dichiarazione affidatario di impegno all'espletamento delle procedure amministrative di contrattazione, stipula ed esecuzione delle opere come da disciplinare di gara, ed in particolare come specificato dall'art. 2 comma "a" e comma "b";

Nella Busta "B – Offerta tecnica", dovrà essere indicata, a pena di esclusione, l'Offerta tecnica a cui è stato attribuito il per un massimo di 70 punti secondo i punteggi attribuiti ai criteri e sub-criteri riportati nella tabella che segue.

Punteggio tecnico come da griglia sotto riportata e la relazione tecnica max 4 pag. formato A4 dovrà essere impostata secondo il seguente schema:

PUNTEGGIO TECNICO	DESCRIZIONE
30	Per le società e associazioni che si impegnino ad avere un referente della società sportiva residente nel comune di Budoni
20	per le società e associazioni che utilizzino l'impianto il sabato/domenica (in base ai calendari FIGC) mediante una squadra del settore giovanile che annoveri nella propria rosa giocatori residenti in Budoni
15	per le società e associazioni stabilite sul territorio del Comune di Budoni
5	per le "*società e associazioni sportive dilettantistiche*" che non hanno scopo di lucro

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico

Nella Busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il valore al rialzo in percentuale sull'importo a base di gara. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in ribasso. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 30 punti

i) modello offerta economica

Ente proprietario degli impianti sportivi: Comune di Budoni – Ufficio Lavori Pubblici - Indirizzo di posta elettronica: ufficiollpp@pec.comune.Budoni.ot.it

Durata della concessione: 02/08/2021 al 31/12/2036

Procedura di affidamento: procedura ad evidenza pubblica, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nel disciplinare, parte integrante dell'avviso stesso.

Oggetto della concessione d'uso: Affidamento in concessione d'uso del campo di calcio e spogliatoio situati nel Comune di Budoni (SS) in località SS 125 ORIENTALE SARDA N.278, e come indicato e specificato nel Disciplinare **di Gara** parte integrante del presente Bando.

Soggetti destinatari della concessione d'uso: società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali

Cessione e subappalto: vietata la cessione, anche parziale, della concessione a pena di nullità. È vietato il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di ammissione: I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti: - Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Sopralluogo: Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi interessati dall'appalto. Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara. Per prendere appuntamento e qualsiasi altra informazione è possibile contattare il sottoscritto geom. Massimo Maccioni al n. 0784844007.

Dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati progettuali verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

1. Il Titolare dell'Impresa;
2. Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
3. Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
4. Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa. È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa o del Raggruppamento/associazione temporanea. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

Composizione, nomina e compiti della commissione giudicatrice:

A seguito dell'aggiornamento delle linee guida n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"

approvato dall'Anac con delibera n. 4 del 10 gennaio 2018 che prescrive alle stazioni appaltanti nuovi adempimenti circa la scelta e la definizione dei compiti e funzioni dei commissari nonché nuovi obblighi di comunicazione e pubblicità relativamente agli stessi

Composizione e nomina della Commissione giudicatrice

La commissione è composta n. 3 esperti di adeguata professionalità e competenze settoriali [Pag. 10 di 13 I curricula dei membri della Commissione di gara saranno pubblicati, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti". Trattandosi di appalto di servizi e di forniture d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e di appalto che non presenta particolare complessità e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina di n. 3 componenti. La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi. I commissari di gara verranno selezionati, scaduto il termine per la presentazione delle offerte.

Al fine di velocizzare le operazioni di selezione della commissione giudicatrice, la stazione appaltante comunicherà a ciascun componente: l'oggetto della gara, il nominativo delle imprese ammesse, la data del sorteggio, quella per l'accettazione dell'incarico e quella della seduta pubblica in cui si svolgerà l'apertura delle offerte tecniche.

Gli stessi dovranno, al momento dell'accettazione dell'incarico, pena l'impossibilità di procedere alla loro nomina, pronunciarsi in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione. In ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante verifica, a campione, le autodichiarazioni rese dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari. In casi di mancato possesso dei requisiti o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati sarà tempestivamente comunicata da codesta stazione appaltante all'Anac. Compiti e durata lavori della Commissione.

La durata prevista dei lavori della commissione è pari a n. 10 giorni e saranno costituiti da almeno n. 1 sedute pubbliche e n. 1 sedute riservate. Qualora uno o più commissari ne facessero richiesta, è consentito loro di lavorare da distanza ovvero da remoto

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni [comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato] per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Cauzione e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono 3 Le Linee guida ANAC n. 5/2016 e s.m.i. All'atto della stipula della convenzione l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per la gestione degli impianti sportivi e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio tecnico comunale a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sottoscrizione della convenzione

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 22/06/2021 sarà sottoscritta tramite atto pubblico.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la convenzione non potrà essere stipulata prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. [In caso di appalto di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto con valore compreso tra i 40.000 € e 209.000 €] Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, la Convenzione potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Termine di validità dell'offerta

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

Documentazione

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.budoni.ot.it

Responsabile del procedimento e quesiti

Il Responsabile unico del procedimento è il sottoscritto geom. Massimo Maccioni, Responsabile Servizio tecnico, tel. 0784844007 email ufficiollpp@comune.budoni.ot.it , il quale provvederà a rispondere, a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti e chiarimenti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti entro la data ultima di presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito dell'Ente.

Trattamento dati personali

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione della concessione, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE

n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. Pag. 13 di 13 I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Budoni

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Per eventuali informazioni o richieste di chiarimenti potete inviare una PEC all'indirizzo ufficiollpp@pec.comune.Budoni.ot.it

Procedure di ricorso

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Cagliari

Budoni, 08/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Massimo Maccioni

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COMUNE DI BUDONI

Provincia di Sassari

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.

e-mail: ufficiollpp@comune.Budoni.ot.it

pec : ufficiollpp@pec.comune.Budoni.ot.i

REGIONE SARDEGNA

PROVINCIA DI SASSARI

COMUNE DI BUDONI

DISCIPLINARE

ART. 1 - AFFIDAMENTO GESTIONE

Il Comune di Budoni affida in uso il campo sportivo di proprietà comunale sito in Comune di Budoni.

L'impianto risulta costituito da:

- campo da gioco del calcio con spogliatoio.

ART. 2 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario, in esecuzione del presente atto, assume a proprio carico le seguenti obbligazioni:

a. il nuovo soggetto aggiudicatario della concessione si farà carico delle azioni ed attività di rifacimento del manto erboso e opere annesse, compresa l'esecuzione a perfetta regola d'arte ed in conformità alle disposizioni della Lega Nazionale Dilettanti in conformità al progetto esecutivo a firma del Responsabile ufficio Tecnico Geom. Massimo Maccioni, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale N° 24 del 22/06/2021;

b. l'affidatario espleterà l'intervento relativo alla realizzazione del manto erboso giusta Delibera del Consiglio Comunale N° 24 del 22/06/2021, in cui si evidenzia che per la durata della concessione il comune di Budoni riconosce un contributo con fondi propri di bilancio a specifica destinazione per la contrazione di un mutuo a carico dell'affidatario, l'importo concesso annuo e pari ad €. 41.000,00, oltre alla quota una tantum del 15% quale anticipo sul mutuo erogato, e per la durata di anni 15. che in conseguenza di ciò il Comune di Budoni riconosce sin d'ora la facoltà da parte del Concessionario di cedere in tutto od in parte il suddetto contributo in conto gestione, allo scopo di ottenere la finanza necessaria per realizzare le opere sopra descritte e si impegna quindi sin d'ora ad accettare un'eventuale cessione del contributo nei tempi e con le modalità necessarie a consentire le erogazioni del finanziamento;

c. Nel caso in cui l'affidatario non adempia a tale obbligazione l'Ente locale provvederà al pagamento del mutuo in modo diretto ai sensi dell'art 1202 del Codice Civile.

d. il corretto uso dell'intero impianto, senza modificarne minimamente la destinazione, del materiale, delle attrezzature, delle dotazioni e degli arredi accessori contenuti nei locali come risultano descritti nell'inventario; l'affidatario si asterrà dal modificare la destinazione d'uso di tale materiale;
e. tutte le spese di manutenzione ordinaria I.v.a. inclusa;
f. le riparazioni ed i ripristini della struttura occorrenti a seguito di danneggiamenti conseguenti o collegabili a manifestazioni di carattere sportivo;
g. l'ordinaria manutenzione delle attrezzature, delle dotazioni e degli arredi accessori alla struttura e tutte le riparazioni degli stessi rese necessarie da deterioramenti dovuti all'uso;
h. Il servizio di pulizia, sistemazione e di custodia dell'impianto, dei servizi annessi e degli spazi contigui, nonché per quanto concerne la sorveglianza dell'attività sportiva e non in esso esercitata, purché autorizzata;
i. la necessaria assistenza gratuita al Comune di Budoni in occasione di sua diretta utilizzazione dell'impianto, nei casi previsti dal presente atto;
j. di nominare quale referente residente in Budoni via _____ il sig. _____ con recapito telefonico _____.

ART 3 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO E SPESE A CARICO DEL COMUNE

Tutte le spese inerenti all'esecuzione di opere che secondo il D.P.R. 380/01 e successive modifiche ed atti esplicativi risultano definibili di manutenzione straordinaria della struttura, comprese quelle inerenti all'edificio di servizio ed agli impianti tecnologici, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale. Parimenti saranno a carico del Comune di Budoni le spese per la realizzazione di tutte le opere che si rendessero necessarie per adeguare il complesso alle sopravvenute disposizioni di legge, ovvero di quelle conseguenti alle richieste pervenute a seguito di verifiche eseguite da organi pubblici di vigilanza competenti secondo le specifiche disposizioni normative in materia.
Rimangono a carico del Concessionario le spese per luce, acqua e riscaldamento.

ART 4 - COOPERAZIONE

E' fatto obbligo all'affidatario di segnalare con immediatezza qualsiasi circostanza o fatto che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti ed oggetto del presente atto, possono pregiudicare ovvero impedire il regolare svolgimento del servizio.

L'affidatario è tenuto inoltre a comunicare immediatamente l'insorgere di condizioni e/o situazioni comportanti il venir meno del requisito di usufruibilità dell'impianto.

L'affidatario ha facoltà di proibire l'ingresso in casi eccezionali al fine di preservare l'integrità del campo.

ART. 5 - PUBBLICITA"

L'affidatario è autorizzato a gestire tutti gli spazi pubblicitari all'interno dell'impianto nel rispetto delle norme vigenti in materia, con esclusione comunque di qualsiasi forma di propaganda di natura politica.

ART.6- ESONERO DELL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE DA RESPONSABILITA"

L'affidatario si impegna e si obbliga ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere, a tenere indenne l'Amministrazione comunale da tutti i danni diretti ed indiretti che possono comunque derivare ed essere connessi a quanto oggetto del presente atto, sollevando il Comune medesimo da ogni e qualsiasi fatto pregiudiziale comunque derivante e connesso con ogni attività svolta nell'ambito della struttura.

A tal fine l'affidatario interverrà in ogni sede, compresa quella processuale, per esimere da responsabilità o comunque garantire il Comune di Budoni nei confronti di qualsiasi richiesta, pretesa od azione intrapresa in relazione alla predetta attività svolta.

L'affidatario assume ogni responsabilità relativa ai rapporti di lavoro eventualmente instaurati con soggetti terzi nell'ambito della gestione dell'impianto.

Pertanto a tali rapporti di lavoro resta estranea l'Amministrazione comunale.

Nei periodi di utilizzo della struttura da parte dei soggetti di cui al successivo art. 8 comma 1 lett. a), ogni responsabilità è assunta dagli organi scolastici.

L'Amministrazione comunale è responsabile nel caso di utilizzo diretto della struttura per l'esercizio di qualsiasi pubblica manifestazione o cerimonia indetta dalla medesima.

ART.7- COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario si impegna a stipulare apposite polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dalla gestione dell'impianto; lo stesso si impegna inoltre, sotto la propria responsabilità, a richiedere tutte le necessarie coperture assicurative alle persone che, a vario titolo, utilizzano l'impianto.

In caso di danni arrecati alla struttura da qualsivoglia soggetto che, a qualsiasi titolo, utilizzi l'impianto, l'affidatario sarà responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Budoni e dovrà, a proprie spese, fatta salva la possibilità di rivalsa, provvedere all'esecuzione degli interventi di ripristino necessari.

Nel caso in cui l'affidatario non provvedesse ad eseguire tali interventi il Comune interverrà direttamente addebitando al predetto tutti gli oneri conseguenti.

ART. 8- UTILIZZO DELLA STRUTTURA E DURATA

L'affidatario si impegna a consentire l'utilizzo delle strutture:

a) gratuitamente al locale plesso delle scuole materne, elementari e medie per l'esercizio di iniziative nell'ambito delle discipline didattiche che necessitano della stessa, previo nullaosta espresso dall' Amministrazione comunale;
b) gratuitamente all'Amministrazione comunale concedente per l'esercizio di qualsiasi pubblica manifestazione o cerimonia indetta dalla medesima in periodo concordato con l'affidatario, tenute presenti le esigenze e gli impegni dello stesso, e comunque a seguito di preavviso di giorni 15 (quindici);
c) gratuitamente all'Amministrazione comunale in periodi concordati con l'affidatario per l'esercizio di iniziative pubbliche direttamente organizzate e gestite dalla medesima, aventi lo scopo di promuovere o divulgare l'esercizio di discipline ed attività a carattere sportivo e ricreativo presso la popolazione secondo le modalità e nei termini indicati negli atti istitutivi delle stesse;
d) Eventuali ricavi dovranno servire in tutto od in parte per coprire le spese di manutenzione.

L'affidatario riconosce alle esigenze della Pubblica Amministrazione in ordine all'utilizzo della struttura priorità assoluta rispetto a quelle degli altri utenti.

Il calendario delle giornate di utilizzazione dell'impianto per gli scopi previsti ai precedenti punti a) b) c) d) determina, nei relativi giorni ed orari, l'obbligo di apertura, di chiusura e riordino del medesimo a carico dell'affidatario. L'impianto verrà utilizzato due sere a settimana con disponibilità dell'impianto di illuminazione e relative docce calde. L'impianto verrà inoltre utilizzato un ulteriore giorno a settimana tra il sabato e la domenica per la partita di campionato in base al calendario emesso dagli organi federali sportivi.

Per ogni squadra che effettuerà allenamento potranno essere accesi un massimo di n. 2 (due) gruppi illuminanti.

Il presente affidamento decorre dal 02/08/2021 e fino al 31/12/2036

ART. 9- NUOVA OPERA

Fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 2, la realizzazione di opere che, secondo il D.P.R. 380/01 e successive modifiche ed atti esplicativi, risultano definibili di manutenzione ordinaria della struttura, comprese quelle inerenti all'edificio di servizio ed agli impianti tecnologici potrà avvenire da parte dell'affidatario a seguito di comunicazione scritta all'Amministrazione comunale.

Nessuna nuova opera o miglioria dell'impianto potrà comunque essere realizzata dall'affidatario nel periodo di durata della presente senza il preventivo assenso formalmente concesso mediante atto deliberativo della Giunta Comunale.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 20, allo scadere dell'affidamento la struttura dovrà essere restituita all'Amministrazione Comunale di Budoni con acquisizione da parte della proprietà di ogni eventuale addizione o miglioria apportata dall'affidatario.

ART. 10 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienza ovvero abusi nell'adempimento delle obbligazioni assunte e l'affidatario, regolarmente diffidato, non ottemperi nel tempo assegnato alle disposizioni ricevute, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire a spese dello stesso, le prestazioni necessarie a garantire il regolare funzionamento dell'impianto.

Il termine da assegnare all'affidatario a norma del primo comma del presente articolo verrà stabilito dall'Amministrazione, tenuto conto delle contingenti circostanze.

ART. 11 - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune, fatto salvo quanto previsto dal seguente articolo 16 e mediante idoneo atto deliberativo adottato dalla Giunta, può quindi richiedere la risoluzione del contratto nei casi in appresso:

a) mancata assunzione del servizio che comporti il non funzionamento dell'impianto entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del presente atto fatti salvi i casi di forza maggiore;
b) sospensione anche parziale del servizio per un periodo superiore ai due giorni, esclusi i casi di forza maggiore;
c) gravissime e continue violazioni agli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a diffida dell'Amministrazione, rilevati mediante formale verbale di consistenza senza pregiudizio comunque per eventuali rifusioni di danni;
d) arbitrario abbandono da parte dell'affidatario dei servizi in oggetto del presente;

e) quanto l'affidatario venisse dichiarato fallito ovvero in caso di cessazione dello stesso;

f) quando, senza consenso dell'Amministrazione comunale l'affidatario avesse ceduto ad altri le obbligazioni relative al contratto.

Ogni comunicazione dell'Amministrazione comunale attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata al domicilio eletto dall'affidatario.

ART. 12 - CONTROVERSIE - CLAUSOLA ARBITRALE

Tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune ed il concessionario in relazione al presente atto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa ed anche successivamente alla scadenza del termine della concessione saranno definite da un collegio arbitrale costituito da un arbitro scelto da ciascuna delle parte e da un terzo scelto di comune accordo dai due arbitri precedentemente designati dalle parti o, in difetto, dal presidente del Tribunale di Nuoro.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta o, comunque, non oltre il decimo giorno dalla data della notifica dello stesso.

Nel successivo termine di dieci giorni dalla nomina del primo arbitro dovrà avere luogo la designazione dell'arbitro controparte.

Trascorso infruttuosamente tale termine a richiesta della parte interessata il presidente del Tribunale provvederà alla nomina dell'arbitro della parte negligente.

Il collegio arbitrale giudicherà con lodo non impugnabile nel termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data della sua costituzione che dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla nomina del terzo arbitro.

Il pagamento delle spese dell'arbitrato rimarrà a carico della parte soccombente.

Agli effetti di quanto inerente e conseguente alla procedura prevista dal presente articolo si precisa che, tanto, l'atto di accesso arbitrale quanto ogni altro ad esso consequenziale, saranno notificati, per quanto concerne l'affidatario, direttamente al domicilio dello stesso per le parti.

In ogni caso, unico foro esclusivo e competente è quello di Nuoro

ART. 13 - SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione mediante formale atto deliberativo assunto dalla Giunta comunale, può sospendere in tutto od in parte l'efficacia del contratto allorché l'impianto debba essere adibito al soddisfacimento di preminenti esigenze di pubblico interesse correlate alle funzioni istituzionali del Comune.

In tal caso gli oneri relativi ai servizi connessi alla gestione della struttura saranno assunti a carico dell'Amministrazione Comunale di Budoni.

ART. 14- ISPEZIONI

L'Amministrazione Comunale di Budoni si riserva di eseguire, a sua cura e spese in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli onde accertare la regolarità dell'esercizio della concessione e quindi relativamente all'osservanza di quanto stabilito nel presente atto. A tal fine è consentito al personale autorizzato dall'Ente il libero accesso alla struttura.

ART 15 - OPPOSIZIONI ALLE ISPEZIONI

Il rifiuto, l'opposizione o l'ostacolo nel consentire la verifica, gli accertamenti, le ispezioni, costituiscono motivo giustificante perché l'Amministrazione comunale pronunci la decadenza dell'affidatario.
Tale comportamento sarà verbalizzato dal personale incaricato del Comune per l'adozione dei provvedimenti di cui al precedente comma.

ART, 16 - RICONSEGNA DELL'IMPIANTO

In ogni caso di decadenza dell'affidamento o di sua revoca o comunque di anticipata risoluzione, così come al termine del periodo di efficacia del presente atto, l'impianto dovrà essere riconsegnato dall'affidatario all'Amministrazione di Budoni perfettamente funzionante ed in normale condizione d'uso.

ART. 17- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione anche parziale del presente atto.

ART. 18 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme di cui al presente atto, l'affidatario avrà l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri eventuali dipendenti tutte le norme di legge e di regolamenti in vigore che potessero venire emanati durante il corso del contratto, compresi gli atti regolamentari emessi dall'Amministrazione Comunale di Budoni e le ordinanze sindacali, significativamente quelle aventi rapporto con i servizi di cui al presente atto.

ART. 19 - DOMICILIO

Per ogni finalità inerente e conseguente al presente atto, l'affidatario elegge domicilio presso la sede del Comune di Budoni.

ART. 20 - ORARI

Fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 8, gli orari e le modalità di apertura e chiusura dell'impianto sono stabiliti di comune accordo fra l'Amministrazione comunale e l'affidatario. Gli stessi sono approvati dal Sindaco e saranno opportunamente pubblicizzati all'interno ed all'esterno della struttura da parte dell'affidatario.

ART. 21 - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'affidatario è vincolato nei confronti del Comune di Budoni dal momento dell'affidamento.
L'Amministrazione comunale risulterà impegnata dall'avvenuta sottoscrizione del formale contratto, le cui spese saranno a carico dell'affidatario.

ART. 22 CANONE RICOGNITORIO

L' affidatario è tenuto a versare al Comune un canone ricognitorio annuo di € 0,00
(Importo di aggiudicazione);

ART. 23 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed a quelle di leggi vigenti in materia.

Budoni, 08/07/2021

Il Presidente

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Settore LL.PP.
(Geom. Massimo Maccioni)

Modello A
Al Comune di Budoni
Piazza Giubileo
07051 Budoni (SS)

AVVISO PER LA CONCESSIONE D'USO PER IL CAMPO SPORTIVO E SPOGLIATOIO NEL COMUNE DI BUDONI (SS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto .....
nato a ..... il ..... C.F. .....
residente in Comune di ..... Provincia ..... Via .....
nella sua qualità di legale rappresentante del soggetto sportivo (esatta denominazione) ……..……
con sede in ..... Via .....
Codice Fiscale e partita I.V.A. ..... Telefono .....
Fax ..... e-mail ..... P.E.C. .....
di cui autorizza espressamente l'utilizzo ai sensi dell'art. 79 c. 5-bis del D.Lgs. 163/2006,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la **CONCESSIONE D'USO PER IL CAMPO DI CALCIO E SPOGLIATOIO NEL COMUNE DI BUDONI per un periodo di anni 15 e sino al 31/12/2036**
come :
□ soggetto singolo
□
……..……..…….……
……..……..……,
……

[Luogo] [Data]

[Firma leggibile]

[Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore]

N.B.: Si precisa che:la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.