



COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio 08017 SILANUS (NU) tel. 0785/840001 - fax 0785/84273

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DEL COMUNE DI SILANUS

TRA

Il Comune di Silanus con sede legale in Silanus, Piazza Municipio, 1 Codice Fiscale/Partita Iva 00153320916, nella sua qualità di Stazione Appaltante

E

L'Operatore Economico _____ (di seguito denominato Operatore

Economico) con sede legale in _____ Via _____ n.____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Rappresentato dal Sig. _____ in qualità di _____

VISTO

-l'art. 1 comma 17 della Legge n. 190/2012 relativa a "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
-il Piano Nazionale Anticorruzione, le delibere dell'Autorità Anticorruzione e considerato il Piano Triennale del Comune di Silanus 2017/2019 approvato con deliberazione G.M. n. 4 del 27.01.2019;
-il D.P.R. n. 62/2013 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
-la deliberazione G.C. n. 136 del 17.12.2013 con la quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Silanus;
-la deliberazione G.C. n. 34 del 22.05.2017 con la quale è stato approvato lo schema di Patto di Integrità da adottare nel Comune di Silanus;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il Comune di Silanus adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N. 50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 .
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del Comune di Silanus e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3
Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) L'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Silanus:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del Comune di Silanus e, in mancanza al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del Dlgs. N.165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico ;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4
Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.

- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quando disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5
Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

Allegato 1

**Al Comune di Silanus
Piazza Municipio, 1
08017 Silanus**

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Oggetto: procedura negoziata per l'affidamento del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani - Comune di Silanus periodo 01.07.2020/31.12.2020 - CIG ZB22D4C6DC

Il/la sottoscritto/a
nato/a il a
in qualità di
dell'operatore economico.....
con sede in
codice fiscale n. - partita IVA n.
telefono fax.

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto, a cui intende partecipare:
(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione)

come Impresa singola;

in associazione temporanea con le seguenti Imprese:

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa e specificare le parti dell'appalto che ogni singola Impresa eseguirà)

Imprese	Parte del servizio da eseguire	% (rispetto al totale)
---------	--------------------------------	---------------------------

Mandataria

Mandanti

avvalendosi, per quanto ammesso dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06, dei requisiti dell'impresa ausiliaria con sede in per soddisfare il requisito, richiesto per la partecipazione alla gara. relativo a

.....
per i seguenti consorziati (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06):
.....
.....

_____, li _____

Firma

.....

Nel caso di domanda presentata da Associazione di Imprese non ancora costituita I sottoscritti, partecipanti alla gara d'appalto in associazione di imprese non ancora costituita, si impegnano in caso di aggiudicazione dell'appalto a conferire, prima della stipulazione del contratto, con atto redatto in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza all'Impresa designata quale Capogruppo.

..... lì

Firme -----

Avvertenze

Nel caso di partecipazione in associazione di Imprese, già costituita, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad un'impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani - Comune di Silanus
periodo 01.07.2020/31.12.2020**

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa
con sede legale in prov.
CAP Via n.
P. Iva - Cod. Fisc.
Telefono Fax

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

.....

Impresa capogruppo:

.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 162/2006, relativamente all'appalto in oggetto:

D I C H I A R A

(specificare la dichiarazione indicata nella presente modulistica)

- I) che **NON** si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- II) nei cui confronti **NON** è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575
(v. Dichiarazione allegata con apposito Modulo "B")
- III) nei cui confronti **NON** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; *(v. Dichiarazione allegata con apposito Modulo "Bbis")*
- IV) che **NON** ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#); l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa; *(lettera così modificata dall'art. 4, comma 2, lettera b), legge n. 106 del 2011)*

- V) che **NON** ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- VI) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, **NON** ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- VII) che **NON** ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- VIII) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, **NON** risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'[articolo 7, comma 10](#), per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- IX) che **NON** ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- X) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n.68/99;
ovvero
- Xbis) che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della citata legge n. 68/99, in quanto
 - ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a n. 15 unità;
 - ha alle proprie dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 unità e, non avendo proceduto successivamente al 18/01/2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art.9 della Legge n.68/99;
- XI) nei cui confronti **NON** è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\)](#), del [decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248](#);
- XII) di cui al precedente punto II) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'[articolo 6](#), la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

- XIII) che **NON** si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente
- ovvero
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#), e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Luogo e data

Il Dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa) -
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma

N.B. NON MODIFICARE IL TESTO DEL PRESENTE MODULO

Qualora sia prevista la facoltà di opzione tra più possibili dichiarazioni, occorre che l'operatore economico apponga apposito segno grafico (es. crocetta), relativamente all'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse opzionata. In caso contrario la dichiarazione stessa non potrà considerarsi resa e ciò determinerà l'esclusione del concorrente ai sensi di quanto prescritto nel Disciplinare di gara.

Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione. Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa

D I C H I A R A Z I O N E

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani - Comune di Silanus
periodo 01.07.2020/31.12.2020**

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a in
.qualità di
dell'impresa

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

1. (barrare l'opzione che interessa)

nei cui confronti **NON** è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

di aver in corso:

2. (barrare l'opzione che interessa)

nei cui confronti **NON** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato

ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

di aver subito:

..... li

Il dichiarante

.....

.....

(firma per esteso e leggibile e timbro
dell'impresa)

allegare fotocopia non autenticata del
documento di riconoscimento di chi firma

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:

- ***per le imprese individuali:*** del titolare o del direttore tecnico;
- ***per le società in nome collettivo:*** dei soci o del direttore tecnico;
- ***per le società in accomandita semplice:*** dei soci accomandatari o del direttore tecnico;
- ***per gli altri tipi di società o consorzio:*** degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

N.B. NON MODIFICARE IL TESTO DEL PRESENTE MODULO

Qualora sia prevista la facoltà di opzione tra più possibili dichiarazioni, occorre che l'operatore economico apponga apposito segno grafico (es. crocetta), relativamente all'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse opzionata. In caso contrario la dichiarazione stessa non potrà considerarsi resa e ciò determinerà l'esclusione del concorrente ai sensi di quanto prescritto nel Disciplinare di gara.

Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione. Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

DICHIARAZIONE

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani - Comune di Silanus
periodo 01.07.2020/31.12.2020**

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a
in qualità di
dell'impresa

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che, dai certificati penali in nostro possesso, risulta che il sig.
....., nato/a a
il cessato dalla carica di in
data,
(*barrare l'opzione che interessa*)

nei cui confronti **NON** è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

di aver subito :

..... lì

Il dichiarante

.....
(*firma per esteso e leggibile e timbro
dell'impresa*)
*allegare fotocopia non autenticata del
documento di riconoscimento di chi firma*

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa relativamente a tutti i soggetti cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara che hanno ricoperto la carica di:

- *per le imprese individuali:* del titolare o del direttore tecnico;
- *per le società in nome collettivo:* del socio o del direttore tecnico;
- *per le società in accomandita semplice:* del socio accomandatario o del direttore tecnico;
- *per gli altri tipi di società o consorzio:* dell'amministratore munito di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di società o consorzio.

N.B. NON MODIFICARE IL TESTO DEL PRESENTE MODULO

Qualora sia prevista la facoltà di opzione tra più possibili dichiarazioni, occorre che l'operatore economico apponga apposito segno grafico (es. crocetta), relativamente all'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse opzionata. In caso contrario la dichiarazione stessa non potrà considerarsi resa e ciò determinerà l'esclusione del concorrente ai sensi di quanto prescritto nel Disciplinare di gara.

Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione. Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani - Comune di Silanus
periodo 01.07.2020/31.12.2020**

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di idoneità professionale, economica, finanziaria e tecnica.

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a a il

in qualità di

dell'impresa

con sede legale in prov.

CAP Via n.

P. Iva - Cod. Fisc.

Telefono Fax

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Impresa capogruppo:

.....

Imprese mandanti o consorziate:

.....

.....

.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

(barrare l'opzione che interessa):

- di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (al n. in data);
- di essere iscritta al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (al n. in data);
- (per le cooperative) di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

- (per le cooperative operanti in Sardegna) di essere iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali, ai sensi della L.R. n.16/97.

1) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono:
(indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari o del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza i caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Ruolo

- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- di aver preso visione dei locali e dei siti oggetto del presente appalto, e/o delle relative planimetrie (si allega alla presente l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Responsabile del Servizio Tecnico Comunale o del Responsabile dei servizi sociali e culturali o suo incaricato);

- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____

- di avere il seguente numero di Partita IVA:;
- di avere il seguente numero di matricola INPS:;
- di avere il seguente numero di matricola INAIL:;

2) *barrare l'opzione che interessa*):

- di non aderire ad alcun consorzio
- di aderire al/i seguente/i Consorzio/i;
- (che la Ragione Sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce è la seguente *(riportare la dicitura esatta come da statuto)*

- (Per le cooperative sociali, loro consorzi o raggruppamenti temporanei di cooperative) di essere iscritta nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004;
- (Per le cooperative sociali, loro consorzi o raggruppamenti temporanei di cooperative operanti in Sardegna), di essere iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L. R. n. 16/97;
- (Per le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna) di possedere i requisiti previsti per l'iscrizione all'albo regionale:
 - di aver maturato un'esperienza minima di 3 anni, con esito positivo, in servizi identici a quello in appalto (**Gestione del Servizio di Mensa**), per conto di enti pubblici. (In caso di raggruppamento, il requisito del triennio di esperienza dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese in raggruppamento);
 - di aver realizzato un fatturato non inferiore all'importo del presente appalto nel triennio precedente all'indizione della gara;
 - la disponibilità del numero delle figure professionali richieste secondo quanto disposto dall'art. 3, punto d) del Disciplinare di gara, con indicazione del nome, della qualifica, delle esperienze professionali maturate, nel settore con la specificazione dell'ente pubblico e/o privato presso cui è stato prestato servizio, l'attività, la data di inizio e fine del lavoro nonché i motivi di risoluzione del rapporto, limitatamente al raggiungimento del requisiti di accesso richiesto):
 - Cuoco – Livello V come da CCNL nel settore Turismo – Comparto aziende alberghiere, oppure: C1 come da CCNL delle Cooperative sociali: n. 23 ore settimanali;
 - Aiuto cuoco – Livello VI Super come da CCNL nel settore Turismo – Comparto aziende alberghiere, oppure: B1 come da CCNL delle Cooperative sociali: n. 21 ore settimanali;
 - Addetti servizio mensa – Livello VI come da CCNL nel settore Turismo – Comparto aziende alberghiere, oppure: A2 come da CCNL delle Cooperative sociali: n. 46 ore settimanali;
 - Ausiliari – livello VI come da CCNL nel settore Turismo – Comparto aziende alberghiere, oppure: A1 come da CCNL delle Cooperative sociali: n. 41 ore settimanali;
 - di disporre della capacità finanziaria ed economica (si precisa che tale requisito dovrà essere dimostrato con le modalità previste dall'art.41, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 *(si consiglia il Mod. D)*; in caso di raggruppamento, le referenze che concorrono alla determinazione della capacità finanziaria ed economica complessiva devono essere presentate da ciascuna delle imprese in raggruppamento.
 - Essere in possesso di certificazione di igiene degli alimenti conforme alle norme europee relativa al Sistema HACCP di cui al D.L. n. 155/97 sostituito dal regolamento CE 852/2004. In caso di raggruppamento, la certificazione deve essere posseduta dalla mandataria e dalle mandanti, in caso di consorzio, dal consorzio stesso e dalle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto, e deve essere rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee
 - di indicare il nominativo del referente tecnico della ditta quale il Sig./Sig.ra _____
 - di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, del luogo dove deve essere svolto il servizio e di tutte le condizioni locali, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero

intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fate salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

- che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori impiegati nella propria attività e con il pagamento delle imposte e delle tasse.

Luogo e data

Il dichiarante

.....
*(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa) -
allegare fotocopia non autenticata del documento di
riconoscimento di chi firma*

N.B. NON MODIFICARE IL TESTO DEL PRESENTE MODULO

Qualora sia prevista la facoltà di opzione tra più possibili dichiarazioni, occorre che l'operatore economico apponga apposito segno grafico (es. crocetta), relativamente all'ipotesi di dichiarazione di specifico interesse opzionata. In caso contrario la dichiarazione stessa non potrà considerarsi resa e ciò determinerà l'esclusione del concorrente ai sensi di quanto prescritto nel Disciplinare di gara.

Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione. Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio
di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani - Comune di Silanus
periodo 01.07.2020/31.12.2020**

Dichiarazione in ordine al possesso del requisito di idoneità economica, finanziaria, tecnica e professionale.

Il/La sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ Prov. _____ Via/P.zza _____

Legale rappresentante o autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa:

forma giuridica _____ codice fiscale _____

P.IVA _____ con sede legale in _____ ,

Via/P.zza _____

Numero di Telefono _____ N. Fax _____

e-mail _____

Consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di Capacità economica e finanziaria di cui agli articoli 41 e 42 del D.Lgs. n.163/2006, relativamente all'appalto in oggetto;

Con espresso riferimento all'impresa che rappresenta e a corredo dell'istanza per la partecipazione all'appalto in oggetto,

D I C H I A R A

1) Che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della gara in oggetto, ha realizzato il seguente fatturato globale:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo			

TOTALE importo € _____

2) Che l'impresa in epigrafe negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della gara in oggetto, ha realizzato il seguente **fatturato relativo al servizio nel settore oggetto della presente gara**:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Importo			

TOTALE importo € _____

3) CHE l'impresa in epigrafe nel corso degli ultimi tre anni antecedenti l'indizione della gara in oggetto, ha prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente, come riportato nel seguente elenco:

Anno 2017	dal	al	destinatario	importo

Anno 2018	dal	al	destinatario	importo

Anno 2019	dal	al	destinatario	importo



REGISTRO GENERALE N. 276 del 12/06/2020

COMUNE DI SILANUS
Comune de Silanos
AREA AMMINISTRATIVA E AA.GG.

DETERMINAZIONE N. 150 del 12/06/2020

PROPOSTA N. 295 del 12/06/2020

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO PER GLI ANZIANI – periodo
01.07.2020/31.12.2020
PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE R.D.O. NEL MERCATO ELETTRONICO SARDEGNA
CAT, APE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la deliberazione G.C. n. 106 del 30.12.05, relativa all'istituzione delle posizioni organizzative;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 08.06.16 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il bilancio per l'anno in corso;

PREMESSO che occorre assicurare il servizio di preparazione e distribuzione pasti per gli anziani di Silanus;

RILEVATO che:

- il servizio è rivolto agli anziani in situazione di bisogno del comune di Silanus;
- è stato previsto per l'intera durata dell'appalto un numero di pasti presunti di n. 2.130;
- l'importo contrattuale è pari a € 27.000,00 oltre IVA;

Considerato che:

Piazza Municipio, 1 - 08017 Silanus (NU) - Tel 0785840001/840042
protocollo.silanus@pec.comunas.it.



- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 38/12 del 30.09.2014 è stata disposta, per l'acquisizione di beni e servizi l'istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna, nell'ambiente del portale Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

- questa amministrazione ha aderito a Sardegna CAT mediante registrazione e abilitazione di punti istruttori e punto ordinante;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006).

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

Dato atto:

- che, in particolare, il comma 3) del citato articolo 26, prevede che le pubbliche amministrazioni hanno facoltà di aderire alle convenzioni stesse, ovvero devono utilizzare i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;

- che la Legge Regionale n. 2 del 29.05.2007 (Legge Finanziaria Regione Sardegna), all'art. 9, prevede, al fine di razionalizzare gli acquisti di beni e servizi, nonché per contenere la spesa, di dover ricorrere e far riferimento al CAT, Centro Acquisti Territoriale;

Rilevata l'inesistenza di convenzioni Consip per l'acquisizione di tale tipologia di beni;
Ritenuto quindi necessario:

- indire apposita procedura mediante "Richiesta di Offerta" (R.d.O.) sulla piattaforma "Sardegna CAT", ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), 58 e 144 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti/abilitati/invitabili nella piattaforma telematica Sardegna CAT nella categoria merceologica AG26-Ristorazione e Catering ;

Visti i seguenti documenti predisposti per la procedura di affidamento e ritenuto necessario approvarli con il presente atto, ovvero:

- *Bando di gara*

- *Capitolato speciale d'appalto*

- *Modulistica di partecipazione*

✓ *Allegato 1 – Istanza di ammissione e dichiarazione amministrativa*

Piazza Municipio, 1 - 08017 Silanus (NU) - Tel 0785840001/840042

protocollo.silanus@pec.comunas.it



✓ *Allegato 2 - Offerta economica*

• *Patto di integrità*

Visto l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 il quale, tra le altre cose, prevede che qualora in una gara debbano essere presi in esame molteplici elementi di offerta, sia tecnico-qualitativi che economici, la valutazione deve essere effettuata da una commissione tecnica appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Visti:

- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- il Decreto correttivo n. 56/2017
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 - TUEL;
- Le linee guida Anac

Ritenuto pertanto necessario provvedere in merito;

DETERMINA

di considerare la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

di indire apposita procedura mediante "Richiesta di Offerta" (R.d.O.) sulla piattaforma "Sardegna CAT", ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), 58 e 144 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti/abilitati/invitabili nella piattaforma telematica Sardegna CAT nella categoria merceologica AG26- Ristorazione e Catering - finalizzata all'affidamento del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani – periodo 01.07.2020/31.12.2020;

di approvare i documenti relativi procedura di seguito elencati:

- *Bando di gara*
- *Capitolato speciale d'appalto*
- *Modulistica di partecipazione*
- *Patto di integrità*

di dare atto che:



- la scelta del contraente avverrà adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. c) del citato Decreto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo tutte le disposizioni e/o prescrizioni contenute nel Bando e nel Capitolato d'appalto;

di stabilire che:

- *il termine ultimo per la presentazione dell'offerta resta fissato per il giorno 28.06.2020, alle ore 12:00, esclusivamente mediante la piattaforma del Mercato elettronico regionale, Sardegna CAT;*
- *la gara verrà espletata il giorno 29.06.2020, con inizio alle ore 13:00, secondo le procedure e modalità previste dal Bando e dal relativo Capitolato d'appalto;*
- *successivamente alla data e ora della scadenza della presentazione dell'offerta, mediante apposito atto, verrà nominata la Commissione giudicatrice, secondo quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016.*

Il Responsabile del Servizio

A.S. Licheri Daniela

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni.

, lì 12/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LICHERI DANIELA



COMUNE DI SILANUS

PROVINCIA DI NUORO

SERVIZIO PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO PER GLI ANZIANI – periodo 01.07.2020/31.12.2020



Capitolato d'appalto

Art. 1 - Oggetto e modalità dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani, rivolto ad una potenzialità di utenza preventivata in n. 2.130 pasti per il periodo 01.07.2020 – 31.12.2020.

Il servizio mensa per gli anziani è rivolto, nel limite della disponibilità dei posti, ad anziani che vivono soli che non siano in grado, per motivi anche temporanei, di prepararsi il pasto e/o che non dispongono di familiari che possano loro prepararli.

Il servizio mensa si concretizza **nella preparazione dei pasti in loco e consegna dei pasti caldi a domicilio** degli utenti inseriti nel servizio in appositi contenitori (a norma per il trasporto dei pasti caldi).

Il menù dovrà comporsi di un primo, un secondo, un contorno, frutta e pane avendo cura di rispettare una tabella dietetica richiesta all'ASL del territorio ed avendo cura di impiegare personale qualificato per l'espletamento del servizio.

La preparazione dei pasti sarà gestita interamente dalla ditta aggiudicatrice in locali siti in Silanus, da essa individuati e a suo completo carico (comprese spese di gestione locali fitto, corrente elettrica, gas, acqua ecc), dotato delle autorizzazioni e/o abilitazioni sanitarie,

amministrative normativamente previste e necessarie per il regolare esercizio dell'attività.

Detto servizio comprende:

- 1) Fornitura di generi alimentari e preparazione di circa 12 pasti giornalieri per gli anziani che usufruiscono del servizio, previa autorizzazione da parte del servizio sociale del comune.
- 2) Fornitura servizio di trasporto e distribuzione a domicilio di circa 12 pasti al giorno.
- 3) La fornitura delle bombole;
- 4) La fornitura dell'acqua potabile necessaria per la preparazione dei pasti, in caso di eventuale interruzione del servizio idrico ovvero in caso di ordinanza di divieto dell'utilizzo alimentare dell'acqua proveniente dall'acquedotto.

La somministrazione dei pasti dovrà essere effettuata tra le ore 12.00 e le 13.00 circa.

Il numero dei pasti da fornire verrà determinato a cura dell'appaltatore, ogni giorno sulla base del numero di utenti previsti; sarà cura degli utenti informare per tempo la ditta della eventuale assenza (per visite mediche o a familiari, per ricovero o altro).

Il servizio comprende oltre la preparazione e somministrazione dei pasti anche la pulizia delle stoviglie e la sanificazione dei locali cucina, delle relative attrezzature e del mezzo di trasporto utilizzato per la distribuzione dei pasti, nonché la fornitura del materiale di pulizia.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita per 6 mesi a far data dal 01.07.2020 al 31.12.2020.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, salvo possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni a discrezione della stazione appaltante.

Il servizio in oggetto verrà erogato tutti i giorni della settimana.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile in base ai pasti effettivamente erogati, entro 30 giorni secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Art. 3 - Ammontare dell'appalto

Il prezzo a base d'asta è fissato in Euro 12.50 I.V.A. esclusa, per ogni pasto somministrato.

Art. 4 - Modalità espletamento del servizio

La preparazione dei pasti sarà gestita interamente dalla ditta aggiudicatrice e verrà effettuata

nei locali da essa individuati, siti a Silanus, a suo completo carico (comprese spese di gestione locali fitto, corrente elettrica, gas, acqua ecc.).

Il servizio prevede la distribuzione dei pasti presso il domicilio di ciascun anziano, il trasporto è a cura della ditta appaltatrice, in idonei contenitori.

Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta appaltatrice stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

ART. 5 PROCEDURA DELL'APPALTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO.

La procedura di aggiudicazione avverrà, in analogia a quanto è previsto dell'art. 95, comma 3, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo tutte le disposizioni e/o prescrizioni contenute nel presente documento; il punteggio sarà attribuito attraverso la valutazione combinata di elementi tecnico/gestionali e qualitativi (Offerta tecnica/qualitativa), ed elementi economici (prezzo), secondo i criteri di dettaglio che verranno determinati nei successivi atti di gestione.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà dichiarata aggiudicataria la ditta che avrà avuto un punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Il progetto deve essere conforme alle finalità ed agli obiettivi indicati nel presente capitolato. Esso deve indicare con chiarezza le modalità che si intendono seguire nella programmazione, nella individuazione degli indicatori di qualità, nell'espletamento dei servizi, nella verifica delle attività effettuate e del lavoro svolto dal personale impiegato, nei rapporti con le persone anziane e disabili, le loro famiglie ed altre istituzioni di riferimento. Nel progetto deve essere descritto in modo esauriente il piano operativo delle attività nonché il numero degli operatori che saranno coinvolti.

Il progetto deve altresì prevedere ed illustrare con chiarezza le iniziative volte a favorire la vita di relazione del soggetto, anche tramite volontari o associazioni di volontariato e tutte le possibili azioni volte a migliorare la qualità degli interventi in quanto a pluralità e flessibilità.

Criteri di aggiudicazione

L'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, sarà valutata sulla base dei seguenti elementi:

PUNTI DISPONIBILI 100, così ripartiti:

1. Prezzo: fino ad un massimo di 20 punti.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi, oneri fiscali e previdenziali connessi all'erogazione del servizio in oggetto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio del prezzo, sarà utilizzata la seguente formula:

$$x = (R_i / R_{MAX}) \times 20$$

Dove:

punteggio da attribuire all'offerta della Ditta in esame

R_i Ribasso percentuale offerto dal concorrente *i*-esimo

RMAX Ribasso percentuale massimo offerto
20 punteggio ponderale (massimo assegnabile)

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione

2. Valutazione dell'offerta tecnico / qualitativa

La valutazione dell'offerta concerne la componente tecnico – qualitativa del progetto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 80/100.

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

1. rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire attraverso: l'analisi dei bisogni dell'utenza, il programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi indicati, il programma di gestione tecnico organizzativa.

Punteggio massimo attribuibile 30/100

2. Impiego documentato di volontari quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori.

Punteggio massimo attribuibile 10/100

3. Sinergie realizzate o da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale) ispirate all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti nel territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.

Punteggio massimo attribuibile 20/100

4. Qualità professionale degli operatori da impegnare nel servizio, intesa come esperienza acquisita nel settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento. **Punteggio massimo attribuibile 10/100:** 1 punto per ogni anno di esperienza lavorativa sia per Enti Pubblici che per Enti Privati e 0,50 per frazioni inferiori all'anno purché uguali o superiori a sei mesi. L'esperienza non compiutamente esplicitata non verrà valutata.
5. Esperienza della Cooperativa: espletamento di servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti dal concorrente nel quinquennio precedente. **Punteggio massimo attribuibile 10/100:** 2 punti per ogni anno e 1 punto per frazioni inferiori all'anno, purché uguali o superiori a sei mesi.

Art. 6 – Obblighi e doveri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a favore degli operatori, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario è altresì obbligato a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile degli utenti coinvolti nelle attività del presente appalto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, la ditta aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a sostituire le proprie unità operative assenti per motivi di malattia, ferie, permessi o qualsivoglia altro motivo, con altro personale di pari qualifica comunicando al servizio sociale del Comune la variazione.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a garantire la continuità dei servizi per l'intera durata dell'appalto e ad attenersi sempre a quanto disposto nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.

La ditta si impegna inoltre, mediante gli operatori, ad effettuare le prestazioni di competenza con diligenza e riservatezza, collaborando con enti strutture e personale con cui possano venire a contatto per ragioni di servizio. Gli operatori devono tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti assistiti. Inoltre gli stessi operatori dovranno mantenere il segreto su fatti e circostanze di cui vengano a conoscenza nell'espletamento del servizio relativi ai servizi e alle vicende personali degli utenti avendo cura di riferire al servizio sociale comunale eventuali situazioni anomale o precarie al fine di intervenire tempestivamente. Infine gli operatori dovranno tempestivamente comunicare all'ufficio servizi sociali del comune qualsiasi evento di carattere straordinario (ricoveri ospedalieri, eventuali rifiuti delle prestazioni, ecc.) riguardante l'andamento dei servizi.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi della L. 675/96 e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Clausole sociali – particolari condizioni di esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 69 del Codice dei contratti, nel rispetto delle indicazioni del 33° considerando della direttiva 2004/18/CE, nell'ambito delle proposte innovative possono essere sviluppati uno o più progetti che presentino particolare attenzione agli aspetti sociali e ambientali, quali formazione professionale, promozione dell'occupazione delle persone con particolari difficoltà di inserimento, tirocini formativi, valorizzazione di alcuni aspetti ambientali, creazione di eventuali attività anche (usufruendo eventualmente del territorio comunale), che coinvolgano diversi attori quali per esempio bambini, parenti, insegnanti, ecc. Tali progetti, al fine della valutazione, dovranno essere supportati da tutta la documentazione comprovante la reale fattibilità e costituiscono a tutti gli effetti clausola di esecuzione del contratto.

L'appaltatore dovrà svolgere l'attività oggetto dell'appalto avvalendosi in via prioritaria e per l'intero periodo di affidamento del servizio del personale impiegato nella precedente gestione a condizione che il numero e la qualifica dello stesso siano armonizzabili con l'organizzazione della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Art. 8 - Responsabilità della ditta assegnataria

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque protesta, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi utilizzati potessero derivare al Comune o a terzi.

Il Comune si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento di quel personale non ritenuto idoneo alle mansioni da svolgere o alla presenza in comunità.

Art. 9 - Interruzione

In caso di interruzione del servizio di cucina per causa di forza maggiore, quali black out, ecc., anche se non imputabili alla ditta aggiudicataria, questa dovrà provvedere alla consegna dei pasti, rifornendosi presso altri centri di cottura, per il tempo necessario al ripristino o riparazione degli impianti.

In caso di sciopero del personale dipendente dalla Ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale deve essere avvisata almeno 2 (due) giorni prima di quello in cui si verificherà l'evento.

Art. 10 - Corrispettivi

Alla ditta aggiudicataria spetta, a compenso degli oneri che la stessa andrà ad assumere col presente capitolato, il corrispettivo calcolato sulla base del prezzo unitario per pasto definito nell'aggiudicazione.

Tale corrispettivo sarà liquidato dal Comune alla Ditta appaltatrice sulla base dei pasti effettivamente serviti nel mese precedente, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere espresso e non espresso nel presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Art. 11 - Variazione quantitativa e qualitativa dei servizi oggetto dell'appalto

Con apposito atto il Comune potrà disporre l'adeguamento dei servizi o le modifiche delle tabelle dietetiche.

All'uopo le parti effettueranno, ove ricorrano le esigenze, una ricognizione delle nuove necessità dei servizi

Della ricognizione predetta verrà redatto apposito verbale per le conseguenti disposizioni.

Art. 12 - Divieto di cessione di subappalto

Resta vietato alla Ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione de jure del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto, totale o parziale del servizio.

Art. 13 - Domicilio, recapito ed ufficio della ditta appaltatrice

Per tutti gli effetti del presente capitolato la società aggiudicataria elegge il proprio domicilio presso gli Uffici del Comune di Silanus..

Art. 14 - Penalità

La società aggiudicataria sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio oggetto del presente appalto.

2. In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto dal presente capitolato e, comunque, in caso di infrazioni di breve entità, salvo che le stesse non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura accertate dal funzionario comunale preposto, l'Amministrazione può applicare una penalità variabile, fino ad un massimo di € 5000,00, a seconda della gravità e previa contestazione scritta da parte del Responsabile del servizio amministrativo che ne fissa anche l'esatto ammontare.

Le sanzioni saranno le seguenti, oltre all'adozione di ulteriori misure quali, denuncia alla ASL e al NAS e, in relazione alla gravità della situazione, incameramento della cauzione e/o risoluzione del contratto:

- a. mancato rispetto degli standard previsti dagli allegati al capitolato, se non diversamente precisato: € 250,00;
- b. confezionamento non conforme alla vigente normativa in materia : € 250,00;
- c . etichettatura non conforme alla vigente normativa in materia: € 250,00;
- d . non corrispondenza del numero dei pasti somministrati al numero dei pasti ordinati, anche con riferimento ad un singolo pasto: € 50,00 (oltre all'addebito del costo sostenuto dall'Amministrazione per sopperire alla carenza tramite altro fornitore);
- e . totale mancata somministrazione di una portata: € 150,00 (oltre all'addebito del costo sostenuto dall'Amministrazione per sopperire alla carenza tramite altro fornitore);
- f . mancata consegna di materiale a perdere: € 150,00;
- g . mancato rispetto delle grammature, verificato su 10 pesate della stessa preparazione: € 250,00;
- h . mancato rispetto del menù previsto (per ciascuna portata) € 50,00;
- i . rinvenimento negli alimenti di corpi estranei organici e inorganici: da € 100,00 a €1.000,00;
- j . rinvenimento di parassiti: da € 100,00 a € 500;
- k . rinvenimento di prodotti alimentari scaduti: €500,00;
- l. inadeguata igiene delle attrezzature e utensili: € 250,00;
- m. mancato rispetto dei limiti di contaminazione microbica : € 250,00;
- n. fornitura di pasti chimicamente contaminati, tali da essere inadatti all'alimentazione umana: € 1.000,00;
- o . mancato rispetto del piano di sanificazione e pulizia di cucina, refettorio e locali accessori: da € 50,00 a € 500,00;
- p . conservazione delle derrate non conforme alla normativa vigente: € 250,00;
- q . mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale operante nel locale di produzione pasti: da € 50,00 a € 500,00;
- r . mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto alla

- distribuzione e rigoverno dei locali di ristorazione: € 500,00;
- s . mancato rispetto degli orari di somministrazione dei pasti per un ritardo superiore a 30 minuti dell'orario previsto: da € 50,00 a € 100,00;
- t. € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita di avvio del servizio. E' fatta salva la facoltà dell'Ente Locale di risolvere il contratto;
- u . € 100,00 qualora la ditta effettui variazioni al menù senza preventiva comunicazione al Comune o per giustificazioni non ritenute accettabili;
- v. da € 100,00 ad € 500,00 per l'assenza del contingente minimo del personale richiesto dall'amministrazione o del quantitativo migliorativo proposto dalla ditta;
- w. da € 150,00 ad € 1.500 per la mancata somministrazione di diete differenziate. Qualora la mancata fornitura di un pasto differenziato abbia delle ripercussioni sulla salute dell'anziano intollerante, oltre l'applicazione della penale (sino ad un massimo di € 5.000,00), l'Amministrazione introiterà la cauzione e provvederà a risolvere il contratto in danno all'impresa per grave inadempienza. La Ditta dovrà inoltre rispondere civilmente e penalmente dei danni causati a terzi;
- x. denuncia alle competenti autorità per la mancata applicazione nei confronti del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, dei premi e oneri previdenziali ed assicurativi e del Contratto collettivo di categoria;
- y. da € 50,00 a € 5.000,00 per altre inadempienze non chiaramente espresse nel presente capitolato;
- z. in caso di recesso dal contratto da parte della Ditta Appaltatrice precedentemente alla data della sua naturale conclusione, si provvederà all'incameramento della cauzione con divieto di partecipazione ad altre gare d'appalto bandite dall'Amministrazione Comunale nei cinque anni successivi.
3. Il totale delle penali applicate per volta non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.
4. Alle suddette penali vanno aggiunti i rimborsi che il Comune è tenuto ad effettuare agli utenti, sulle tariffe pagate dagli stessi, qualora la causale del rimborso sia ascrivibile a responsabilità dell'aggiudicatario. Tali rimborsi non concorrono alla costituzione del limite oltre il quale il Comune può procedere alla risoluzione del contratto.
5. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente capitolato accertata dal Responsabile del Servizio verrà comunicata in forma scritta (via pec o fax) alla ditta. Entro 5 giorni solari dal ricevimento, l'appaltatore potrà presentare le sue controdeduzioni che saranno valutate ai fini dell'applicazione delle sanzioni sopradette.
6. Le sanzioni saranno trattenute dalle fatture emesse dalla Ditta mediante ritenuta sul mandato di pagamento o/e dalla cauzione versata.
7. La ditta appaltatrice potrà produrre controdeduzioni e/o memorie difensive entro 5 giorni solari dal ricevimento della contestazione, anche via fax o e-mail. Qualora le giustificazioni e/o le motivazioni non fossero ritenute sufficienti, si procederà all'applicazione della penalità con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio e l'importo sarà detratto all'atto della prima liquidazione successiva alla notifica del provvedimento.
8. In caso di mancate controdeduzioni e/o memorie difensive l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata dalla ditta appaltatrice.
9. In caso di recidiva, inadempienza e comunque dopo due contestazioni di addebito, l'Amministrazione ha facoltà insindacabile di procedere in ordine alla risoluzione del contratto, con incameramento della cauzione e addebito spese per maggiori oneri sostenuti per un'altra gestione.

Art. 15 - Decadenza e revoca dell'appalto

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti altri casi, senza giudizio di ogni altra azione di rivalsa per danno:

- 1) abbandono dell'appalto, salvo che per casi di forza maggiore;
- 2) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o Regolamento relative al servizio;
- 3) inosservanza da parte della Ditta appaltatrice di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- 4) quando la Ditta appaltatrice si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- 5) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- 6) Ogni altra inadempienza non contemplata nel presente Capitolato ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1435 del Codice Civile.

Art. 16 – Igiene, sicurezza e preparazione dei prodotti alimentari

SICUREZZA ALIMENTARE, ECOSOSTENIBILITÀ E RINTRACCIABILITÀ DI FILIERA AGROALIMENTARE

1. Il Comune richiede e promuove, in aderenza all'art. 59 della Legge Finanziaria 2000, della Legge Finanziaria 2001 e della L.R. N.1/2010, l'utilizzo di prodotti agro alimentari di qualità, locali e a filiera corta, di produzione biologica, tradizionali, nonché di quelli a denominazione di origine certificata (DOP e IGP), tenendo conto delle Linee Guida e delle altre raccomandazioni dell'Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione nonché della legislazione regionale in materia.
2. Il Comune, inoltre, promuove l'utilizzo di prodotti provenienti dal Commercio Equo e Solidale, in aderenza alla Carta Italiana dei Criteri del Commercio Equo e Solidale, nella quale sono enunciati i criteri di eticità che sostengono le relazioni commerciali dei soggetti aderenti.
3. Il Comune richiede di conformare la progettazione e attuazione del proprio sistema di rintracciabilità aziendale nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento CE n.178/2002, che stabilisce i principi e i requisiti generali della legislazione alimentare, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare.
4. Il Comune richiede e promuove anche la disposizione di strumenti volontari, quali disciplinari di produzione garantiti e controllati, da parte degli operatori delle filiere alimentari attraverso le quali sia garantita visibilità e rintracciabilità completa della filiera da parte di tutte le aziende che unitamente al confezionatore hanno concorso, per sicurezza e qualità, alla formazione del prodotto alimentare.
6. Relativamente ai prodotti alimentari derivanti da Organismi Geneticamente Modificati (OGM), il Comune non intende utilizzarli nel proprio servizio e richiede da parte della ditta il rispetto del Regolamento CE n° 641 del 6.4.2004 e regolamento CE n. 1830/2003 del 22.9.2003 concernente la tracciabilità e l'etichettatura di alimenti ottenuti da OGM.
7. Per prodotto "biologico" si intende un prodotto ottenuto ed etichettato secondo quanto disposto dal Regolamento CE n. 834/2007, dal Regolamento CEE n. 889/2008 e successive modifiche e integrazioni. I prodotti aventi un'etichettatura non a norma del predetto regolamento non saranno accettati.
8. Per prodotti tipici si intendono i prodotti precisamente identificati come "DOP" (Denominazione di Origine Protetta) "IGP" (Indicazione Geografica Protetta), così come

definiti dal Reg. CE N. 510/2006, e STG (Specialità tradizionali garantite), così come definite dal Reg. CE n. 509/2006.

9. Per prodotto “tradizionale” si intende un prodotto in conformità a quanto disposto dal d.lgs 30 aprile 1998, N. 173 e D.M. 8 settembre 1999, N. 350, contenuto nell’elenco nazionale aggiornato dei prodotti agroalimentari tradizionali del MIPAF.

– PIANO DI AUTOCONTROLLO HACCP E PIANO DI SICUREZZA

1. L’aggiudicatario è tenuto a predisporre, attuare e mantenere una o più procedure basate sul sistema HACCP ai sensi del Reg. CE 852/2004, la cui attuazione è da considerarsi condizione minima di sicurezza, con quanto stabilito nel proprio piano per la sicurezza se aggravante rispetto a quanto disposto dal Comune. Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese necessarie per l’attuazione delle suddette norme. L’impresa dovrà inoltre farsi carico del DVR e di ogni altro onere inerente la sicurezza sul posto di lavoro che dovrà essere esibito all’Amministrazione su richiesta della stessa.

2. Resta salvo che l’impresa dovrà prevedere gli oneri per la sicurezza da rischio specifico (variabili e soggetti a ribasso);

3. Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese necessarie per l’attuazione delle suddette norme.

NORME E MODALITA’ DI PREPARAZIONE DEI PASTI

1. Nella preparazione dei menù si dovrà tenere conto della tabella dietetica e delle grammature in conformità alle disposizioni impartite dalla Azienda USL di Nuoro - Distretto di Macomer, secondo i menù approvati dalla stessa;

2. Per la preparazione dei pasti la ditta dovrà utilizzare tutte le misure atte a garantire la salubrità degli alimenti, previste dalla normativa, in particolare non potrà utilizzare sostanze alimentari il cui impiego è vietato ai sensi dell’art. 5 della legge 283/1962 e dovrà rispettare quanto prescritto dall’art.31 del DPR 327/1980 per quanto concerne le temperature per gli alimenti deperibili cotti da consumarsi freddi o caldi ed il mantenimento della catena del freddo.

Gli alimenti dovranno possedere i requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l’odore, il sapore, il gusto e lo stato fisico.

3. Tutti gli alimenti utilizzati devono essere di qualità ottima o extra e conforme a quanto descritto nella tabella sopraccitata. Clausola generale, valida per tutti gli alimenti, dovrà essere la non rilevabilità analitica o la presenza entro i limiti consentiti, di tutte quelle sostanze considerate nocive o quanto meno indesiderabili (es. metalli pesanti, aflatossine, sulfamidici, antibiotici, ormoni, pesticidi, additivi, ..)

4. Per quanto attiene i parametri microbiologici si farà riferimento alle circolari e normative ministeriali o regionali di riferimento, laddove non riportati nell’allegato o modificati successivamente all’approvazione.

5. In particolare si richiede :

a. che tutti i prodotti congelati e/o surgelati prima di procedere a cottura dovranno essere sottoposti a scongelamento in celle frigorifere a temperatura tra 0° e 4° C ad eccezione dei prodotti che vengono cotti tal quali;

b. che la porzionatura delle carni crude (compreso tritatura come per carne trita) sia effettuata nella stessa giornata in cui viene consumata e opportunamente refrigerata tra 0° e 2° C;

c. che il grattugiamento del formaggio, le operazioni di impanatura, il taglio del prosciutto (anche ben confezionato da permettere la perfetta separazione delle fette) e del formaggio siano effettuati la mattina stessa;

d. che il taglio delle verdure sia effettuato nelle ore immediatamente antecedenti il consumo; E’, inoltre, importante eseguire queste modalità nelle esecuzioni delle ricette:

a. cuocere le verdure a vapore o al forno;

- b. sostituire la soffrittura con semplice stufatura in poca acqua o brodo vegetale;
- c. cuocere i secondi piatti al forno (compatibilmente con le ricette) , dopo avere eliminato eventuali residui di pelli o altri grassi visibili;
- d. aggiungere i condimenti possibilmente a crudo;
- e. preparare il purè con patate fresche lessate;
- f. le patate dovranno essere sbucciate e lavate nella giornata dell'utilizzo indipendentemente dal tipo di cottura previsto;
- g. le verdure da consumare crude dovranno essere perfettamente mondate, lavate, pronte all'uso;
- h. limitare, per evitare la perdita di nutrienti, l'eccessiva spezzettatura dei vegetali;
- i. non utilizzare precotture ed evitare sovracotture per minestre, zuppe, verdure e pasta;
- j. per evitare che la pasta si impacchi in attesa del consumo, se necessario, aggiungere una piccola quantità d'olio nell'acqua di cottura;
- k. solo in presenza di abbattitore di temperatura è consentito anticipare al giorno prima del consumo la cottura di arrosti; per altre preparazioni occorre concordare con il Comune le modalità da seguire.
- l. E' assolutamente vietato: friggere il cibo; l'utilizzo del dado per il brodo o altre preparazioni; l'aggiunta di conservanti e additivi chimici; l'utilizzo di residui dei pasti preparati nei giorni precedenti.

APPROVVIGIONAMENTO DELLE DERRATE

1. L'aggiudicatario deve utilizzare, per il trasporto delle derrate presso il locale cucina, mezzi, contenitori ed imballaggi idonei dal punto di vista igienico-sanitario. L'aggiudicatario deve elaborare un piano di approvvigionamento delle derrate, tale da garantire la freschezza degli alimenti, riducendo al minimo i tempi necessari al trasporto delle derrate, al fine di salvaguardarne le caratteristiche sensoriali.

Art. 17 - Diritto di controllo del comune

Per tutta la durata dell'appalto l'Amministrazione comunale, per il tramite del proprio personale dipendente o di esterni, si riserva il diritto di verificare la qualità e le quantità dei prodotti utilizzati per la preparazione dei pasti e che il servizio venga svolto in maniera corrispondente al capitolato e al contratto d'appalto pena la risoluzione del medesimo.

I controlli potranno essere effettuati senza preavviso in ogni momento a discrezione dell'Amministrazione nei modi ritenuti più idonei.

E', altresì, facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre, presso i suddetti locali e senza limitazione di orari, la presenza di propri incaricati, con il compito di verificare la corretta applicazione di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché dei contenuti dell'Offerta Tecnica formulata dall'aggiudicatario.

I controlli sono articolati in ispezioni, controlli sensoriali, accertamenti analitici di laboratorio. Nessun controllo dovrà interferire sullo svolgimento del servizio, né sollevare osservazioni al personale alle dipendenze dell'impresa il quale non dovrà interferire nelle procedure di controllo. L'impresa potrà avanzare delle proposte migliorative volte ad ottimizzare il servizio che saranno valutate ed eventualmente applicate.

Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà fornire la collaborazione necessaria, consentendo il libero accesso ai locali, fornendo tutti chiarimenti necessari e la documentazione eventualmente richiesta a quanti ne hanno diritto.

Qualora durante il controllo dovessero essere rilevati disservizi o inadempienze ovvero mancato rispetto del capitolato, gli stessi saranno comunicati all'impresa aggiudicataria al fine di poter immediatamente intervenire.

L'Appaltatore assume formale e incondizionato obbligo a consentire al Comune e/o ai suoi rappresentanti, senza diritto di preavviso alcuno, in qualsiasi ora lavorativa, l'accesso ai locali di preparazione dei pasti, ai locali deposito di conservazione delle derrate.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di respingere i quantitativi di merce non rispondente ai tipi, categoria e qualità prescritti o che risultassero avariati, alterati o sofisticati, e che, comunque, all'analisi chimica risultassero con caratteristiche diverse da quelle prescritte; ciò con l'obbligo dell'aggiudicatario di sostituire immediatamente i quantitativi respinti pena la rescissione del contratto.

L'aggiudicatario avrà cura di conservare per almeno 48 ore un "pasto-test", che resterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale, per eventuali controlli.

Art. 18 - Controversie

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso all'azienda l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente capitolato e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate via fax, posta elettronica certificata, consegnate a mano al referente nominato dall'appaltatore e, in via residuale, con raccomandata.

Tutte le comminatorie e i termini convenuti con il presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente capitolato e relativi allegati. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Oristano.

Art. 19 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre l'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti da Leggi e da Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che potessero venire eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 20 – Nota informativa ai sensi della legge sulla privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani -
Comune di Silanus periodo 01.07.2020/31.12.2020 CIG ZB22D4C6DC

Modello Offerta Economica

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ il ____/____/____

residente a _____ Prov. _____ Via/P.zza _____

Legale rappresentante o autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa:

forma giuridica _____ C.F. _____

partita IVA _____ con sede legale in _____

Via/P.zza _____

Numero di Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

P R E M E S S O

- Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di avere inoltre giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- Di aver acquisito ed esaminato il Capitolato speciale d'appalto e il Bando di gara e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- Che nel formulare l'offerta è stato tenuto conto del C.C.N.L. del comparto di appartenenza attualmente in vigore relativo alle figure professionali da impiegare, nonché degli oneri previsti per la predisposizione dei piani per la sicurezza fisica dei lavoratori oltre ad ogni altro onere a totale carico dell'impresa aggiudicataria necessari al corretto svolgimento dei servizi oggetto della presente gara;

D I C H I A R A

Con riferimento alla Gara in oggetto, di formulare la seguente offerta economica (calcolata **sull'importo complessivo** a base di gara):

PREZZO OFFERTO pari a:

€ _____,_____

(in lettere _____) (IVA di legge esclusa);

L'offerta è stata ottenuta applicando il ribasso percentuale del __,___ % (in lettere _____) sull'importo complessivo di € ----- (euro -----) IVA di legge esclusa.

Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)
allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

N.B. In caso di R.T.I. costituente la presente offerta deve essere sottoscritta e timbrata dai Rappresentanti Legali di tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

Avvertenza:

Allegare copia di un valido documento di identità in corso di validità

N.B. In caso di R.T.I. costituente occorre allegare copia del documento di identità in corso di validità di tutti i Rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.



COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio - 08017 SILANUS (NU) – C.F. 00153320916

☎ 0785 840001 – 840042 Fax 84273

Bando di gara per l'affidamento del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani – periodo 01.07.2020 / 31.12.2020

C.I.G. ZB22D4C6DC

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria Determinazione n.150 del 12.06.2020,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Silanus intende procedere all'affidamento del Servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani - Comune di Silanus per il periodo 01.07.2020/31.12.2020, mediante procedura negoziata ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b), 58 e 144 del D.Lgs. n. 50/2016, rivolta a tutti gli operatori economici iscritti/abilitati/invitabili nella piattaforma telematica Sardegna CAT nella categoria merceologica AG26-Ristorazione e catering;

- la scelta del contraente avverrà adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo tutte le disposizioni e/o prescrizioni contenute nel presente documento e nel capitolato d'appalto;

- il servizio richiesto è quello di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani per il periodo 01.07.2020/31.12.2020;

- il termine per la presentazione delle offerte nella piattaforma telematica Sardegna CAT è fissato per il giorno 28.06.2020 alle ore 12.00;

- il giorno 29.06.2020 alle ore 13.00, tramite una postazione di accesso internet, messa a disposizione della Commissione giudicatrice, dal Comune di Silanus, verrà esperita la gara nella citata piattaforma, accessibile mediante il sito www.sardegna.cat.it.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Silanus (Nu)

Sede legale: Via Municipio n. 1, 08017 Silanus (Nu) – Italia

P.Iva/Cod. Fisc. 00153320916

Mail Pec Ufficio protocollo protocollo.silanus@pec.comunas.it

Responsabile di Settore: Daniela Licheri - Telefono 0785 840001

OGGETTO

L'oggetto del contratto è il Servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani per il periodo 01.07.2020/31.12.2020.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio oggetto dell'appalto sono gli anziani individuati dal servizio sociale del Comune di Silanus.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio presente nel mercato elettronico regionale Sardegna CAT: *Ristorazione e catering*
Categoria/Classificazione: AG26

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà presso i locali individuati a cura dell'appaltatore siti in Silanus.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio mensa anziani sarà espletato dal lunedì alla domenica per 180 giorni circa (si prevede per le giornate festive del 15 agosto, del 01 novembre, del 8 dicembre, del Natale e del S. Stefano la sospensione del servizio avendo cura di erogare il "pasto doppio" nella giornata antecedente).

Il servizio comprende l'insieme delle prestazioni inerenti:

1. la preparazione dei pasti presso il centro di cottura sito in Silanus, individuato a cura della ditta aggiudicataria del servizio, dotato delle autorizzazioni e/o abilitazioni sanitarie, amministrative normativamente previste e necessarie per il regolare esercizio dell'attività;
2. la preparazione di circa 12 pasti giornalieri per gli anziani che usufruiscono del servizio, previa autorizzazione da parte del servizio sociale del comune;
3. la distribuzione a domicilio di circa 12 pasti al giorno;
4. i pasti dovranno essere preparati in conformità alle disposizioni impartite dalla Asl n. 3 di Nuoro – Distretto di Macomer, secondo i menù approvati dalla stessa;
5. la preparazione di diete personalizzate per gli utenti aventi particolari necessità ed esigenze.

ALTRE DISPOSIZIONI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani comprende le seguenti prestazioni:

Menù

La ditta appaltatrice si atterrà scrupolosamente al rispetto delle tabelle dietetiche di riferimento predisposte dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) dell'ASL n. 3 di Nuoro – Distretto Sanitario di Macomer.

È consentita, previa comunicazione al servizio comunale competente, la temporanea e limitata variazione del menù solo nei seguenti casi di emergenza:

- guasto di una o più attrezzature e/o impianti necessari alla preparazione del pasto
- interruzione delle fonti energetiche.

In caso di guasto o di avaria agli impianti di cottura o di conservazione, la ditta appaltatrice è tenuta a garantire la produzione dei pasti, individuando una o più strutture alternative, fino al ripristino del locale di produzione individuato per l'esecuzione del presente appalto.

Struttura del pasto

Ogni pasto dovrà essere costituito da:

- un primo piatto;
- un secondo piatto;

- un contorno;
- il pane;
- la frutta;
- acqua minerale naturale.

È richiesto l'utilizzo di frutta e verdura fresca di stagione.

Diete speciali

La Ditta si impegna a preparare diete speciali richieste per motivi etnico-religiosi e per gli utenti affetti da particolari malattie, allergie e/o intolleranze alimentari, clinicamente dimostrate mediante presentazione di certificato medico. In quest'ultimo caso la composizione del pasto dovrà rispettare scrupolosamente le indicazioni riportate nel certificato.

Non potranno essere presi in considerazione certificati medici in cui sono indicate le diete in modo generico, senza la prescrizione dettagliata degli ingredienti da utilizzare o da non utilizzare per la preparazione del pasto richiesto.

Il prezzo del pasto destinato alle diete speciali sarà lo stesso offerto in sede di gara per i pasti comuni.

Nella somministrazione dei suddetti pasti la Ditta deve rispettare le vigenti norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Garanzie di qualità

L'impresa deve essere in grado di dimostrare (procedura attivata nel piano di autocontrollo) i criteri di qualità adottati per la scelta e qualificazione dei fornitori delle derrate alimentari e la capacità di identificare e di rintracciare i diversi componenti del pasto, in modo tale da garantire la massima efficacia degli eventuali interventi di ritiro dei prodotti dalla distribuzione e dal mercato.

MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Giornalmente la Ditta, si occuperà di preparare e distribuire il numero dei pasti in funzione degli aventi diritto, nonché l'elenco nominativo degli utenti che fruiranno del servizio, a mezzo del quale l'appaltatore verificherà la corrispondenza dei pasti effettivamente erogati con i nominativi comunicati.

La ditta consegnerà all'Amministrazione Comunale il suddetto elenco, debitamente controfirmato con l'annotazione delle verifiche eseguite, unitamente alla fattura del mese cui l'elenco si riferisce, per i successivi adempimenti contabili necessari alla liquidazione del corrispettivo.

Il Servizio comunale competente svolgerà sull'espletamento dell'appalto un'azione di coordinamento, supervisione, vigilanza e verifica del buon andamento del servizio nel rispetto delle norme contenute nel relativo capitolato.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita per il periodo dal 01.07.2020 al 31.12.2020. Tutte le prestazioni oggetto dell'appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospese o interrotte. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi motivati di forza maggiore, da dimostrare a cura della ditta affidataria, il Comune provvederà a far eseguire ad altri le prestazioni dovute, con costo a totale carico della ditta inadempiente, fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria e l'applicazione delle previste penalità.

PERSONALE IMPIEGATO

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere garantite da personale con adeguate professionalità e competenze, come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

Il personale dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

Il valore presunto dell'appalto, relativo al servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani per l'intera durata contrattuale, relativamente al periodo 01.07.2020/31.12.2020, è determinato in € 27.000,00 oltre l'IVA nella misura di legge.

Il citato importo presunto di € 27.000,00 + IVA è comprensivo di tutti i servizi inerenti le prestazioni di personale, le spese per l'acquisto delle materie prime da utilizzare nella preparazione, somministrazione e distribuzione dei pasti ed ogni altro onere inerente e conseguente il servizio in argomento.

L'importo stimato non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo unitario del singolo pasto, offerto in sede di gara, moltiplicato per il numero di pasti effettivamente erogati, oltre l'IVA nella misura di legge.

IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo unitario a base di gara è quantificato in:

€ 12,50 + I.V.A. per ogni singolo pasto.

Nel prezzo medio unitario di un pasto si intendono interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

NUMERO PRESUNTO DEI PASTI

Per l'intera durata dell'appalto del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani si stimano, complessivamente, numero 2130 pasti, da fornire dal Lunedì alla domenica per 180 giorni circa (si prevede per le giornate festive del 15 agosto, del 01 novembre, del 8 dicembre, del Natale e del S. Stefano la sospensione del servizio avendo cura di erogare il "pasto doppio" nella giornata antecedente).

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avverrà a seguito di procedura negoziata, secondo le modalità previste dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da espletarsi nella piattaforma telematica regionale Sardegna CAT.

*A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte e/o registrarsi al portale CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria merceologica **Ristorazione e catering**, Categoria/Classificazione: AG26.*

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà, adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, all'offerta qualitativa e quelli attribuiti all'offerta economica, con applicazione dell'art. 97 del citato D.Lgs., rubricato "Offerte anormalmente basse".

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee o anomale.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il miglior punteggio, come sopra descritto, senza esclusione automatica delle offerte anomale.

A parità di punteggio complessivo, prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità punteggio si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che saranno ammesse all'apertura della busta contenente l'offerta economica le ditte concorrenti che avranno conseguito, nel complesso dell'offerta tecnica, almeno il punteggio di 45 su 80.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento o pari all'importo posto a base di gara.

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione.

Non sono ammesse, inoltre, offerte parziali, né in contrasto rispetto a quanto previsto all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione di gara potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti, in base ai parametri ed elementi valutativi qui di seguito indicati:

Punteggio Massimo

A) Offerta Economica Punti 20

B) Offerta/Progetto Tecnico/qualitativo Punti 80

In caso di offerte anomale si procederà ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs.vo n. 50/2016, per cui gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti alle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico espresso sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, delle spiegazioni sull'anomalia riscontrata. Le spiegazioni possono riferirsi a quanto contenuto nei commi dal 3 al 6, art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale:

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) se si tratta di Cooperative sociali, Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna;

3) Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie Uni-EN-ISO-9001-2000 (2008) in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara.

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016):

1) fatturato d'impresa, **specifico** nella gestione di servizi di mensa, realizzati negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) di valore non inferiore all'importo posto a base di gara;

2) un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016):

1) esperienza di almeno 24 mesi maturata, nella gestione di servizi di mensa, negli ultimi tre anni (2015/2016/2017);

Avvalimento: L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del citato D. Lgs. n. 50, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016. Il concorrente (impresa ausiliata) e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non e

consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Soccorso istruttorio: Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio", previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali, quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

E' fatto divieto ai concorrenti di richiedere l'invito alla partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di raggruppamento temporaneo.

Poiché la procedura negoziata dovrà essere espletata nel Mercato elettronico regionale, è richiesto, altresì, alle Ditte il seguente requisito:

- iscrizione e abilitazione nel portale mercato elettronico regionale Sardegna CAT: nella categoria merceologica Ristorazione e catering, Categoria/Classificazione: AG26.

CAUZIONE PROVVISORIA

(Per tutti gli operatori economici che presentano l'offerta per l'appalto)

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia dell'importo di € 540,00, pari al 2% del valore presunto dell'appalto al netto dell'Iva, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni al quale si rinvia per le modalità da osservare.

Per fruire del beneficio relativo alla riduzione del cinquanta per cento del 2% della cauzione provvisoria, l'operatore economico avente diritto segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituire, la polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere intestata a tutte le imprese che intendono associarsi.

Le associazioni d'impresa o i raggruppamenti (costituiti o da costituire), per avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, devono tutti possedere la certificazione di qualità.

CAUZIONE DEFINITIVA

(Solo per l'aggiudicatario)

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, una garanzia denominata "garanzia definitiva", determinata e costituita, sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo quanto previsto dal comma 1) dell'art 103 del D. Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2) e 3), pari al 10% dell'importo contrattuale, avente il Comune di Silanus come Ente garantito. La garanzia deve, altresì, espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale garanzia, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Per fruire della riduzione, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tale cauzione, da vincolarsi per tutto il periodo dell'appalto, sarà svincolata a norma di legge, alla risoluzione del rapporto contrattuale. L'amministrazione potrà avvalersi sulla cauzione, nei casi previsti comma 2) dell'art 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della citata garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restandone il Comune stesso esonerato in ogni forma o grado.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

Offerta vincolante

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dall'espletamento della gara, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta economica

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere e, in caso di discordanza tra cifre e lettere, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

AGGIUDICAZIONE

Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni dalla data dell'effettivo esperimento delle gara, nell'eventualità che si debba dichiarare decaduto l'aggiudicatario provvisorio e procedere all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire la documentazione qui di seguito indicata entro un numero di giorni congruo, che verrà comunicato dall'Amministrazione, specificando che la mancata presentazione nei termini assegnati consente di non aggiudicare l'appalto e di procedere con il secondo classificato:

1. Visura della C.C.I.A.A.;
2. Documenti/attestazioni/fatture a comprova dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico/organizzativo, nonché delle dichiarazioni di cui all'allegato A) previste dal presente bando.
3. Garanzia fideiussoria
4. Originale (o copia conforme) della polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi RCT/RCO a garanzia di eventuali danni che potrebbero essere causati a persone o cose, a favore del Comune di Silanus come unico ente garantito e con esclusivo riferimento alla presente gara.
5. Versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc).
6. Originale o copia delle autorizzazioni sanitarie o certificazione equipollente relativa alla idoneità degli automezzi con i quali si trasportano gli alimenti e quella relativa ai contenitori;
7. Manuale di autocontrollo HACCP;
8. L'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle mansioni, delle qualifiche possedute, delle sedi di lavoro e della dichiarazione di correttezza contributiva rilasciata dall'INPS, nonché del numero di posizione I.N.A.I.L.
9. Capitolato d'appalto controfirmato in ogni pagina.
10. Bando di gara controfirmato in ogni pagina.

La stipula è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva (DURC).

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace e definitiva dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

FORMA DI STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante si avvarrà della possibilità prevista all'art. 32, comma 13, di consegnare anticipatamente il servizio nelle more della firma del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs.n. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del citato Decreto, il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ma essendo un acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ed un affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), trova applicabilità il comma 10 lett. b) dell'art. 32 che sancisce l'inapplicabilità del termine dilatorio di 35 giorni, per cui il termine può essere concordato tra le parti, salvo proposta di ricorso avverso l'aggiudicazione come indicato all'art. 32 comma 11.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la gestione del servizio sarà liquidato alla Ditta aggiudicataria dietro presentazione di regolare fattura, sulla base dei pasti effettivamente somministrati, presentata mensilmente, previa verifica del regolare svolgimento del servizio stesso, entro un mese dalla data di accettazione della fattura elettronica. Non è prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande partecipare alla procedura negoziata, redatte secondo lo schema allegato, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno pervenire esclusivamente sul Portale SARDEGNA CAT entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28.06.2020, e riportare nell'oggetto la dicitura: **"Procedura negoziata per**

L'affidamento del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per gli anziani - Comune di Silanus per il periodo 01.07.2020/31.12.2020 CIG: ZB22D4C6DC

Modalità di partecipazione alla gara :

Per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire, tramite il Portale SARDEGNA CAT - sito www.sardegncat.it, entro e non oltre il termine perentorio delle **ORE 12.00 del giorno 28.06.2020**, la propria offerta, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente Bando, seguendo le indicazioni ed istruzioni riportate nel citato portale.

Oltre il termine sopra indicato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Poiché il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dovranno **essere caricate nel Portale "Sardegna CAT", tre buste virtuali-elettroniche:**

BUSTA VIRTUALE N. 1: BUSTA DI QUALIFICA (documentazione amministrativa)

BUSTA VIRTUALE N. 2: BUSTA TECNICA (proposta tecnico/progettuale)

BUSTA VIRTUALE N. 3: BUSTA ECONOMICA (offerta economica).

Tutti i documenti inseriti nelle Buste n. 1, n. 2 e n. 3, dovranno essere compilati, riportare la firma autografa, timbrati, scansionati e ricaricati a sistema.

BUSTA VIRTUALE N. 1

BUSTA DI QUALIFICA (documentazione amministrativa), dovrà contenere:

a. Istanza di partecipazione alla gara e contestuale Dichiarazione amministrativa, recante il possesso di tutti i requisiti richiesti nel bando, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta sulla base del modello denominato ALLEGATO 1, allegato al presente bando, il quale dovrà essere compilato, datato e sottoscritto dal Legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di Consorzi e/o R.T.I. si rimanda alle indicazioni presenti nel citato modello.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o titolare occorre allegare la relativa procura.

b. Bando di gara e Capitolato d'appalto firmato in ogni pagina per accettazione

c. Cauzione provvisoria

Attestazione di avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 15 del presente bando.

d. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

e. Eventuale altra documentazione in corso di validità comprovante il possesso dei requisiti richiesti, essendo consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le relative certificazioni.

f. Patto di integrità compilato e sottoscritto.

BUSTA VIRTUALE N. 2

BUSTA TECNICA (proposta tecnico/progettuale)

BUSTA VIRTUALE N. 3

BUSTA ECONOMICA (offerta economica), deve essere redatta nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di bollo mediante la compilazione del modello denominato ALLEGATO 2, allegato al presente bando, e deve rispettare le seguenti prescrizioni:

a) deve essere datata e sottoscritta dal titolare della ditta o legale rappresentante della medesima;

b) deve indicare la percentuale di ribasso, offerta in cifre ed in lettere;

c) non sono ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, con riserve, condizionate o recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, tali da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

d) ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si ricorda che il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO è riferito all'importo a base di gara, al netto dell'Iva, per ogni singolo pasto effettivamente erogato, secondo le modalità e condizioni stabilite nel capitolato d'appalto.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà come di seguito indicato:

al prezzo più basso verrà assegnato il massimo del punteggio (20), alle rimanenti offerte verranno assegnati

punteggi secondo la seguente formula:

$$x = (Ri / RMAX) \times 20$$

Dove:

punteggio da attribuire all'offerta della Ditta in esame

Ri Ribasso percentuale offerto dal concorrente iesimo

RMAX Ribasso percentuale massimo offerto

20 punteggio ponderale (massimo assegnabile)

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione.

VALIDITA' DELLE ISTANZE

OPERAZIONI DI GARA

Si premette che saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti - amministratori delegati - procuratori, che lo richiederanno, delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione della medesima.

La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino ad un massimo di 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

Valutazione Tecnico - qualitativa (max punti 80);

Valutazione economica (max punti 20).

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta, attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione, così come specificato nel capitolato.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla ditta sarà dato dalla somma del punteggio assegnato all'offerta qualitativa ed a quella economica.

Risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione delle offerte sarà affidata ad una commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del responsabile della stazione appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara informale.

Le operazioni relative all'esperimento della gara avranno inizio il giorno 29.06.2020 alle ore 13.00 presso la sede del comune di Silanus, attraverso la postazione riservata al collegamento telematico con la piattaforma Sardegna CAT.

In tale data, il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta e provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati.

Le fasi della procedura telematica di apertura sono qui di seguito specificate:

1. procedere all'apertura della Busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente con contestuale verifica della regolarità dei documenti contenuti;
2. procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive; in caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
3. procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, dichiarando chiusa la seduta, all'apertura della Busta Tecnica con contestuale verifica del contenuto delle offerte progettuali, al fine di constatarne l'integrità;
4. valutare in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative;

5. procedere, in assenza di problemi connessi alla valutazione delle offerte tecniche, a dichiarare la seduta pubblica per l'apertura delle offerte, dandone comunicazione a tutti gli operatori ammessi mediante l'apposita sezione presente nella piattaforma telematica;

6. procedere all'apertura della Busta economica contenente le offerte, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente ed alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Messaggistica

La Stazione appaltante si avvale della facoltà di inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite la funzionalità della piattaforma, accessibile ai soli concorrenti partecipanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione messaggi sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

DISPOSIZIONI GENERALI

Con la suddetta dichiarazione, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate dal D.P.R. n. 445/2000, la Ditta attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, economico-finanziaria e tecnico professionale, previsti per la partecipazione alla procedura di che trattasi.

ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, all'Ufficio di competenza, del settore amministrativo, mediante invio di una mail all'indirizzo: protocollo.silanus@pec.comunas.it - e/o telefonicamente al numero 0785 840001.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alle procedura di affidamento del servizio in oggetto.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio on-line e nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, sotto la sezione "Bandi e contratti", sul sito del Comune di Silanus all'indirizzo www.comune.silanus.nu.it, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni.

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- ALLEGATO 1-Modello Istanza e Autocertificazione
- ALLEGATO 2-Modello Offerta economica
- Patto di integrità

Il Responsabile del Settore Amministrativo
A.S. Licheri Daniela