

COMUNE DI SILANUS

Unione dei Comuni del Marghine

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

Intersettoriale

1. Ri-accertamento straordinario residui attivi e passivi, al fine di garantire il passaggio dell'ente al nuovo regime di contabilità secondo quanto disposto dalla normativa vigente.
2. Fatturazione elettronica: attivazione e gestione nuovo servizio

Area Tecnica

1. Opere pubbliche: adeguamento cronoprogramma delle opere pubbliche in accordo con il nuovo regime di contabilità. Garantire l'adeguamento a cadenza trimestrale.
2. Studio di fattibilità per l'adeguamento dello strumento urbanistico al nuovo PAI. Mitigazione rischio idrogeologico del territorio comunale di Silanus.
3. Progetto Iscol@: Studio e predisposizione di un Piano generale per la ristrutturazione di tutto il polo scolastico presente nel Comune di Silanus.
4. Presidio dell'Area nella quale è situato l'ecocentro Comunale con eventuale raccolta dei rifiuti rilasciati nei pressi, al fine di evitare bruciamenti degli stessi e l'insorgere di incendi.
5. IUC: studio sulle possibili tariffe tributarie, con diverse possibilità di esenzione, al fine di presentare delle proiezioni da sottoporre alla Giunta Comunale.
6. Piano tariffario IUC: predisposizione del nuovo piano tariffario per garantire la pronta riscossione.

Area Finanziaria

1. Nuova Contabilità ex D.Lgs 118/2011. Garantire la gestione del doppio regime di contabilità per l'annualità 2015, attraverso la predisposizione del bilancio ai sensi della normativa vigente.

Area Amministrativa

1. Gestione cimitero: riorganizzazione del servizio di gestione del cimitero attraverso l'affidamento esterno
2. Gestione impianti sportivi comunali: riorganizzazione del servizio di gestione degli impianti sportivi attraverso l'affidamento esterno
3. Inserimento e formazione della nuova figura professionale incardinata nell'Area Funzionale, attraverso l'attribuzione dei procedimenti e la formazione sulle modalità di gestione degli stessi.
4. Dematerializzazione dei documenti istituzionali consegnati agli amministratori, attraverso la predisposizione di una mailing list e la creazione di una cartella web condivisa per la consegna degli atti agli amministratori

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs 33/2013)

Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti