

COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

Area Tecnica

1. Manutenzione strade rurali. Garantire la manutenzione straordinaria della rete viaria rurale del Comune attraverso l'utilizzo del mezzo in dotazione del Comune. Garantire la manutenzione di almeno 17 km di strade rurali
2. Studio rischio idrogeologico. Garantire l'ultimazione dello studio, secondo le modifiche necessarie in virtù delle novità normative
3. Studio e Realizzazione del Piano di Sicurezza e del Centro Operativo Comunale entro il 31 dicembre 2016
4. Arredo urbano: programmazione e realizzazione del piano di manutenzione dell'arredo urbano
5. Deposito comunale: riordino e sistemazione del deposito comunale e rendicontazione dell'attività svolta al Responsabile di Servizio e all'assessore di competenza

Area Amministrativa

1. Servizio civile: accreditamento al servizio presso la RAS e attivazione del servizio sociale
2. Carta dei Servizi Sociali. Realizzazione della carta dei servizi sociali e pubblicazione del documento sul sito istituzionale
3. Tempi di pagamento: rispetto delle tempistiche per il pagamento dei fondi di cui ai progetti della RAS a finalità sociale.
4. Avvio progetto di digitalizzazione dell'ente, attraverso l'attivazione di un software integrato di gestione degli atti comune per tutti gli uffici e del nuovo programma di contabilità accessibile e utilizzabile da tutti i Responsabili di Servizio.

Area Finanziaria

1. tempi di pagamento: riscontro delle fatture elettroniche entro 10 giorno dal ricevimento dello SDI
2. Reclutamento di personale: attivare le procedure per la copertura del posto vacante dell'ufficio finanziario

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza: costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013).
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione attraverso l'attivazione delle e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
3. Standard degli atti amministrativi - Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Nucleo di Valutazione
Comune di Silanus
Unione dei Comuni del Marghine

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 5/2016

Nel giorno 19 luglio 2016 alle ore 10.00, presso il palazzo comunale, si è riunito il Nucleo di Valutazione convocato sul seguente ordine del giorno:

- 1. Definizione obiettivi di Performance anno 2016;**
- 2. Varie ed eventuali;**

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” a mente del quale “1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;*

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”;*

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Sentito il Sindaco e il Segretario Comunale in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2016;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2016 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

Trasmette

La lista degli obiettivi di performance all'Amministrazione per l'approvazione con Delibera e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Emanuela Stavole
Segretario/Presidente

Dott. Riccardo Scintu
Componente