



COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio - 08017 SILANUS (NU) – C.F. 00153320916

☎ 0785 840001 – 840042 Fax 84273

Bando di gara d'appalto per l'affidamento del servizio di Ludoteca.

Dicembre 2020 – Dicembre 2021

C.I.G. – Z3B2FBC54B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria Determinazione n. 334 del 14.12.2020,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Silanus intende procedere all'affidamento del *Servizio Ludoteca rivolto ai minori tra i 3 e gli 11 anni*, mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), 58 e 144 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti/abilitati/invitabili nella piattaforma telematica Sardegna CAT nella categoria merceologica AL56 - servizi ricreativi, culturali e sportivi;

- la scelta del contraente avverrà adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo tutte le disposizioni e/o prescrizioni contenute nel presente documento e nel capitolato d'appalto;

- il servizio richiesto è quello della gestione del servizio di ludoteca;

- il **termine per la presentazione delle offerte** nella piattaforma telematica Sardegna CAT è fissato per il **giorno 29.12.2020 alle ore 9.00;**

- il giorno **29.12.2020 alle ore 12.30**, tramite una postazione di accesso internet, messa a disposizione della Commissione giudicatrice, dal Comune di Silanus, verrà esperita la gara nella citata piattaforma, accessibile mediante il sito www.sardegncat.it.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Silanus (Nu)

Sede legale: Via Municipio n. 1, 08017 Silanus (Nu) – Italia

P.Iva/Cod. Fisc. 00153320916

Mail Pec Ufficio protocollo protocollo.silanus@pec.comunas.it

Responsabile di Settore: Daniela Licheri - Telefono 0785 840001

2. CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA

In conformità a quanto disposto dall' "Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici" del 24/01/2008 il Codice Identificativo di Gara è il seguente: **Z3B2FBC54B**

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento della gestione del servizio di ludoteca rivolto ai minori di età compresa tra i tre e gli undici anni, prevedendo la partecipazione di circa 40 minori, residenti o domiciliati nel Comune di Silanus. Tutte le finalità e le prestazioni oggetto del servizio sono meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

4. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il finanziamento del servizio è garantito con fondi del bilancio comunale.

5. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto avrà una durata di anni 1 (uno) dalla data della stipula del contratto o comunque dalla data di effettivo inizio del servizio con possibilità di proroga temporanea per il periodo di tempo strettamente necessario alla definizione di nuova procedura di affidamento. L'importo a base di gara per l'espletamento del servizio di ludoteca è pari ad € 23.800,00 IVA esclusa.

L'importo stimato non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo offerto in sede di gara.

Il servizio dovrà essere avviato, qualora ne sussistano i presupposti e su richiesta della stazione appaltante, anche nelle more della stipula del contratto di appalto.

Alla scadenza del periodo contrattuale il rapporto è risolto di diritto senza alcuna formalità.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà presso i locali individuati a cura dell'appaltatore siti in Silanus.

7. PERSONALE IMPIEGATO

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere garantite da personale con adeguate professionalità e competenze, come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

Il personale dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

8. DUVRI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 81/2008 il servizio di cui al presente appalto non contiene rischi interferenziali e pertanto l'importo per oneri di sicurezza di rischi da interferenza è pari a zero.

9. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

10. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b e 63 comma 6, del D. Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, da espletarsi nella piattaforma telematica regionale Sardegna CAT. A tale fine i soggetti interessati a partecipare dovranno essere obbligatoriamente iscritti e/o registrarsi al portale Sardegna CAT.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione sono rimesse, in sede di gara, ad una Commissione, nominata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e composta secondo le modalità previste dall'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016.

La scelta del contraente avverrà, adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, all'offerta qualitativa e quelli attribuiti all'offerta economica, con applicazione dell'art. 97 del citato D.Lgs., rubricato "Offerte anormalmente basse".

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee o anomale.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il miglior punteggio, come sopra descritto, senza esclusione automatica delle offerte anomale.

A parità di punteggio complessivo, prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità punteggio si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che saranno ammesse all'apertura della busta contenente l'offerta economica le ditte concorrenti che avranno conseguito, nel complesso dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 45 su 80.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento o pari all'importo posto a base di gara.

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione.

Non sono ammesse, inoltre, offerte parziali, né in contrasto rispetto a quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione di gara potrà attribuire un **punteggio massimo di 100 punti**, in base ai parametri ed elementi valutativi qui di seguito indicati:

A) Offerta Economica Punti 10

B) Offerta/Progetto Tecnico/qualitativo Punti 90

In caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs.vo n. 50/2016, per cui gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti delle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico espresso sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, delle spiegazioni sull'anomalia riscontrata. Le spiegazioni possono riferirsi a quanto contenuto nei commi dal 3 al 6, art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

A) PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO: Punti complessivi da 0 a massimo 90.

La Ditta dovrà presentare un progetto tecnico (massimo 10 pagine) che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono elementi di valutazione.

Il progetto presentato dalla Ditta ha natura vincolante.

Il progetto di gestione del servizio, deve contenere le modalità di organizzazione e gestione del servizio, anche in relazione ad iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione Comunale, con riferimento a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, al fine di migliorare la qualità

delle prestazioni previste ed ampliare gli obiettivi che il servizio stesso si propone. Nel progetto dovranno essere indicati con chiarezza obiettivi e tempi di realizzazione, metodologie, strumenti e materiale, personale coinvolto.

Per l'attribuzione dei punteggi si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO – Punteggio massimo 90			
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Programmazione, organizzazione del servizio e gestione delle attività ludiche. Metodologie di lavoro e strumenti utilizzati. Organizzazione e gestione del personale.	Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze del servizio e alle attività proposte con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici	20
2	Promozione della ludoteca	Promozione della ludoteca con particolare interesse per la tipologia, la varietà e la creatività delle attività di aggregazione e animazione proposte, la frequenza delle animazioni	20
3	Collaborazione con altri soggetti presenti nel territorio comunale	Collaborazione del servizio con altri soggetti istituzionali presenti nel territorio comunale	20
4	Proposte di miglioramento gestionale e funzionale del servizio senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione	Elementi migliorativi nella gestione della ludoteca, oltre gli standard minimi richiesti, finalizzati a incrementare qualitativamente le prestazioni fondamentali e ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare il servizio senza oneri ulteriori a carico dell'Amministrazione	30

B) OFFERTA ECONOMICA: Puntì complessivi 10.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà come di seguito indicato:

al prezzo più basso verrà assegnato il massimo del punteggio (10), alle rimanenti offerte verranno assegnati punteggi secondo la seguente formula:

$$x = (R_i / R_{MAX}) \times 10$$

Dove:

punteggio da attribuire all'offerta della Ditta in esame

R_i Ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*esimo

R_{MAX} Ribasso percentuale massimo offerto

10 punteggio ponderale (massimo assegnabile)

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) se si tratta di Cooperative sociali, Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna;

3) Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie Uni-EN-ISO-9001-2000 (2008) in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016):

1) fatturato d'impresa, **specifico** nella gestione di servizi di ludoteca, realizzati negli ultimi tre esercizi (2017/2018/2019) di valore non inferiore all'importo posto a base di gara;

2) un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016):

1) esperienza di almeno 24 mesi maturata, nella gestione di servizi di ludoteca, negli ultimi tre anni (2017/2018/2019);

Avvalimento: L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs.50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del citato D. Lgs. n. 50, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016. Il concorrente (impresa ausiliata) e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Soccorso istruttorio: Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio", previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali, quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' fatto divieto ai concorrenti di richiedere l'invito alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di raggruppamento temporaneo.

Poiché la procedura negoziata dovrà essere espletata nel Mercato elettronico regionale, è richiesto, altresì, alle Ditte il seguente requisito:

- **iscrizione e abilitazione nel portale mercato elettronico regionale Sardegna CAT: nella categoria merceologica AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi.**

CAUZIONE PROVVISORIA

Non è dovuta ai sensi del D.L. 76/2020 art. 1 comma 4.

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali l'aggiudicataria dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, una garanzia denominata "garanzia definitiva", determinata e costituita, sotto forma di cauzione o fidejussione, secondo quanto previsto dal comma 1) dell'art 103 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2) e 3), pari al 10% dell'importo contrattuale, avente il Comune di Silanus come Ente garantito. La garanzia deve, altresì, espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale garanzia, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Per fruire della riduzione, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tale cauzione, da vincolarsi per tutto il periodo dell'appalto, sarà svincolata a norma di legge, alla risoluzione del rapporto contrattuale. L'amministrazione potrà avvalersi sulla cauzione, nei casi previsti comma 2) dell'art 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della citata garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

11. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte dovranno far pervenire tramite il portale **SARDEGNACAT** entro e non oltre il termine perentorio delle ore 09.00 del giorno 29.12.2020 la propria offerta, utilizzando i modelli allegati alla presente, **firmati digitalmente** seguendo le indicazioni ed istruzioni riportate nel citato portale.

Poiché il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dovranno essere caricate nel Portale "Sardegna CAT", **tre buste virtuali-elettroniche:**

BUSTA VIRTUALE N. 1: BUSTA DI QUALIFICA (documentazione amministrativa)

BUSTA VIRTUALE N. 2: BUSTA TECNICA (proposta tecnico/progettuale)

BUSTA VIRTUALE N. 3: BUSTA ECONOMICA (offerta economica).

Tutti i documenti inseriti nelle Buste n. 1, n. 2 e n. 3, dovranno essere compilati, timbrati, scansionati e ricaricati a sistema.

BUSTA VIRTUALE N. 1

BUSTA DI QUALIFICA (documentazione amministrativa), dovrà contenere:

a. Istanza di partecipazione alla gara e contestuale Dichiarazione amministrativa, recante il possesso di tutti i requisiti richiesti nel bando, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta sulla base del modello denominato

ALLEGATO 1, allegato al presente bando, il quale dovrà essere compilato, datato e sottoscritto dal Legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di Consorzi e/o R.T.I. si rimanda alle indicazioni presenti nel citato modello.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o titolare occorre allegare la relativa procura.

b. Bando di gara e Capitolato d'appalto firmato in ogni pagina per accettazione

c. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

d. Eventuale altra documentazione in corso di validità comprovante il possesso dei requisiti richiesti, essendo consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le relative certificazioni.

e. Patto di integrità compilato e sottoscritto.

BUSTA VIRTUALE N. 2

BUSTA TECNICA (proposta tecnico/progettuale)

BUSTA VIRTUALE N. 3

BUSTA ECONOMICA (offerta economica), deve essere redatta nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di bollo mediante la compilazione del modello denominato ALLEGATO 2, allegato al presente bando, e deve rispettare le seguenti prescrizioni:

a) deve essere datata e sottoscritta dal titolare della ditta o legale rappresentante della medesima;

b) deve indicare la percentuale di ribasso, offerta in cifre ed in lettere;

c) non sono ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, con riserve, condizionate o recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, tali da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

d) ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si ricorda che il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO è riferito all'importo a base di gara, al netto dell'Iva, per ogni singolo pasto effettivamente erogato, secondo le modalità e condizioni stabilite nel capitolato d'appalto.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà come di seguito indicato:

al prezzo più basso verrà assegnato il massimo del punteggio (10), alle rimanenti offerte verranno assegnati punteggi secondo la seguente formula:

$$x = (R_i / R_{MAX}) \times 10$$

Dove:

punteggio da attribuire all'offerta della Ditta in esame

R_i Ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*esimo

R_{MAX} Ribasso percentuale massimo offerto

10 punteggio ponderale (massimo assegnabile)

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Le dichiarazioni devono essere rese, unitamente alla domanda sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R n. 445/2000. Le dichiarazioni devono riguardare tutti i soggetti previsti per legge.

12. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

OPERAZIONI DI GARA

Si premette che saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti - amministratori delegati - procuratori, che lo richiederanno, delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione della medesima.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino ad un massimo di 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

Valutazione Tecnico - qualitativa (max punti 90);

Valutazione economica (max punti 10).

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta, attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione, così come specificato nel capitolato.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla ditta sarà dato dalla somma del punteggio assegnato all'offerta qualitativa ed a quella economica.

Risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del responsabile della stazione appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara informale.

Le operazioni relative all'esperimento della gara avranno inizio il giorno 29.12.2020 alle ore 12.30 presso la sede del comune di Silanus, attraverso la postazione riservata al collegamento telematico con la piattaforma Sardegna CAT.

In tale data, il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta e provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati.

Le fasi della procedura telematica di apertura sono qui di seguito specificate:

1. procedere all'apertura della Busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente con contestuale verifica della regolarità dei documenti contenuti;
2. procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive; in caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
3. procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, dichiarando chiusa la seduta, all'apertura della Busta Tecnica con contestuale verifica del contenuto delle offerte progettuali, al fine di constatarne l'integrità;
4. valutare in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative;
5. procedere, in assenza di problemi connessi alla valutazione delle offerte tecniche, a dichiarare la seduta pubblica per l'apertura delle offerte, dandone comunicazione a tutti gli operatori ammessi mediante l'apposita sezione presente nella piattaforma telematica;
6. procedere all'apertura della Busta economica contenente le offerte, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente ed alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Messaggistica

La Stazione appaltante si avvale della facoltà di inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite la funzionalità della piattaforma, accessibile ai soli concorrenti partecipanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione messaggi sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi

e nei modi stabiliti dal capitolato d'appalto, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni relative al servizio avranno inizio solo dopo la stipula del contratto, salvo che, in casi d'urgenza l'Amministrazione aggiudicataria ne chieda l'esecuzione anticipata.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, il Responsabile del Servizio inviterà la Ditta aggiudicataria a:

- 1) costituire cauzione definitiva;
- 2) presentare documentazione inerente alla partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna esclusa;
- 4) presentare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 della Legge 19/03/1990, n.55 e successive modifiche e integrazioni;
- 5) depositare polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle attività previste;
- 6) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

14. SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, (bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, diritti di segreteria, ecc), comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della Ditta.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alle procedura di affidamento del servizio in oggetto.

16. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio on-line e nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, sotto la sezione "Bandi e contratti", sul sito del Comune di Silanus all'indirizzo www.comune.silanus.nu.it, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, all'Ufficio Servizi sociali, mediante invio di una mail all'indirizzo: protocollo.silanus@pec.comunas.it - e/o telefonicamente al numero 0785 840001.

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- ALLEGATO 1-Modello Istanza e Autocertificazione
- ALLEGATO 2-Modello Offerta economica
- Patto di integrità

Il Responsabile del Settore Amministrativo
A.S. Licheri Daniela



SERVIZIO DI LUDOTECA

Comune di Silanus

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione, nel rispetto della normativa regionale (L.R. n. 23/2005) e nazionale (L. n. 328/2000), della ludoteca comunale, rivolta ai minori di età compresa tra i tre e gli undici anni, prevedendo la partecipazione di circa 40 minori di cui 15 della fascia di età della scuola dell'infanzia e 25 della fascia di età della scuola primaria, residenti o domiciliati nel Comune di Silanus.

ART. 2 – CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO

La ludoteca è un servizio di interesse pubblico che si configura come luogo intenzionalmente dedicato al gioco e alla promozione della cultura ludica. E' uno spazio educativo, ricreativo e di aggregazione rivolto a bambini, ragazzi e famiglie che, attraverso le esperienze ludiche e sotto la guida esperta di operatori professionali, favorisce l'espressività, la creatività e il processo di crescita psicologica dei soggetti in età evolutiva.

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio i minori di età compresa tra i tre e gli undici anni, prevedendo la partecipazione di circa 40 minori di cui 15 della fascia di età della scuola dell'infanzia e 25 della fascia di età della scuola primaria residenti o domiciliati nel Comune di Silanus. Gli utenti della ludoteca potranno usufruire del servizio solo previa iscrizione allo stesso mediante moduli predisposti dagli operatori addetti.

ART. 4 – TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

L'operatore del servizio, previa iscrizione con apposito modulo di ciascun utente, dovrà garantire a tutti i partecipanti un'offerta varia, stimolante e divertente seguendo le indicazioni generali di seguito riportate:

- organizzazione di gioco libero e guidato all'interno dei locali della ludoteca;
- organizzazione di laboratori creativi;
- organizzazione di attività espressive, musicali, di motricità, di lettura guidata e tutto ciò che la ditta aggiudicataria ritenga di proporre nell'ambito della propria esperienza e competenza;
- programmazione di giochi all'aperto;
- collaborazione con altre agenzie educative presenti sul territorio per l'organizzazione di attività ludico-ricreative;
- predisposizione schede di iscrizione per ciascun utente e schede di monitoraggio rispetto alla qualità e all'efficacia del servizio svolto;
- catalogazione, sistemazione e archiviazione dei giochi e di tutta l'attrezzatura ludica utilizzata durante l'attività;

- organizzazione di momenti di incontro con i genitori e di attività aperte alla partecipazione delle famiglie;
- accoglienza durante la prima fase di inserimento di nuovi utenti e dei genitori che si affacciano al servizio;
- attività di collaborazione con altre associazioni che operano nel Comune per attività culturali, ricreative e di socializzazione;

ART. 5 – CONDIZIONI DELL’APPALTO

L’esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sarà subordinata all’osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti nel presente capitolato. L’inosservanza degli obblighi, delle modalità organizzative ed esecutive del servizio, così come definite, comporterà l’applicazione delle previste penalità fino alla risoluzione del contratto.

ART. 6 – DURATA DELL’APPALTO

Il presente appalto avrà durata dal mese di dicembre 2020 al mese di dicembre 2021, con articolazione del servizio su due giorni a settimana dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

ART. 7 – PREZZO A BASE DI GARA

Il canone d’appalto a base di gara è di € 23.800,00 I.V.A esclusa. Il canone è comprensivo di qualsiasi onere inerente l’attività dei servizi nel loro complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l’appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune per il pagamento dello stesso.

ART. 8 – SEDE DEL SERVIZIO

Le attività previste nel presente capitolato dovranno essere realizzate nei locali adibiti per la ludoteca comunale, siti in Vico Stazione.

ART. 9 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

L’impresa appaltatrice dovrà assicurare lo svolgimento del servizio con personale qualificato. Nello specifico la ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di **educatori di ludoteca** in possesso di diploma magistrale o equipollente con provata capacità e esperienza di almeno 2 anni nella gestione di servizi ludico - ricreativi rivolti ai minori, in numero congruo rispetto a quanto previsto dalla normativa di riferimento per il numero e la tipologia di utenti (si prevede la partecipazione di circa 40 minori di cui 15 della fascia di età della scuola dell’infanzia e 25 della fascia di età della scuola primaria).

L'impresa appaltatrice dovrà svolgere il servizio con impegno, professionalità, riservatezza e serietà e, unitamente al personale impiegato, sarà obbligata a rispettare scrupolosamente il segreto – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 622 del codice penale – su fatti e circostanze riguardanti il servizio e gli utenti destinatari dello stesso.

Il personale non potrà essere immesso in servizio senza la previa comunicazione al Comune delle sue generalità e dei dati relativi al possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. Eventuali sostituzioni di personale durante il periodo dell'appalto, dovranno essere proposte obbligatoriamente all'ufficio dei servizi sociali e all'Amministrazione, che potranno valutare il grado di idoneità della eventuale variazione proposta, quindi il curriculum del potenziale sostituto.

L'Amministrazione appaltante si riserva la possibilità di verificare l'effettivo possesso da parte delle imprese dei requisiti sopraelencati e la veridicità delle dichiarazioni rese a tale proposito.

L'appaltatore si impegna a rispettare per tutti i propri addetti gli *standards* di trattamento salariale previsti dai contratti collettivi nazionali di categoria e gli *standards* normativi, previdenziali ed assicurativi del settore di riferimento. In ordine agli adempimenti previdenziali ed assicurativi, il Comune si riserva comunque la facoltà di verificare, presso gli uffici competenti, la regolarità dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

Il Comune, attraverso i servizi sociali, si impegna a collaborare con il personale impiegato nell'espletamento del servizio per la risoluzione dei problemi che dovessero eventualmente emergere nella conduzione generale dello stesso ed ai fini dell'elaborazione ed attuazione dei piani di lavoro.

ART. 10 – ORARI DI APERTURA DEL SERVIZIO

L'apertura della ludoteca osserverà in linea di massima i seguenti orari:

- apertura bi-settimanale
- orario 16.30/18.30

L'orario di apertura del servizio sarà concordato e pianificato con l'ufficio servizi sociali e diversificato in base al periodo dell'anno e alle esigenze dell'utenza. Tale orario è suscettibile di cambiamenti o spostamenti in situazioni e occasioni particolari, nel rispetto delle modalità preventivamente concordate con il servizio sociale comunale.

ART. 11 – COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DEL SERVIZIO

Le attività di coordinamento, verifica e controllo della gestione del servizio sono di competenza del Comune e vengono garantite attraverso l'Assistente Sociale. Il Comune è legittimato a controllare l'espletamento del servizio, anche presso gli utenti, senza darne comunicazione preventiva all'impresa aggiudicataria e ad organizzare incontri volti a verificare la congruità delle prestazioni offerte rispetto ai parametri richiesti. Il Comune potrà inoltre coadiuvare l'impresa appaltatrice nella programmazione del servizio al fine di garantire una migliore gestione dello stesso.

ART. 12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà, adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, all'offerta qualitativa e quelli attribuiti all'offerta economica, con applicazione dell'art. 97 del citato D.Lgs., rubricato "Offerte anormalmente basse".

Al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione di gara potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti, in base ai parametri ed elementi valutativi qui di seguito indicati:

Punteggio Massimo 100

A) Offerta Economica Punti 10

B) Offerta/Progetto Tecnico/qualitativo Punti 90

In caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs.vo n. 50/2016, per cui gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti delle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico espresso sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, delle spiegazioni sull'anomalia riscontrata. Le spiegazioni possono riferirsi a quanto contenuto nei commi dal 3 al 6, art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

A) PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO: Punti complessivi da 0 a massimo 90.

La Ditta dovrà presentare un progetto tecnico (massimo 10 pagine) che dovrà illustrare in modo chiaro e completo gli aspetti che costituiscono elementi di valutazione.

Il progetto presentato dalla Ditta ha natura vincolante.

Il progetto di gestione del servizio, deve contenere le modalità di organizzazione e gestione del servizio, anche in relazione ad iniziative ed innovazioni che si ritiene di dover suggerire all'Amministrazione Comunale, con riferimento a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste ed ampliare gli obiettivi che il servizio stesso si propone. Nel progetto dovranno essere indicati con chiarezza obiettivi e tempi di realizzazione, metodologie, strumenti e materiale, personale coinvolto.

Per l'attribuzione dei punteggi si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO – Punteggio massimo 90			
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Programmazione, organizzazione del servizio e gestione delle attività ludiche. Metodologie di lavoro e strumenti utilizzati. Organizzazione e gestione del personale.	Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze del servizio e alle attività proposte con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici	20
2	Promozione della ludoteca	Promozione della ludoteca con particolare interesse per la tipologia, la varietà e la creatività delle attività di aggregazione e animazione proposte, la frequenza delle animazioni	20

3	Collaborazione con altri soggetti presenti nel territorio comunale	Collaborazione del servizio con altri soggetti istituzionali presenti nel territorio comunale	20
4	Proposte di miglioramento gestionale e funzionale del servizio senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione	Elementi migliorativi nella gestione della ludoteca, oltre gli standard minimi richiesti, finalizzati a incrementare qualitativamente le prestazioni fondamentali e ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare il servizio senza oneri ulteriori a carico dell'Amministrazione	30

B) OFFERTA ECONOMICA: Punti complessivi 10.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà come di seguito indicato:

al prezzo più basso verrà assegnato il massimo del punteggio (10), alle rimanenti offerte verranno assegnati punteggi secondo la seguente formula:

$$x = (Ri / RMAX) \times 10$$

Dove:

punteggio da attribuire all'offerta della Ditta in esame

Ri Ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo

RMAX Ribasso percentuale massimo offerto

10 punteggio ponderale (massimo assegnabile)

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 13 – OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

La ditta assicura il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni), nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto di affidamento del servizio, nonché le condizioni risultanti da ogni altro atto o contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

Qualsiasi inosservanza in dette materie da parte dell'impresa potrà essere causa di risoluzione contrattuale in danno dell'aggiudicatario.

ART. 14 – COMPITI E OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale incaricato dovrà svolgere il proprio ruolo e funzione nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato. Dovrà garantire la sua massima disponibilità e il rispetto nei confronti dei beneficiari dei servizi.

ART. 15 – DUVRI

Per quanto riguarda gli oneri di sicurezza, è stata effettuata la valutazione dell'eventuale esistenza di rischi da interferenze, ed è stato accertato che tali oneri sono pari a zero, per cui non si dà luogo alla redazione del DUVRI. Restano pertanto immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 16 – CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)

Il pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC non è dovuto in quanto l'importo a base di gara è inferiore ai € 150.000,00 (Legge 266/2005 art. 1 comma 67).

ART. 17 – MATERIALI E ATTREZZATURE

Per l'espletamento del servizio il Comune garantirà le attrezzature e i materiali necessari.

Il Comune, in relazione alle proprie disponibilità economiche, potrà valutare integrazioni di attrezzature e materiali proposte dall'aggiudicatario del servizio e in tal caso, il materiale acquistato resterà di proprietà del Comune.

ART. 18 – OBBLIGHI DA PARTE DELL'APPALTANTE

L'Ente si impegna affinché la ditta aggiudicataria possa svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

ART. 19 – SPESE DI ESERCIZIO E COMPETENZE

Il Comune mantiene a proprio carico le spese relative alle utenze (luce, riscaldamento) relative ai locali sede della ludoteca comunale, riservandosi di verificare che i consumi siano in linea con gli utilizzi storicizzati. L'Amministrazione in caso di ingiustificati aumenti dei consumi considerati, si riserva la facoltà di trattenere l'importo eccedente sul corrispettivo spettante al gestore.

ART. 20 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Aggiudicataria deve:

- a) garantire personale con adeguata competenza professionale, con i requisiti richiesti, pienamente idoneo e qualificato ad assolvere i compiti inclusi nel presente appalto;
- b) consegnare all'ente appaltante l'elenco nominativo del personale da impiegare con allegata copia del *Curriculum* di ciascuno, copia del titolo di Studio o della Qualifica, copia di un documento d'identità, specificando titoli, esperienza e requisiti posseduti. L'elenco dovrà essere sempre tenuto aggiornato ed ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente appaltante;

- c) garantire immediatezza negli interventi;
- d) effettuare le riunioni ritenute necessarie per l'organizzazione del servizio;
- e) predisporre e trasmettere al Responsabile del Servizio le schede di presenza mensili, le schede sull'attività svolta e le relazioni finali;
- f) garantire la partecipazione degli operatori a corsi di formazione professionale o organizzare direttamente degli stages formativi, a suo completo carico;
- g) collaborare attivamente con il servizio sociale del Comune in tutte le fasi dell'intervento e partecipare agli incontri di programmazione, di verifica e di valutazione;
- h) consegnare, secondo i tempi concordati con il servizio sociale, la modulistica e le relazioni relative all'intervento in atto;
- i) in caso di sostituzione di un operatore, dare immediata comunicazione al responsabile del servizio competente, garantendone la sua sostituzione con un operatore in possesso di pari requisiti;
- l) osservare le disposizioni del D.Lgs n. 626/94 e s.m.i.;
- m) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza;
- n) garantire i servizi nei giorni, negli orari e con le modalità richieste;
- o) garantire l'osservanza di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

ART. 21 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti i danni, di qualsiasi natura e specie, che dovessero derivare, direttamente o indirettamente, a persone o cose, in occasione o in conseguenza della esecuzione del servizio. Tali danni resteranno, pertanto, a completo carico della ditta, senza alcun diritto di rivalsa o compenso nei confronti del Comune di Silanus. Sarà in ogni caso obbligo della ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del servizio, tutte le misure, provvedimenti e cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. A tal riguardo, la ditta appaltatrice esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto.

ART. 22 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'affidatario dovrà stipulare, con spese a proprio carico, idonea polizza assicurativa RCT e infortuni a copertura dei danni che dovessero verificarsi in occasione o in conseguenza della gestione del presente appalto. In particolare, la ditta dovrà assicurare il rischio di morte e lesioni personali degli utenti frequentatori del servizio e, in genere, dei terzi, nonché il rischio di danni a cose di proprietà dei medesimi. Copia della polizza RTC dovrà essere consegnata all'ufficio servizio sociale prima della stipula del contratto. L'esistenza di tale polizza non esonera, in ogni caso, l'affidatario dalle proprie responsabilità, avendo solo lo scopo di costituire ulteriore garanzia.

ART. 23 – CORRISPETTIVO

Il compenso che l'Ente corrisponderà all'aggiudicatario è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni inerenti l'esecuzione del servizio appaltato.

L'aggiudicatario presenterà mensilmente le proprie fatture al Comune di Silanus, il quale procederà, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, al pagamento delle stesse entro 30 giorni dalla data di ricevimento. La fattura mensile dovrà evidenziare il periodo di riferimento del servizio svolto. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. In particolare, si impegna a trasmettere alla Stazione Appaltante, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate/delegate ad operare sullo/gli stesso/i con l'obbligo di dover comunicare ogni modifica che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Il pagamento dei corrispettivi rimane comunque subordinato all'acquisizione di relativo DURC. L'eventuale attestazione di irregolarità contributiva contenuta nel DURC e/o eventuali gravi contestazioni interrompono il suddetto termine e comportano la sospensione del pagamento.

ART. 24 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016. La cauzione potrà essere costituita:

- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, con firma del fideiussore o intermediario autenticata dal notaio.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- a) dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- c) dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione, nonché l'aggiudicazione dell'appalto stesso al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 25 – OBBLIGO DI COOPERAZIONE

Anche al fine di prevenire o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, l'appaltatore e il personale di questi (utilizzato nel servizio) dovranno comunicare al responsabile del servizio, tutte quelle circostanze o fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio, di cui in ragione del proprio compito dovessero venire a conoscenza.

ART. 26 – VINCOLO DEL PROGETTO TECNICO DELLA DITTA

In caso di aggiudicazione, la ditta avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente, oltre le regole e obblighi previsti nel presente capitolato, anche quelle regole e obblighi autoassunti con la presentazione del progetto tecnico proposto. L'inosservanza degli obblighi, delle regole organizzative e delle modalità esecutive del servizio, così come definite nel progetto tecnico, potrà comportare, nei casi più gravi o di comprovata recidiva, l'applicazione delle previste penalità, fino alla risoluzione del contratto.

ART. 27 – PENALITA'

In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali, la ditta affidataria, oltre ad ovviare alle infrazioni contestategli nel termine stabilito, sarà passibile di sanzioni pecuniarie, da applicarsi con provvedimento del funzionario competente. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore, nei tre giorni dalla data di notifica dell'addebito, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il funzionario preposto. Qualora si verificano le sotto indicate inadempienze contrattuali l'Amministrazione appaltante potrà applicare, con la garanzia del contraddittorio, le seguenti penali:

- penale di euro 100,00 per ogni giorno di servizio prestato da personale privo di adeguata competenza professionale o non idoneo e qualificato ad assolvere i compiti inclusi nel presente appalto;
- penale di euro 50,00 per mancata comunicazione al responsabile del servizio competente, in caso di sostituzione di un operatore;
- penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo nella sostituzione degli operatori a qualsiasi titolo assenti;
- penale di euro 300,00 per mancata applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro degli operatori e di tutte le disposizioni in materia previdenziale. Le inosservanze più gravi potranno comportare la risoluzione contrattuale. In caso di inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi, di non ottemperanza al complesso degli impegni assunti, di verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle

rispettive qualifiche professionali, il responsabile competente procederà a diffidare l'aggiudicataria ad adempiere entro congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto s'intenderà risolto. L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute alla ditta affidataria e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 28 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, qualora ricorrano le seguenti ipotesi:

- mancata attivazione dei servizi alla data stabilita;
- reiterata o grave violazione degli obblighi previsti ed elencati agli articoli 13 e 20 del presente capitolato;
- interruzione ingiustificata del servizio protratta per oltre 2 giorni;
- ritardo nel pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali ed assicurativi nei confronti dei propri dipendenti, tale da incidere sulla qualità delle prestazioni e sulla puntualità nella esecuzione degli interventi individualizzati richiesti;
- gravi irregolarità o negligenze nell'esecuzione dei servizi;
- sostituzione degli operatori con personale non in possesso dei requisiti relativi alla professionalità ed esperienza richiesti;
- l'aver contestato all'aggiudicatario per due volte, a mezzo fax, raccomandata A/R o PEC, l'inosservanza di disposizioni contenute nel presente capitolato;
- sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di Legge, di Regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- concessione di subappalto totale o parziale dei servizi.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta affidataria sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente espletato, con deduzione dell'ammontare delle penali eventualmente già maturate al momento della risoluzione e restando comunque salva ogni ragione ed azione per rivalsa di danni che siano conseguenza di inadempimento degli impegni contrattuali assunti dalla aggiudicataria o incorrendo nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale ri-appalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ART. 29 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra le parti in ordine alla realizzazione dei servizi e interventi previsti nel presente capitolato sarà competente il Foro di Oristano. È esclusa la possibilità di rimettere eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti alla risoluzione mediante arbitrato.

ART. 30 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il servizio comunale competente potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di consentire ogni forma di verifica e di controllo del servizio.

ART. 31 – SOSTITUZIONE DELL’AFFIDATARIO

In caso di fallimento della ditta affidataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento della medesima, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge vigenti in materia. Si applicano, a tal fine, le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016.

ART. 32 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solo sul conto corrente dedicato del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante. Non essendoci l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 33 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (spese di rogito, segreteria, bolli, imposta di registrazione) saranno a carico della ditta aggiudicataria. E' fatta salva qualsiasi esenzione e/o agevolazione fiscale o di altro genere disposta dalla legge.

ART. 34 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Servizio Sociale del Comune di Silanus. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 si informa che i dati che riguardano l'aggiudicatario ed il personale da questi forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'intervento oggetto del presente appalto, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della suddetta normativa in modo lecito e nel rispetto degli obblighi di correttezza e riservatezza. Tali dati verranno trattati per le finalità istituzionali connesse e strumentali all'attività dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi. In relazione ai predetti trattamenti l'aggiudicatario o gli operatori potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

ART. 35 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente capitolato la Ditta elegge domicilio fiscale presso il Comune di Silanus, Piazza Municipio n. 1 (08017) Silanus (NU) Tel. 0785/840001 – Fax 0785/84273 – PEC: servizisociali@pec.comune.silanus.nu.it

Il Responsabile del procedimento è l'A.S. Daniela Licheri.

Le comunicazioni e notificazioni saranno effettuate a mezzo posta e/o per via PEC.

ART. 36 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Responsabile del servizio



COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio 08017 SILANUS (NU) tel. 0785/840001 - fax 0785/84273

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DEL COMUNE DI SILANUS

TRA

Il Comune di Silanus con sede legale in Silanus, Piazza Municipio, 1 Codice Fiscale/Partita Iva 00153320916, nella sua qualità di Stazione Appaltante

E

L'Operatore Economico _____ (di seguito denominato Operatore

Economico) con sede legale in _____ Via _____ n.____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Rappresentato dal Sig. _____ in qualità di _____

VISTO

-l'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012 relativa a "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
-il Piano Nazionale Anticorruzione, le delibere dell'Autorità Anticorruzione e considerato il Piano Triennale del Comune di Silanus 2017/2019 approvato con deliberazione G.M. n. 4 del 27.01.2019;
-il D.P.R. n. 62/2013 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
-la deliberazione G.C. n. 136 del 17.12.2013 con la quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Silanus;
-la deliberazione G.C. n. 34 del 22.05.2017 con la quale è stato approvato lo schema di Patto di Integrità da adottare nel Comune di Silanus;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Silanus adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N. 50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 .
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Silanus e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3
Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Silanus:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del Comune di Silanus e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico ;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4
Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5
Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice
